

GODIŠNJI PROGRAM RADA 2018/2019

SADRŽAJ

GODIŠNJI PROGRAM RADA	1
2018/2019	1
I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI	5
A. OBRAZOVNA PODRUČJA RADA	5
1. PROGRAM REDOVNE NASTAVE	5
B. Odobrenja za rad	8
C. Zaštita na radu	15
1. Popis strojeva	15
2. Ispitivanje strojeva s povećanim opasnostima	17
2. Popis osposobljavanja zaposlenika	19
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA U OBRTNičKOJ ŠKOLI	24
A. Izvori financiranja	26
B. Plan za financiranje ulaganja u opremanje i održavanje zgrade	26
A1. Ulaganje u održavanje zgrade	26
Nužna oprema	26
A2. Planirani troškovi na temelju materijalnih troškova škole	26
III. UČENICI	28
1. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U 2017/2018. I NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2018/2019.	28
3. <i>Tablični prikaz broja učenika i odjela</i>	28
A. RASPORED MENTORSTVA 2018./2019.	30
B.	30
POVJERENSTVA	30
1. Povjerenstva za obranu završnog rada, pomoćnički ispit	30
2. Popis prijedloga članova ispitnog povjerenstava za kontrolne ispite	31
3. Povjerenstvo za osiguranje učenika	31
4. Povjerenstvo za naplatu počinjenih šteta na imovini škole	31
5. Povjerenstvo za postupak javne nabave	32
6. Povjerenstvo za postupak isključenja učenika	32
7. Povjerenstvo za provedbu inicijalnog testa za učenike prvih razreda	32
8. Povjerenstvo za etički kodeks	33
9. Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja učenika	33
10. Povjerenstvo za izbor ponuda za liječnički pregled	33
B. TIMOVI	33
Tim za krizne situacije	33
Tim za kvalitetu	34
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	35
Organizacija nastave prema broju dana u tjednu	35

Organizacija nastave prema dnevnom radu	35
Organizacija nastave prema sadržaju	35
<i>Planovi po zanimanjima</i>	41
a. Automehaničar	41
b. Instalater kućnih instalacija	41
c. Elektromehaničar	42
d. Elektroničar-mehaničar	43
e. Elektroinstalater	43
f. Pomoćni bravar	44
g. Zavarivač	44
p. Proizvođač I monter aluminijske I PVC stolarije	45
q. CNC operater/CNC operaterka	45
1. Bravar	46
<i>Praktična nastava</i>	47
<i>Raspored satnice praktične nastave po pojedinim razrednim odjelima - zanimanjima</i>	47
2. <i>Popis zaposlenih koji su zaduženi za praćenje i organizaciju praktične nastave izvan škole</i>	48
b. Popis predmeta i tjedna satnica	49
c. Godišnji fond sati redovne nastave	51
C. Izborna nastava	53
D. Dodatna nastava	53
E. Učenici s teškoćama	53
F. Izvannastavne aktivnosti	54
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	54
d. 2. Tjedna zaduženja nastavnika	57
VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE	59
e. Vremenik izradbe završnog rada	60
<u>Blagdani i neradni dani</u>	61
Broj nastavnih i nenastavnih dana u šk. god. 2018/2019	62
VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	62
<i>Antikorupcijski program</i>	68
VIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:	70
PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	70
STRUČNI AKTIVI OBRTNIČKE ŠKOLE ZA 2018/2019. ŠKOLSKU GODINU	72
PLAN RADA RAVNATELJA	72
Plan rada pedagoške razvojne službe	77
GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA	89
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA	90
G. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	98

<i>U okviru škole</i>	98
<i>Izvan škole</i>	98
PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	98
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	99
PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA	100
ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA	100
Plan i program rada knjižničara	102
IX. OSTALO	117
ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA	117
ČASOPISI	117
Prilozi godišnjem planu i programu rada:	118

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

Naziv ustanove	Obrtnička škola Bjelovar
Adresa	Dr. Ante Starčevića 24, Bjelovarsko-bilogorska županija
Upis u sudski registar	Tt-03/64-2 MBS:010028640 od 17.siječnja 2003.godine.
Šifra ustanove	07-004-507
Telefoni	043/244722, 043/244723, 043/242787, 043/243611
Fax	043/244722
e-mail	os@ss-obrtnicka-bj.skole.hr
web škole	obs-bj.hr
Ravnatelj	Branko Cvetković
Tajnik	Tanja Horvat
Nastavnika	32
Stručnih suradnika	2
Administrativno-tehničkog osoblja	3
Pomoćnog osoblja	3
Ukupni broj učenika	218
Ukupni broj odjela	15
Ukupni broj djelatnika	43
Obrazovanje odraslih(broj)	6

A. OBRAZOVNA PODRUČJA RADA

1. PROGRAM REDOVNE NASTAVE

Trajanje obrazovanja za sve programe je 3 godine, osim za zanimanje zavarivač i proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije čije trajanje je 2 godine.

Ove školske godine odgojno obrazovna - djelatnost će se odvijati u slijedećim obrazovnim profilima programima u redovnoj nastavi:

Strojarstvo

a) školski sustav

CNC operater/CNC operaterka
pomoćni bravar(tes)
Pomoćni autolimar(tes)
Proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije
Zavarivač

b) JMO sustav (jedinstveni model obrazovanja)

automehaničar
limar
bravar
Instalater kućnih instalacija

Elektrotehnika

a) JMO sustav (jedinstveni model obrazovanja)

<i>elektromehaničar</i>
<i>elektroinstalater</i>
<i>elektroničar-mehaničar</i>

Broj polaznika u obrazovanju odraslih

<i>Odrasli polaznici</i>			
	<i>zanimanje</i>	<i>broj</i>	<i>model</i>
1.	automehaničar	1	JMO
2.	mehaničar poljoprivredne mehanizacije	1	JMO
3.	autoelektričar	1	JMO
4.	tokar	1	JMO
5.	elektroinstalater	2	JMO
	<i>Ukupno:</i>	<i>6</i>	

