



GODIŠNJI PROGRAM RADA 2021/2022

rujan, 2021.

SADRŽAJ

GODIŠNJI PROGRAM RADA	1
2021/2022	1
I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI	5
A. OBRAZOVNA PODRUČJA RADA	5
1. PROGRAM REDOVNE NASTAVE	5
B. Odobrenja za rad	7
C. Zaštita na radu	13
1. Popis strojeva	13
2. Ispitivanje strojeva s povećanim opasnostima	14
2. Popis osposobljavanja zaposlenika	16
<i>Ispitivanja</i>	21
<i>Ostala ispitivanja</i>	22
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA U OBRRTNIČKOJ ŠKOLI	22
A. Izvori financiranja	25
B. Plan za financiranje ulaganja u opremanje i održavanje zgrade	25
A1. Ulaganje u održavanje zgrade i unutarnjeg prostora	25
A2. Planirani troškovi na temelju materijalnih troškova škole	25
III. UČENICI	27
1. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U 2020/2021. I NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2021/2022.	27
3. <i>Tablični prikaz broja učenika i odjela</i>	27
<i>Raspored mentorstva za završni ispit</i>	29
POVJERENSTVA	30
1. <i>Povjerenstva za obranu završnog rada, pomoćnički ispit</i>	30
2. <i>Popis prijedloga članova ispitnog povjerenstava za kontrolne ispite</i>	31
3. <i>Povjerenstvo za osiguranje učenika</i>	31
4. <i>Povjerenstvo za naplatu počinjenih šteta na imovini škole</i>	31
5. <i>Povjerenstvo za postupak javne nabave</i>	32
6. <i>Povjerenstvo za postupak isključenja učenika</i>	32
7. <i>Povjerenstvo za provedbu inicijalnog testa za učenike prvih razreda</i>	32
8. <i>Povjerenstvo za etički kodeks</i>	33
9. <i>Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja učenika</i>	33
10. <i>Povjerenstvo za izbor ponuda za liječnički pregled</i>	33
B. TIMOVI	33
<i>Tim za krizne situacije</i>	33
<i>Tim za kvalitetu</i>	34
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	35
Organizacija nastave prema broju dana u tjednu	35
Organizacija nastave prema dnevnom radu	35

Organizacija nastave prema sadržaju	35
<i>Planovi po zanimanjima</i>	42
a. <i>Automehaničar</i>	42
b. <i>Instalater kućnih instalacija</i>	43
c. <i>Elektromehaničar</i>	43
d. <i>Elektroničar-mehaničar</i>	44
e. <i>Elektroinstalater</i>	45
f. <i>Pomoćni bravar</i>	45
g. <i>Zavarivač</i>	46
h. <i>Proizvođač I monter aluminijske I PVC stolarije</i>	46
i. <i>CNC operater/CNC operaterka</i>	47
j. <i>Bravar</i>	48
k. <i>strojobravar</i>	48
l. <i>zidar</i>	49
m. <i>Tesar</i>	50
<i>Praktična nastava</i>	51
<i>Raspored satnice praktične nastave po pojedinim razrednim odjelima – zanimanjima</i>	51
<i>Popis zaposlenih koji su zaduženi za praćenje i organizaciju praktične nastave izvan škole</i>	52
Popis predmeta i tjedna satnica	53
Godišnji fond sati redovne nastave	56
Izborna nastava	58
Dopunska nastava	58
Učenici s teškoćama	59
Izvanastavne aktivnosti	59
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	59
<i>Tjedna zaduženja nastavnika</i>	62
VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE	65
<u>Blagdani i neradni dani</u>	67
Broj nastavnih i nenastavnih dana u šk. god. 2021/2022	68
VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	68
<i>Antikorupcijski program</i>	74
VIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:	76
PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	76
STRUČNI AKTIVI OBRTNIČKE ŠKOLE ZA 2021/2022. ŠKOLSKU GODINU	78
PLAN RADA RAVNATELJA	79
Plan rada pedagoške razvojne službe	83
GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA	90
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA	91
G. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	104
<i>U okviru škole</i>	104

<i>Izvan škole</i>	104
PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	105
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	105
PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA	106
ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA	106
Plan i program rada knjižničara	108
IX. OSTALO	122
<i>ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA</i>	122
ČASOPISI	122
Prilozi godišnjem planu i programu rada:	123

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove	Obrtnička škola Bjelovar
Adresa	Dr. Ante Starčevića 24, Bjelovarsko-bilogorska županija
Upis u sudski registar	Tt-03/64-2 MBS:010028640 od 17.siječnja 2003.godine.
Šifra ustanove	07-004-507
Telefoni	043/244722, 043/244723, 043/242787, 043/243611
Fax	043/244722
e-mail	os@ss-obrtnicka-bj.skole.hr
web škole	obs-bj.hr
Ravnatelj	Branko Cvetković
Tajnik	Tanja Horvat
Nastavnika	37
Stručnih suradnika	2
Administrativno-tehničkog osoblja	3
Pomoćnog osoblja	3
Ukupni broj učenika	294
Ukupni broj odjela	18
Ukupni broj djelatnika	48
Obrazovanje odraslih(broj)	0

A. OBRAZOVNA PODRUČJA RADA

1. PROGRAM REDOVNE NASTAVE

Trajanje obrazovanja za sve programe je 3 godine, osim za zanimanje zavarivač i proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije čije trajanje je 2 godine.

Ove školske godine odgojno obrazovna - djelatnost će se odvijati u slijedećim obrazovnim profilima programima u redovnoj nastavi:

Strojarstvo

a) školski sustav

CNC operater/CNC operaterka
pomoćni bravar(tes)
Proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije
Zavarivač

b) JMO sustav (jedinstveni model obrazovanja)

automehaničar
limar
bravar
Instalater kućnih instalacija
strojobravar
autolimar

Elektrotehnika

a) JMO sustav (jedinštveni model obrazovanja)

<i>elektromehaničar</i>
<i>elektroinstalater</i>
<i>elektroničar-mehaničar</i>

Graditeljstvo i geodezija

JMO sustav (jedinštveni model obrazovanja)

<i>zidar</i>
<i>tesar</i>

B. Odobrenja za rad

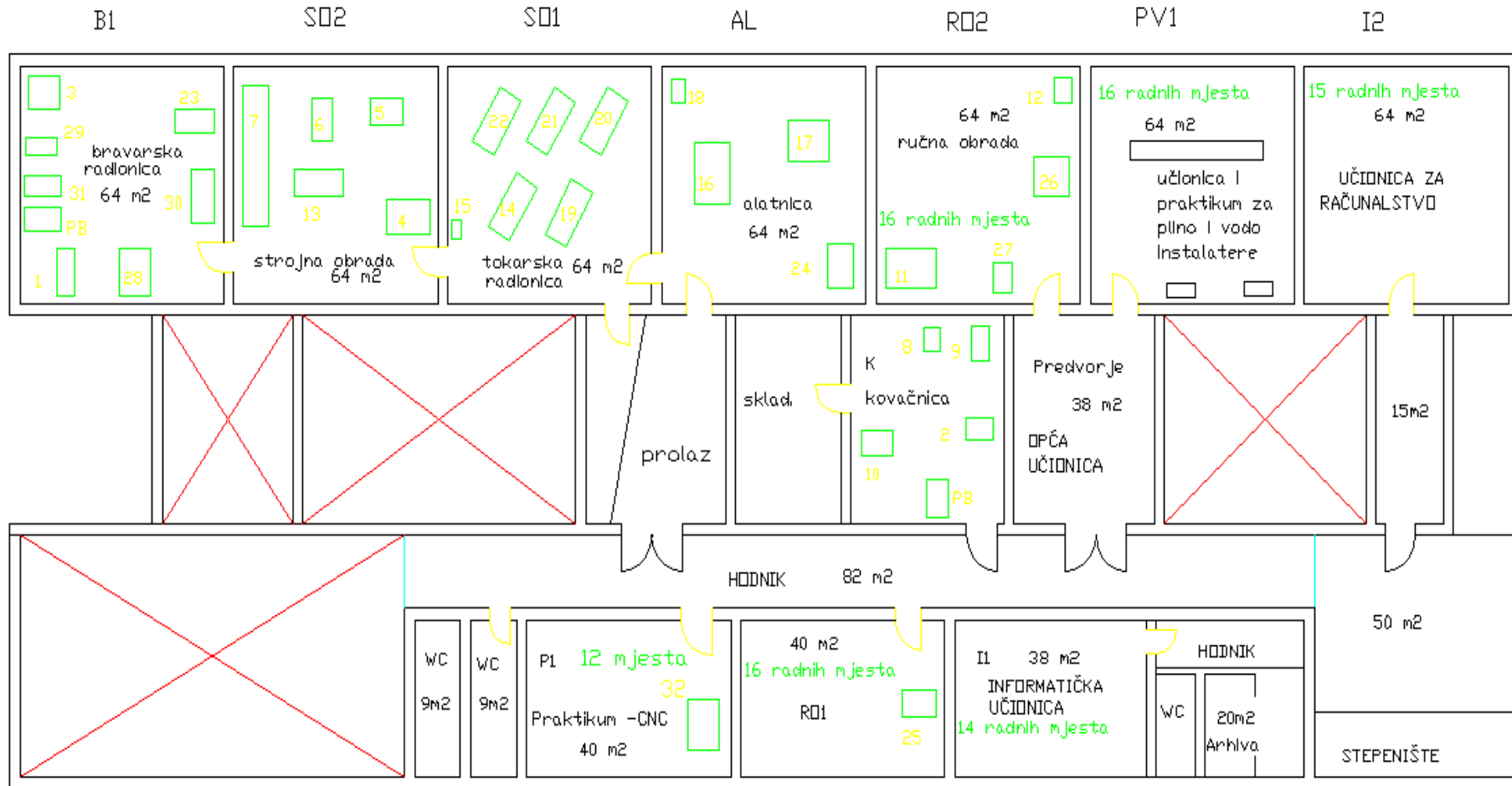
VrstaPrograma	Polaznici	Model	Zanimanje	RMPS
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	zidar	Klasa:UP/I-602-03/20-05/00016, Urbroj: 533-05-20-0009 od 06. svibnja 2020.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	tesar	Klasa:UP/I-602-03/20-05/00016, Urbroj: 533-05-20-0009 od 06. svibnja 2020.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	automehaničar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	vodoinstalater	Klasa: 602-03/97-01/549, Urbroj: 532-02-02/4-97-1 od 04. travnja 1997.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	plinoinstalater	Klasa: 602-03/97-01/549, Urbroj: 532-02-02/4-97-1 od 04. travnja 1997.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	soboslikar-ličilac	Klasa: UP/I-602-03/01-01/61, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 27. ožujka 2001.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	autolimar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	tokar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	elektroinstalater	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	elektroničar-mehaničar	Klasa: UP/I-602-03/03-01/2, Urbroj: 532-02-02-02/4-03-1 od 07. 01. 2003.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	autoelektričar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	bravar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	E	pomoćni bravar	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.
srednjoškolsko	redovni	E	pomoćni limar	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.
srednjoškolsko	redovni	E	pomoćni autolimar	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.
srednjoškolsko	redovni	E	pomoćni instalater grijanja i klimatizacije	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.
srednjoškolsko	redovni	E	pomoćni vodo i plinoinstalater	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	alatničar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	limar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	strojbravar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	instalater grijanja i klimatizacije	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	finomehaničar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	elektromehaničar	Klasa: UP/I-602-03/00-01/82, Urbroj: 532-02-02/6-00-1 od 09. listopada 2000.
srednjoškolsko	redovni	D	zavarivač	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00106, Urbroj: 533-09-07-0004 od 09. listopada 2007.
srednjoškolsko	redovni	B	obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00106, Urbroj: 533-09-08-0005 od 09. listopada 2007.
srednjoškolsko	redovni	B	modelar	Klasa. UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.
srednjoškolsko	redovni	B	tehnički crtač	Klasa. UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	autolakirer	Klasa. UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.

srednjoškolsko	redovni	B	glodač	Klasa: UP/I-602-03/06-05/00063, Urbroj: 533-09-06-02 od 06. rujna 2006.
srednjoškolsko	redovni	B	ljevač-kalupar	Klasa: UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.
srednjoškolsko	redovni	B	CNC operater/CNC operaterka	Klasa:UP/I-602-03/12-05/00034, Urbroj: 533-09-12-0003 od 16. travnja 2012.
srednjoškolsko	redovni	D	proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije	Klasa:UP/I-602-03/12-05/00019, Urbroj: 533-09-12-0002 od 16. travnja 2012.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	instalater kućnih instalacija	Klasa:UP/I-602-03/14-05/00052, Urbroj: 533-25-14-0005 od 20. ožujka 2014.

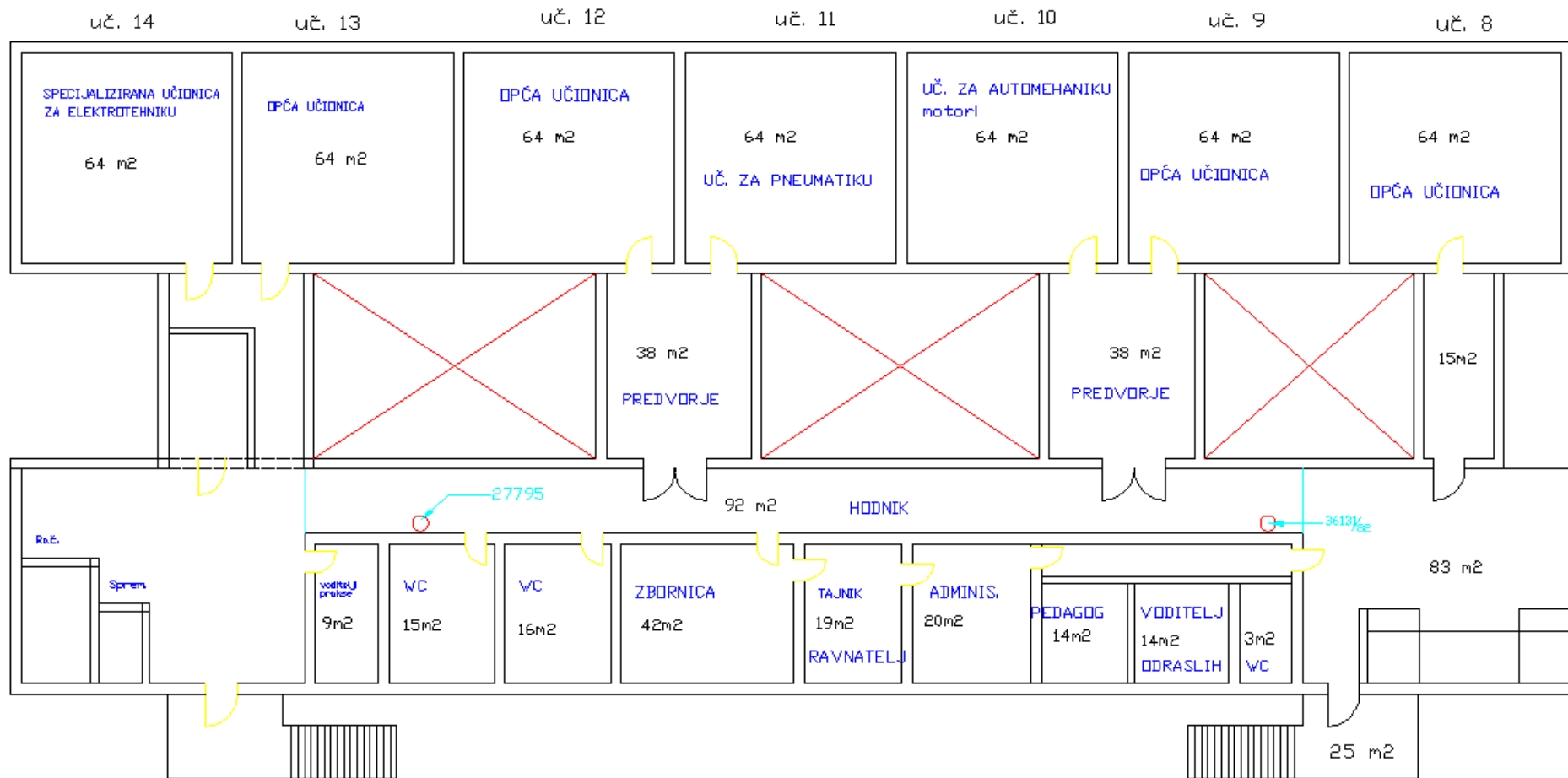
--	--	--	--	--

TLOCRT PODRUMA

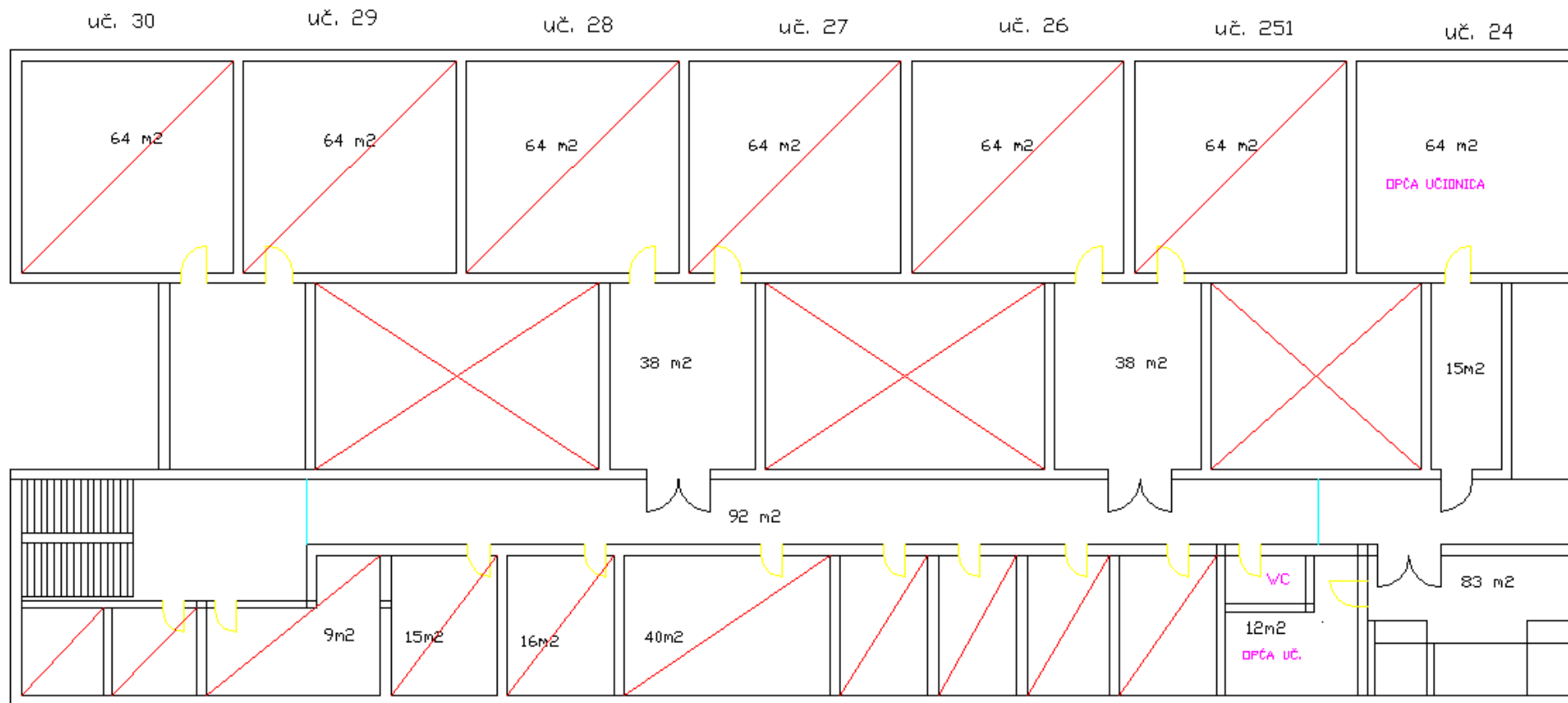
s ucartanim sredstvima rada



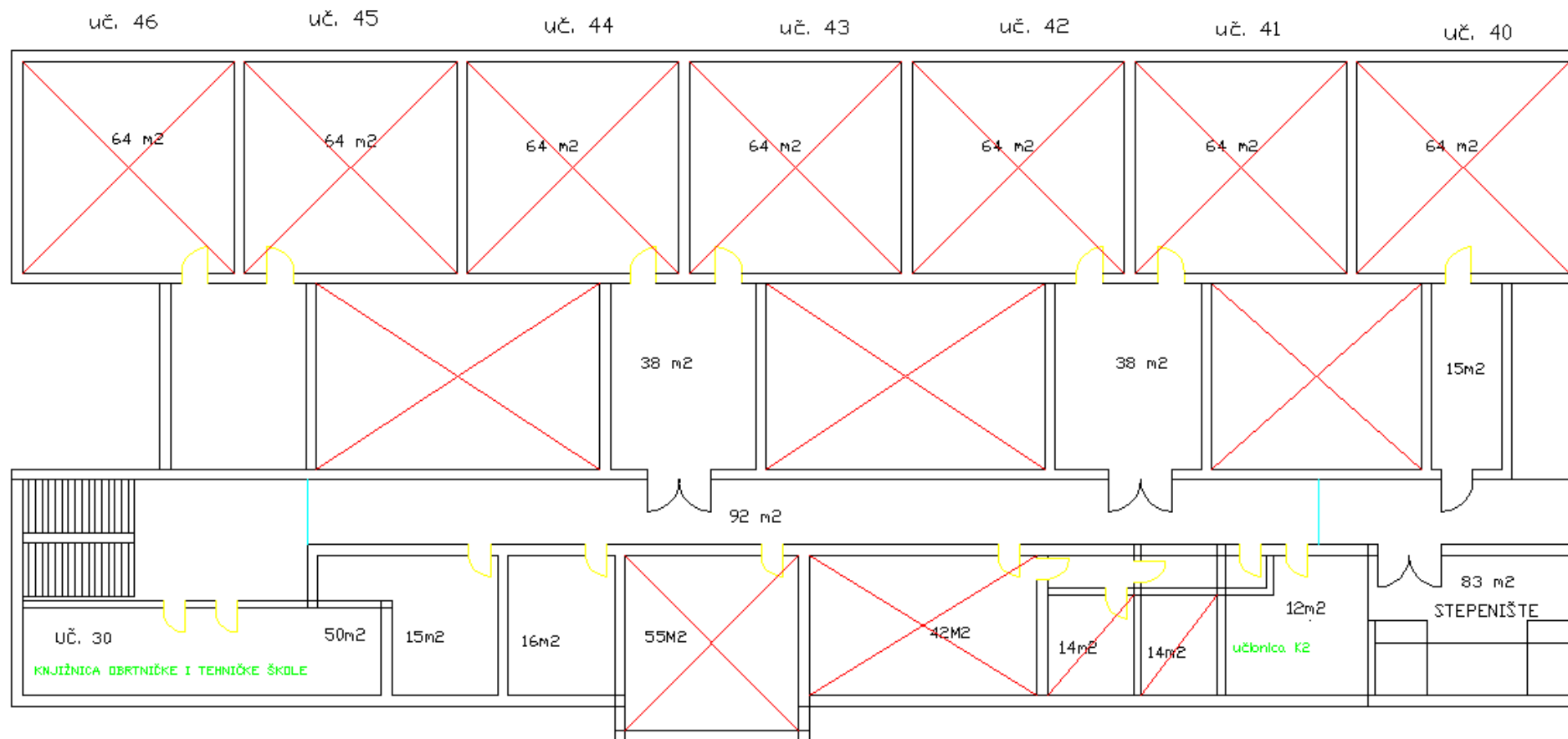
TLOCRT PRIZEMLJA



TLOCRT PRVOG KATA



TLOCRT DRUGOG KATA



Napomene:

