

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17 i 68/18) i sukladno uvjetima projekta „**Uz potporu sve je moguće, faza III**“ vezano za Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, Obrtnička škola Bjelovar objavljuje

NATJEČAJ

za zapošljavanje osoba za obavljanje poslova stručnog komunikacijskog posrednika/ca

Broj traženih osoba: **jedan** stručni komunikacijski posrednik/ca u nastavi, nepuno radno vrijeme do **32 sata tjedno**

Mjesto rada: Obrtnička škola Bjelovar

Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno vrijeme za nastavnu godinu 2019/2020.

Stručni komunikacijski posrednik mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija (znanje hrvatskog znakovnog jezika)
- ne smije biti roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika kojem/kojima se pruža potpora.
- ne smije biti osoba protiv koje se vodi kazneni postupak ili je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela sukladno članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti kandidati oba spola.

OPIS POSLOVA

Poslovi stručnoga komunikacijskog posrednika su:

- pružati komunikacijsku potporu u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira,
- pripremati se za nastavu i neposredni rad s učenikom u svrhu objašnjavanja/prevođenja određenih pojmova učeniku prema uputama učitelja/nastavnika,
- pružati potporu učeniku pri uporabi radnih materijala i korištenju udžbenika,
- dodatno objasniti/prevesti pojmove učeniku,
- poticati učenika na pisanje i izražavanje u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, a u skladu s učenikovim mogućnostima i sklonostima,
- poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima,
- pružati potporu u kretanju za gluhoslijepe učenike i osigurati prenošenje vizualnih/auditivnih informacija (opisivanje okoline u nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima),
- ispisivati na računalu tekst izlaganja predavača tijekom nastave,
- surađivati s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima,
- drugi oblici pomoći učeniku

- Poslovi stručnoga komunikacijskog posrednika definirani prema potrebama učenika, odnosno skupine učenika u sklopu njegova programa rada mogu sadržavati neke ili sve navedene aktivnosti.
- O izvršenim poslovima stručni komunikacijski posrednik vodi dnevnik rada

PRIJAVA NA NATJEČAJ

Uz molbu za zaposlenje kandidati obavezno moraju priložiti:

- Životopis,
- dokaz o odgovarajućoj vrsti obrazovanja (preslika diplome/ svjedodžbe)
- potvrdu o završenom osposobljavanju o poznavanju hrvatskog znakovnog jezika
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (izdano za vrijeme trajanja natječaja),
- dokaz o evidentiranom radnom stažu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).
- dokaz o državljanstvu (domovnicu)

Molbu je potrebno vlastoručno potpisati.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka. Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti izvornike traženih isprava prije zaključivanja ugovora o radu.

Nepotpune i nepravodobne zamolbe neće se razmatrati.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i ne obavještava se o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Ukoliko kandidat koji se prijavljuje na natječaj ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u svojoj zamolbi dužan se je pozvati na to pravo te priložiti sve dokaze prema posebnom zakonu i ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbama čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017) dužni su prilikom prijave na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Upute o potrebnoj dokumentaciji nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na linku:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13. , 152/14. i 39/18.) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13) dužan je uz prijavu priložiti sve dokaze o ispunjavanju

traženih uvjeta i potvrdu o statusu vojnog/civilnog invalida rata i dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te čije su prijave pravodobne i potpune provest će se razgovor.

Kandidati su obvezni pristupiti razgovoru, u suprotnom se smatra da su povukli prijavu na natječaj.

Poziv kandidata na razgovor te vrijeme i mjesto održavanja razgovora objavit će se na mrežnoj stranici Obrtničke škole Bjelovar www.obs-bj.hr u rubrici pod nazivom „NATJEČAJI“, podrubrika „Poziv kandidata na razgovor s povjerenstvom“.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni na mrežnoj stranici Obrtničke škole Bjelovar www.obs-bj.hr u rubrici pod nazivom „NATJEČAJI“, podrubrika „Obavijest o rezultatima izbora“ nakon donošenja odluke o izboru kandidata.

Prilikom zapošljavanja oba spola su u ravnopravnom položaju.

Dokumentaciju za natječaj treba dostaviti poštom ili osobno na adresu: Obrtnička škola Bjelovar, Dr. Ante Starčevića 24, 43000 Bjelovar s naznakom „za natječaj“.

Natječaj je otvoren osam dana od objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole te na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje.

Natječaj će biti objavljen 30.9. 2019. godine i biti će otvoren do 09.10. 2019. godine.

Sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18), prijavom na natječaj kandidat daje privolu Obrtničkoj školi Bjelovar za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj te dostavljenoj dokumentaciji, u svrhu provedbe istog. Prijavom na natječaj kandidati su suglasni s objavom osobnih podataka (imena i prezimena) na internetskoj stranici Škole, u svrhu obavještavanja o rezultatima natječaja.

Objavljeno:

1. Web stranice škole
2. Zavod za zapošljavanje
3. Oglasna ploča škole



Ravnatelj škole:
Branko Cvetković, dipl.ing.