B. Odobrenja za rad

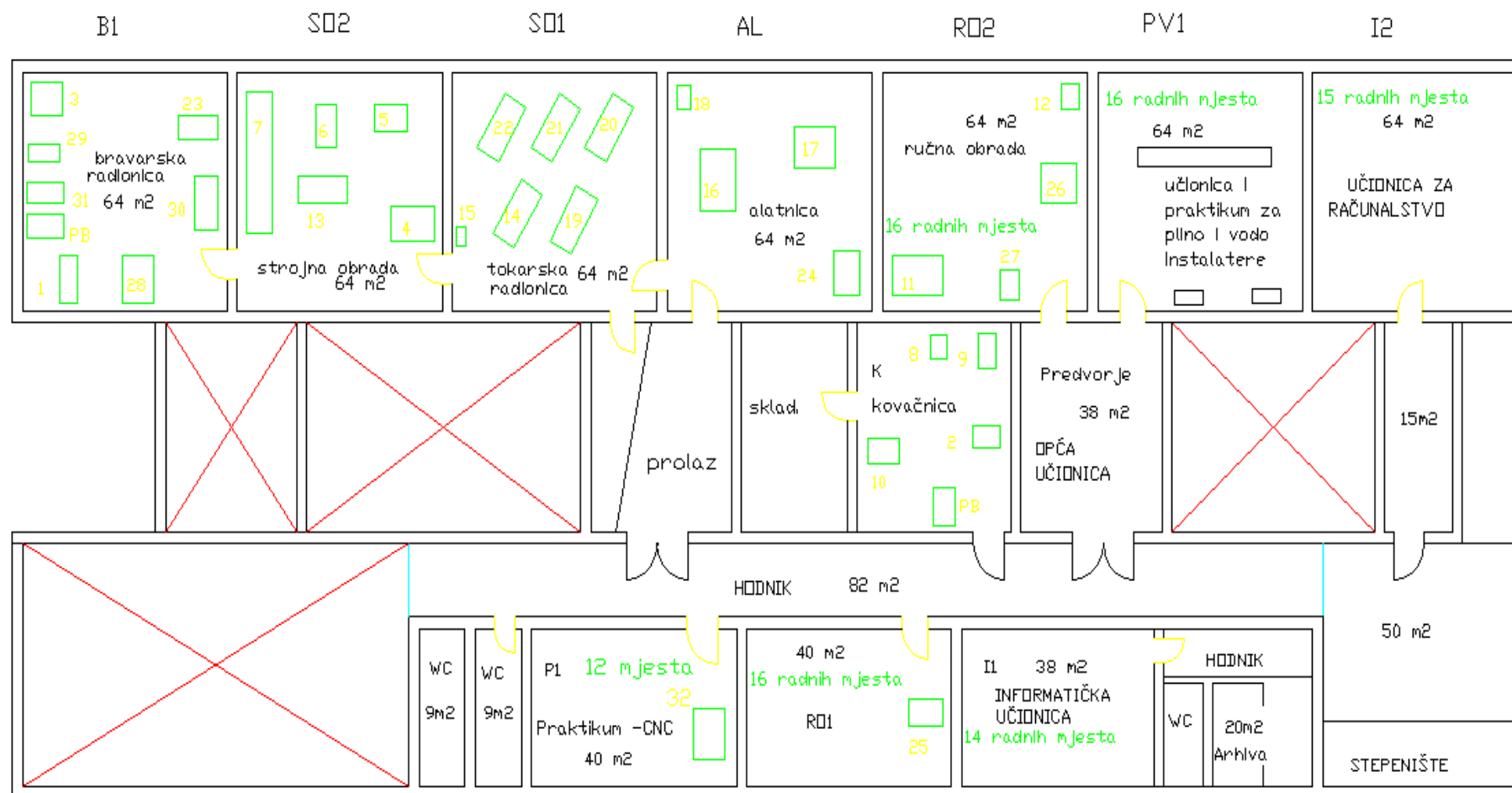
Zanimanje	RMPS	VrstaProgra Polaznici		Model
CNC operater/CNC operaterka	Klasa:UP/I-602-03/12-05/00034, Urbroj: 533-09-12-0002 od 28. ožujka 2012.	srednjoškolsko	redovni	B
proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije	Klasa:UP/I-602-03/12-05/00019, Urbroj: 533-09-12-0002 od 16. travnja 2012.	srednjoškolsko	redovni	D
automehaničar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
vodoinstalater	Klasa: 602-03/97-01/549, Urbroj: 532-02-02/4-97-1 od 04. travnja 1997.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
plinoinstalater	Klasa: 602-03/97-01/549, Urbroj: 532-02-02/4-97-1 od 04. travnja 1997.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
soboslikar-ličilac	Klasa: UP/I-602-03/01-01/61, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 27. ožujka 2001.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
autolimar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
tokar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
elektroinstalater	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
elektroničar-mehaničar	Klasa: UP/I-602-03/03-01/2, Urbroj: 532-02-02-02/4-03-1 od 07. 01. 2003.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
autoelektričar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
bravar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
pomoćni bravar	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.	srednjoškolsko	redovni	E
pomoćni limar	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.	srednjoškolsko	redovni	E
pomoćni autolimar	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.	srednjoškolsko	redovni	E
pomoćni instalater grijanja i klimatizacije	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.	srednjoškolsko	redovni	E
pomoćni vodo i plinoinstalater	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.	srednjoškolsko	redovni	E
mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
alatničar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
limar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo

strojobravar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
instalater grijanja i klimatizacije	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
finomehaničar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
elektromehaničar	Klasa: UP/I-602-03/00-01/82, Urbroj: 532-02-02/6-00-1 od 09. listopada 2000.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
zavarivač	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00106, Urbroj: 533-09-07-0004 od 09. listopada 2007.	srednjoškolsko	redovni	D
obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00106, Urbroj: 533-09-08-0005 od 09. listopada 2007.	srednjoškolsko	redovni	B
modelar	Klasa: UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.	srednjoškolsko	redovni	B
tehnički crtač	Klasa: UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.	srednjoškolsko	redovni	B
autolakirer	Klasa: UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
glodač	Klasa: UP/I-602-03/06-05/00063, Urbroj: 533-09-06-02 od 06. rujna 2006.	srednjoškolsko	redovni	B
ljevač-kalupar	Klasa: UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.	srednjoškolsko	redovni	B
automehaničar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/212, Urbroj: 532-02-02/6-01-01 od 02. svibnja 2001.	srednjoškolsko,	odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija		
vodoinstalater	Klasa: UP/I-602-07/01-01/212, Urbroj: 532-02-02/6-01-01 od 02. svibnja 2001.	srednjoškolsko,	odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija		
plinoinstalater	Klasa: UP/I-602-07/01-01/212, Urbroj: 532-02-02/6-01-01 od 02. svibnja 2001.	srednjoškolsko,	odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija		
soboslikar-ličilac	Klasa: UP/I-602-07/02-01/92, Urbroj: 532-02-02-2/5-02-01 od 10. srpnja 2002.	srednjoškolsko,	odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija		
autolimar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/212, Urbroj: 532-02-02/6-01-01 od 02. svibnja 2001.	srednjoškolsko,	odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija		
tokar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/212, Urbroj: 532-02-02/6-01-01 od 02. svibnja 2001.	srednjoškolsko,	odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija		
elektroinstalater	Klasa: UP/I-602-07/01-01/212, Urbroj: 532-02-02/6-01-01 od 02. svibnja 2001.	srednjoškolsko,	odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija		
autoelektričar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/212, Urbroj: 532-02-02/6-01-01 od 02. svibnja 2001.	srednjoškolsko,	odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija		
bravar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/212, Urbroj: 532-02-02/6-01-01 od 02. svibnja 2001.	srednjoškolsko,	odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija		
mehaničar poljoprivredne mekhanizacije	Klasa: UP/I-602-07/01-01/212, Urbroj: 532-02-02/6-01-01 od 02. svibnja 2001.	srednjoškolsko,	odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija		
alatničar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/212, Urbroj: 532-02-02/6-01-01 od 02. svibnja 2001.	srednjoškolsko,	odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija		

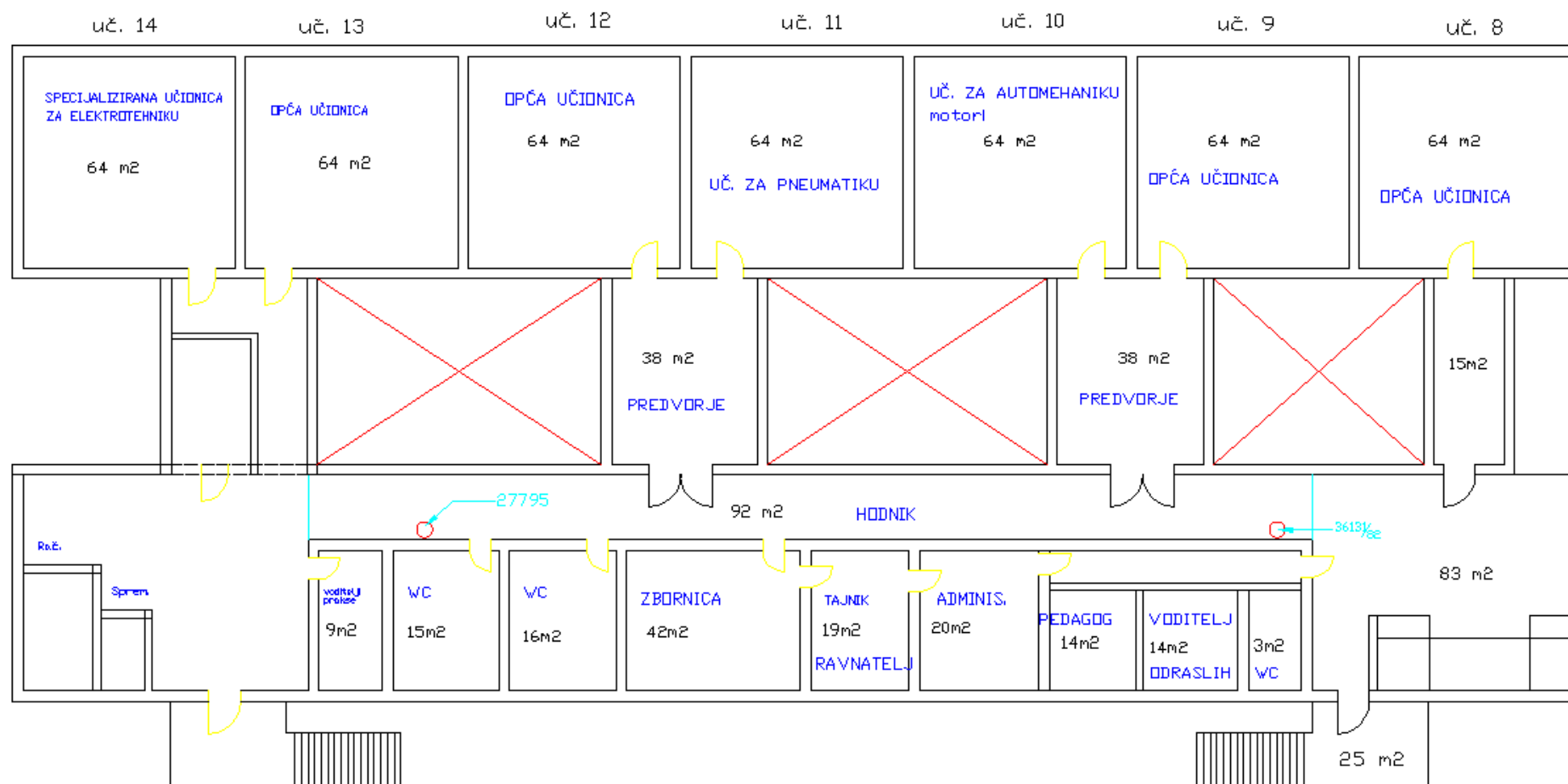
limar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/212, Urbroj: 532-02-02/6-01-01 od 02. svibnja 2001.	srednjoškolsko, odrasli	C-jmo
strojbravar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/212, Urbroj: 532-02-02/6-01-01 od 02. svibnja 2001.	srednjoškolsko, odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija	
instalater grijanja i klimatizacije	Klasa: UP/I-602-07/01-01/212, Urbroj: 532-02-02/6-01-01 od 02. svibnja 2001.	srednjoškolsko, odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija	
finomehaničar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/212, Urbroj: 532-02-02/6-01-01 od 02. svibnja 2001.	srednjoškolsko, odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija	
elektromehaničar	Klasa: UP/I-602-07/02-01/92, Urbroj: 532-02-02-2/5-02-01 od 10. srpnja 2002.	srednjoškolsko, odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija	
obrađivač na numerički	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00103, Urbroj: 533-09-08-0011 od 29. listopada 2008.	srednjoškolsko, odrasli	B
upravljanim alatnim strojevima		prekvalifikacija	
autolakirer	Klasa: UP/I-602-07/02-01/92, Urbroj: 532-02-02-2/5-02-01 od 10. srpnja 2002.	srednjoškolsko, odrasli	C-jmo
		prekvalifikacija	
zavarivač plinskim postupkom	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00103, Urbroj: 533-09-08-0011 od 29. listopada 2008.	osposobljavanje odrasli	
zavarivač REL postupkom	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00103, Urbroj: 533-09-08-0011 od 29. listopada 2008.	osposobljavanje odrasli	
zavarivač TIG postupkom	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00103, Urbroj: 533-09-08-0011 od 29. listopada 2008.	osposobljavanje odrasli	
zavarivač MIG-MAG postupkom	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00103, Urbroj: 533-09-08-0011 od 29. listopada 2008.	osposobljavanje odrasli	
rukovatelj brojčano upravljanim	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00103, Urbroj: 533-09-08-0011 od 29. listopada 2008.	osposobljavanje odrasli	
strojem za obradu kovina			
		prekvalifikacija	
strojbravar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/212, Urbroj: 532-02-02/6-01-01 od 02. svibnja 2001.	srednjoškolsko, odrasli	B
instalater kućnih instalacija	Klasa: UP/I-602-03/14-05/00052, Urbroj: 533-25-14-0005 od 20. ožujka 2014.	Srednjoškolsko, redovni	C-JMO