C. Zaštita na radu

1. Popis strojeva

<i>SredstvoRada</i>	<i>Proizvodac</i>	<i>Tip</i>	<i>TvornickiBroj</i>
1 MAG aparat	Iskra	M/M200(916125)	916126
2 Stupna bušilica	Dalmastroj	BSK-4	11/78/41
3 Alatna glodalica	Prvomajska	ALG-100C	01771168
4 Kratkohodna blanjalica	Orenburg-SSSR	7535	27168
5 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 250/1600	0019/67
6 Aparat za točkasto zavar	Varstroj	TT-2FURLAN	4810
7 Trafo za elektrolučno zav.	Jug-Skoplje	SA 250	1538
8 Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 210	79564
9 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0489/71
10 Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2/1.21	44678
11 Univerz. alatna brusilica	TOS Hostivar	BN 102	45188
12 Univerz.oštrilica za alat	Prvomajska	UOZA-5	287162
13 Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2-08	26145
14 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0551/70
15 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	2128/88
16 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0488/71
17 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0548/70
18 Stolna bušilica	Metalac-Čakovec	Metalac	402/86
19 Stolna bušilica	Sarlah	SBB /8	42/61
20 Stolna bušilica	Sarlah	SBB 16	1/17
21 Stolna bušilica	Prvomajska	AB-114	20-71-572
22 Tračna pila	PEGAS	185 Manual	04 181 1007
23 Aparat za zavarivanje		MIG 250	404 0239
24 Kombinirka za lim	KNUTH	3 IN 1 /1000	
25 Zračna plazma	Iskra	PL-60	4010720
26 CNC tokarilica	Emco	TURN 155	A 8FU3301
27 Kompresor	FIAC	112157070	IYD0044452
28 Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 1805E	1033053
29 Stolna bušilica	FAM	1958	03564
30 Aparat za zavarivanje	Kemppi	Minarc Tig Evo 200	2524195
31 Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 2005	986403

32	Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 1905T	953790
33	Aparat za zavarivanje TIG	IPO-TOOLS	PROTIG315ACDC	151904367
			AC/DC	
34	Stolna bušilica	BOSCH	PBD40	021004314
35	CNC tokarilica	PRVOMAJSKA	TABTURN-100	0026
36	CNC tokarilica	PRVOMAJSKA	TABTURN-100	0029
37	CNC gravirka	Obrtnička škola	grav-1	1
38	Stolna bušilica	BOSCH	PBD40	909000908

2. Ispitivanje strojeva s povećanim opasnostima

<i>SredstvoRada</i>	<i>Proizvodac</i>	<i>Tip</i>	<i>TvornikiBroj</i>	<i>Datum isp.</i>	
1	Alatna glodalica	Prvomajska	ALG-100C	01771168	19.02.2021.
2	Aparat za točkasto zavar	Varstroj	TT-2FURLAN	4810	19.02.2021.
3	Aparat za zavarivanje		MIG 250	404 0239	19.02.2021.
4	Aparat za zavarivanje	Kemppi	Minarc Tig Evo 200	2524195	19.02.2021.
5	Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 1805E	1033053	19.02.2021.
6	Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 1905T	953790	19.02.2021.
7	Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 2005	986403	19.02.2021.
8	Aparat za zavarivanje TIG	IPO-TOOLS	PROTIG315ACDC	151904367	19.02.2021.
			AC/DC		
9	CNC gravirka	Obrtnička škola	grav-1	1	19.02.2021.
10	CNC tokarilica	Emco	TURN 155	A 8FU3301	19.02.2021.
11	CNC tokarilica	PRVOMAJSKA	TABTURN-100	0026	19.02.2021.
12	CNC tokarilica	PRVOMAJSKA	TABTURN-100	0029	19.02.2021.
13	Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2/1.21	44678	19.02.2021.
14	Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2-08	26145	19.02.2021.
15	Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 210	79564	19.02.2021.
16	Kompresor	FIAC	112157070	IYD0044452	19.02.2021.
17	Kratkohodna blanjalica	Orenburg-SSSR	7535	27168	19.02.2021.
18	MAG aparat	Iskra	M/M200(916125)	916126	19.02.2021.
19	Stolna bušilica	FAM	1958	03564	19.02.2021.
20	Stolna bušilica	Metalac-Čakovec	Metalac	402/86	19.02.2021.
21	Stolna bušilica	Prvomajska	AB-114	20-71-572	19.02.2021.
22	Stolna bušilica	Sarlah	SBB 16	1/17	19.02.2021.
23	Stolna bušilica	BOSCH	PBD40	021004314	19.02.2021.
24	Stolna bušilica	BOSCH	PBD40	909000908	19.02.2021.
25	Stupna bušilica	Dalmastroj	BSK-4	11/78/41	19.02.2021.
26	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0488/71	19.02.2021.
27	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0489/71	19.02.2021.

28 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0548/70	19.02.2021.
29 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0551/70	19.02.2021.
30 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	2128/88	19.02.2021.
31 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 250/1600	0019/67	19.02.2021.
32 Tračna pila	PEGAS	185 Manual	04 181 1007	19.02.2021.
33 Trafo za elektrolučno zav.	Jug-Skoplje	SA 250	1538	19.02.2021.
34 Univerz. alatna brusilica	TOS Hostivar	BN 102	45188	19.02.2021.
35 Univerz.oštrilica za alat	Prvomajska	UOZA-5	287162	19.02.2021.
36 Zračna plazma	Iskra	PL-60	4010720	19.02.2021.

Rok za sijedeće ispitivanje: 19. 02. 2024.

2. Popis osposobljavanja zaposlenika

<i>Prezime Ime</i>	<i>Radno_mjesto</i>	<i>Opis</i>	<i>Datum Dokument izdao</i>
<i>Balenović Sanja</i>			
	nast. matematike u str. i matematike	Osposobljen za rad na siguran način	03.10.2012. Kontrol biro
	nast. matematike u str. i matematike	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
<i>Balenović Tomislav</i>			
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za pružanje prve pomoći	15.12.2007. Hrvatski crveni križ
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	08.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	19.03.2007. Zagrebinspekt
<i>Barbir Ivan</i>			
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	03.10.2012. Kontrol biro
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	23.04.2012. Zagrebinspekt
<i>Belančić Jurić Katarina</i>			
	knjižničar	Osposobljen iz zaštite od požara	05.11.2009. Zagrebinspekt
	knjižničar	Osposobljen za rad na siguran način	08.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Bošnjak Matej</i>			
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Culjak Tihomir</i>			
	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	Osposobljen iz zaštite od požara	20.11.2019. Kontrol biro
	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	Osposobljen za rad na siguran način	20.11.2019. Kontrol biro
<i>Cvetković Branko</i>			
	p. o. ravnatelj	Osposobljen iz zaštite od požara	25.09.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ

	p. o. ravnatelj	Osposobljen za rad na siguran način	01.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	p. o. ravnatelj	Osposobljen iz zaštite na radu	27.11.2002. Visoka škola za sigurnost na radu
	p. o. ravnatelj	Osposobljen iz zaštite na radu	12.03.2005. Zagrebinspekt
<i>Čurković Katarina</i>			
	nastavnika vjeronauka	Osposobljen iz zaštite od požara	03.12.2009. Zagrebinspekt
	nastavnika vjeronauka	Osposobljen za rad na siguran način	03.10.2012. Kontrol biro
<i>Dušić Dalibor</i>			
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Duvnjak Stjepan</i>			
	nastavnik politike i gospodarstva		
<i>Duranec Ivan</i>			
	nastavnik praktične nastave		
<i>Gašparić Dorotea</i>			
	prof. engleskog jezika		
<i>Grašar Siniša</i>			
	nastavnika matematike u struci i osnova informatike		
<i>Haić Đurđa</i>			
	nastavnika povijesti	Osposobljen iz zaštite od požara	05.12.1995. Narodno sveučilište Bjelovar
	nastavnika povijesti	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika povijesti	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Horvat Nataša</i>			
	spremačica	Osposobljen za rad na siguran način	04.11.2009. Zagrebinspekt
	spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	05.11.2009. Zagrebinspekt
<i>Horvat Tanja</i>			
	tajnik škole	Osposobljen za rad na siguran način	08.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.

	tajnik škole	Osposobljen iz zaštite od požara	05.11.2009. Zagrebinspekt
<i>Ivković Dejan</i>			
	nastavnika teorijske nastave	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika teorijske nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Karlovac Anita</i>			
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	21.02.2018. Kontrol biro
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	21.02.2018. Kontrol biro
<i>Kiršek Tomislav</i>			
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	08.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Korade Jurica</i>			
	nastavnika engleskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	21.02.2018. Kontrol biro
<i>Marin Mirna</i>			
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	08.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	08.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Markić Jelena</i>			
	nastavnik građevinske grupe predmeta		
<i>Marković Vjekoslav</i>			
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	21.02.2018. Kontrol biro
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	21.02.2018. Kontrol biro
<i>Mrazović Blanka</i>			
	računovodstveni referent	Osposobljen za rad na siguran način	04.05.2012. Zagrebinspekt
	računovodstveni referent	Osposobljen iz zaštite od požara	01.04.1986. Vatrogasna zajednica BBŽ
	računovodstveni referent	Osposobljen za rad na siguran način na računalu	Zagrebinspekt
<i>Novak Ivan</i>			
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	15.12.2003. Zavod za unapređivanje sigurnosti Osijek

	nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	16.12.2003. Zavod za unapređivanje sigurnosti Osijek
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen za instruktora zaštite na radu	05.10.1994. Otvoreno sveučilište s p. o.
<i>Novak Saša</i>			
	nastavnika strojarske grupe predmeta		
<i>Novotni Sanja</i>			
	profesora politike i gospodarstva	Osposobljen iz zaštite od požara	20.02.2000. Pučko otvoreno učilište
	profesora politike i gospodarstva	Osposobljen za rad na siguran način	08.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Obajdin Ana</i>			
	nastavnik TZK		
<i>Pavec Ljiljana</i>			
	spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	20.09.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ
	spremačica	Osposobljen za rad na siguran način	20.03.2006. Zagrebinspekt
<i>Pavec Veronika</i>			
	administrator	Osposobljen za rad na siguran način na računalu	Zagrebinspekt
	administrator	Osposobljen iz zaštite od požara	20.09.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ
	administrator	Osposobljen za rad na siguran način	04.05.2012. Zagrebinspekt
<i>Perhoč Dino</i>			
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta		
<i>Petrović Vlado</i>			
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	08.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za pružanje prve pomoći	15.12.2007. Hrvatski crveni križ
<i>Pintarić Dražen</i>			
	domar	Osposobljen iz zaštite od požara	20.11.2019. Kontrol biro
	domar	Osposobljen za rad na siguran način	20.11.2019. Kontrol biro
<i>Poljan Marina</i>			

	voditelj računovodstva	Osposobljen za rad na siguran način na računalu	Zagrebinspekt
	voditelj računovodstva	Osposobljen iz zaštite od požara	20.09.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ
	voditelj računovodstva	Osposobljen za rad na siguran način	04.05.2012. Zagrebinspekt
<i>Pratnemer Andrea</i>			
	vjeroučitelj	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
	vjeroučitelj	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Radoš Ljiljana</i>			
	spremačica	Osposobljen za rad na siguran način	20.03.2006. Zagrebinspekt
	spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	05.11.2009. Zagrebinspekt
	spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	05.11.2009. Zagrebinspekt
<i>Rožman Helena</i>			
	nastavnika hrvatskog jezika i etike i kulture		
<i>Sakradžija Adela</i>			
	pedagog	Osposobljen iz zaštite od požara	19.03.2007. Zagrebinspekt
	pedagog	Osposobljen za rad na siguran način	08.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Sukser Jajaš Tanja</i>			
	nastavnika hrvatskog jezika		
<i>Šoški Nikola</i>			
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	15.03.2019. Kontrol biro
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	15.03.2019. Kontrol biro
<i>Štefančić Goran</i>			
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Šupić Stela</i>			
	nastavnika engleskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	08.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	nastavnika engleskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište

<i>Tudić Ivana</i>			
nastavnika njemačkog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014.	Kontrol biro
nastavnika njemačkog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014.	Kontrol biro
<i>Valentić Dražen</i>			
vjeroučitelj			
<i>Valinčić Đurđa</i>			
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	25.09.1995.	Vatrogasna zajednica BBŽ
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	08.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
<i>Vidak Kristina</i>			
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	10.10.2014.	Kontrol biro
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	10.10.2014.	Kontrol biro
<i>Vladušić Danijel</i>			
nastavnika strojarske grupe predmeta			
<i>Žagar Tomislav</i>			
nastavnika strojarske grupe predmeta			

Ispitivanja

Vrsta Ispitivanja	Datum ispitivanja	Ciklus godine
2 Mikroklima, osvjetljenost, buka	19.02.2021.	3
3 Tipkalo za isključenje napajanja u nuždi	26.04.2019.	1
4 Funkcionalna proba protupanične rasvjete	19.02.2021.	1
7 Električna instalacija niskog napona	19.02.2021.	4
8 Revizija procjene opasnosti	21.02.2018.	2

Ostala ispitivanja

VrstalspID	Vrstalspitivanja	Ciklusisp	Napomena
1	Ispitivanje gromobranske instalacije	3	Tehnička škola
2	Mikroklima, osvjetljenost, buka	3	
3	Tipkalo za isključenje napajanja u nuždi	1	
4	Funkcionalna proba protupanične rasvjete	1	
5	Ispitivanje hidrantske mreže	2	Tehnička škola
6	Atest detektora plina	1	Tehnička škola
7	Električna instalacija niskog napona	4	
8	Revizija procjene opasnosti	2	
9	Ispitivanj emisije iz izvora emisije za kotlovnice	2	
10	Ispitivanje kotlovsog postrojenja	1	Tehnička škola
11	Ispitivanje funkcionalnosti sustava za detekciju plina	1	Tehnička škola

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA U OBRRTNIČKOJ ŠKOLI**Prikaz korištenja prostora za nastavu, vježbe i praktičnu nastavu**

Razina	Namjena	Povrsina(m2)	Broj mjesta
<i>Drugi kat</i>			
	1 knjižnica Obrtničke i Tehničke škole	50	5
<i>Podrumski prostor</i>			
	1 radionica za bravare	64	5
	2 učionica za računalstvo	38	14
	3 radionica za ručnu obradu	40	15
	4 radionica za ručnu obradu	64	15
	5 radionica za plinoinstalatore i vodoinstalatore, inst. Grijanja	64	10

6 kovačnica	40	5
7 radionica za strojnu obradu	64	4
8 učionica za računalstvo	64	15
9 praktikum za programiranje CNC strojeva	40	12
10 brusionica alata i alatnica	50	9
11 radionica-predvorje ručne obrade	30	15
12 radionica-predvorje alatnice	10	2
13 radionica za strojnu obradu	64	5
14 radionica-ulaz u predvorje strojne obrade	10	2
<i>Prizemlje</i>		
1 učionica za tehničko crtanje	64	30
2 opća učionica	64	30
3 Učionica za opći dio predmeta	64	30
4 učionica za hidrauliku i pneumatiku	64	30
5 učionica za automehaniku	64	30
6 učionica za mjerenje i ispitivanje u tehnici	64	30
7 učionica za elektrotehniku	64	30
<i>Prvi kat</i>		
1 opća učionica	64	30
2 praktikum za nove tehnologije-Tehnička škola	64	8

A. Izvori financiranja

1. Bjelovarsko-bilogorska županija
2. vlastiti prihod dobiven izradom dijelova u školskoj radionici
3. učnički servis

B. Plan za financiranje ulaganja u opremanje i održavanje zgrade

A1. Ulaganje u održavanje zgrade i unutarnjeg prostora

2020/2021		pretpostavka			
	Opis	Količina	jedinična cijena	ukupno	Prioritet
1.	krečenje glavnog hodnika	1	3000	3000	1
2.	Izmjena poda u malom hodniku i krečenje	1	5000	5000	1
3.	Izmjena poda u uč. 13	1	6000	6000	1
	UKUPNO			14000	

A2. Planirani troškovi na temelju materijalnih troškova škole

R.br.	Opis troška	Cijena(kn)
1	Nastavna oprema	50000
2	Alat za strojarstvo	20000
3	Uredski materijal	15000
4	Servis	16000
6	Računalna oprema	10000
7	Monitori	2000
8	Materijal za elektro struku	5000
9	Materijal za ručnu i strojnu obradu	10000
10	Alat za elektrotehniku	1000
11	Zaštitna sredstva	3000
12	Materijal za instalatere(strojarstvo)	2000
13	Popravci	3000
14	Higijenski materijal	4000
15	Časopisi	3000
16	Toneri za pisače	9000
17	Toneri za kopirke	6000
18	Papir	6000
19	Knjige	10000
20	Oglašavanje	2000
21	Materijal ostalo	20000

22	Namještaj	9000
23	HEP struja	20000
24	Plin	170000
25	Voda(povrat Teh)	10000
26	Vatrogasni aparati	600
27	Vuger grad	3000
28	Sredstva za čišćenje	9967
29	HRT	960
30	Piće i hrana	1000
31	Novine	273
32	Telefoni	12000
33	Naknada banci	2000
34	Mjerni uređaji(elektrotehnika)	9000
35	Sokolana 1	60000
36	Pisma i poštarina	8000
37	Sustav nadzora i zaštite	20000
38	Računalni programi	10000
39	Sanitarna voda	1200
40	Prijenosna računala	20000
42	Krećenje	15000
43	Domena(web)	800
44	Natjecanja(hrana i piće)	5000
45	Smeće	20000
46	Hrvatske vode	2500
47	grad Bjelovar	2200
48	HEP opskrba	18000
50	Pedagoška dokumentacija	3500
51	Promidžba	3000
52	Liječnički pregledi	18000
54	Ispitivanje-zaštita	3000
56	Materijal za soboslikare i autolakirere	1000
57	Osiguranje CNC stroja EMCO TURN 155	9000
58	Javnobilježničke pristojbe	700
59	Zavjese	6000
60	Stručna usavršavanja	19300
61	Klupe za učionice	10000
62	Stolice za učionice	10000
63	Mjerni instrumenti za elektrotehniku	9000
		720000

Oprema

R.br.	Opis	Cijena(kn)
-------	------	------------

1	Kopirka	20000
2	Savijačica	20000
3	CO2 aparat za zavarivanje	15000
4	mjerni instrumenti	10000
5	gravirka	25000
		90000

III. UČENICI

1. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U 2020/2021. I NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2021/2022.