TLOCRT PODRUMA

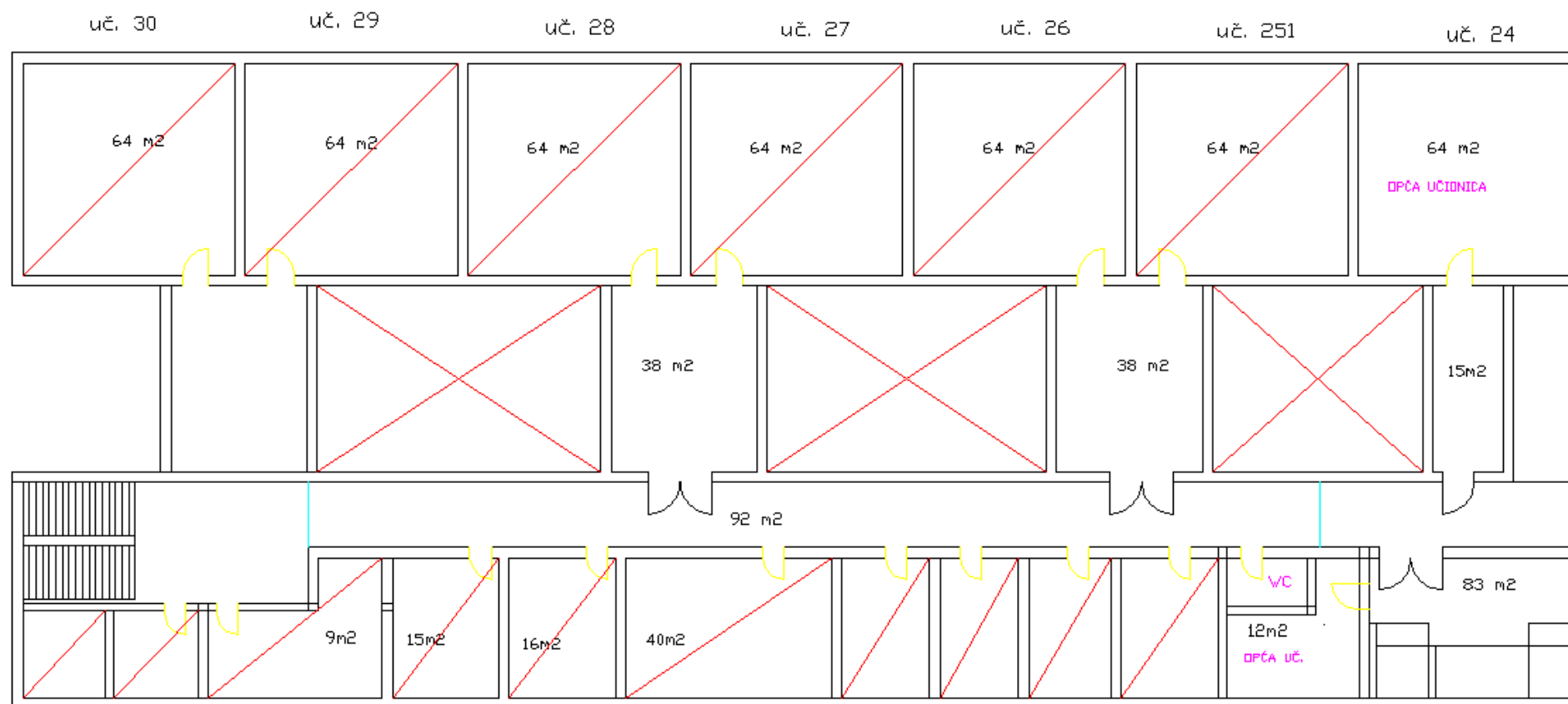
s ucrtanim sredstvima rada



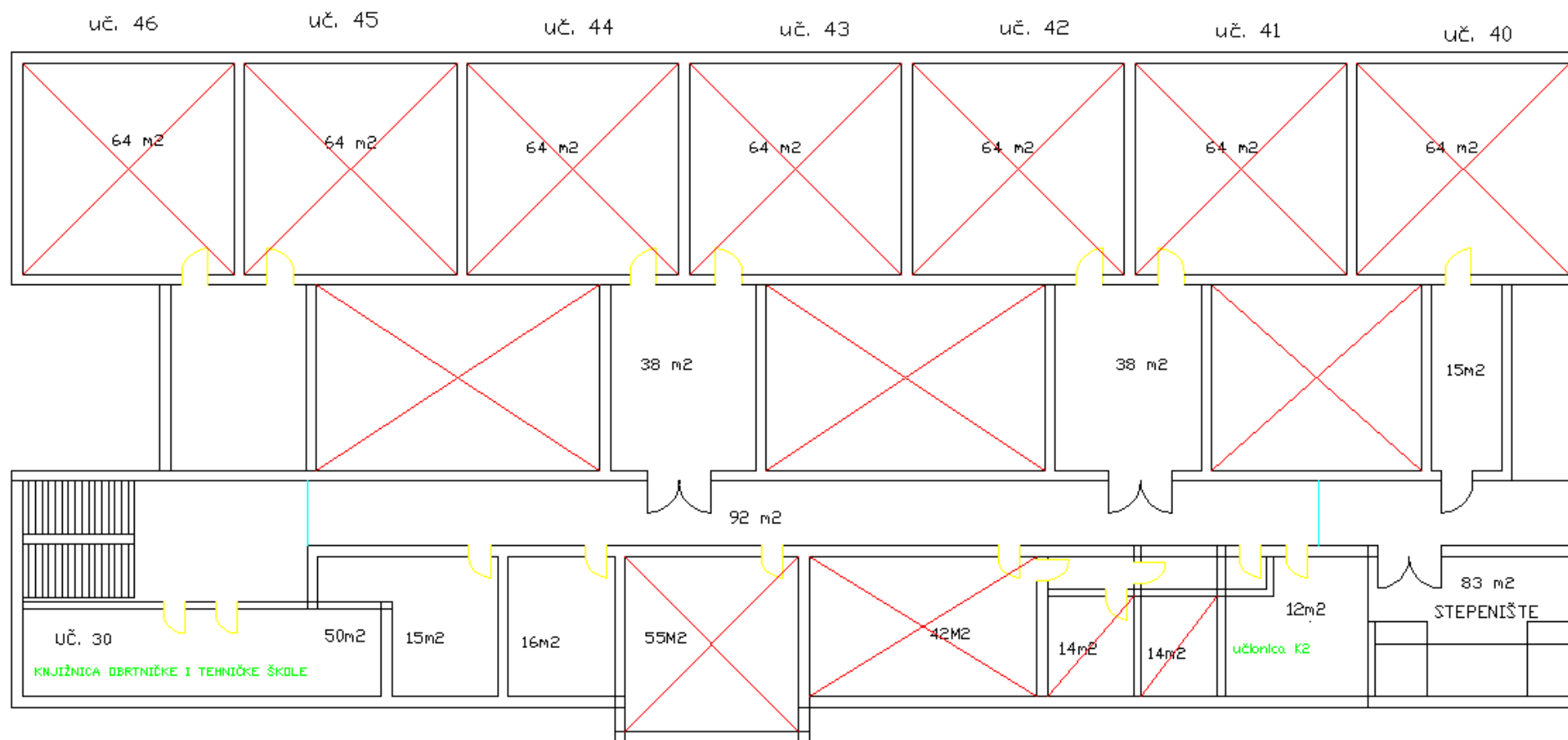
TLOCRT PRIZEMLJA



TLOCRT PRVOG KATA



TLOCRT DRUGOG KATA



Napomene:

C. *Zaštita na radu*

1. Popis strojeva

<i>SredstvoRada</i>	<i>Proizvodac</i>	<i>Tip</i>	<i>TvornickiBroj</i>
1 Kružna pila	MIO-standard		
2 MAG aparat	Iskra	M/M200(916125)	916126
3 Aparat REL	Jugomontaža	VK-350	40012
4 Stupna bušilica	Dalmastroj	BSK-4	11/78/41
5 Alatna glodalica	Prvomajska	ALG-100C	01771168
6 Kratkohodna blanjalica	Orenburg-SSSR	7535	27168
7 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 250/1600	0019/67
8 Aparat za točkasto zavar	Varstroj	TT-2FURLAN	4810
9 Trafo za elektrolučno zav.	Jug-Skoplje	SA 250	1538
10 Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 210	79564
11 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0489/71
12 Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2/1.21	44678
13 Univerz. alatna brusilica	TOS Hostivar	BN 102	45188
14 Univerz.oštrilica za alat	Prvomajska	UOZA-5	287162
15 Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2-08	26145
16 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0551/70
17 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	2128/88
18 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0488/71
19 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0548/70
20 Stolna bušilica	Metalac-Čakovec	Metalac	402/86
21 Stolna bušilica	Sarlah	SBB /8	42/61
22 Stolna bušilica	Sarlah	SBB 16	1/17
23 Stolna bušilica	Prvomajska	AB-114	20-71-572
24 Tračna pila	PEGAS	185 Manual	04 181 1007
25 Aparat za zavarivanje		MIG 250	404 0239
26 Kombinirka za lim	KNUTH	3 IN 1 /1000	
27 Zračna plazma	Iskra	PL-60	4010720
28 CNC tokarilica	Emco	TURN 155	A 8FU3301
29 Aparat za zavarivanje	Kemppi	Minarc Tig Evo 200	2524195
30 Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 2005	986403
31 Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 1905T	953790

32 Kompresor	Cromag	Fiac	IYD0044452
--------------	--------	------	------------

2. Ispitivanje strojeva s povećanim opasnostima

<i>R.br.</i>	<i>Sredstvo rada</i>	<i>Proizvodač</i>	<i>Tip</i>	<i>Tvornički broj</i>	<i>Mjesto inst.</i>	<i>Datum isp.</i>	<i>BrojUvj</i>	<i>Ispitao</i>
1	MAG aparat	Iskra	M/M200(916125)	916126	kovačnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 018	
2	Aparat REL	Jugomontaža	VK-350	40012	kovačnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 020	
3	Stupna bušilica	Dalmastroj	BSK-4	11/78/41	strojna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 011	
4	Alatna glodalica	Prvomajska	ALG-100C	01771168	strojna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 015	
5	Kratkohodna blanjica	Orenburg-SSSR	7535	27168	strojna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 026	
6	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 250/1600	0019/67	strojna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 004	
7	Aparat za točkasto zavar	Varstroj	TT-2FURLAN	4810	kovačnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 021	
8	Trafo za elektrolučno zav.	Jug-Skoplje	SA 250	1538	kovačnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 022	
9	Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 210	79564	ručna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 008	
10	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0489/71	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 006	
11	Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2/1.21	44678	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 007	
12	Univerz. alatna brusilica	TOS Hostivar	BN 102	45188	alatnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 017	
13	Univerz.oštrilica za alat	Prvomajska	UOZA-5	287162	alatnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 016	
14	Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2-08	26145	alatnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 009	
15	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0551/70	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 001	
16	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	2128/88	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 002	
17	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0488/71	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 005	
18	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0548/70	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro	

						003	
19	Stolna bušilica	Metalac-Čakovec	Metalac	402/86	alatnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro
							010
20	Stolna bušilica	Sarlah	SBB 16	1/17	ručna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro
							013
21	Stolna bušilica	Prvomajska	AB-114	20-71-572	ručna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro
							014
22	Tračna pila	PEGAS	185 Manual	04 181 1007	bravarska radionica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro
							024
23	Aparat za zavarivanje		MIG 250	404 0239	bravarska radionica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro
							019
24	Zračna plazma	Iskra	PL-60	4010720	bravarska radionica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro
							023
25	CNC tokarilica	Emco	TURN 155	A 8FU3301	praktikum P1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro
							025

2. Popis osposobljavanja zaposlenika

<i>Ime i Prezime</i>	<i>Radno_mjesto</i>	<i>Opis</i>	<i>Datum Dokument izdao</i>
<i>Balenović Sanja</i>			
	nastavnika računalstva i matematike	Osposobljen za rad na siguran način	3.10.2012. Kontrol biro
	nastavnika računalstva i matematike	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
<i>Balenović Tomislav</i>			
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za pružanje prve pomoći	15.12.2007. Hrvatski crveni križ
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	19.3.2007. Zagrebinspekt
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Bambić Dragutin</i>			
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Barbir Ivan</i>			
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	3.10.2012. Kontrol biro
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	23.4.2012. Zagrebinspekt
<i>Blažeković Anita</i>			
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	1.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
<i>Bošnjak Matej</i>			
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Cvetković Branko</i>			
	p. o. ravnatelj	Osposobljen iz zaštite od požara	25.9.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ

p. o. ravnatelj	Osposobljen iz zaštite na radu	27.11.2002.	Visoka škola za sigurnost na radu
p. o. ravnatelj	Osposobljen iz zaštite na radu	12.3.2005.	Zagrebinspekt
p. o. ravnatelj	Osposobljen za rad na siguran način	1.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
<i>Čordaš Božidar</i>			
nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	8.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
<i>Čurković Katarina</i>			
nastavnika vjeronauka	Osposobljen za rad na siguran način	3.10.2012.	Kontrol biro
<i>Dušić Dalibor</i>			
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014.	Kontrol biro
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014.	Kontrol biro
<i>Haić Đurđa</i>			
nastavnika povijesti	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014.	Kontrol biro
nastavnika povijesti	Osposobljen iz zaštite od požara	5.12.1995.	Narodno sveučilište Bjelovar
nastavnika povijesti	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014.	Kontrol biro
<i>Harča Alenka</i>			
nastavnika etike	Osposobljen iz zaštite od požara	31.8.2017.	Kontrol biro
nastavnika etike	Osposobljen za rad na siguran način	21.2.2018.	Kontrol biro
<i>Horvat Nataša</i>			
spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009.	Zagrebinspekt
spremačica	Osposobljen za rad na siguran način	4.11.2009.	Zagrebinspekt
<i>Horvat Tanja</i>			
tajnik škole	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
tajnik škole	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009.	Zagrebinspekt
<i>Ivković Dejan</i>			
nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014.	Kontrol biro

nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Jakšić Nedeljko</i>		
nastavnika matematike i računalstva	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009. Zagrebinspekt
nastavnika matematike i računalstva	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Kalamiza Adriano</i>		
domar	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009. Zagrebinspekt
domar	Osposobljen za rad na siguran način	4.11.2009. Zagrebinspekt
<i>Karlovac Anita</i>		
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	21.2.2018. Kontrol biro
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	21.2.2018. Kontrol biro
<i>Kiršek Tomislav</i>		
nastavnika strojarke grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
nastavnika strojarke grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Marković Vjekoslav</i>		
nastavnika strojarke grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	21.2.2018. Kontrol biro
nastavnika strojarke grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	21.2.2018. Kontrol biro
<i>Mrazović Blanka</i>		
računovodstveni referent	Osposobljen za rad na siguran način na računalu	Zagrebinspekt
računovodstveni referent	Osposobljen iz zaštite od požara	Vatrogasna zajednica BBŽ
računovodstveni referent	Osposobljen za rad na siguran način	Zagrebinspekt
<i>Novak Ivan</i>		
nastavnika praktične nastave		
<i>Novotni Sanja</i>		
profesora politike i gospodarstva	Osposobljen iz zaštite od požara	20.2.2000. Pučko otvoreno učilište
profesora politike i gospodarstva	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Pavec Ljiljana</i>		

spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	20.9.1995.	Vatrogasna zajednica BBŽ
spremačica	Osposobljen za rad na siguran način	20.3.2006.	Zagrebinspekt
<i>Pavec Veronika</i>			
administrator	Osposobljen za rad na siguran način		Zagrebinspekt
administrator	Osposobljen iz zaštite od požara	20.9.1995.	Vatrogasna zajednica BBŽ
administrator	Osposobljen za rad na siguran način na računalu		Zagrebinspekt
<i>Petrović Vlado</i>			
nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za pružanje prve pomoći	15.12.2007.	Hrvatski crveni križ
nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001.	Pučko otvoreno učilište
<i>Pinter Sanja</i>			
knjižničar	Osposobljen za rad na siguran način	21.2.2018.	Kontrol biro
knjižničar	Osposobljen iz zaštite od požara	21.2.2018.	Kontrol biro
<i>Poljan Marina</i>			
voditelj računovodstva	Osposobljen za rad na siguran način na računalu		Zagrebinspekt
voditelj računovodstva	Osposobljen iz zaštite od požara		Vatrogasna zajednica BBŽ
voditelj računovodstva	Osposobljen za rad na siguran način		Zagrebinspekt
<i>Pratnemer Andrea</i>			
vjeroučitelj			
<i>Radoš Ljiljana</i>			
spremačica	Osposobljen za rad na siguran način	20.3.2006.	Zagrebinspekt
spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009.	Zagrebinspekt
spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009.	Zagrebinspekt
<i>Ralica Marijan</i>			
nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Osposobljen iz zaštite od požara	25.9.1995.	Vatrogasna zajednica BBŽ

nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Osposobljen za rad na siguran način	1.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Sakradžija Adela</i>		
pedagog	Osposobljen iz zaštite od požara	19.3.2007. Zagrebinspekt
pedagog	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Šoški Anđelka</i>		
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	25.9.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Štefančić Goran</i>		
nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Šupić Stela</i>		
nastavnika engleskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
nastavnika engleskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
<i>Tudić Ivan</i>		
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	3.10.2012. Kontrol biro
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	3.10.2012. Kontrol biro
<i>Valinčić Đurđa</i>		
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	25.9.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA U OBRRTNIČKOJ ŠKOLI