Razred	Broj razrednih odjela školske godine	
	2020/2021	2021/2022
I	6	6
II	5	6
III	4	4
SP	3	2
Ukupno	18	18

3. Tablični prikaz broja učenika i odjela

OdjelID	Razrednik	SifraProg	Zanimanje	br.učenika
1a	Sanja Balenović			
		014243	automehaničar	19
		Ukupno odjel:		19
1b	Ivan Novak			
		014053	autolimar	6
		014153	bravar	11
		013553	strojobravar	6
Ukupno odjel:		23		
1c	Stela Šupić			
		012703	CNC operater/CNC operaterka	20
		Ukupno odjel:		20
1d	Vjekoslav Marković			
		015302	proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije	7
		026002	zavarivač	8
		Ukupno odjel:		15
1e	Vlado Petrović			
		042153	elektroinstalater	7
		042353	elektromehaničar	7
		042453	elektroničar-mehaničar	7
Ukupno odjel:		21		

1g	Mirna Marin			
		133253	tesar	7
		133153	zidar	5
			Ukupno odjel:	12
			Ukupno razred:	110
2a	Ivan Barbir			
		014243	automehaničar	22
			Ukupno odjel:	22
2b	Nikola Šoški			
		014153	bravar	10
		013653	instalater kućnih instalacija	12
			Ukupno odjel:	22
2c	Dejan Ivković			
		012703	CNC operater/CNC operaterka	19
			Ukupno odjel:	19
2d	Ivan Đuranec			
		015302	proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije	4
		026002	zavarivač	4
			Ukupno odjel:	8
2e	Goran Štefančić			
		042153	elektroinstalater	9
		042353	elektromehaničar	7
		042453	elektroničar-mehaničar	5
			Ukupno odjel:	21
2f	Helena Rožman			
		018493	pomoćni bravar	2
			Ukupno odjel:	2
2g	Sanja Novotni			
		133253	tesar	2
		133153	zidar	8
			Ukupno odjel:	10
			Ukupno razred:	104
3a	Ivana Tudić			
		014243	automehaničar	17
			Ukupno odjel:	17
3b	Tihomir Culjak			
		014153	bravar	10
		013653	instalater kućnih instalacija	13
			Ukupno odjel:	23
3c	Dalibor Dušić			
		012703	CNC operater/CNC operaterka	20
			Ukupno odjel:	20
3e	Tomislav Balenović			
		042153	elektroinstalater	7
		042353	elektromehaničar	7
		042453	elektroničar-mehaničar	3
			Ukupno odjel:	17
3f	Helena Rožman			
		018493	pomoćni bravar	1
			Ukupno odjel:	1

Ukupno razred:	78
Sveukupno:	292

Raspored mentorstva za završni ispit

R. br.	Mentor	Br. uč. po zanimanju	Zanimanje	Razred
1	Vjekoslav Marković	4	Proizvođač i monter PVC i alu. stolarije	2D
2	Tomislav Kiršek	4	Zavarivač	2D
3	Ivan Barbir	10	Automehaničar	3A
4		7	Automehaničar	3A
5	Tomislav Kiršek	5	instalater kućnih instalacija	3B
6	Tomislav Žagar	5	Bravar	3B
	Nikola Šoški	9	instalater kućnih instalacija	3B
7	Ivan Novak	5	bravar	3B
8	Dalibor Dušić	10	CNC operater	3C
9	Dejan Ivković	10	CNC operater	3C
10	Tomislav Balenović	5	Elektromehaničar	3E
11	Vlado Petrović	6	Elektroinstalater	3E
12	Goran Štefančić	2	Elektromehaničar	3E
		3	Elektroničar-mehaničar	3E
13	Ivan Novak	1	Pomoćni bravar	3F
		86		

POVJERENSTVA

1. Povjerenstva za obranu završnog rada, pomoćnički ispit

Zanimanje	Ime	Prezime
<i>automehaničar</i>		
	Ivan	Barbir
	Ivana	Tudić
	Ivan	Novak
<i>elektroinstalater</i>		
	Vlado	Petrović
	Goran	Štefančić
<i>elektromehaničar</i>		
	Tomislav	Balenović
	Vlado	Petrović
	Goran	Štefančić
<i>elektroničar-mehaničar</i>		
	Tomislav	Balenović
	Goran	Štefančić
<i>pomoćni bravar</i>		
	Dalibor	Dušić
	Vjekoslav	Marković
	Mirna	Marin
<i>CNC opearter/CNC opearaterka</i>		
	Stela	Šupić
	Dalibor	Dušić
	Dejan	Ivković
<i>bravar</i>		
	Tomislav	Žagar
	Vjekoslav	Marković
	Nikola	Šoški
<i>instalater kućnih instalacija</i>		
	Tomislav	Kiršek
	Nikola	Šoški
	Ivan	Novak
<i>zavarivač</i>		
	Vjekoslav	Marković
	Danijel	Vladušić
	Tomislav	Kiršek
<i>proizvođač i monter AI i PVC stolarije</i>		
	Vjekoslav	Marković
	Danijel	Vladušić

Tomislav	Kiršek
----------	--------

2. Popis prijedloga članova ispitnog povjerenstava za kontrolne ispite

Zanimanje	Ime	Prezime
automehaničar		
	Ivan	Barbir
	Ivan	Novak
	Tomislav	Žagar
bravar, instalater kućnih instalacija		
	Tomislav	Žagar
	Ivan	Barbir
	Nikola	Šoški
elektroinstalater		
	Vlado	Petrović
	Goran	Štefančić
elektromehaničar		
	Tomislav	Balenović
	Vlado	Petrović
	Goran	Štefančić
elektroničar-mehaničar		
	Tomislav	Balenović
	Goran	Štefančić

3. Povjerenstvo za osiguranje učenika

Članovi povjerenstva za osiguranje učenika od posljedica nezgode	
	Ime i prezime
1.	Đurđa Valinčić
2.	Sanja Balenović
3.	Sanja Novotni

4. Povjerenstvo za naplatu počinjenih šteta na imovini škole

Članovi povjerenstva za naplatu štete počinjene na imovini škole	
	Ime i prezime
1.	Ivan Barbir
2.	Tanja Horvat
3.	Dražan Pintarić

5. Povjerenstvo za postupak javne nabave

Članovi povjerenstva za postupak javne nabave		
Područje	Ime i prezime	
Strojarstvo	Ravnatelj	
	Tajnik	
	Ivan Barbir	
	Dalibor Dušić	
	Ivan Novak	
	Dejan Ivković	
Elektrotehnika	Ravnatelj	
	Tajnik	
	Vlado Petrović	
	Tomislav Balenović	

6. Povjerenstvo za postupak isključenja učenika

Članovi povjerenstva za postupak isključenja učenika		
	Ime i prezime	
1.	Ivan Barbir	
2.	Adela Sakradžija	
3.	Razrednik	

7. Povjerenstvo za provedbu inicijalnog testa za učenike prvih razreda

Članovi povjerenstva za provedbu inicijalnog testa		
Predmet	Ime i prezime člana	
Hrvatski jezik	Đurđa Valinčić	
	Mirna Marin	
	Helena Rožman	
	Kristina Vidak	
	Anita Karlovac	
Matematika	Tomislav Kiršek	
	Siniša Grašar	
	Sanja Balenović	
Strani jezik	Stela Šupić	
	Ivana Tudić	
	Dorotea Gašparić	
Tehnička kultura	Dalibor Dušić	

		<i>Ivan Novak</i>	
		<i>Dejan Ivković</i>	
		<i>Goran Štefančić</i>	
		<i>Ivan Barbir</i>	

8. Povjerenstvo za etički kodeks

	Članovi povjerenstva za etički kodeks		
	Ime i prezime		
1.	<i>Stela Šupić</i>		
2.	<i>Adela Sakradžija</i>		
3.	<i>Kristina Vidak</i>		
4.	<i>Ivana Tudić</i>		

9. Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja učenika

	Članovi povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja učenika		
	Ime i prezime		
1.	<i>Adela Sakradžija</i>		
2.	<i>Đurđa Valinčić</i>		
3.	<i>Mirna Marin</i>		

10. Povjerenstvo za izbor ponuda za liječnički pregled

1.	<i>Tomislav Balenović</i>		
2.	<i>Dejan Ivković</i>		
3.	<i>Adela Sakradžija</i>		

B. TIMOVI

Tim za krizne situacije

	Članovi tima za krizne situacije		
	Ime i prezime		
1.	<i>Branko Cvetković</i>		
2.	<i>Adela Sakradžija</i>		
3.	<i>Ivan Barbir</i>		
4.	<i>Dalibor Dušić</i>		
5.	<i>Tomislav Balenović</i>		
6.	<i>Ivan Novak</i>		
7.	<i>Vjekoslav Marković</i>		

Tim za kvalitetu

Članovi tima za praćenje kvalitete		
Ime i prezime		
1.	<i>Katarina Belančić Jurić–koordinator</i>	
2.	<i>Dalibor Dušić</i>	
3.	<i>Ivana Tudić</i>	
4.	<i>Stela Šupić</i>	
5.	<i>Goran Štefančić</i>	
6.	<i>Vlado Petrović</i>	
7.	<i>Mirna Marin</i>	
8.	<i>Dejan Ivković</i>	

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Organizacija nastave prema broju dana u tjednu

Nastava je organizirana u **petodnevnom** radnom tjednu.

Organizacija nastave prema dnevnom radu

Nastava se odvija u prijednevnoj smjeni. Svaki drugi tjedan nastava se odvija prema različitom rasporedu sati zbog odlaska učenika na praktičnu nastavu izvan škole.

Organizacija nastave prema sadržaju

Popis predmeta, razredni odjeli, predmetni profesori i satnica

Zanimanje	Odjel	Predmet	uč. sat	prof. sat	Profesor
automehaničar	1a	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
automehaničar	1a	Njemački	2	2	Tudić_I
automehaničar	1a	Engleski	2	2	Šupić
automehaničar	1a	Povijest	2	2	Haić
automehaničar	1a	TZK	1	1	Culjak
automehaničar	1a	Vjeronauk	1	1	Ćurković
automehaničar	1a	Etika	1	1	Vidak
automehaničar	1a	Matematika u struci	2	2	Balenović_S
automehaničar	1a	Osnove računalstva	0.5	0.5	Grašar
automehaničar	1a	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Grašar
automehaničar	1a	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Grašar
automehaničar	1a	Tehničko crtanje	0.5	0.5	Kiršek
automehaničar	1a	Tehničko crtanje(vježbe)	1	1	Kiršek
automehaničar	1a	Tehničko crtanje(vježbe)	0	1	Kiršek
automehaničar	1a	Osnove tehničkih materijala	1	1	Barbir
automehaničar	1a	Tehnologija obrade i montaže	1	1	Ivković
automehaničar	1a	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1	1	Ivković
automehaničar	1a	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	0	1	Ivković
automehaničar	1a	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
automehaničar	1a	Praktična nastava	2	2	Novak_S
automehaničar	1a	Praktična nastava	2	2	Šoški_N
automehaničar	1a	Praktična nastava	0	5	Barbir
automehaničar	1a	Razredništvo	2	2	Balenović_S
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Njemački	2	0	Tudić_I
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Engleski	2	2	Šupić
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Povijest	2	2	Sukser
bravar, strojobravar, autolimar	1b	TZK	1	1	Culjak
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Vjeronauk	1	1	Pratnemer

bravar, strojobravar, autolimar	1b	Etika	1	1	Vidak
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Osnove računalstva	0.5	0.5	Grašar
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Grašar
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Grašar
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Matematika u struci	2	2	Grašar
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Matematika u struci-izborna	1	1	Grašar
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Tehničko crtanje	1	1	Žagar
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Tehničko crtanje(vježbe)	0.5	0.5	Žagar
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Osnove tehničkih materijala	1	1	Barbir
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Tehnologija obrade i montaže	1	1	Vladušić
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1	1	Vladušić
autolimar, strojobravar	1b	Praktična nastava	4	3	Novak_S
bravar	1b	Praktična nastava	4	3	Vladušić
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Praktična nastava	5	4	Novak
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Razredništvo	2	2	Novak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Hrvatski jezik	3	3	Rožman
CNC operater/CNC operaterka	1c	Njemački	2	2	Tudić_I
CNC operater/CNC operaterka	1c	Engleski	2	2	Šupić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Povijest	2	2	Haić
CNC operater/CNC operaterka	1c	TZK	2	2	Culjak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Vjeronauk	1	1	Čurković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Etika	1	0	Vidak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Matematika	2	2	Balenović_S
CNC operater/CNC operaterka	1c	Osnove računalstva(vježbe) G1	1	1	Grašar
CNC operater/CNC operaterka	1c	Osnove računalstva(vježbe) G2	1	1	Grašar
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje G1(vježbe)	1	1	Žagar
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje G2(vježbe)	0	1	Žagar
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	1	1	Žagar
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	0	1	Žagar
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnički materijali	1	1	Barbir
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija obrade materijala	0.5	0.5	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	0.5	0.5	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	0	0.5	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	1	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Praktična nastava	14	14	Novak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Praktična nastava	14	14	Bošnjak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Razredništvo	2	2	Šupić
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Hrvatski jezik	2.5	2.5	Vidak
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Njemački	1	0	Tudić_I
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Engleski	1	1	Gašparić
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Vjeronauk	1	1	Čurković
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Etika	1	0	Vidak
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	TZK	1.5	1.5	Culjak
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Računalstvo	2	2	Grašar
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Matematika u struci	2	2	Grašar
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Tehnologija zanimanja	5	5	Marković
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Praktična nastava	5	3	Novak_S
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Praktična nastava	2.5	2.5	Novak
zavarivač	1d	Praktična nastava	5	3	Šoški_N
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije, zavarivač	1d	Razredništvo	2	2	Marković
zavarivač	1d	Tehnologija zavarivanja	3	3	Kiršek

zavarivač	1d	Osnove brodogradnje s materijalima	1	1	Vladušić
zavarivač	1d	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1	1	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Hrvatski jezik	3	3	Rožman
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Njemački	2	0	Tudić_I
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Engleski	2	2	Šupić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Povijest	2	2	Haić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Vjeronauk	1	1	Pratnemer
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Etika	1	0	Vidak
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	TZK	1	1	Culjak
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Matematika u struci	2	2	Baleniović_S
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Osnove računalstva	1	1	Grašar
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Grašar
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Grašar
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	1	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	0.5	0.5	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	0	0.5	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Elektrotehnika	3	3	Petrović
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Petrović
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Petrović
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Matematika u struci-izborna	1	1	Baleniović_S
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Praktična nastava	2	2	Štefančić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Praktična nastava	0	5	Štefančić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Praktična nastava	2	2	Štefančić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Razredništvo	2	2	Petrović
zidar, tesar	1g	Hrvatski jezik	3	3	Marin
zidar, tesar	1g	Njemački	2	0	Tudić_I
zidar, tesar	1g	Engleski	2	2	Šupić
zidar, tesar	1g	Povijest	2	2	Haić
zidar, tesar	1g	Vjeronauk	1	0	Ćurković
zidar, tesar	1g	Etika	1	0	Vidak
zidar, tesar	1g	TZK	1	1	Culjak
zidar, tesar	1g	Matematika u struci	2	2	Markić
zidar, tesar	1g	Osnove računalstva	1	1	Grašar
zidar, tesar	1g	Osnove računalstva-vježbe	0.5	0.5	Grašar
zidar, tesar	1g	Građevne konstrukcije	2.5	2.5	Markić
zidar, tesar	1g	Tehnologija struke	2	2	Markić
zidar, tesar	1g	Praktična nastava	5	5	Markić
zidar, tesar	1g	Matematika u struci-izborna	1	1	Markić
zidar, tesar	1g	Razredništvo	2	2	Marin
automehaničar	2a	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
automehaničar	2a	Njemački	2	2	Tudić_I
automehaničar	2a	Engleski	2	2	Gašparić
automehaničar	2a	Politika i gospodarstvo	2	2	Duvnjak
automehaničar	2a	Vjeronauk	1	1	Pratnemer
automehaničar	2a	Etika	1	1	Vidak
automehaničar	2a	TZK	1	1	Culjak
automehaničar	2a	Matematika u struci	1	1	Baleniović_S
automehaničar	2a	Osnove tehničke mehanike	1	1	Kiršek
automehaničar	2a	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	1	1	Kiršek
automehaničar	2a	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	0	1	Kiršek
automehaničar	2a	Elementi strojeva	2	2	Barbir
automehaničar	2a	Tehnike motornih vozila	2	2	Žagar
automehaničar	2a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	1	1	Novak_S
automehaničar	2a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	0	1	Novak_S

automehaničar	2a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Žagar
automehaničar	2a	Praktična nastava	0	5	Barbir
automehaničar	2a	Razredništvo	2	2	Barbir
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Hrvatski jezik	3	3	Rožman
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Njemački	2	2	Tudić_I
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Engleski	2	2	Gašparić
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Vjeronauk	1	1	Valentić
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Etika	1	1	Vidak
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	TZK	1	1	Culjak
bravar	2b	Matematika u struci	1	1	Grašar
instalater kućnih instalacija	2b	Matematika u struci-izborna	1	1	Grašar
bravar	2b	Osnove tehničke mehanike	2	2	Kiršek
bravar	2b	Elementi strojeva i konstruiranje	2	2	Barbir
bravar	2b	Elementi strojeva i konstruiranje-izborna	2	2	Barbir
bravar	2b	Tehnologija obrade i montaže	3	3	Žagar
bravar	2b	Praktična nastava	5	5	Šoški_N
instalater kućnih instalacija	2b	Tehnologija kućnih instalacija	2	2	Kiršek
instalater kućnih instalacija	2b	Tehnologija kućnih instalacija	4	4	Novak_S
instalater kućnih instalacija	2b	Praktična nastava	3.5	3.5	Šoški_N
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Praktična nastava	4.5	4	Šoški_N
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Razredništvo	2	2	Šoški_N
CNC operater/CNC operaterka	2c	Hrvatski jezik	3	3	Marin
CNC operater/CNC operaterka	2c	Njemački	2	0	Tudić_I
CNC operater/CNC operaterka	2c	Engleski	2	2	Šupić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni
CNC operater/CNC operaterka	2c	Vjeronauk	1	1	Čurković
CNC operater/CNC operaterka	2c	Etika	1	0	Vidak
CNC operater/CNC operaterka	2c	TZK	2	2	Culjak
CNC operater/CNC operaterka	2c	Matematika	2	2	Balenović_S
CNC operater/CNC operaterka	2c	Tehnička mehanika	0.5	0.5	Kiršek
CNC operater/CNC operaterka	2c	Tehnička mehanika(vježbe)	0.5	0.5	Kiršek
CNC operater/CNC operaterka	2c	Tehnička mehanika(vježbe)	0	0.5	Kiršek
CNC operater/CNC operaterka	2c	Elementi strojeva	2	2	Vladušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	CNC strojevi-G1(vježbe)	2	2	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	2c	CNC strojevi-G2(vježbe)	0	2	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	2c	CAD-CAM tehnologije-G1(vježbe)	1	1	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	CAD-CAM tehnologije-G2(vježbe)	0	1	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	2	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	0	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	14	6	Đuranec
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	14	6	Đuranec
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	14	6	Bošnjak
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	0	2	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	2c	Razredništvo	2	2	Ivković
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Hrvatski jezik	2.5	2.5	Vidak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Njemački	1	1	Tudić_I
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Engleski	1	1	Gašparić
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Poduzetništvo	1	1	Novotni
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Vjeronauk	1	1	Čurković
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Etika	1	1	Vidak
proizvođač i monter PVC i aluminijske	2d	TZK	1.5	1.5	Culjak

stolarije,zavarivač					
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Matematika u struci	1	1	Grašar
zavarivači	2d	Tehnologija zavarivanja	2	2	Kiršek
zavarivači	2d	Tehnologija zavarivanja(vježbe)	1	1	Kiršek
zavarivači	2d	Osnove brodogradnje s materijalima	0.7	0.7	Vladušić
zavarivači	2d	Osnove brodogradnje s materijalima(vježbe)	0.3	0.3	Vladušić
zavarivači	2d	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1	1	Vladušić
zavarivači	2d	Zavarivanje i rezanje plamenom-izborna	2	2	Vladušić
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Tehnologija zanimanja	4	4	Marković
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Tehnologija zanimanja(vježbe)	1	1	Marković
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Nove tehnologije-izborna	2	2	Marković
zavarivač	2d	Praktična nastava	4	2	Vladušić
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Praktična nastava	2	2	Šoški N
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Praktična nastava	0	2	Vladušić
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Razredništvo	2	2	Đuranec
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Hrvatski jezik	3	3	Marin
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Njemački	2	0	Tudić_I
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Engleski	2	2	Šupić
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Vjeronauk	1	1	Ćurković
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Etika	1	0	Vidak
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	TZK	1	1	Culjak
elektromehaničar	2e	Elektrotehnika	2	2	Petrović
elektromehaničar	2e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Petrović
elektromehaničar	2e	Električne instalacije	2	2	Petrović
elektromehaničar	2e	Električne instalacije(vježbe)	0.5	0.5	Petrović
elektromehaničar	2e	Električni strojevi	2	2	Balenović
elektromehaničar	2e	Električni strojevi(vježbe)	1	1	Balenović
elektroinstalater	2e	Elektrotehnika	2	0	Petrović
elektroinstalater	2e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Petrović
elektroinstalater	2e	Električni strojevi i uređaji	2	2	Balenović
elektroinstalater	2e	Električni strojevi i uređaji(vježbe)	1	1	Balenović
elektroničar	2e	Elektrotehnika	2	2	Balenović
elektroničar	2e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Balenović
elektroničar	2e	Elektronički sklopovi	1.5	1.5	Poljak
elektroničar	2e	Elektronički sklopovi (vježbe)	1	1	Poljak
elektroničar	2e	Digitalni sklopovi i upravljanje	1.5	1.5	Poljak
elektroničar	2e	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	1	1	Poljak
elektroničar	2e	Audio i video tehnika	1	1	Poljak
elektroničar	2e	Audio i video tehnika(vježbe)	0.5	0.5	Poljak
elektroinstalater	2e	Električne instalacije	2	2	Petrović
elektroinstalater	2e	Električne instalacije(vježbe)	0.5	0.5	Petrović
elektromeh., elektroin., elektroničar	2e	Matematika u struci-izborna	2	2	Petrović
elektroin., elektrom., elektron	2e	Praktična nastava	0	5	Štefančić
elektromehaničar	2e	Praktična nastava	3	3	Štefančić
elektroinstalater	2e	Praktična nastava	3	3	Štefančić
elektron.	2e	Praktična nastava	3	3	Štefančić
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Razredništvo	2	2	Štefančić
pomoćni bravar	2f	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
pomoćni bravar	2f	Matematika	3	3	Balenović_S
pomoćni bravar	2f	Politika i gospodarstvo	1	1	Novotni
pomoćni bravar	2f	Etika	1	0	Vidak
pomoćni bravar	2f	Vjeronauk	1	1	Valentić

pomoćni bravar	2f	Etika i kultura	1	1	Rožman
pomoćni bravar	2f	TZK	2	2	Obajdin
pomoćni bravar	2f	Tehnologija zanimanja(pom_bra_2)	3	3	Novak_S
pomoćni autolimar	2f	Praktična nastava	3	0	Barbir
pomoćni bravar	2f	Praktična nastava	14	14	Đuranec
pomoćni bravar	2f	Razredništvo	2	2	Rožman
zidar, tesar	2g	Hrvatski jezik	3	3	Marin
zidar, tesar	2g	Njemački	2	0	Tudić_I
zidar, tesar	2g	Engleski	2	2	Korade
zidar, tesar	2g	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni
zidar, tesar	2g	Vjeronauk	1	0	Čurković
zidar, tesar	2g	Etika	1	0	Vidak
zidar, tesar	2g	TZK	1	1	Culjak
zidar, tesar	2g	Matematika u struci	2	2	Balenović_S
zidar, tesar	2g	Građevne konstrukcije	2	2	Markić
zidar, tesar	2g	Poznavanje nacрта	2	2	Markić
zidar, tesar	2g	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
zidar, tesar	2g	Tehnologija tesarskih radova	2	2	Markić
zidar, tesar	2g	Praktična nastava	5	5	Markić
zidar, tesar	2g	Razredništvo	2	2	Novotni
automehaničar	3a	Hrvatski jezik	3	3	Marin
automehaničar	3a	Njemački	2	2	Tudić_I
automehaničar	3a	Engleski	2	2	Šupić
automehaničar	3a	Vjeronauk	1	1	Valentić
automehaničar	3a	Etika	1	1	Vidak
automehaničar	3a	TZK	1	1	Culjak
automehaničar	3a	Matematika u struci	1	1	Balenović_S
automehaničar	3a	Osnove automatizacije	0.50	0.5	Marković
automehaničar	3a	Osnove automatizacije(vježbe)	1.50	1.5	Marković
automehaničar	3a	Osnove automatizacije(vježbe)	0	1.5	Marković
automehaničar	3a	Osnovi elektrotehnike i elektronike	1	1	Poljak
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila	2	2	Žagar
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila(vježbe)	1	1	Žagar
automehaničar	3a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	2	2	Novak_S
automehaničar	3a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	2	2	Novak_S
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Novak_S
automehaničar	3a	Praktična nastava	0	4.5	Barbir
automehaničar	3a	Razredništvo	2	2	Tudić_I
instalater kućnih instalacija, bravar	3b	Hrvatski jezik	3	3.0	Karlovac
instalater kućnih instalacija, bravar	3b	Njemački	2	2	Tudić_I
instalater kućnih instalacija, bravar	3b	Engleski	2	2	Šupić
instalater kućnih instalacija, bravar	3b	Vjeronauk	1	1	Valentić
instalater kućnih instalacija, bravar	3b	Etika	1	1	Vidak
instalater kućnih instalacija, bravar	3b	TZK	1	1.0	Culjak
instalater kućnih instalacija	3b	Tehnologija kućnih instalacija	2	2.0	Žagar
instalater kućnih instalacija	3b	Praktična nastava	3	3.0	Šoški_N
instalater kućnih instalacija	3b	Tehnologija kućnih instalacija(vježbe)	1	6.0	Vladušić
instalater kućnih instalacija	3b	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	1.0	Kiršek
bravar	3b	Matematika u struci	1	1.0	Grašar
bravar	3b	Osnove automatizacije	0.50	0.5	Marković
bravar	3b	Osnove automatizacije(vježbe)	1.50	1.5	Marković
bravar	3b	Nove tehnologije	1	1.0	Dušić
bravar	3b	Nove tehnologije(vježbe)	1	1.0	Dušić
bravar	3b	Tehnologija bravarije (vježbe)	4	4.0	Žagar