Prikaz korištenja prostora za nastavu, vježbe i praktičnu nastavu

<i>Razina</i>	<i>Namjena</i>	<i>Povrsina(m2)</i>	<i>Broj mjesta</i>
<i>Drugi kat</i>			
	1 knjižnica Obrtničke i Tehničke škole	50	5
<i>Podrumski prostor</i>			
	1 radionica za bravare	64	5
	2 učionica za računalstvo	38	14
	3 radionica za ručnu obradu	40	15
	4 radionica za ručnu obradu	64	15
	5 radionica za plinoinstalatore i vodoinstalatore, inst. Grijanja	64	10
	6 kovačnica	40	5
	7 radionica za strojnu obradu	64	4
	8 učionica za računalstvo	64	15
	9 praktikum za programiranje CNC strojeva	40	12
	10 brusionica alata i alatnica	50	2
	11 radionica-predvorje ručne obrade	30	15
	12 radionica-predvorje alatnice	10	2
	13 radionica za strojnu obradu	64	5
	14 radionica-ulaz u predvorje strojne obrade	10	2
<i>Prizemlje</i>			
	1 učionica za tehničko crtanje	64	30
	2 opća učionica	64	30
	3 Učionica za opći dio predmeta	64	30
	4 učionica za hidrauliku i pneumatiku	64	30
	5 učionica za automehaniku	64	30
	6 učionica za mjerenje i ispitivanje u tehnici	64	30
	7 učionica za elektrotehniku	64	30
<i>Prvi kat</i>			
	1 opća učionica	64	30
	2 praktikum za nove tehnologije-Tehnička škola	64	8

A. Izvori financiranja

1. Bjelovarsko-bilogorska županija
2. grad Bjelovar
3. vlastiti prihod dobiven izradom dijelova u školskoj radionici
4. vlastiti prihod dobiven obrazovanjem odraslih polaznika

B. Plan za financiranje ulaganja u opremanje i održavanje zgrade**A1. Ulaganje u održavanje zgrade****2018/2019***pretpostavka*

	Opis	Količina	jedinična cijena	ukupno	Prioritet
1.	krečenje hodnika, kancelarija	5	4000	20000	1
2.	vrata na učionicama	5	2000	10000	1
3.	krečenje učionica I1 i I2	3	3000	9000	1
4.	brušenje i lakiranje parketa-uč 24	1	5000	5000	1
5.	uređenje predvorja škole	1	5000	5000	2
	UKUPNO			49000	

Nužna oprema

Oprema						
2018/2019						
Planirana oprema	Kom.	Cijena	Ukupno			
prijenosno računalo	4	5000	20000			
LCD projektor	2	4500	9000			
Računala za učionicu računalstva	4	6000	24000			
optički miš	10	100	1000			
pisač u boji	1	8000	8000			
serversko računalo	1	25000	25000			
Ukupno			87000			
	Opis	Količina	jedinična cijena	ukupno	Prioritet	
3.	stolice	40	350	14000	1	
4.	ormari	4	1800	7200	1	
5.	Nastavnički strolovi i stolice	18	5000	15000	1	
6.	pametna ploča	2	15000	30000	1	
	UKUPNO					

A2. Planirani troškovi na temelju materijalnih troškova škole

R.br.	Opis troška	Cijena(kn)
1.	Nastavna oprema	50000
2.	Alat za strojarstvo	20000
3.	Uredski materijal	15000

4.	Servis	16000
5.	Računalo-server	15000
6.	Računalna oprema	10000
7.	Monitori	2000
8.	Materijal za elektro struku	3000
9.	Materijal za ručnu i strojnu obradu	10000
10.	Alat za elektrotehniku	1000
11.	Zaštitna sredstva	3000
12.	Materijal za instalatere(strojarstvo)	2000
13.	Popravci	3000
14.	Higijenski materijal	4000
15.	Časopisi	3000
16.	Toneri za pisaće	9000
17.	Toneri za kopirke	6000
18.	Papir	6000
19.	Knjige	10000
20.	Oglašavanje	2000
21.	Materijal ostalo	20000
22.	Namještaj	9000
23.	HEP struja	20000
24.	Plin	170000
25.	Voda(povrat Teh)	10000
26.	Vatrogasni aparati	600
27.	Vuger grad	3000
28.	Sredstva za čišćenje	9967
29.	HRT	960
30.	Piće i hrana	1000
31.	Novine	273
32.	Telefoni	12000
33.	Naknada banci	2000
34.	Mjerni uređaji(elektrotehnika)	9000
35.	Sokolana 1	60000
36.	Pisma i poštarina	8000
37.	Sustav nadzora i zaštite	20000
38.	Računalni programi	10000
39.	Sanitarna voda	1200
40.	Prijenosna računala	15000
42.	Krećenje	6000
43.	Domena(web)	800
44.	Natjecanja(hrana i piće)	5000
45.	Smeće	20000
46.	Hrvatske vode	2500
47.	grad Bjelovar	2200
48.	HEP opskrba	18000
50.	Pedagoška dokumentacija	3500
51.	Promidžba	3000
52.	Liječnički pregledi	18000
54.	Ispitivanje-zaštita	3000
56.	Materijal za soboslikare i autolakirere	1000
57.	Osiguranje CNC stroja EMCO TURN 155	9000

58.	Javnobilježničke pristojbe	700
59.	Zavjese	6000
60.	Stručna usavršavanja	20000
61.	Klupe za učionice	10000
62.	Stolice za učionice	10000
	Pametna ploča	32000
		742700

III. UČENICI

1. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U 2017/2018. I NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2018/2019.