bravar	3b	Nove tehnologije-izborna	2	2.0	Dušić
instalater kućnih instalacija, bravar	3b	Praktična nastava	4	4.5	Šoški_N
instalater kućnih instalacija, bravar	3b	Razredništvo	2	2.0	Culjak
CNC operater/CNC operaterka	3c	Hrvatski jezik	3	3	Marin
CNC operater/CNC operaterka	3c	Njemački	2	0	Tudić_I
CNC operater/CNC operaterka	3c	Engleski	2	2	Šupić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Vjeronauk	1	1	Ćurković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Etika	1	0	Vidak
CNC operater/CNC operaterka	3c	TZK	2	2	Culjak
CNC operater/CNC operaterka	3c	Matematika	2	2	Balenović_S
CNC operater/CNC operaterka	3c	Osnove automatizacije	1	1	Marković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Osnove automatizacije(vježbe)	0.5	0.5	Marković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Osnove automatizacije(vježbe)	0	0.5	Marković
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi(vježbe)	2	2	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi(vježbe)	0	2	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	2	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	0	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	2	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	0	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Praktična nastava	1.5	2	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Praktična nastava	4	4	Bošnjak
CNC operater/CNC operaterka	3c	Praktična nastava	4	4	Bošnjak
CNC operater/CNC operaterka	3c	Razredništvo	2	2	Dušić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Njemački	2	0	Tudić_I
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Engleski	2	2	Šupić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Vjeronauk	1	1	Ćurković
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Etika	1	0	Vidak
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	TZK	1	1	Culjak
elektroinstalater	3e	Elektronika i upravljanje	2	2	Poljak
elektroinstalater	3e	Elektronika i upravljanje(vježbe)	1	1	Poljak
elektroinstalater	3e	Električne mreže i postrojenja	2	2	Balenović
elektroinstalater	3e	Električne instalacije	3	3	Petrović
elektroinstalater	3e	Električne instalacije(vježbe)	0.5	0.5	Petrović
elektromehaničar	3e	Električni strojevi	2	2	Balenović
elektromehaničar	3e	Električni strojevi(vježbe)	0.5	0.5	Balenović
elektromehaničar	3e	Elektronika i upravljanje	2	0	Poljak
elektromehaničar	3e	Elektronika i upravljanje(vježbe)	1	1	Poljak
elektromehaničar	3e	Električni uređaji	3	3	Balenović
elektromehaničar	3e	Električni uređaji(vježbe)	0.5	0.5	Balenović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	1	1	Poljak
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Poljak
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Poljak
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Praktična nastava	0	5	Štefančić
elektroničar- mehaničar	3e	Elektronički sklopovi	1.5	1.5	Balenović
elektroničar- mehaničar	3e	Elektronički sklopovi (vježbe)	1	1	Balenović
elektroničar- mehaničar	3e	Digitalni sklopovi i upravljanje	2.5	2.5	Poljak

elektroničar- mehaničar	3e	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	1	1	Poljak
elektroničar mehaničar	3e	Audio i video tehnika	3	3	Poljak
elektroničar mehaničar	3e	Audio i video tehnika(vježbe)	0.5	0.5	Poljak
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar- mehaničar	3e	Razredništvo	2	2	Balenović
pomoćni bravar	3f	Hrvatski jezik	3	3	Vidak
pomoćni bravar	3f	Matematika	2	2	Balenović_S
pomoćni bravar	3f	Politika i gospodarstvo	1	1	Novotni
pomoćni bravar	3f	Etika	1	0	Vidak
pomoćni bravar	3f	Vjeronauk	1	1	Ćurković
pomoćni bravar	3f	Etika i kultura	1	1	Rožman
pomoćni bravar	3f	TZK	2	0	Obajdin
pomoćni bravar	3f	Tehnologija zanimanja(pom_bra_3)	3	3	Dušić
pomoćni bravar	3f	Praktična nastava	0	4.5	Novak
pomoćni bravar	3f	Razredništvo	2	2	Rožman

Planovi po zanimanjima

a. Automehaničar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	-	-	1	32	32
Tehnike motornih vozila					2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi Tehnologija obrade i montaže Tehnologija održavanja vozila Tehnike motornih vozila Praktična nastava u radnom procesu		340		270		160	
		560		630		640	
Ukupno	16	1459	16	1460	15	1280	4199

b. Instalater kućnih instalacija

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno: A	9	315	9	315	7	224	854
B) Posebni stručni dio							
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-	70
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	35
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-	35
Računarstvo	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256	466
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32	102
Tehničko crtanje I	1	35	-	-	-	-	
Računarstvo I	1	35	-	-	-	-	
Matematika u struci I	-	-	1	35	1	32	
Tehnologija fotonaponskih sustava I	-	-	1	35	1	32	
Praktična nastava	18	630	18	630	18	576	1.836
		120*		210**		64***	394
Ukupno: B	25	995	25	1.085	27	928	3.008
Broj sati: A + B	34	1.310	34	1.400	34	1.152	3.862

c. Elektromehaničar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70

Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
---------------	----------	------------	----------	------------	----------	------------	------------

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70	-	-	175
Električne instalacije*	-	-	2	70	-	-	70
Električni strojevi*	-	-	2	70	2	64	134
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	64
Električni uređaji*	-	-	-	-	3	96	96
Izborni dio**	1	35	2	70	3*	96	201
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električne instalacije	-	18	-	18
- Električni strojevi	-	35	16	51
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Električni uređaji	-	-	16	16
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	64	518
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

d. Elektroničar-mehaničar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70	-	-	175
Elektronički sklopovi*	-	-	1,5	53	1,5	48	101
Digitalni sklopovi i upravljanje*	-	-	1,5	52	2,5	80	132
Audio i videotehnika*	-	-	1	35	3	96	131
Izborni dio	1	35	2	70	3*	96	201
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

Naziv predmeta	Broj sati godišnje			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
C 1 - Nastava u školi				

- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	18	-	53
- Elektronički sklopovi	-	35	32	67
- Digitalni sklopovi i upravljanje	-	35	32	67
- Audio i videotehnika	-	17	16	33
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	165	48	489
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

e. Elektroinstalater

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70	-	-	175
Električni strojevi i uređaji*	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije*	-	-	2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	96
Izborni dio**	1	35	2	70	3*	96	64
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električni strojevi i uređaji	-	35	-	35
- Električne instalacije	-	18	16	34
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	80	434
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

f. Pomoćni bravar

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Etika i kultura	1	35	1	35	1	35
Vjeronauk/Etika	1	70	1	70	1	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	35	2	35	2	32
Politika i gospodarstvo	0	0	1	35	1	35

Matematika	3	105	3	105	2	64	
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	
Praktična nastava	14	490	14	490	21	672	

g. Zavarivač

Razred	Predmet	Sati tjedno
1	Hrvatski jezik	2,5
1	Njemački jezik	1
1	Engleski jezik	1
1	Vjeronauk	1
1	Etika	1
1	TZK	1,5
1	Računalstvo	2
1	Matematika u struci	2
1	Tehnologija zavarivanja	3
1	Osnove brodogradnje s materijalima	1
1	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1
1	Praktična nastava	15
2	Hrvatski jezik	2,5
2	Njemački jezik	1
2	Engleski jezik	1
2	Vjeronauk	1
2	Etika	1
2	TZK	1,5
2	Poduzetništvo	1
2	Matematika u struci	1
2	Tehnologija zavarivanja	3
2	Osnove brodogradnje s materijalima	1
2	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1
2	Zavarivanje i rezanje plamenom	2
2	Praktična nastava	15

h. Proizvođač I monter aluminijske I PVC stolarije

Razred	Predmet	Sati tjedno
1	Hrvatski jezik	2,5
1	Njemački jezik	1
1	Engleski jezik	1
1	Vjeronauk	1
1	Etika	1
1	TZK	1,5
1	Računalstvo	2
1	Poduzetništvo	0
1	Matematika u struci	2
1	Tehnologija zanimanja	5
1	Nove tehnologije-izborna	0
1	ili (Tehnička mehanika-izborna)	0
1	Praktična nastava	15
2	Hrvatski jezik	2,5
2	Njemački jezik	1

2	Engleski jezik	1
2	Vjeronauk	1
2	Etika	1
2	TZK	1,5
2	Računalstvo	0
2	Poduzetništvo	1
2	Matematika u struci	1
2	Tehnologija zanimanja	5
2	Nove tehnologije-izborna	2
2	ili (Tehnička mehanika-izborna)	
2	Praktična nastava	16

i. CNC operater/CNC operaterka

<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati tjedno</i>
1	Hrvatski jezik	3
1	Njemački	2
1	Engleski	2
1	Povijest	2
1	TZK	2
1	Vjeronauk	1
1	Etika	1
1	Matematika	2
1	Osnove računalstva	0,5
1	Osnove računalstva(vježbe)	1
1	Osnove računalstva(vježbe)	1
1	Tehničko crtanje	1
1	Tehničko crtanje(vježbe)	0,5
1	Tehničko crtanje(vježbe)	0,5
1	Tehnički materijali	1
1	Tehnologija obrade i montaže	1
1	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1
1	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1
1	CNC strojevi-izborna	1
1	Praktična nastava	4
2	Hrvatski jezik	3
2	Njemački jezik	2
2	Engleski jezik	2
2	Vjeronauk	1
2	Etika	1
2	TZK	2
2	Politika i gospodarstvo	2
2	Matematika	2
2	Tehnička mehanika	1
2	Elementi strojeva	2
2	CNC strojevi-izborna	1
2	CNC strojevi	1

2	CAD-CAM tehnologije	1
2	Praktična nastava	14
3	Hrvatski jezik	3
3	Njemački jezik	2
3	Engleski jezik	2
3	Vjeronauk	1
3	Etika	1
3	TZK	2
3	Matematika	2
3	Osnove automatizacije	1
3	CNC strojevi	2
3	Posluživanje CNC strojeva	2
3	CAD-CAM tehnologije	2
3	CAD-CAM tehnologije-izborna	1
3	Praktična nastava	14

j. Bravar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	0	0	0	0	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	0	0	2	70	0	0	70
Osnove računalstva	1,5	53	0	0	0	0	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	0	0	0	0	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Elementi strojeva i konstruiranje	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Nove tehnologije	0	0	0	0	2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi Praktična nastava u školskoj radionici Tehnologija obrade i montaže Tehnologija bravarije Praktična nastava u radnom procesu		340		270		160	
		560		630		640	
Ukupno nastave godišnje	16	1461	16	1460	14	1248	4169

k. strojibravar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204

Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva ¹⁾	1,5	53	-	-	-	-	53
Matematika u struci ^{1)a}	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje ¹⁾	1,5	53	1	35	-	-	88
Osnove tehničke mehanike	1	35	1	35	-	-	70
Tehnologija ¹⁾ obrade i montaže	1(1)	35	-	-	-	-	35
Tehnologija obrade i održavanja ²⁾	-	-	1 (2)	35	-	-	35
Elementi strojeva ²⁾	-	-	2	70	-	-	70
Tehnologija strojobravarije ³⁾	-	-	-	-	2 (2)	64	64
Praktikum: Osnove automatizacije ^{3)P}	-	-	-	-	2	64	64
Praktikum: Nove tehnologije (CAD – CNC - CAM) ^{3)P}	-	-	-	-	2	64	64
<i>Izborni dio ⁴⁾</i> <i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i> <i>Strukovni predmeti</i> <i>Matematika u struci ili</i> <i>prirodoslovlje</i>	1	35	2	70	2	64	169
Ukupno B)	8	281	8	280	9	288	849

I. zidar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-	-	-	2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70	-	-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
<i>Izborna nastava</i>	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura							

Matematika u struci							
Kultura stanovanja							
Tehnologija građenja							
<i>Praktični dio</i>		900		900		800	2600
Tehnologija struke	2	70					70
Tehnologija tesarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
Ukupno	18	1460	16	1460	16	1312	4232

m. Tesar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
<i>Izborna nastava</i>	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Matematika u struci							
Kultura stanovanja							

Tehnologija građenja							
<i>Praktični dio</i>		900		900		800	2600
Tehnologija struke	2	70					70
Tehnologija tesarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
Ukupno	18	1460	16	1460	16	1312	4232

Praktična nastava

Praktična nastava u Obrtničkoj školi organizirana je tako da učenici prvih razreda obavljaju dio praktične nastave (ručna obrada metala) u radionicama Obrtničke škole. Prije pohađanja praktične nastave učenici su dužni položiti zaštitu na radu pri čemu je škola dužna organizirati redovito pohađanje nastave i testiranje učenika.

Pohađanje nastave i testiranje učenika, Škola organizira i provodi u tjednu kad se izvodi praktična nastava izvan školske radionice i u školskoj radionici.

Praktična nastava za učenike prvih razreda organizirana je tako da su učenici jedan dan u tjednu na praktičnoj nastavi u školskoj radionici a ostali dio tjedna u redovnoj nastavi, odnosno svaki drugi tjedan u Obrtničkoj radionici s kojom imaju sklopljen ugovor o naukovanju ili ugovor o provedbi praktične nastave.

Praktična nastava za druge i treće razrede organizira se u dogovoru s obrtnicima i obavlja se izvan Obrtničke škole. Određeni fond sati za pojedina zanimanja učenici provode i u školskoj radionici. (vidi priloženu tablicu). Roditelji učenika sklapaju ugovor o naukovanju s obrtničkom radionicom ili trgovačkim društvom..

Učenici 2. i 3. razreda pohađaju tjedan dana praktičnu nastavu, a tjedan dana pohađaju nastavu u školi.

U Obrtničkoj školi se praktična nastava obavlja u specijaliziranim radionicama:

Radionica za ručnu obradu br. RO1 i RO2, radionica za strojnu obradu br. SO1, SO2 i P1 kovačnica, alatnica i brusiona alata, bravarska radionica.

U radionicama će se predavanja odvijati po rasporedu, a voditelji praktične nastave će održati zaštitu na radu u prvom tjednu u terminu predviđenom za obavljanje praktične nastave izvan škole..

1a	Automehaničar	Ivan Barbir	Voditelj p.n.
1b	Bravar	Ivan Novak	Voditelj p.n.
	Strojbravar, autolimar	Ivan Novak	Nastavnik p.n.
1c	CNC operater/ CNC operaterka, 1 grupa	Ivan Novak	Nastavnik p.n.
	CNC operater/ CNC operaterka, 2 grupa	Matej Bošnjak	Nastavnik p.n.
1d	Proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	Ivan Novak	Nastavnik p.n.
	Zavarivač		
1e	Elektroinstalater	Goran Štefančić	Voditelj p.n.
	Elektromehaničar		
	Elektroničar-mehaničar		
1g	zidar	Jelena Markić	Voditelj p. n.
1g	tesar	Jelena Markić	Voditelj p.n.

Mapa praktične nastave: 105 kn.

Raspored satnice praktične nastave po pojedinim razrednim odjelima – zanimanjima

R. br.	Uk. Sati	ODJEL	ZANIMANJE	stvarno sati	BROJ UČENIKA GR.	broj uč. na	Bošnjak	Štefančić	Đuranec	Novak_S	Šoški	Novak
--------	----------	-------	-----------	--------------	------------------	-------------	---------	-----------	---------	---------	-------	-------

	prakse u školi		šk. god. 2021/2022	ukupno	ručna	strojna	praksi,šk	ručna- obr	elektro	ručna o.	ručna o.	pv_pрак	strojna o
	najviše sati			god.									
1	270	1a	automehaničar	70	11						2		
2	270	1a	automehaničar	70	10							2.00	
3	270	1b	bravar	105	11						3		
4	270	1b	autolimar, strojobravar	105	12			3					
5	504	1d	PVC	105	7						3		
6	504	1d	zavarivač	105	6							3.00	
7	490	1c	CNC operater	490	10			14					
8	490	1c	CNC operater	490	10								14.00
9	490	1c	CNC operater	0	0			0					
10	272	1d	elektroinstalater	70	7				2				
11	272	1d	elektromehaničar	70	7				2				
12	272	1d	elektroničar- mehaničar	0	6							0.00	
13	490	1f		0	0	0							
14	0	1g	zidar	0	6								
15	0	1g	tesar	0	3								
												5.00	
					106	0	0	17	4	0	8.00		14.00
1	165	2a	automehaničar	0	17								
2	120	2b	instalater kućnih instalacija	140	13							4	
4	165	2b	bravar	175	11							5	
5	490	2c	CNC operater	210	7					6			
6	490	2c	CNC operater	210	7					6			
7	490	2c	CNC operater	280	7			6					
8	165	2d	zavarivač	70	6			0		2			
9	165	2d	PVC	70	12			0				2	
10	182	2e	elektroinstalater	105	7				3				
11	182	2e	elektromehaničar	105	7				3				
12	165	2e	elektroničar- mehaničar	105	6				3			0	
13	490	2f	pomoćni bravar	490	1					14			
		2g	zidar										
		2g	tesar										
												11	
			Ukupno		101	0	0	6	9	28	0		0
1	64	3a	automehaničar	0	15	0							
2	32	3b	bravar	0	2								
3	80	3b	instalater kućnih instalacija	96	6							3	
4	448	3c	CNC operater	128	10			4					
5	448	3c	CNC operater	128	9			4					
6	80	3e	elektroinstalater	0	8	0			0				
7	64	3e	elektromehaničar	0	5	0			0				
8	48	3e	elektroničar- mehaničar	0	6				0				
9	672	3f	pomoćni bravar	0	2	0					0		
												3	
			Ukupno		63	0	0	8	0	0	0		0
												19	
			Sveukupno		270	0	0	31	13	28	8	28	14

Popis zaposlenih koji su zaduženi za praćenje i organizaciju praktične nastave izvan škole

Zanimanje	ODJEL	Br. uč.	SATI PRAKSE (GOD)	U ŠKOLI	IZVAN ŠKOLE	25%	BR. T.J.	sati tjedno	Nastavnik
2021/2022							40		
automehaničar	1A	20	900	70	760	190	40	4.75	Barbir
bravar	1B	10	900	105	725	181.25	40	4.53	Novak
autolimar		10	750	630	120	30	40	0.75	
strojbravar									
CNC operater	1C	20	490	490	0	0	40	0.00	Ivković
zavarivač	1D	10	504	105	399	99.75	40	2.49	Novak
proizvođač PVC		10	504	105	399	99.75	40	2.49	
elektroinstalater	1E	7	900	70	742	185.5	40	4.64	Štefančić
elektromehaničar		7	900	70	742	185.5	40	4.64	
elektroničar-mehaničar		6	900	70	742	185.5	40	4.64	
pomoćni bravar	1F	2	490	490	0	0	40	0.00	
zidar	1G	10	830	0	830	207.5	40	5.19	Markić
tesar		10	830	0	830	207.5		5.19	
automehaničar	2A	21	900	0	795	198.75	40	4.97	Barbir
bravar	2B	10	900	175	620	155	40	3.88	Šoški N.
inst. Kućnih ins.		12	840	122.5	612.5	153.13	40	3.83	
CNC operater	2C	20	490	210	280	70	40	1.75	Ivković
proizvođač PVC	2D	7	504	64	335	83.75	40	2.09	Vladušić
zavarivač		6	504	64	335	83.75	40	2.09	
elektroinstalater	2E	7	900	105	707	176.75	40	4.42	Štefančić
elektromehaničar		7	900	105	707	176.75	40	4.42	
elektroničar-mehaničar		5	900	105	690	172.5	40	4.31	
pomoćni bravar	2F	2	490	490	0	0	40	0.00	
zidar	2G	6	830	0	830	207.5	40	5.19	Markić
tesar		2	830	0	830	207.5	40	5.19	
automehaničar	3A	18	800	0	704	176	40	4.40	Barbir
inst. Kućnih ins.	3B	13	800	0	704	176	40	4.40	Šoški N.
bravar		11	800	0	800	200	40	5.00	
CNC operater	3C	21	448	128	320	80	40	2.00	Ivković
elektroinstalater	3E	8	800	0	704	176	40	4.40	Štefančić
elektromehaničar		7	800	0	704	176	40	4.40	
elektroničar-mehaničar		5	800	0	688	172	40	4.30	
pomoćni bravar	3F	1	672	0	672	168	40	4.20	Novak I.

Popis predmeta i tjedna satnica

<i>R.br.</i>	<i>Naziv predmeta</i>	<i>Tjed_satnica</i>
1	Audio i video tehnika	4
2	Audio i video tehnika(vježbe)	1
3	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	4
4	CAD-CAM tehnologije-G1(vježbe)	1
5	CAD-CAM tehnologije-G2(vježbe)	1
6	CNC strojevi(vježbe)	4
7	CNC strojevi-G1(vježbe)	2
8	CNC strojevi-G2(vježbe)	2
9	CNC strojevi-izborna(vježbe)	2
10	Digitalni sklopovi i upravljanje	4
11	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	2
12	Električne instalacije	7
13	Električne instalacije(vježbe)	1.5
14	Električne mreže i postrojenja	2
15	Električni strojevi	4
16	Električni strojevi i uređaji	2
17	Električni strojevi i uređaji(vježbe)	1
18	Električni strojevi(vježbe)	1.5
19	Električni uređaji	3
20	Električni uređaji(vježbe)	0.5
21	Elektronički sklopovi	3
22	Elektronički sklopovi (vježbe)	2
23	Elektronika i upravljanje	2
24	Elektronika i upravljanje(vježbe)	2
25	Elektrotehnika	7
26	Elektrotehnika (vježbe)	5
27	Elementi strojeva	4
28	Elementi strojeva i konstruiranje	2
29	Elementi strojeva i konstruiranje-izborna	2
30	Engleski	30
31	Etika	7
32	Etika i kultura	2
33	Građevne konstrukcije	4.5
34	Hrvatski jezik	53
35	Matematika	11
36	Matematika u struci	17
37	Matematika u struci-izborna	9
38	Nove tehnologije	1
39	Nove tehnologije(vježbe)	1
40	Nove tehnologije-izborna	4
41	Njemački	13
42	Osnove automatizacije	2
43	Osnove automatizacije(vježbe)	5.5
44	Osnove brodogradnje s materijalima	1.7
45	Osnove brodogradnje s materijalima(vježbe)	0.3
46	Osnove računalstva	3
47	Osnove računalstva(vježbe)	6
48	Osnove računalstva(vježbe) G1	1
49	Osnove računalstva(vježbe) G2	1
50	Osnove računalstva-vježbe	0.5
51	Osnove tehničke mehanike	3
52	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	2

53	Osnove tehničkih materijala	2
54	Osnovi elektrotehnike i elektronike	1
55	Poduzetništvo	1
56	Politika i gospodarstvo	12
57	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	2
58	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	2
59	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	4
60	Povijest	10
61	Poznavanje nacрта	2
62	Praktična nastava	177.5
63	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	2
64	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	1
65	Računalstvo	2
66	Razredništvo	36
67	Strojevi i uređaji za zavarivanje	2
68	Tehnička mehanika	0.5
69	Tehnička mehanika(vježbe)	1
70	Tehnički materijali	1
71	Tehničko crtanje	1.5
72	Tehničko crtanje G1(vježbe)	1
73	Tehničko crtanje G2(vježbe)	1
74	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1
75	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	1
76	Tehničko crtanje(vježbe)	2.5
77	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	1
78	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	1
79	Tehnike motornih vozila	4
80	Tehnike motornih vozila(vježbe)	1
81	Tehnike motornih vozila-izborna	4
82	Tehnologija bravarije (vježbe)	4
83	Tehnologija fotonaponskih sustava	1
84	Tehnologija kućnih instalacija	8
85	Tehnologija obrade i montaže	5
86	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	3
87	Tehnologija obrade materijala	0.5
88	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	1
89	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1
90	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	6
91	Tehnologija struke	2
92	Tehnologija tesarskih radova	2
93	Tehnologija zanimanja	9
94	Tehnologija zanimanja(pom_bra_2)	3
95	Tehnologija zanimanja(pom_bra_3)	3
96	Tehnologija zanimanja(vježbe)	1
97	Tehnologija zavarivanja	5
98	Tehnologija zavarivanja(vježbe)	1
99	Tehnologija kućnih instalacija(vježbe)	6
100	TZK	22
101	Vjeronauk	16
102	Zavarivanje i rezanje plamenom-izborna	2
		636.5

Godišnji fond sati redovne nastave

<i>R.br.</i>	<i>Naziv predmeta</i>	<i>God_satnica</i>
1	Audio i video tehnika	131
2	Audio i video tehnika(vježbe)	33.5
3	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	64
4	CAD-CAM tehnologije-G1(vježbe)	35
5	CAD-CAM tehnologije-G2(vježbe)	0
6	CNC strojevi(vježbe)	64
7	CNC strojevi-G1(vježbe)	70
8	CNC strojevi-G2(vježbe)	0
9	CNC strojevi-izborna(vježbe)	64
10	Digitalni sklopovi i upravljanje	132.5
11	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	67
12	Električne instalacije	236
13	Električne instalacije(vježbe)	51
14	Električne mreže i postrojenja	64
15	Električni strojevi	134
16	Električni strojevi i uređaji	70
17	Električni strojevi i uređaji(vježbe)	35
18	Električni strojevi(vježbe)	51
19	Električni uređaji	96
20	Električni uređaji(vježbe)	16
21	Elektronički sklopovi	100.5
22	Elektronički sklopovi (vježbe)	67
23	Elektronika i upravljanje	128
24	Elektronika i upravljanje(vježbe)	64
25	Elektrotehnika	315
26	Elektrotehnika (vježbe)	175
27	Elementi strojeva	140
28	Elementi strojeva i konstruiranje	70
29	Elementi strojeva i konstruiranje-izborna	70
30	Engleski	1023
31	Etika	612
32	Etika i kultura	67
33	Građevne konstrukcije	157.5
34	Hrvatski jezik	1802.5
35	Matematika	373
36	Matematika u struci	586
37	Matematika u struci-izborna	312
38	Nove tehnologije	32
39	Nove tehnologije(vježbe)	32
40	Nove tehnologije-izborna	128
41	Njemački	1023
42	Osnove automatizacije	64
43	Osnove automatizacije(vježbe)	112
44	Osnove brodogradnje s materijalima	57.4
45	Osnove brodogradnje s materijalima(vježbe)	9.6

46	Osnove računalstva	105
47	Osnove računalstva(vježbe)	210
48	Osnove računalstva(vježbe) G1	35
49	Osnove računalstva(vježbe) G2	35
50	Osnove računalstva-vježbe	17.5
51	Osnove tehničke mehanike	105
52	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	35
53	Osnove tehničkih materijala	70
54	Osnovi elektrotehnike i elektronike	32
55	Poduzetništvo	32
56	Politika i gospodarstvo	417
57	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	70
58	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	0
59	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	64
60	Povijest	350
61	Poznavanje nacрта	70
62	Praktična nastava	6057.5
63	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)- izborna	64
64	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	32
65	Računalstvo	70
66	Razredništvo	1224
67	Strojevi i uređaji za zavarivanje	67
68	Tehnička mehanika	17.5
69	Tehnička mehanika(vježbe)	17.5
70	Tehnički materijali	35
71	Tehničko crtanje	52.5
72	Tehničko crtanje G1(vježbe)	35
73	Tehničko crtanje G2(vježbe)	0
74	Tehničko crtanje i dokumentiranje	35
75	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	17.5
76	Tehničko crtanje(vježbe)	52.5
77	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	0
78	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	35
79	Tehnike motornih vozila	134
80	Tehnike motornih vozila(vježbe)	32
81	Tehnike motornih vozila-izborna	134
82	Tehnologija bravarije (vježbe)	128
83	Tehnologija fotonaponskih sustava	32
84	Tehnologija kućnih instalacija	274
85	Tehnologija obrade i montaže	175
86	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	70
87	Tehnologija obrade materijala	17.5
88	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	17.5
89	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	35
90	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	163
91	Tehnologija struke	70
92	Tehnologija tesarskih radova	70
93	Tehnologija zanimanja	303
94	Tehnologija zanimanja(pom_bra_2)	105
95	Tehnologija zanimanja(pom_bra_3)	96
96	Tehnologija zanimanja(vježbe)	32
97	Tehnologija zavarivanja	169
98	Tehnologija zavarivanja(vježbe)	32
99	Tehnoloija kućnih instalacija(vježbe)	32

100	TZK	814.5
101	Vjeronauk	612
102	Zavarivanje i rezanje plamenom-izborna	64

Izborna nastava

Zanimanje	Odjel	Predmet	uč. satf	prof. satf	Profesor
automehaničar	1a	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
bravar, strojobravar, autolimar	1b	Matematika u struci-izborna	1	1	Grašar
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	1	1	Žagar
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	0	1	Žagar
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
zidar, tesar	1g	Matematika u struci-izborna	1	1	Markić
automehaničar	2a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Žagar
bravar	2b	Elementi strojeva i konstruiranje-izborna	2	2	Barbir
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	2	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	0	2	Dušić
zavarivači	2d	Zavarivanje i rezanje plamenom-izborna	2	2	Vladušić
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Nove tehnologije-izborna	2	2	Marković
elektromeh., elektroins., elektroničar	2e	Matematika u struci-izborna	2	2	Petrović
zidar, tesar	2g	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Novak_S
instalater kućnih instalacija	3b	Tehnologija fotonaponskih sustava(izborna)	1	1.0	Kiršek
bravar	3b	Nove tehnologije-izborna	2	2.0	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Ivković
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	1	1	Perhoč
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Perhoč
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Perhoč

Dopunska nastava

R. br.	Predmeti	Broj učenika	Broj sati tjedno	Nastavnici
1.	Hrvatski jezik	20	1	Đurđa Valinčić
2.				

Učenici s teškoćama

Broj učenika integriranih u redovne razredne odjele:

Odjel	Broj učenika
1a	2
1b	4
1c	3
1d	8
1e	4
1g	6
2a	3
2b	3
2c	3
2d	3
2e	4
2f	2
2g	
3a	2
3b	2
3c	3
3e	2
Ukupno	54

*Učenici s teškoćama
u zasebnim razrednim odjelima:*

Odjel	Broj učenika
2f	2
3f	1
Ukupno	3

Izvannastavne aktivnosti

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Nalazi se u kurikulumu škole

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje (Državni pedagoški standard, 2008.) U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja potreba i interesa učenika te njihovih priprema za natjecanja, smotre, susrete i festivale. Izvannastavne aktivnosti planiraju se Školskim i strukovnim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

	Naziv izvannastavne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Odgovorne osobe
1.	Školski sportski klub	Tijekom školske godine	Nastavnik TZK-a, svi zainteresirani nastavnici
2.	Elektronika i robotika	Tijekom školske godine - periodično	Nastavnici elektrotehnike
3.	Humanitarne akcije	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e, učenici, stručni suradnici, školsko osoblje
4.	Ekološke aktivnosti	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e, stručni suradnici, školsko osoblje
5.	Susreti u knjižnici	Mjesec hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenog 2017.)	Nastavnice hrvatskog jezika i školska knjižničarka
6.	Dramska skupina	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e, učenici, stručni suradnici
7.	Vijeće učenika	Nekoliko puta godišnje po potrebi	Predstavnici razrednih odjela, stručne suradnice

Napomene:

Tjedna zaduženja nastavnika

U prilogu na kraju godišnjeg plana i programa.

R.br.	Profesor	God. satnica	Tjedna satnica	bonus	povjerenik-zaštita	povjerenik-sindikalni	bonus-3 više pred.	početnik	rasporedar	vod. kab.	dodatna nastava	druga šk	Ukupno	Norma	Prekovremeni	ugovor radu - sati tjedno
	2021_2022															
1	Balenović	715	21.5				1						22.5	22	0.5	40
2	Balenović_S	857	25										25	21	4	40
3	Barbir	879	25.5				1						26.5	25.5	1	40
4	Bošnjak	956	28										28	28	0	40
5	Culjak	745	22										22	21	1	40
6	Čurković	303	9									16	25	21	4	10
7	Dušić	754	23				1						24	22	2	40
8	Duvnjak	70	2										2	2	0	4
9	Đuranec	974	28										28	28	0	40
10	Gašparić	207	6										6	6	0	11
11	Grašar	782	22.5										22.5	22	0.5	40
12	Haić	280	8									4	12	12	0	15
13	Ivković	729	21.5				1						22.5	22.5	0	40
14	Karlovac	96	3										3	3	0	6
15	Kiršek	723	21				1						22	22	0	40
16	Korade	70	2										2	2	0	4
17	Marin	682	20										20	20	0	40
18	Markić	823	23.5				1						24.5	24	0.5	40
19	Marković	709	21.5				1						22.5	22	0.5	40
20	Novak	932	27			3							30	28	2	40
21	Novak_S	787	23				1						24	24	0	40
22	Novotni	449	13						5			7	25	22	3	27
23	Obajdin	70	2										2	2	0	4
24	Petrović	742	21.5				1			2			24.5	22	2.5	40
25	Poljak	708	21.5				1						22.5	22	0.5	40
26	Pratnemer	105	3										3	3	0	6
27	Rožman	516	15										15	15	0	30
28	Sukser	70	2										2	2	0	4
29	Šoški_N	987	29										29	28	1	40
30	Štefanić	1035	30										30	28	2	40

31	Šupić	816	24										24	21	3	40
32	Tudić_I	504	15							1	6		22	21	1	25
33	Valentić	134	4										4	4	0	8
34	Valinčić	516	15	2	2								20	20	0	40
35	Vidak	500	15							1	6		22	21	1	29
36	Vladušić	728	22				1						23	23	0	40
37	Žagar	726	21.5				1						22.5	22	0.5	40
	Ukupno		636.5	2	2	3	12	0	5	2	2	39	704.5	674	30.5	

VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE

<i>Opis zadatka</i>	<i>DatumOd</i>	<i>DatumDo</i>	<i>VrijemeOd</i>	<i>VrijemeDo</i>
Upisi u 2 i 3 raz.	06.09.2021.		8:00:00	
Podjela upisnih listova	06.09.2021.		12:00:00	
Podjela svjedodžbi završnim razredima	06.09.2021.	06.09.2021.	12:00:00	
Sjednica Nastavničkog vijeća	14.09.2021.			
Upoznati učenike sa sadržajem načinima i postupkom izrade završnog rada	01.10.2021.	15.10.2021.		
Objava vremenika izrade i obrane završnog ispita	01.10.2021.	05.10.2021.		
Popis tema za završni i pomoćnički ispit	15.10.2021.	21.10.2021.		
Popis odjela s odabranim temama	22.10.2021.	29.10.2021.		
Imenovanje članova povjerenstava	29.10.2021.	29.10.2021.		
Sastanak aktiva strojarstva i elektrotehnike	05.11.2021.			
Predaja elaborata za zimski rok	13.01.2022.	14.01.2022.	12:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	18.01.2022.	18.01.2022.		
Obrana praktičnog rada izvan škole	25.01.2022.	15.02.2022.	8:00:00	
Objava ispitnih pitanja (samo za SP)	04.03.2022.	11.03.2022.		
Kontrolni ispiti	01.04.2022.	11.05.2022.		
Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku	01.04.2022.	01.04.2022.	12:00:00	
Dan škole	22.04.2022.			
Sjednica Razrednog vijeća za završne razrede	28.04.2022.	06.05.2022.		
Uruđbiranje pisanog dijela završnog rada	06.05.2022.	23.05.2022.		
Predaja elaborata i praktičnog rada mentorima	06.05.2022.	23.05.2022.		
Sjednica Razrednog vijeća za 1 i 2. razrede	11.05.2022.	23.05.2022.		
Kraj nastavne godine za završne razrede	25.05.2022.			
Početak usmenog obrazloženja(po radionicama)	27.05.2022.	14.06.2022.		
Izradba mikrokalendar za obranu završnog rada	27.05.2022.			
Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede	27.05.2022.		14:00:00	
Dan otvorenih vrata škole	27.05.2022.			
Sjednica Prosudbenog odbora	27.05.2022.		15:00:00	
Usmeno obrazloženje praktičnog rada(u školi)	01.06.2022.	14.06.2022.		
Sjednica Prosudbenog odbora	14.06.2022.		10:00:00	
Kraj nastavne godine za 1. i 2. razred	21.06.2022.			
Predaja pisanog rada za jesenski rok obrane završnog rada	23.06.2022.	05.07.2022.		
Uruđbiranje pisanog dijela završnog rada	24.06.2022.	05.07.2022.		
Sjednica Nastavničkog vijeća za 1. i 2. razred	24.06.2022.			
Podjela svjedodžbi završnim razredima	28.06.2022.		9:00:00	
Podjela svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika za 1. i 2. razred	01.07.2022.		12:00:00	
Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku	06.07.2022.	06.07.2022.		11:00:00

Sjednica Nastavničkog vijeća	08.07.2022.		10:00:00
Sjednica Prosudbenog odbora	08.07.2022.		11:00:00
Prijava popravnih ispita	08.07.2022.	08.07.2022.	
predaja mape(školski i JMO sustav) za treće razrede	22.08.2022.		9:00:00
Popravni, razredni i razlikovni ispiti za učenike završnih razreda	22.08.2022.	23.08.2022.	
popravni, razredni i razlikovni ispiti za učenike 1. i 2. razreda	23.08.2022.	25.08.2022.	
predaja mape(školski i JMO sustav) za prvi i drugi razred	25.08.2022.		9:00:00
Sjednica Nastavničkog vijeća	25.08.2022.		
Sjednica Prosudbenog odbora	25.08.2022.	25.08.2022.	14:00:00
Početak usmenog obrazloženja po radionicama	26.08.2022.	29.08.2022.	
Obrana praktičnog rada u školi	26.08.2022.	29.08.2022.	8:00:00
Sjednica Prosudbenog odbora	31.08.2022.		

Vremenik obrane za 2021/2022 šk. god.

<i>Opis zadatka</i>	<i>DatumOd</i>	<i>DatumDo</i>	<i>VrijemeOd</i>	<i>VrijemeDo</i>
Upoznati učenike sa sadržajem načinima i postupkom izrade završnog rada	01.10.2021.	15.10.2021.		
Objava vremenika izrade i obrane završnog ispita	01.10.2021.	05.10.2021.		
Popis tema za završni i pomoćnički ispit	15.10.2021.	21.10.2021.		
Popis odjela s odabranim temama	22.10.2021.	29.10.2021.		
Imenovanje članova povjerenstava	29.10.2021.	29.10.2021.		
Sastanak aktiva strojarstva i elektrotehnike	05.11.2021.			
Prijava završnog ispita u zimskom roku	30.11.2021.	30.11.2021.	12:00:00	
Predaja elaborata za zimski rok	13.01.2022.	14.01.2022.	12:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	18.01.2022.	18.01.2022.		
Obrana praktičnog rada izvan škole	25.01.2022.	15.02.2022.	8:00:00	
Objava ispitnih pitanja (samo za SP)	04.03.2022.	11.03.2022.		
Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku	01.04.2022.	01.04.2022.	12:00:00	
Uruđbiranje pisanog dijela završnog rada	06.05.2022.	23.05.2022.		
Predaja elaborata i praktičnog rada mentorima	06.05.2022.	23.05.2022.		
Izradba mikrokalendar za obranu završnog rada	27.05.2022.			
Početak usmenog obrazloženja(po radionicama)	27.05.2022.	14.06.2022.		
Sjednica Prosudbenog odbora	27.05.2022.		15:00:00	
Usmeno obrazloženje praktičnog rada(u školi)	01.06.2022.	14.06.2022.		
Sjednica Prosudbenog odbora	14.06.2022.		10:00:00	
Predaja pisanog rada za jesenski rok obrane završnog rada	23.06.2022.	05.07.2022.		
Uruđbiranje pisanog dijela završnog rada	24.06.2022.	05.07.2022.		
Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku	06.07.2022.	06.07.2022.		11:00:00
Sjednica Prosudbenog odbora	08.07.2022.		11:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	25.08.2022.	25.08.2022.	14:00:00	
Početak usmenog obrazloženja po radionicama	26.08.2022.	29.08.2022.		

Obrana praktičnog rada u školi	26.08.2022.	29.08.2022.	8:00:00
Sjednica Prosudbenog odbora	31.08.2022.		

(1) Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produžiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2022. godine, odnosno nakon 25. svibnja 2022. godine, za završne razrede srednje škole.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Godišnji odmori djelatnika mogu početi 10. srpnja , a završiti do 21. kolovoza 2022.

<i>Blagdani i neradni dani</i>	
05. listopada	-Dan učitelja
01. studeni	-Dan spomena na mrtve
18. studeni	-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
25. prosinca	- Božić
26. prosinca	- Božićni blagdani
1. siječnja	- Nova godina
06. siječnja	-Sveta Tri kralja
17. travnja	- Uskrs
18. travnja	-Uskrsni ponedjeljak
22. travnja	-Dan Škole
1. svibnja	- Praznik rada
30. svibnja	- Dan državnosti
16. lipnja	-Tijelovo
22. lipnja	- Dan antifašističke borbe

05. kolovoza	- Dan domovinske zahvalnosti
15. kolovoza	- Velika Gospa

Broj nastavnih i nenastavnih dana u šk. god. 2021/2022

ŠK. GOD.2021/2022						
Mjesec	dani nastave	nema nastave	praznik i blagdan	broj sub.	broj ned.	
	(subota isključena)	(subota isključena)				
rujan	19	3	0	4	4	
listopad	20	1	0	5	5	
studeni	18	2	2	4	4	
prosinac	17	6	0	4	4	
siječanj	16	4	1	5	5	
veljača	15	5	0	4	4	
ožujak	23	0	0	4	4	
travanj	13	7	1	5	4	
svibanj	20	1	1	4	5	
lipanj	14	6	2	4	4	
srpanj		21		5	5	
kolovoz		21	2	4	4	
Ukupno	175	77	9	52	52	365

VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Školski preventivni program temelji se na ideji da se kroz kvalitetan odgojni pristup kod većine mladih vrlo različitih sposobnosti i različitih uvjeta u kojima žive može kompeticijom i gratifikacijom izgraditi osjećaj zadovoljstva sobom, tj. samopoštovanje. Osnovno načelo na kojem se temelji prevencija je: da kod mladih potiče pozitivne oblike ponašanja, a izbjegava poticanje straha od mogućih štetnih posljedica. Cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenje sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja, razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina.

Prema tome programu, najvažnije je osposobljavati nastavnike da postanu kreatori »kvalitetne škole«, koja prihvaća različitost, koja ohrabruje i njeguje samopoštovanje djece. Bitna je i stalna komunikacija s roditeljima, kao i pomoć u kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena djece. Škola, nadalje, učenicima mora pružiti specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u vezi s pušenjem cigareta, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te im objasniti moguće posljedice i rizike.

Učenjem socijalnih vještina treba učiti komunicirati, rješavati probleme i krizne situacije te njegovati samopotvrđivanje. Za rizičnu djecu što prije treba početi s diskretnim i personalnim zaštitnim postupkom, kojim se pomaže djeci koja su bilo na koji način ugrožena.

Razred mora biti spreman djelovati i kao terapijska zajednica te pomagati pojedincima da se nose s vlastitim izazovima. Škola mora pridonositi i poboljšanju mjera sekundarne prevencije ovisnosti, što znači da se što prije otkriju potencijalni konzumenti. Ona mora i dobro surađivati s institucijama u zajednici koje su dužne osigurati odgovarajuću zaštitu, pomoć i nadzor nad učenicima. Kako bi se program provodio što bolje, nužna je i stalna edukacija nastavnika.

Kroz točku nazvanu "učenje životnih (socijalnih) vještina", posebnim pedagoškim postupkom mladi se unaprijed osposobljavaju za nalaženje kvalitetnih odgovora i alternativa za mnoge tipične motive, situacije i razloge radi kojih se započinje sa uzimanjem sredstava. Tu se posebna pažnja posvećuje učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanju problema i kriznih situacija, njegovu samopoštovanju, odupiranju negativnom utjecaju vršnjaka i medija...

Nositelji školskih preventivnih programa su:

Škola:

ravnatelj

stručni suradnici

- razrednici
- razredno vijeće
- predmetni nastavnici

Vanjski suradnici:

- liječnik Zavoda za javno zdravstvo
- Centar za suzbijanje ovisnosti
- MUP RH – PU Bjelovarsko-bilogorska
- Centar za socijalnu skrb
- Dom zdravlja

Korisnici školskih preventivnih programa su:

- cjelokupna učenička populacija
- dio populacije za koji smatramo da je pod značajnim rizikom
- učenici koji su pod vrlo visokim rizikom

Neposredni zadaci:

Kod učenika utjecati na:

- razvijanje vještine komunikacije u i izvan obitelji
- razvijanje pozitivnih životnih ciljeva
- razvijanje samopoštovanja, pozitivne slike o sebi
- razvijanje osobne i društvene odgovornosti
- razvijanje interesa za zdrave slobodne aktivnosti i kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- razvijanje zdravih prijateljstava
- razvijanje radnih navika
- razvijanje svijesti o negativnom učinku na organizam svih vrsta ovisničkih djelovanja
- razvijanje svijesti da eksperimentiranje sa drogama nosi značajne rizike
- razvijanje kritičkog odnosa prema društvenom utjecaju (reklama, nagovor vršnjaka, obitelj) koji mogu pogodovati uzimanju sredstava ovisnosti.

Roditelji:

- educirati
- izvjestiti ih o programima prevencije u koja su uključena i njihova djeca
- podsjetiti na važnost pružanja odgovarajuće podrške o djeci
- poticati ih da pružaju djeci više slobode, a da istovremeno ostanu pouzdani izvor podrške, informacija, vrijednosti
- poticati da komuniciraju s djecom

Profesori bi trebali:

- pomagati učenicima na razvijanju navika koje vode zdravom i produktivnijem životu
- pomagati učenicima na razvijanju orijentacije prema budućnosti i razvitak odgovornosti za sebe i druge
- pomagati učenicima nositi se sa vršnjacima i njihovim nagovorima
- pomagati učenicima razvijati prijateljstva
- pomagati učenicima razviti strategiju kojom će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima
- poučiti učenike o alkoholu, nikotnu i drogama kako bi imala konkretan razlog da ih odbiju

Oblici rada

1. Intenzivniji i osmišljeniji rad razrednih odjela

Pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru. U slučaju identifikacije učenika koji eksperimentira sa sredstvima ovisnosti razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice.

2. Rad s razrednicima i nastavnicima

Sustavna edukacija kroz stručna tijela škole upućuje razrednike na individualizaciju u pristupu planiranju, organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnog rada, a u cilju prevencije, prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti. Nastavnik bi korištenjem feed-back mehanizama trebao propitkivati kvalitetu vlastita rada i time stjecati uvid u to kako njega kao čovjeka djeca doživljavaju, i kako doživljavaju njegov posao.

Dobar pedagog (što bi ujedno trebao biti svaki predavač) zna da je mnogostruko bolje poticati djecu na pozitivna ponašanja jer je doživljavanje uspjeha, a time i pohvale, osnova za njegovanje samopoštovanja i unutrašnje ravnoteže kod mladog čovjeka.

3. Rad s roditeljima

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima kroz individualni pristup i obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima. Cilj je afirmacija karijere uspješnog roditeljstva: škola je mjesto koje mora učiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu kako bi roditelji bili pozitivan model svojoj djeci za identifikaciju. Roditeljima treba pomoći kako bi sa svojom djecom prevladali adolescentnu krizu. Djecu treba svakodnevno pohvaljivati i za najmanji uspjeh, a kritički i objektivno analizirati neuspjehe, uz izbjegavanje kažnjavanja.

4. Rad stručnih suradnika

Stručni suradnici škole (i svi nastavnici) moraju preko razredne psihosocijalne dijagnostike stjecati uvid u kvalitetu i funkcionalnost učenikove obitelji, budući je najveći broj problema generiran upravo u obitelji. Nastale probleme škola ne smije skrivati već ih otkrivati i rješavati čime se zadobiva povjerenje djece koja postaju suradnici u rješavanju problema. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i životnim ulogama. Ovaj se dio provodi:

- individualnim pristupom i

- radom u grupama kako bi se djecu potaklo na razmišljanje, zauzimanje

pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka, te vježbanje samokontrole, ustrajnosti, komunikaciji.

Od stručnih se suradnika očekuje da će biti osposobljeni unaprijediti specifičnu edukaciju učenika, te ostvarivati neposrednu suradnju sa svima relevantnim čimbenicima kako unutar škole tako i vanjskim.

Stručni će suradnici provoditi ankete među učenicima kako bi se permanentno pratila epidemiološka situacija, a što je osnova kako za otkrivanje visokorizične populacije tako i za evaluaciju programa.

5. Suradnja s relevantnim institucijama

Djelatnost socijalne zaštite trebala bi definirati svoju ulogu u brizi za visokorizičnu populaciju. Zdravstvene ustanove trebaju pronaći prihvatljiv način afirmacije prednosti dobrog zdravlja i etički vrijednog načina ponašanja. Ako suradnja škole s ovim institucijama na prevenciji ne daje rezultate, a postoji osnovana sumnja da učenik doista nastavlja kontakte sa sredstvima ovisnosti, dolazi u obzir intervencija socijalne službe i službe za maloljetničku delikvenciju pri Policijskoj upravi. Pri tome treba paziti da nakon otkrivanja takvih učenika ne dođe do pretjerane reakcije koja bi mogla nepovoljno djelovati na ostale učenike. Cilj je ovih postupaka proširiti prevenciju i van školskog okruženja na širu društvenu zajednicu u kojoj učenik živi.

Rasprava svih relevantnih čimbenika u prevenciji nenametljivo treba usmjeravati na analizu motiva i situacija u kojima se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica koje iz toga proizlaze.

Prioritetno područje	Ciljevi/Ishodi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	Nužni resursi (organizacijski i, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležnost, odgovornost, delegiranje	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja
PREVENCIJA NASILJA: Vršnjačko nasilje, nasilje u vezi, nasilje putem društvenih i socijalnih mreža.	<p>Analizirati stanje nasilja Prepoznati stereotipe Izraziti svoja očekivanja Upoznati svoja prava Prepoznati nasilna ponašanja i moguće posljedice Shvatiti značenje postavljanja i poštivanja granica Razviti odgovornost za pružanje pomoć prijatelju/prijateljici Razviti empatiju i razumijevanje za žrtvu, a li i počinitelja Povećati spremnost na traženje pomoći</p>	<p>Edukacija nastavnika (upućivanje na edukacije, predavanja na nastavničkim vijećima)</p> <p>Predavanja za roditelje (roditeljski sastanci)</p> <p>Radionice i predavanja za učenike (kroz satove razrednika – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena (programi u Školi: Dan škole, Valentinovo, sportske aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, ekološke, humanitarne akcije...))</p> <p>Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti).</p> <p>Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <p>Dežurstvo učenika</p> <p>Izrada panoa , letaka, izložba učeničkih radova</p> <p>Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti</p> <p>Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja – diskretni zaštitni personalni programi (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s</p>	<p>Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti,</p> <p>Centar za socijalnu skrb,</p> <p>Policijska uprava,</p> <p>Obiteljski centar</p> <p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika), programi prema planu pedagoga</p>	<p>Odgovornost: razrednici, pedagoginja ravnatelj, povjerenstvo ŠPP-a svi nastavnici, roditelji</p>	<p>Smanjenje neželjenih događaja i situacija.</p> <p>Anketni upitnici na početku i kraju, brožčani podaci.</p> <p>Broj prijava nasilja</p> <p>Bilješke nastavnika</p>

		roditeljima).				
PREVENCIJA OVISNOSTI (alkohol, droge, pušenje, kocka)	<p>Povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske, kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.)</p> <p>Ukazati na štetnost konzumiranja sredstava ovisnosti i kockanja</p> <p>Poticati brigu za zdravlje</p>	<p>Predavanja za nastavnike na NV, predavanja za roditelje na RV</p> <p>Radionice s učenicima iz područja životnih vještina</p> <p>- Provedba tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednika</p> <p>- Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima)</p> <p>Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti).</p> <p>Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <p>Dežurstvo učenika</p> <p>Izrada panoa, letaka, izložba učeničkih radova</p> <p>Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti</p>	<p>Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti,</p> <p>Centar za socijalnu skrb,</p> <p>Policijska uprava,</p> <p>Obiteljski centar</p> <p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Nastavnici informatike</p> <p>Roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p> kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika). Programi prema planu pedagoga</p>	<p>Odgovornost: razrednici, pedagoginja ravnatelj, povjerenstvo ŠPP-a svi nastavnici, roditelji</p>	<p>Manje učenika koji konzumiraju duhanske proizvode (anketni upitnik na početku školske godine i na kraju godine)</p>

Antikorupcijski program

U svrhu realizacije odredbi Nacionalnog programa suzbijanja korupcije, Škola će obavljajući svoju odgojno-obrazovnu djelatnost, poduzeti slijedeće mjere:

- pri upisu učenika u prve razrede, upise provoditi sukladno odlukama i uputama nadležnog ministarstva i Osnivača, postupak provesti javno i transparentno kako bi se izbjegla sumnja u prisutnost korupcije;
- kroz rad u Školi razvijati poštenje, pravednost, ravnopravnost i sigurnost kod učenika i u tom smislu ukazivati koliko korupcija povećava i zaoštava društvene razlike, potiče nastojanje da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti te omalovažava vrijednost marljivog i strpljivog rada, štednje i poštenja;
- pri ocjenjivanju učenika javno i pravedno ispitivati i ocjenjivati učenike te jednako i objektivno vrednovati rad svakog od njih. Kako bi se izbjegla sumnja u prisutnost korupcije, odnosno osobnog interesa ispitivača, dopustiva je žalba koju treba objektivno razmotriti kao i omogućiti ostale tehničke mjere zaštite objektivnosti /npr.: dokumentiranje rezultata, anonimnost i sl./
- posebna pozornost će se posvetiti podučavanju učenika o korupciji kao društvenom zlu kroz što više nastavnih predmeta gdje plan i program to dopušta, a osobito u predmetu ETIKA, te teme vezane uz korupciju obrađivati i na satovima razrednih odjela;
- ostvariti što čvršću suradnju roditelja i Škole te u tom smislu kroz roditeljske sastanke uključiti i roditelje u edukaciju djece o štetnosti i sprječavanju korupcije u svojoj sredini i društvu općenito;
- pri provođenju postupka zapošljavanja nastavnog i drugog osoblja u Školi provoditi oglašavanje i natječaje u skladu sa zakonskim propisima i kolektivnim ugovorom, a naročito uvažavati Zakon o srednjem školstvu, Pravilnik o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu te Statut Škole i Pravilnik o radu;
- poslovanje Škole kao i Odluke koje se donose u tom procesu, moraju biti temeljene između ostaloga i na suradnji s nadležnim ministarstvom, Osnivačem i roditeljima te punoj odgovornosti spram društvene zajednice;
- u korištenju namjenskih materijalnih sredstava mora postojati puna odgovornost i transparentnost i u tom smislu uska suradnja s lokalnom zajednicom i nadležnim ministarstvom, provedba i poštivanje Zakona o javnoj nabavi kao i Uredbe o nabavci roba i usluga male vrijednosti;
- u radu stručnih službi treba poticati i usmjeravati zaposlene na odgovornost spram lokalne zajednice te jednako, brzo i efikasno rješavanje po zahtjevima stranaka kao i jednako postupanje prema svim strankama vodeći se principima profesionalizma.

Nositelji izvršenja programa i praćenja realizacije programa

U Obrtničkoj školi Bjelovar nositelji izvršenja programa su:

- ravnatelj Škole, Branko Cvetković, dipl.ing.;
- profesor etike Kristina Vidak i profesori ostalih predmeta koji imaju mogućnost ovu temu implementirati u svoj predmet;
- razrednici;
- roditelji u suradnji sa Školom

Povjerenstvo za praćenje realizacije programa:

- Tomislav Balenović, str. spec. ing. elektrotehnike – predsjednik Školskog odbora;
- Tanja Horvat, dipl. iur. – tajnik Škole
- Sanja Novotni, prof. – član Povjerenstva

	Ciljevi	Odbijanje sudjelovanja u korupciji	
		Suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije	
		Antikoruptivni rad u poslovanju škole	
	Namjena	Razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti u učenika kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, te preventivnim djelovanjem u odgojno obrazovnim aktivnostima.	

Nositelji	Negativnim stavom prema korupciji svi se nositelji obvezuju djelovati na učenike osobnim poštenjem, primjerom i uzorom. U školi su nositelji izvršenja i praćenja realizacije programa: školski odbor, ravnatelj, stručni suradnici, profesori nastavnih predmeta koji su u mogućnosti implementirati u svoj predmet ovu temu, razrednici i Vijeće roditelja i Vijeće učenika.
Način realizacije	<p>1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM</p> <p>A. Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:</p> <p><i>A1. U sferi materijalnog poslovanja škole:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pri raspolaganju sredstvima škole - sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole - otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole - odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole - odlučivanju o drugim aktivnostima škola (izleti, ekscurzije i sl.) <p><i>A2. U sferi zasnivanja radnih odnosa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela <p style="text-align: center;">B. U radu i poslovanju: - postupanje prema zakonskim i podzakonskim aktima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke - raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara <p style="text-align: center;">C. Odgovornost u trošenju sredstava</p> <ul style="list-style-type: none"> - racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole - postupanje prema važećim propisima - provedba zakonom propisanih postupaka <p>2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi - pridržavanje zakonom propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke <p>3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i pravilima struke <p>4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika - ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje - razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije - edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije - svi djelatnici obvezni su pridržavati se profesionalnoga kodeksa ponašanja u školi i javnom životu <p>5. NADZOR</p> <p>Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.</p> <p>a. Inspekcijski nadzor</p>

		b. Revizija materijalnog poslovanja	
	Vremenik	Po potrebi	
	Troškovnik	Nisu potrebna dodatna sredstva	
	Vrednovanje	Izvešće o radu na kraju godine	

VIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Za školsku godinu sjednice Nastavničkog vijeća planiramo jedan put mjesečno i po potrebi.

Sadržaj sjednice Nastavničkog vijeća bit će dijelom stalan kroz cijelu školsku godinu u pojedinim segmentima dnevnih redova, ali će biti i posebnih, specifičnih točaka vezanih uz izmjene normativnog karaktera, organizacionog i stručnog.

Kronološki planiramo slijedeće:

- kolovoz** - izmjene u planiranju i programiranju i upute stručnim aktivima o kurikularnom pristupu u cilju rasterećenja učenika
- izvješće o popravnom ispitima na 1. i 2. popravnom roku i završnom ispitu
 - zamolbe i podnesci
 - upute Ministarstva prosvjete na općinskoj i regionalnoj razini
 - poslovi organizacije i pripreme za novu školsku godinu
 - podjela razredništva, konačno formiranje razrednih odjela, ustanovljavanje smjena i raspodjela zaduženja nastavnica
 - organizacija prostora i zaduživanja opreme
 - raspored sati
- rujan**
- početak školske godine - upute nastavnicima o prvom danu nastave
 - zamolbe i žalbe, podnesci
 - normativni akti
 - prikupljanje podataka o odjelima
 - upis učenika u nepopunjena zanimanja
 - tekuća problematika (prostor, rad aktiva, oprema, kadar)
 - izvješće na kraju školske godine o rezultatima odgojno – obrazovnog procesa
 - godišnji plan i program rada škole
 - izvještaj za proteklu godinu
 - školski kurikulum
 - praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje
 - samovrednovanje - priprema i provođenje anketa (učenici, roditelji)
 - provedba inicijalnih testova
 - priprema i realizacija roditeljskog sastanka za prve razrede
- listopad**
- aktualnosti, organizacijske promjene
 - stanje u razredima - učenje i ponašanje
 - zamolbe, pedagoška problematika u odjelima
 - rad aktiva razrednika – plan rada
 - pripremanje za nastavu – praćenje i ocjenjivanje – upute za rad
 - nadareni učenici – identifikacija i postupci
 - godišnji planovi i programi nastavnika
 - okvirna izrada Plana i programa permanentnog usavršavanja nastavnika
- studeni**
- opremanje škole
 - pedagoške mjere i zamolbe učenika
 - provedba upitnika i anketa za učenike za poboljšavanje nastave

- SWOT analiza i utvrđivanje nedostataka
- prosinac**
- pedagoške mjere i analiza rada razrednika
 - normativne i stručne upute – prezentacija metoda čitanja i pisanja za kritičko mišljenje
 - pripreme za kraj 1. polugodišta
 - aktivnosti vezane uz uklanjanje nedostataka
 - odlučivanje o eventualnim zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa
- siječanj**
- molbe, podnesci i dokumentacija
 - izvješće o uspjehu na kraju 1. polugodišta
 - formiranje ispitnog odbora
 - formiranje komisije za završne ispite
 - usvajanje tema i mentora za ljetni ispitni rok
- veljača**
- aktualnosti
 - pedagoški postupci
 - izvješće o završnom ispitu - zimskom roku
 - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
 - samovrjednovanje - izvješća
- ožujak**
- pripreme za Dan škole – dogovor o sadržajima i podjela zaduženja
 - aktualnosti
 - globalni kalendar završnih ispita
 - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
 - samovrjednovanje - izvješća
- travanj**
- završni dogovori oko Dana škole
 - pripreme za Dan otvorenih vrata Obrtničke škole
 - formiranje upisnih komisija za 1. razred
 - pedagoški postupci
 - upoznavanje s rezultatima učenja učenika
 - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
 - samovrjednovanje - izvješća
- svibanj**
- mikrokalendar za završne ispite završnih razred.
 - pripreme za sjednice Vijeća obrazovnih grupa završnih razreda
 - molbe i podnesci
 - izvještaj o uspjehu na kraju školske godine (završnih razreda)
 - određivanje razlikovnih ili dopunskih, predmetnih ili razredbenih ispita
 - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
 - samovrjednovanje - izvješća
- lipanj**
- analiza održavanja završnih ispita
 - pripreme za kraj školske godine
 - kalendar aktivnosti
 - analiza uspjeha na kraju školske godine
 - aktualnosti
 - upute o upisu u 1. razred
 - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
 - samovrjednovanje – izvješća
- srpanj**
- izvješće o uspjehu na 1. popravnom ispitu
 - izvještaj o upisima u 1. razred
 - zamolbe i žalbe
 - pripreme za narednu školsku godinu
 - izvješća o uspjehu obrane završnog rada

- samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
- samovrjednovanje - glavno izvješće
- plan rokova za popravne ispite na jesenskom roku

STRUČNI AKTIVI OBRTHIČKE ŠKOLE ZA 2021/2022. ŠKOLSKU GODINU

R. br.	Stručni aktiv	Profesori
1.	Stručni aktiv hrvatskog jezika - profesori :	Đurđa Valinčić Kristina Vidak Mirna Marin Anita Karlovac Helena Rožman
2.	Stručni aktiv stranog jezika (engleski, njemački)	Stela Šupić Jurica Korade Dorothea Gašparić Ivana Tudić
3.	Stručni aktiv povijesti etike, politike i gospodarstva	Đurđa Haić Kristina Vidak Helena Rožman Sanja Novotni Stjepan Duvnjak
4.	Vjeronauk-Katolički	Katarina Ćurković Dražen Valentić Andrea Pratnemer
5.	Stručni aktiv matematike i informatike	Siniša Grašar Sanja Balenović
6.	Stručni aktiv TZK	Tihomir Culjak Ana Obajdin
7.	Stručni aktiv strojarstva	Danijel Vladušić Dalibor Dušić Ivan Đuranec Dejan Ivković Nikola Šoški Ivan Barbir Matej Bošnjak Tomislav Kiršek Vjekoslav Marković Ivan Novak Tomislav Žagar
8.	Stručni aktiv elektrotehnike:	Vlado Petrović Tomislav Balenović Goran Štefančić Dino Perhoč
9.	Stručni aktiv graditeljstva	Jelena Markić

		Jelena Markić

PLAN RADA RAVNATELJA

rujan

organizacija nastave: dogovor s aktivima
 razgovor sa svim djelatnicima
 osiguranje potrebite opreme i nastavnih sredstava
 pregled godišnjeg programa i plana rada profesora
 utvrđivanje tjedne i godišnje satnice
 donošenje rješenja o tjednom zaduženju nastavnika
 prikupljanje podataka za izradu rasporeda
 donošenje rješenja o prekovremenom radu
 izrada godišnjeg plana i programa rada škole
 organizacija pomoćničkog ispita
 izrada kurikuluma
 sazvati sjednicu roditeljskog vijeća
 ažuriranje školske baze podataka
 priprema podataka za e-maticu škole na kraju šk. god.
 priprema podataka za e-maticu na početku školske godine
 priprema ugovora o korištenju dvorane za predmet TZK
 sudjelovanje i podnošenje izvještaja o radu škole na sjednici Školskog odbora
 izrada rasporeda i odluka o korištenju godišnjih odmora radnika
 pregled imenika i dnevnika rada
 organizacija sjednica Nastavničkog vijeća
 sudjelovanje na stručnim vijećima škole
 uvođenje u rad novih djelatnika
 organizacija distribucije udžbenika
 planiranje stručnih ekskurzija
 izrada plana i programa stručnog usavršavanja
 savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
 praćenje pravnih propisa
 organizacija i praćenje rada tehničkog i pomoćnog osoblja
 razvoj školske baze podataka
 priprema podataka za web stranicu
 suradnja s tijelima izvan škole
 evidencija rada zaposlenih
 pregled i potpisivanje ugovora o naukovanju
 samovrjednovanje
 pregled e-imenika za proteklu šk. godinu

listopad

analiza ostvarenih zadaća u rujnu
 analiza uvjeta rada
 priprema podataka za statistički list
 praćenje i obilazak nastave
 razgovor sa novim obrtnicima oko vođenja praktične nastave
 razgovor s pedagogom oko rješavanja problema u svezi pripravnika i njihovog upućivanja u rad
 pripreme za izradu proizvoda u šk. radionici
 organiziranje sjednice Nastavničkog vijeća
 nabavka stručne literature
 uvid u troškove poslovanja
 stručno usavršavanje
 suradnja s tijelima izvan škole
 evidencija rada zaposlenih
 samovrjednovanje

studeni

analiza ostvarenja zadaća u listopadu
 dogovor s profesorima oko opremanja učionica
 prijedlozi radova u učionicama i kancelarijama
 popravak učionica
 uređenje radionica
 formiranje inventurnih komisija
 izrada rasporeda za provedbu kontrolnih ispita
 uvid u troškove poslovanja
 evidencija rada zaposlenih
 samovrjednovanje

prosinac

analiza zadaća za studeni
 uređenje radionica
 praćenje rada nastavnika
 sudjelovanje na sastanku aktiva
 analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta
 edukacija profesora na području informatičkih znanja
 analiza organizacije rada i uvjeta
 pripreme za 2. polugodište
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 praćenje propisa i zakonitost rada
 priprema podataka za web stranicu
 uvid u troškove poslovanja
 evidencija rada zaposlenih
 samovrjednovanje

siječanj

analiza ostvarenja programskih zadaća u 1. polugodištu
 pripreme za 2. polugodište
 analiza uspjeha učenika
 uspoređivanje uspjeha učenika s prošlogodišnjim uspjehom
 sastanak s pedagogom u svezi gore napisanog
 nabavka nove opreme i potrošnog materijala
 popravak dotrajalog i oštećenog inventara
 pripreme za izradu rasporeda za polaganje završnog i pomoćničkog ispita
 organizacija pomoćničkog i završnog ispita
 priprema za školska natjecanja
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 suradnja s tijelima izvan škole
 analiza izostanaka učenika
 analiza troškova poslovanja
 rad na e-matici
 evidencija rada zaposlenih
 samovrjednovanje

veljača

analiza ostvarenja zadaća iz siječnja
 formiranje povjerenstva za završne i pomoćničke ispite
 zadavanje završnih radova
 analiza zadanih tema za završne radove
 priprema za provođenje kontrolnih ispita
 organizacija učeničkih natjecanja
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 analiza troškova poslovanja
 samovrjednovanje

ožujak

analiza ostvarenih zadaća u veljači
 razgovor s mentorima
 obilazak nastave
 sastanci aktiva(kontrolni ispiti)
 stručno usavršavanje
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 analiza troškova
 evidencija rada zaposlenih
 samovrjednovanje

travanj

analiza ostvarenih zadaća u ožujku
 obilasci nastave
 edukacija zaposlenih na području informatičkih znanja
 priprema za Dan škole
 obilazak osnovnih škola i predstavljanje obrtničkih zanimanja
 analiza troškova
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 samovrjednovanje

svibanj

analiza ostvarenih zadaća u travnju
 pripreme za kraj školske godine maturanata
 kontrola sve potrebite dokumentacije
 prilagodba softwarea za upisno povjerenstvo
 pripreme za upis
 izrada rasporeda i formiranje povjerenstva za obranu praktičnog rada
 predstavljanje obrtničke škole u osnovnim školama
 analiza troškova
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 evidencija rada zaposlenih
 samovrjednovanje

lipanj

analiza ostvarenih zadaća u travnju
 formiranje upisnih komisija
 formiranje grupe koja će pratiti rad upisnih komisija na računalima
 pripreme za završetak školske godine
 pregled sve potrebite dokumentacije
 donošenje odluka o korištenju godišnjeg odmora
 analiza troškova
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 evidencija rada zaposlenih

srpanj

analiza zadaća u lipnju
 upisi i prijave učenika na 2. upisnom roku
 pregled sve dokumentacije
 razmatranje eventualnih kadrovskih problema u idućoj školskoj godini
 okvirna raspodjela satnice teorijske nastave
 izvještaj o ljetnom upisnom roku
 analiza troškova
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 ažuriranje web stranice

*izrada rasporeda i formiranje povjerenstva za popravne i razlikovne ispite
podjela svjedodžbi završnim razredima
rad na školskoj bazi podtaka
organizacija radova na školi
samovrjednovanje*

kolovoz

*analiza zadaća u srpnju
Nastavničko vijeće poslije godišnjih odmora
raspored satnice teorijske nastave
organizacija rada školske radionice
priprema za jesenski upisni rok
razgovor s predsjednicima aktiva
kadrovska problematika
formiranje povjerenstva za obranu završnog rada
izrada mikrorasporeda za završni i pomoćnički ispit
izvješća o upisu
rad na školskoj bazi podtaka
pripreme za izradu rasporeda
raspisivanje natječaja za popunu radnih mjesta
analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
rad na e-matici
rad na izvještaju o radu škole
evidencija rada zaposlenih*

Plan rada pedagoške razvojne službe

Red. Br.	Područje rada	Ishodi	Svrha/cilj	Zadace	Sadržaj	Oblici i metode rada	Suradnici/suradnici	Vrijeme/br. sati	Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Identificirati odgojno-obrazovne potrebe. Planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima. Isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada. Predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima, predložiti stručno usavršavanje u školi.	Kvalitetno se pripremiti i programirati rad	Koordinirati/sudjelovati u izradi GPPŠ. Koordinirati/sudjelovati u izradi školskog kurikuluma. Odrediti prioritete zadaca za novu školsku godinu. Planirati stručno usavršavanje. Analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini.	Godišnji plan i program škole; Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje; Školski preventivni programi Planovi stražiranja Planiranje rada na roditeljskim sastancima i na satovima razrednika	Individualni, timski rad; proučavanje pedagoške dokumentacije, rad na tekstu	Stručna suradnica knjižničarka, ravnatelj, nastavnici	VIII, IX Tijekom godine 100	I izvrsno VU vrlo uspješno U uspješno Z zadovoljavajuće	
2.	Rad s učenicima	Osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupcima/tehnika ma rješavanja problema. Osmisliti obrasce vođenja razgovora s učenicom. Predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja. Koristeći suvremene metode poučavanja razvijati	Podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju; Poticati na postizanje šk. uspjeha; Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela. Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja. Potaknuti na odabir zdravih stilova života. Upućivati na	Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela. Ispitati potrebe i očekivanja učenika. Prikupiti podatke. Raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju u učionici. Poučavati učenike efikasnim tehnikama	Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I razred. Upoznavanje sa sastavom razreda. Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima. Sat razrednika. Sat razrednog odjela. Pedagoške radionice. Savjetodavni rad. Vijeće učenika. Tematsko uređivanje panoa za roditelje. Oglasna knjiga za učenike.	Individualni, rad u skupini, timski rad; Proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema, oluja ideja, pedagoške radionice	Ravnatelj, nastavnici, razrednici, vanjski suradnici	IX, tijekom godine 400		

		<p>samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme. Upoznati i analizirati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima žive učenici. Pripremiti edukacijske materijale. Istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima.</p>	<p>moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti.</p>	<p>učenja. Ponuditi im pedagoške tematske radionice. Jačati komunikacijske i socijalne vještine. Identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama. Identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike. Profesionalno informirati i usmjeravati. Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti.</p>						
3.	Rad s nastavnicima, razrednicima, pripravnicima	<p>Neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi. Provesti strukturirani intervju s nastavnikom. Educirati u pedagoškoj radionici nastavnike, razrednike, pripravnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja s učenicima i roditeljima. Analizirati učinkovitost stručnog usavršavanja nastavnika. Kritički prosuditi rad</p>	<p>Raditi na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa. Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina. Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika.</p>	<p>Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu. Pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja. Koordinirati rad stručnih vijeća. Pružiti pomoć i podršku razrednicima. Voditi pedagoške radionice za nastavnike, razrednike. Poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu. Poticati na stručno usavršavanje. Pružiti stručnu pomoć i podršku</p>	<p>Sastanci s voditeljima stručnih aktiva, sastanci stručnih aktiva, predavanja, pedagoške radionice, metodički trening za nastavnike, programi stručnog usavršavanja, sastanci sa razrednicima, program stažiranja pripravnika, rad u povjerenstvu za kvalitetu</p>	<p>Individualni, rad u skupini, timski rad; razgovori, rješavanje problema, oluja ideja, pedagoške radionice</p>	<p>Nastavnici, razrednici, pripravnici, vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom godine 300</p>		

		pripravnik. Ispitati edukacijske potrebe u sljedećem odgojno-obrazovnom razdoblju.		nastavnicima, razrednicima i pripravnicima						
4.	Rad s roditeljima	Izraditi edukacijske materijale. Voditi individualne i skupne razgovore. Educirati u pedagoškim radionicama. Tematski urediti panoje za roditelje. Voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji. Analizirati učinkovitost suradnje.	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima. Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika. Upućivati i educirati na djelotvorne roditeljske postupke	Raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje. Informiranje o školi, programima. Poticati i sudjelovati u rješavanju problema. Prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza). Isticati važnost obitelji u životu adolescenata. Poučavati o problemima odrastanja adolescenata. Raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja.	Savjetodavni rad s roditeljima. Suradnja s razrednicima. Predavanja na roditeljskim sastancima/Vijeću roditelja, Pedagoške radionice, preventivni programi, Dan otvorenih vrata škole, Pano za roditelje	Individualni, rad u skupini; Razgovor, predavanje, pedagoške radionice, rješavanje problema	Razrednici, nastavnici, CZSS, školska medicina, Obiteljski centar	Tijekom godine 200		
5.	Suradnja s ravnateljem	Surađivati pri izradi GPP škole i Školskog kurikuluma. Surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture Škole.	Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole.	Inicirati suradnju. Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima.	Program Nastavničkog vijeća, GPPŠ, Kurikulum, Dan otvorenih vrata Škole	Individualni, timski rad Razgovor, analiza, kritičko mišljenje, oluja ideja	Razrednici, nastavnici, vanjski suradnici, svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu	Tijekom godine 50		
6.	Odgojno obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole	Izraditi obrasce za razrednike. Procjena postignuća učenika. Prikupiti podatke za analizu. Izraditi izvješća o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u	Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole te predložiti strategije za unapređenje.	Steći uvid/pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine. Analizirati odgojno-obrazovna	Suradnja s razrednicima, Program Nastavničkog vijeća, Razredna vijeća, Razredna vijeća, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Stručni aktivni, Tim za	Individualni, rad u paru, timski rad; Kritičko promatranje analiza, Statistička obrada podataka	Razrednici, nastavnici, Voditelji stručnih aktiva, Ravnatelj, Učenici	Tijekom godine 80		

		obrazovnim razdobljima. Suradivati sa stručnim aktivima i kritički promišljati. Provesti KREDA analizu, izraditi akcijski plan za unaprjeđenje i razvojni plan za duže razdoblje. Predložiti mjere za unaprjeđenje.		postignuća. Osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća. Informirati NV; Vijeće učenika, Vijeće roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima. Pratiti postignuća pojedinaca, grupa. Suradivati sa stručnim aktivima u školi. Koordinirati aktivnosti povjerenstva za kvalitetu.	kvalitetu					
7.	Rad i suradnja na razvojno pedagoškim poslovima. Pedagoška istraživanja i projekti.	Postaviti hipoteze. Osmisliti instrumentarij. Definirati potrebe škole. Napraviti plan daljnjeg djelovanja. Analizirati postojeću situaciju u školi/klimu/ozračje. Voditi projekt. Rangirati rezultate. Usporediti rezultate sa srodnim projektima. Vrednovati zaključke. Prezentirati i objaviti rad. Napisati plan za unapređenje aktivnosti u školi.	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti relevantne podatke. Analizirati podatke. Prezentirati rezultate. Temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja. Pratiti provedbu mjera poboljšanja.	Županijski aktiv pedagoga	Individualni, rad u paru; Analiza, pedagoško istraživanje, statistička obrada podataka, Računalna obrada.	Nastavnici, županijski aktiv	Tijekom godine 200		
8.	Pedagoška dokumentacija. Statistika i promidžbeni materijali.	Poznavati pedagošku dokumentaciju. Redovito voditi dokumentaciju. Koristiti osmišljene	Evidentirati odgojno-obrazovni rad. Kreirati upitnike, skale i materijale za učenike, roditelje i	Prikupljati pedagošku dokumentaciju. Kreirati obrasce. Unošenje promjena.	Kreiranje pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima. Dan otvorenih vrata škole.	Individualni, timski; Evidentiranje, statistička obrada podataka,	Ravnatelj; Učenici, roditelji, druge institucije	IX VI Tijekom godine		

		edukacijske materijale u neposrednom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima. Organizirati program za Dan otvorenih vrata škole. Podijeliti promidžbene materijale učenicima osnovnih škola. Provoditi samovrednovanje.	nastavni proces.	Prikupljanje podataka za statističku obradu. Kreiranje obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje. Izraditi promidžbeni materijal za školu.		pisanje, računalna obrada podataka, prezentacija.	80			
9.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama	Uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO i ASOO. Planirati stručna usavršavanja. Integrirati radionice/projekte u plan i program. Kreirati povoljno okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa. Prosudba o uspjehu suradnje.	Kvalitetno komunicirati i surađivati.	Inicirati suradnju. Suradivati sa zajedničkim projektima i istraživanjima. Savjetovati se sa višom savjetnicom AZOO za stručne suradnike. Pratiti ostvarene aktivnosti.	Pedagoška istraživanja i projekti. Program prevencije ovisnosti. Program mjera povećanja sigurnosti	Individualno, timski, grupni; Predavanja, tribine, pedagoške radionice, suradničko učenje, istraživanje	Učenici, nastavnici, vanjski suradnici, ravnatelj 50	Tijekom godine		
10.	Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	Napisati izvješće o svom radu. Argumentirati svoj rad. Procijeniti postignuća. Analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba. Kreirati upitnike za učenike, roditelje i nastavnike. Argumentirati dokazima izvješća o kvaliteti.	Optimalno realizirati zadatke	Voditi dnevnik rada. Mjesečno pratiti realizaciju. Samovrednovati rad. Supervizija. Unositi promjene. Osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete.	Plan i program stručne suradnice pedagoginje. Upitnici za učenike nastavnike i roditelje.	Individualno; Evidentiranje. Kritičko mišljenje : Analiza. Sinteza. Pisanje.	Knjižničarka. Viša savjetnica AZOO; Osobno, Tim za kvalitetu. Svi nastavnici.	Tijekom godine 40		
11.	Stručno usavršavanje	Diskutirati o zadanim temama i sadržajima. Sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata. Organizirati	Unaprijediti rad stručne suradnice i razvijati profesionalne kompetencije.	Sudjelovati u stručnom usavršavanju. Aktivno sudjelovati u radu Županijskog aktiva	Stručni skupovi, seminari, stručni sastanci, konzultacije, supervizija, individualni plan i program permanentnog	Individualni, timski, frontalni grupni; Pedagoške radionice, predavanja, rad na tekstu,	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja.	Prema katalogu stručnih skupova. 200		

		predavanja i radionice. Povezati stručne aktive u školi. Primijeniti suvremene metode u radu. Integrirati stečena znanja. Identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi. Kritički prosuditi svoj rad. Samoprocijeniti kvalitetu.		pedagoga. Pratiti aktualnu pedagoško psihološku literaturu. Sudjelovati u radu pedagoških radionica.	usavršavanja. Sudjelovanje u projektima.	čitanje, pisanje.				
12.	Ostali poslovi							50		

Vrednovanje:

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

1. *Analiza rada u prošloj školskoj godini, uočavanje teškoća u nastavi, analiza uspjeha učenika po predmetima i godinama, nedostaci u opremi i izrada novih popisa potrebne opreme za nastavu.*
2. *Upoznavanje članova aktiva s izmjenama planova i programa i dogovor o načinu izrade godišnjih - makroplanova i operativnih programa rada u skladu s konceptom kurikularnog pristupa programiranju.*
3. *Podjela zaduženja, analiza izmjena programa predmetnih područja i usklađivanje zajedničkih programskih cjelina u okviru specifičnosti srodnih predmeta (sadržaja)*
4. *Konzultacije o postojećoj stručnoj literaturi, ustanovljavanje popisa udžbenika za nastavu i dogovor o načinu rada u predmetnim područjima koji nemaju zvanične udžbenike.*
5. *Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika utemeljeno na novijim pedagoško-psihološkim osnovama.*
6. *Praćenje rada svojih članova i stručnog usavršavanja uz obvezno izvješćivanje o sadržajima s kojima su pojedini sudionici aktiva upoznati – rad na katalogizaciji i rad na elementima ocjenjivanja.*
7. *Identifikacija nadarenih učenika, dogovor o dodatnim i dopunskim sadržajima i načinu organizacije toga rada (npr. posebne grupe).*
8. *Analiza uspjeha uz grafičke prikaze na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Sugestije i mišljenja u cilju poboljšanja uvjeta rada i metodičkih rješenja.*
9. *Dogovor o odvijanju završnih i pomoćničkih ispita - podjela zaduženja i ustanovljavanje kalendara poslova.*

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

SADRŽAJ	RAZREDNI ODJEL	MJESEC	PLANIRANO VRIJEME	PREPORUČENA LITERATURA	MEĐUPREDMETNE TEME
<p>Upoznavanje učenika s:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Kućnim redom, obavezama dežurnih učenika i ostalim obavezama učenika - Statutom škole (pedagoškim mjerama, pravima i dužnostima učenika) - Zakonom o srednjem školstvu (dio koji se odnosi na učenike) 	<ul style="list-style-type: none"> - prvi - drugi - treći 	rujan	2 sata	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Zakon o srednjem školstvu - Kućni red - Statut škole 	<p>uku A.4/5.4.</p> <p>4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p>
Stvaranje pozitivnog razrednog ozračja					
Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	<ul style="list-style-type: none"> - prvi 	rujan	1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	<p>uku A.4/5.4.</p> <p>4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>
- Izrada ugovora/dogovora razrednog odjela: radionica – Naš	<ul style="list-style-type: none"> - prvi - drugi - treći 	rujan	1 sat	- Ivanek, A.i sur.: Kreativni razrednik/razrednica (40 primjera	<p>uku A.4/5.4.</p> <p>4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>

ugovor/dogovor - Izbor učenika u učeničko vijeće				pedagoških radionica), Zagreb, 2004	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
Pravilna prehrana, kretanje i higijena					
Prehrambeni stilovi	- prvi	rujan	1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
Pravilna prehrana tjekom pojačanih tjelesnih napora	- treći	rujan	1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj,	A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u

				Mzoš	svakodnevnome životu.
Važnost tjelovježbe i kretanja	-prvi	listopad	1 sat		A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
Pravilna higijena i prevencija zaraze	- prvi	listopad	1 sat		A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.
Kako uspješno učiti					
Kako uspješno učiti - radni materijali o učenju učenja	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	- radni materijali o učenju učenja	uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te

					planira učenje. uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
Strah od odgovaranja – Tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	- Ivanek, A.i sur.: Kreativni razrednik/razrednica (40 primjera pedagoških radionica), Zagreb, 2004	uku C.4/5.4. 4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
Tražiti pomoć u razredu – naučiti tražiti pomoć kada je potrebna	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007	uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
Razumijevanje vlastitih i tuđih potreba i osjećaja					
Piramida života - pomoći učenicima da nauče prepoznavati osobne potrebe i uvažavati potrebe drugih	- prvi - drugi - treći	studeni	1 sat	- Bičanić, J.: Vježbanje životnih vještina, Priručnik za razrednike, Alinea, Zagreb, 2001	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za

					svoje ponašanje.
Prihvatiti i prepoznati svoje osjećaje	- prvi - drugi - treći	studeni	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
Izraziti empatiju prema drugima	- prvi - drugi - treći	studeni	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
Osjećati se dobro jer si nekome pomogao	- prvi - drugi - treći	prosinac	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini Ili Predrasude i stereotipi – objasniti utjecaj predrasuda i stereotipa na mišljenje i važnost objektivnog mišljenja	- prvi - drugi - treći	prosinac	1 sat	- Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš - Humane vrednote, priručnik za učitelje	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
Samokontrola					
Prevenција nasilja u različitim okolnostima	- prvi - drugi	siječanj	1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje

ili Razrješavanje sukoba – nastanak sukoba	- treći			srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš - Humane vrednote, priručnik za učitelje	mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
Izlazak iz sukoba	- prvi - drugi - treći	siječanj	1 sat	- Humane vrednote, priručnik za učitelje	B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
Voditi pregovore radi rješavanja teškoća	- prvi - drugi - treći	veljača	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
Kako izbjeći nepravilike s	- prvi	veljača	1 sat	Weltmann Begun, R:	B.4.1.C

drugim ljudima	- drugi - treći			Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007	Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
Izbjeći tučnjavu	- prvi - drugi - treći	veljača	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007	B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
Prevenција ponašanja koje dovodi do ovisnosti					
Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Ili Spoznati posljedice uzimanja ovisničkih sredstava	- prvi - drugi - treći	ožujak	1 sat	- Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš - Humane vrednote, priručnik za učitelje	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	- prvi	ožujak	1 sat	- Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni razvoj i karijeru	- treći	ožujak	1 sat	- Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
Droga – posljedice i izlječenje - izrada plakata	- prvi - drugi - treći	ožujak	1 sat		B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
Kako se oduprijeti lošim nagovorima – odlučivanje	- prvi - drugi - treći	ožujak	1 sat	- Humane vrednote, priručnik za učitelje	B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	-drugi	ožujak	1 sat	- Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	-drugi	ožujak	1 sat	- Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.

Alkohol i promet	-treći	ožujak	1 sat	- Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.3.1.A Kao sudionik prometa poštuje prometna pravila i propise kako bi izbjegao opasnosti. C.2.1.A Objašnjava opasnosti u prometu.
Kako izaći na kraj s pritiskom vršnjaka?					
Kako reagirati na pokušaj nagovora?	- prvi - drugi - treći	travanj	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
Oduprijeti se negativnom pritisku (rangirajući vrijednosti)	- prvi - drugi	travanj	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
Vrijednosti izbora životnog stila - Donošenje odluka u različitim životnim situacijama - Planiranje budućnosti	- prvi - treći	svibanj	1 sat 2 sata	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

Rješavanje problema					
Prepoznati uzrok problema	- prvi - drugi	svibanj	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
Analizirati i riješiti problem	- prvi - drugi	svibanj	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
Naći i zadržati posao					
Kako napisati molbu za posao i kako se ponašati tijekom intervjua za posao?	- treći	travanj	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
Mladi i odgovorno spolno ponašanje					
Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	- prvi	svibanj	1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.

Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	- prvi	lipanj	2 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
Komuniciranje u vezi	- prvi	lipanj	1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
Medijski prikazi spolnosti	- prvi	lipanj	1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	-drugi - treći	lipanj	2 sata 1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
Spolno/rodno nasilje u vezama	-drugi	lipanj	2 sata	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi –	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.

				Zdravstveni odgoj, Mzoš	
Brak, roditeljstvo i obitelj	-treći	lipanj	2 sata	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
Stereotipi o spolnosti	-treći	lipanj	2 sata	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.
Stigmatizacija i diskriminacija spolnih manjina	-treći	lipanj	2 sata	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.
Ekologija					
Ja i ekološko ponašanje	- prvi - drugi	lipanj	1 sat	- Humane vrednote, priručnik za učitelje	ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

					odr A.5.1. Krički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.
Ekološke akcije	- prvi - drugi	lipanj	1 sat	- Humane vrednote, priručnik za učitelje	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.

G. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

U okviru škole

Škola će organizirati kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika putem školske knjižnice (nabavkom stručne i pedagoško-psihološke literature), putem susreta djelatnika na stručnim pedagoško-psihološkim predavanjima i radionicama koje će održavati pedagog škole i knjižničar škole.

Planirano je održavanje stručnih aktiva najmanje četiri puta godišnje, gdje će se razmjenjivati iskustva, dogovarati o primjeni inovacija u radu, održavati stručna predavanja.

Teme za stručno usavršavanje u ustanovi šk. god. 2021/2022.

- 1. Učenici s teškoćama u razvoju*
- 2. Izrada IOOP-a*
- 3. Disleksija, disgrafija, diskalkulija*
- 4. ADHD*
- 5. Depresija*
- 6. Nošenje sa stresom i tehnike opuštanja.*
- 7. Mladi i suicid*
- 8. Prevencija nasilja*
- 9. Planiranje i programiranje rada*
- 10. Suvremeni trendovi u odgoju i obrazovanju*
- 11. Rodni stereotipi*
- 12. Rad s pripravnicima*

Izvan škole

Osigurat će se redovito sudjelovanje djelatnika na stručnim skupovima izvan škole (savjetovanja, seminari, stručni aktivi, okrugli stolovi, tečajevi, konzultacije, pedagoške večeri, studijska putovanja i sl.) koja organiziraju razne stručne ustanove, a osobito onima koje organizira agencija za strukovno obrazovanje.

Plan stručnog usavršavanja od 01. 09. 2021. do 31. 08. 2022. odvijat će se prema dostupnim katalogima stručnog usavršavanja i raspoloživosti novčanih sredstava

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Dio poslova tajnika škole određen je Statutom škole i ostalim aktima škole. Većinu poslova i obveza tajnika raspoređen je tijekom školske godine, a drugi dio je vezana za određeno vremensko razdoblje (prema potrebi).

Izrada odluka i ugovora iz radnih odnosa.

Izrada ugovora i izmjena istih koje Škola sklapa u pravnom prometu.

Kontrola primjene sklopljenih ugovora od strane Škole.

Sudjelovanje u sjednicama Školskog odbora i priprema materijala za iste kao i vođenje zapisnika.

Izrada prijedloga normativnih akata Škole u skladu s pozitivno-pravnim propisima.

Praćenje svih pozitivno pravnih propisa vezanih uz djelatnost Škole.

Davanje mišljenja kada su u pitanju pravna pitanja.

Vođenje evidencije o žigovima i pečatima.

Vođenje evidencije o radnom stažu zaposlenih.

Vođenje evidencije o nabavljenoj zaštitnoj obući i odjeći za spremačice, domara i stručnog učitelja.

Vođenje evidencije o nabavci odjeće i obuće za prof. TZK. -a.

Pružanje pravne pomoći radnicima Škole kod rješavanja njihovih radno-statusnih prava i obveza.

Vođenje korespondentskih poslova i potpisivanje akata za koje se vodi službena evidencija.

Provedba postupka oglašavanja upražnjenih radnih mjesta.

Izvršavanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa.

Prijavljivanje u MZOŠ novoupisanih radnika te svih promjena koje se tiču ostalih radnika i dostava traženih podataka.

Suradnja s računovodstvom Škole po pitanju promjena relevantnih podataka za plaće i ostala materijalna primanja radnika.

Evidentiranje povreda na radu i obavljanje poslova vezanih uz taj postupak.

Sudjelovanje pri nabavi materijala i tehničkih sredstava za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova.

Vođenje statističkih podataka iz domene svog rada.

Rukovođenje administrativno- kadrovskim poslovima Škole.

Poslovi oko prijave i odjava radnika na HZZ i MIO RH.

Upisivanje promjena u radne knjižice radnika i potpisivanje istih po prestanku radnog odnosa.

Izdavanje potvrda radnicima na temelju službenih evidencija koje se vode u Školi.

Izrada statističkih izvješća iz područja radnih odnosa i matične evidencije radnika.

Briga o arhiviu Škole u suradnji s administratorom.

Nabava nastavnih sredstava.

Sudjelovanje u radu na izvješćima o radu Škole.

Vođenje i posredovanje za povremeni rad učenika (učenički servis)

Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru

Službenik za zaštitu podataka

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Plan rada po mjesecima

RUJAN:

Razmatranje rezultata obrazovnog rada za prethodnu školsku godinu.

Prijedlog mjera za poboljšanje obrazovnog rada u narednoj školskoj godini.

Razmatranje izvješće o realizaciji Godišnji program rada škole za proteklu školsku godinu i prihvaćanje istog

Razmatranje prijedloga Godišnjeg programa rada škole za šk. god. 2021/22 i prihvaćanje istog.

Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za šk. god. 2021/22 i prihvaćanje istog.

Usklađivanje općih akata škole s pozitivno pravnim propisima (pravilnici, poslovници)- po potrebi

LISTOPAD:

Razmatranje pristiglih molbi za postojeća radna mjesta

PROSINAC:

*Rebalans Plana prihoda i rashoda za tekuću školsku godinu.
Donošenje Plana prihoda i rashoda za slijedeću godinu.*

VELJAČA:

Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg obračuna za prethodnu godinu

LIPANJ:

Donošenje rebalansa Plana prihoda i rashoda za tekuću godinu – po potrebi

Ukoliko se ukaže potreba Školski odbor će razmatrati i drugu problematiku u svezi s radom Škole i donositi odnositi odgovarajuće odluke. (npr. odluke o pedagoškim mjerama učenika - isključenje učenika s pravom polaganja razrednog ispita, Usklađivanje školskih normativnih akata s pozitivnim pravnim propisima).

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Roditeljskim vijećem i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu. Sastavljeno je od 18 članova (po jedan predstavnik svakog razrednog odjela).

Učeničko vijeće djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole.

Humanitarno-duhovne aktivnosti su najčešće su prikupljanje pomoći za siromašne i bolesne osobe.

Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:

Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika.

Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole

Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi

Posebno sudjeluju u radu nastavnčkih vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr.

Učeničko vijeće će se sastati jednom mjesečno ili češće prema potrebi i inicijaciji učenika.

Vijeće učenika je važan sudionik procesa samovjrednovanja i bit će aktivno uključeno u projekt. Predsjednik vijeća učenika član je školskog Tima za kvalitetu.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

- vođenje razredne dokumentacije: e-dnevnik, zapisnici sjednica Razrednog vijeća, zapisnici roditeljskih sastanaka, informacije za roditelje
- vođenje matične knjige, ispis svjedodžbi, prikupljanje dokumentacije za učenike
- zapisnici o učenicima kojima se izriču pedagoške mjere uz redovito upisivanje sume izostanaka,
- administrativne obveze prema tajništvu, pedagogu i ravnatelju.
- upis podataka u e-dnevnik
- upis podataka u e-maticu

- *upis podataka u VETIS*
- *upis podataka u datoteke školskog sustava*

Učeničko vijeće djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole.

Bilješke:

Plan i program rada knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
RUJAN				
	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			60
	Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice	frontalni rad s učenicima	knjižničarka	
	Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici	razgovor, savjeti i upute, individualno	knjižničarka	
	Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata			
	Provedba ankete o interesima učenika i obrada	anketa		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			40
	Sređivanje podataka i planiranje daljnjih aktivnosti			
	Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave, stručnog usavršavanja			
	Sređivanje baze knjižnice, pregled urađenih zapisa			
	Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici			
	Učlanjivanje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu			
	sadržajna obrada časopisa			
	Izrada letka o školskoj knjižnici			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			40

	Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.)			
	21.9. Međunarodni dan kulturne baštine	pano-izložba, kviz		
	26.9. Europski dan jezika	suradnja s nastavnicama stranih jezika		
	Tijekom rujna i listopada posjet svih prvih razreda Narodnoj knjižnici „Petar Preradović“ Bjelovar	posjet knjižnici		
	4. Stručno usavršavanje			10
	Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja	individualno stručno usavršavanje	knjižničarka	
	Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike			
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole			10
	Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici		knjižničarka, ravnatelj, računovotkinja	
	Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini			
	Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu			
	Narudžba i podjela udžbenika učenicima			
LISTOPAD				
	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			50
	Časopisi kao izvor znanja - KIO - sat u svim drugim razredima	radionica	knjižničarka	
	Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja	individualni rad s učenicima		

	Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici			
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			40
	Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe			
	Narudžba novih knjiga u suradnji s profesorima			
	Nabava i obrada novih knjiga			
	Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Sadržajna obrada novih časopisa			
	Kontinuirana obrada časopisa			
	Informiranje profesora o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova			
	3. Suradnja s ravnateljem i računovođom			10
	Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike			
	Suradnja s ravnateljem u svezi opremanja (zastori, klima uređaj, stolovi, stolice, projektor, platno, laptopi...) školske knjižnice		knjižničarka, ravnatelj, računovođa	
	4. Kulturna i javna djelatnost			50
	10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	online predavanje rene Hunjadi Brzović		
	17.10. Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	humanitarna akcija	knjižničarka, pedagoginja	
	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige → Top lista najboljih knjiga prema izboru učenika		knjižničarka	
	17.10. Dan kravate – dolazak učenika i nastavnika u školu s kravata	fotografiranje u razredu, virtualna izložba fotografija		
	27.10. Međunarodni dan školskih knjižnica			
	Europski tjedan zaštite na radu	online kviz		

	5. Stručno usavršavanje			10
	Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	
	Pregled sve novije stručne i pedagoške literature	individualno stručno usavršavanje		
	Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike			
STUDENI	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			
	Dijelovi knjige - KIO - sat za sve druge razrede	radionica		
	Pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne radove	individualna pomoć učenicima	knjižničarka	75
	Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave			
	Posudba lektire i stručne literature učenicima			
	Radionica božićnih čestitki i ukrasa	radionice u razredima	knjižničarka, pedagoginja, ostali nastavnici	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			35
	Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.			
	Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe			
	Kontinuirana čitanja časopisa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			30

	13.11. Svjetski dan ljubaznosti	https://www.testovi.covermagazin.com/?p=887		
	16.11. Međunarodni dan tolerancije	prikazivanje filma Živim život bez nasilja		
	4. Stručno usavršavanje			
	Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike			
	5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom			10
	Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici		knjižničarka, ravnatelj, računovođa	
PROSINAC	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			
	Svakodnevni rad s učenicima u knjižnici, pomoć u izradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta	individualni rad s učenicima		
	Pretraživanje baza podataka - KIO - sat u svim trećim razredima	radionica	knjižničarka	80
	Pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne radove			
	Radionica božićnih ukrasa	radionica	knjižničarka, pedagoginja, nastavnici	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			30
	Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima			
	Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada			
	Kompletiranje stručnih časopisa u godišta	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	

	Statistika posudbe za ovaj mjesec			
	Kontinuirana čitavanja			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			
	5.12. Međunarodni dan volontera	informiranje učenika o mogućnostima volontiranja u uvjetima pandemije		
	3.12. Dan za izradu darova	radionica u razredima/tombola	knjižničarke	30
	9.12. Dan božićnih čestitaka	radionica u razredima		
	4. Stručno usavršavanje			10
	Sudjelovanje na županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara Bjelovarsko-bilogorske županije	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	
	Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike	individualno stručno usavršavanje		
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole			10
	Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa			
	Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktivna	sjednice	knjižničarka, ravnatelj, računovođa	
	Izveštaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.	inventura		
SIJEČANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			
	Predavanje za sve učenike 4. razreda "Kako uspješno izraditi maturalni ili završni rad" i kompozicija maturalnog i završnoga rada	frontalni rad		85

	Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata	individualni rad s učenicima	knjižničarka	
	15.1. Dan Wikipedije - Vrednovanje pouzdanosti internetskih stranica - sat u prvim razredima	radionica		
	Da sam ja Tesla	projekcija filma i pisanje eseja		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			25
	Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe			
	Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige- sređivanje normativnih datoteka			
	Statistika posudbe za ovaj mjesec	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinucija časopisa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			40
	1.1. Svjetski dan mira - Kako agresiju pretočiti u progresiju, Anketa "Ljutimir"	http://www.udruga-pragma.hr/wp-content/uploads/2015/10/Pragma_skolski-kalendar_1819_Neopisivo.pdf	knjižničarke	
	Kviz znanja iz hrvatskog jezika za maturante	online kviz		
	4. Stručno usavršavanje			
	Praćenje nove stručne literature i periodike	individualno stručno usavršavanje	knjižničarka	5
	Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici			
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			5

	Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa			
	Izveštaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.		knjižničarka, ravnatelj, nastavnici, računovođa	
VELJAČA	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			65
	Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe			
	Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema	individualna pomoć učenicima	knjižničarka	
	Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante			
	Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici			
	Predavanje za sve učenike 4. razreda "Kako uspješno izrditi maturalni ili završni rad" i kompozicija maturalnog i završnoga rada	frontalni rad		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			30
	Obrada nove knjižne građe			
	Obrada AV građe i periodike			
	Statistika posudbe za ovaj mjesec	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana obrada časopisa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			45
	11.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	Predstavljanje knjige Žene u znanosti		
	14.2. Valentinovo - radionica	radionica		

	20.2. Svjetski dan socijalne pravde	vježbe za jačanje socijalnih vještina		
	4. Stručno usavršavanje			15
	Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara	organizirano stručno usavršavanje		
	Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a		knjižničarka	
	Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike	individualno stručno usavršavanje		
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			5
	Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja		knjižničarka,	
	Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika	suradnja, dogovor, razgovor	prof. hrvatskog	
	Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici		ravnatelj, računovođa	
OŽUJAK	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			60
	Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.	individualni rad s učenicima		
	Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova		knjižničarka	
	Citiranje i navođenje literature - KIO - sat za sve treće razrede	radionica		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			
	Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice			25
	Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana časa			

	Sadržajna obrada časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			55
	11. – 17. 03. - Dani hrvatskog jezika	istraživanje frazema bjelovarskog kraja, sakupljanje, izrada male zbirke, rječnika...		
	19.3. - Dan očeva	učenici pišu pisma očevima		
	20.3. Svjetski dan pričanja priča	online pripovijedanje priča za učenike (gošće Rajna i Tina Gatalica)		
	21.3. Svjetski dan poezije	radionice pisanja poezije u razredima		
	4. Stručno usavršavanje			
	Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	15
	Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike	individualno stručno usavršavanje		
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			5
	Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade maturalskih i završnih radova učenika 3. razreda	suradnja	knjižničarka, ravnatelj, nastavnici	

	Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.			
TRAVANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			70
	Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova	individualni rad s učenicima		
	Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova		knjižničarka	
	Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima			
	Referentna zbirka - KIO - u svim prvim razredima	radionica		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			20
	Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga			
	Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana obrada časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			40
	7.4. Svjetski dan zdravlja - suradnja s Medicinskom školom	mjerenje šećera, tlaka...	knjižničarke	
	22.04. Dan hrvatske knjige	učenici pišu preporuke za knjige		
	23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava	postavljanje prezentacije u Teamse o autorskim pravima u okolnostima online nastave		
	4. Stručno usavršavanje			20

	Proljetna škola školskih knjižničara	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			10
	Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom	suradnja	knjižničarka	
	Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati		ravnatelj, nastavnici	
SVIBANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			75
	Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova	individualni rad s učenicima	knjižničarka	
	Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova			
	Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom			
	Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima			
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			35
	Izrada statistike za sve 3. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba			
	Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa			
	Kontinuirana čitanja			
	Izrada top-liste najčitača			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			40
	15.5. Majčin dan			
	15.5. Međunarodni dan obitelji	piknik s obiteljima		
	18.5. Međunarodni dan muzeja	posjet Gradskom muzeju		
	4. Stručno usavršavanje			

	Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga		knjižničarka	5
	Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.			
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			5
	Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi	suradnja	knjižničarka, ravnatelj, nastavnici	
	Završetak nabave za ovu školsku godinu			
LIPANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			
	Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom	individualni rad s učenicima	knjižničarka	30
	Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi	suradnja s razrednicima	razrednici	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			
	Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama			75
	Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3.			
	Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu i računalnu obradu, provjera u bazama METELU.	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kompletiranje časopisa u godišta			
	Evidencija časopisa u računalnom dokumentu			
	3. Kulturna i javna djelatnost			20
	01.06. Svjetski dan roditelja	online radionica za roditelje	knjižničarke	
	5.06. Svjetski dan zaštite okoliša	sadnja cvijeća	knjižničarka	
	Dodjela nagrada najčitateljima			
	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			35
	Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi	sjednice, sastanci	knjižničarka	
	Završetak nabave za ovu školsku godinu			

SRPANJ i KOLOVOZ	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole			50
	Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu			
	Sređivanje svih statistika i dnevnika rada			
	Sređivanje inventarnih knjiga, sravnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu	stručni rad u knjižnici, izvješća, planovi	knjižničarka, ravnatelj, razrednici, računovođa	
	Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta			
	Završetak kompjuterske obrade građe			
	Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe			
	Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice			
	Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu			

IX. OSTALO

ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Krizne situacije su događaji koji u sve većoj mjeri karakteriziraju suvremeni život. Sudionici smo svakodnevnih vijesti o elementarnim nepogodama širokih razmjera, o ekološkim katastrofama, terorističkim napadima, otmicama aviona, učestalim samoubojstvima, prometnim nesrećama, mnogobrojnim izvorima traumatizacije većih skupina ljudi.

I u školi smo često suočeni sa situacijama koje se mogu nazvati krizne. Pri tome se misli na situacije kao što je nesreća u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka.

No nije svaki neugodni događaj kriza. O krizi je riječ ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- osjećaj iznenadnosti i neočekivanosti
- osjećaj gubitka kontrole i bespomoćnosti
- preplavljenost osjećajima uz izražen osjećaj osobne ranjivosti
- osjećaj uznemirenosti (u trajanju 2-6 tjedana)
- dezorganizacija ponašanja koje onemogućava funkcioniranje

Da bi se uspješno suočili s kriznom situacijom za nju se treba pripremiti. To podrazumijeva izradu školskog plana reagiranja u kriznim situacijama. Plan reagiranja u kriznim situacijama ima za zadaću planirano i organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježje krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

U Obrtničkoj školi Bjelovar izradili smo plan reagiranja u kriznim situacijama koji obuhvaća sljedeće zadatke:

- podjela uloga zaposlenicima škole i utvrđivanje zadataka
- podjela u timove
- "hitna pomoć"
- informiranje (obavijestiti liječnika, obitelj žrtve, i relevantne službe – mup, czss, županijski ured za prosvjetu, medije)
- briga za očevice
- koordinacija
- kontaktiranje tima za krizne intervencije Društva za psihološku pomoć

Timovi za reagiranje u kriznim situacijama:

- 1) TIM ZA INFORMIRANJE
 - Prikupljanje podataka: Adela Sakradžija, pedagoginja i Branko Cvetković, ravnatelj
 - Davanje, prosljeđivanje informacija: Adela Sakradžija-pedagog i Branko Cvetković-ravnatelj
- 2) TIM ZA HITNU POMOĆ
 - Tomislav Balenović, profesor stručne grupe predmeta
 - Dejan Ivković, profesor stručne grupe predmeta
 - Ivan Barbir, profesor stručne grupe predmeta
 - Vjekoslav Marković, profesor stručne grupe predmeta
- 3) TIM ZA PODRŠKU I BRIGU ZA POGOĐENE
 - Adela Sakradžija, pedagoginja
 - Stela Šupić, prof. engleskog jezika
 - Vlado Petrović, profesor stručne grupe predmeta
- 4) TIM ZA KOORDINACIJU
 - Adela Sakradžija, pedagoginja
 - Branko Cvetković, ravnatelj

ČASOPISI

Stručna literatura se prati u obliku individualnog usavršavanja. Planiramo pretplatu na slijedeće časopise :

1. ZAVARIVANJE (svaka 3 mjeseca)
2. EGE (prilog časopis „Moja kupaonica“) (svaka 3 mjeseca))
3. ABC TEHNIKE (mjesečnik)
4. BUG (mjesečnik)
5. MIŠ (Matematika i škola) (mjesečnik)
6. Hrvatske šume (mjesečnik)
7. HEP vjesnik (dvomjesečnik)
8. OLIMP (tromjesečnik)

PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

U godišnjem planu i programu rada pojedni planovi razrađeni su po mjesecima čime je osigurana preglednost a ujedno i mogućnost kontrole postavljenih zadaća.

Svi nedostaci mogu se koristeći ovaj plan i program bilježiti, a nakon toga analizirati na sjednicama Nastavničkog vijeća kako bi se unaprijedio odgojno – obrazovni proces.

Praćenje vrednovanje i ostvarivanje programa dužni su obavljati svi članovi stručnih tijela na svojim skupovima stručnih aktiva, Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću.

Rezultate analize praćenja programa potrebno je periodično prikazati i provesti u oblicima polugodišnjeg i godišnjeg izvješća.

Prilozi godišnjem planu i programu rada:

1. Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika a nalaze se kod tajnika
2. Rješenja o prekovremenom radu, a nalaze se kod tajnika
3. Operativni planovi i programi rada nastavnika, a nalaze se kod pedagoga
4. Planovi i programi rada izvannastavnih aktivnosti, a nalaze se kod pedagoga
5. Statistički podaci nalaze se kod ravnatelja
6. Raspored sati, a nalazi se kod ravnatelja

Prilozi godišnjem planu i programu nalaze se u arhivi tajništva škole.