Razred	Broj razrednih odjela školske godine 2018/2019 2017/2018	
I	5	4
II	4	4
III	3	4
SP	3	3
Ukupno	15	15

3. Tablični prikaz broja učenika i odjela

OdjelID	Razrednik	SifraProg	Zanimanje	br.učenika
1a	Sanja Balenović			
		014243	automehaničar	20
			Ukupno odjel:	20
1b	Ivan Novak			
		014153	bravar	2
		013953	limar	1
			Ukupno odjel:	3
1c	Stela Šupić			
		012703	CNC operater/CNC operaterka	23
			Ukupno odjel:	23
1d	Ivan Tudić			
		015302	proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije	7
		026002	zavarivač	5
			Ukupno odjel:	12
1e	Vlado Petrović			
		042153	elektroinstalater	7
		042353	elektromehaničar	6
		042453	elektroničar-mehaničar	6
			Ukupno odjel:	19
1f	Sanja Pinter			
		018493	pomoćni bravar	2
			Ukupno odjel:	2

			Ukupno razred:	79
2a	Ivan Barbir			
		014243	automehaničar	20
			Ukupno odjel:	20
2b	Đurđa Haić			
		014153	bravar	6
		013653	instalater kućnih instalacija	10
			Ukupno odjel:	16
2c	Dejan Ivković			
		012703	CNC operater/CNC operaterka	22
			Ukupno odjel:	22
2e	Sanja Novotni			
		042153	elektroinstalater	5
		042353	elektromehaničar	7
		042453	elektroničar-mehaničar	7
			Ukupno odjel:	19
2f	Anita Blažeković			
		018393	pomoćni autolimar	2
		018493	pomoćni bravar	5
			Ukupno odjel:	7
			Ukupno razred:	84
3a	Anđelka Šoški			
		014243	automehaničar	16
			Ukupno odjel:	16
3c	Dragutin Bambić			
		012703	CNC operater/CNC operaterka	18
			Ukupno odjel:	18
3e	Tomislav Balenović			
		042153	elektroinstalater	6
		042353	elektromehaničar	7
		042453	elektroničar-mehaničar	4
			Ukupno odjel:	17
3f	Dalibor Dušić			
		018493	pomoćni bravar	4
			Ukupno odjel:	4
			Ukupno razred:	55
			Sveukupno:	218

A. RASPORED MENTORSTVA 2018./2019.

RASPORED MENTORSTVA

<i>R.Br.</i>	<i>Mentor</i>	<i>br.uč.</i>	<i>zanimanje</i>	<i>uk.uč.</i>	<i>razred</i>
1.	Anđelka Šoški	8	automehaničar	8	3A
2.	Ivan Barbir	8	automehaničar	8	3A
	Ivan Tudić	9	CNC operater	9	3C
3.	Dalibor Dušić	9	CNC operater	9	3C
6.	Vlado Petrović	6	elektroinstalater	6	3E
7.	Tomislav Balenović	7	elektromehaničar	7	3E
8.	Božidar Čordaš	4	elektroničar-mehaničar	4	3E
14.	Dalibor Dušić	4	pomoćni bravar	4	3F
		55		55	

B.

POVJERENSTVA

1. Povjerenstva za obranu završnog rada, pomoćnički ispit

<i>Zanimanje</i>	<i>Ime</i>	<i>Prezime</i>
<i>automehaničar</i>		
	Anđelka	Šoški
	Dalibor	Dušić
	Ivan	Barbir
<i>elektroinstalater</i>		
	Vlado	Petrović
	Tomislav	Balenović
	Goran	Štefančić
<i>elektromehaničar</i>		
	Tomislav	Balenović
	Vlado	Petrović
	Goran	Štefančić
<i>elektroničar-mehaničar</i>		
	Božidar	Čordaš
	Tomislav	Balenović
	Goran	Štefančić
<i>pomoćni bravar</i>		

Dalibor	Dušić
Ivan	Barbir
Matej	Bošnjak
<i>CNC opearter/CNC opearaterka</i>	
Ivan	Tudić
Dalibor	Dušić
Dragutin	Bambić

2. Popis prijedloga članova ispitnog povjerenstava za kontrolne ispite

Zanimanje	Ime	Prezime
<i>automehaničar</i>		
	Anđelka	Šoški
	Ivan	Barbir
	Tomislav	Kiršek
<i>instalater kućnih instalacija</i>		
	Tomislav	Kiršek
	Vjekoslav	Marković
	Nikola	Šoški
<i>elektroinstalater</i>		
	Vlado	Petrović
	Tomislav	Balenović
	Goran	Štefančić
<i>elektromehaničar</i>		
	Tomislav	Balenović
	Vlado	Petrović
	Goran	Štefančić
<i>elektroničar-mehaničar</i>		
	Božidar	Čordaš
	Tomislav	Balenović
	Goran	Štefančić

3. Povjerenstvo za osiguranje učenika

Članovi povjerenstva za osiguranje učenika od posljedica nezgode		
	Ime i prezime	
1.	Đurđa Valinčić	
2.	Sanja Balenović	
3.	Sanja Novotni	

4. Povjerenstvo za naplatu počinjenih šteta na imovini škole

Članovi povjerenstva za naplatu štete počinjene na imovini škole		
	Ime i prezime	
1.	Ivan Barbir	
2.	Tanja Horvat	
3.	Adriano Kalamiza	

5. Povjerenstvo za postupak javne nabave

Članovi povjerenstva za postupak javne nabave			
	Područje	Ime i prezime	
	Strojarstvo	Ravnatelj	
		Tajnik	
		Ivan Barbir	
		Dalibor Dušić	
	Elektrotehnika	Ravnatelj	
		Tajnik	
		Vlado Petrović	
		Tomislav Balenović	

6. Povjerenstvo za postupak isključenja učenika

Članovi povjerenstva za postupak isključenja učenika			
	Ime i prezime		
1.	Ivan Barbir		
2.	Adela Sakradžija		
3.	Razrednik		

7. Povjerenstvo za provedbu inicijalnog testa za učenike prvih razreda

Članovi povjerenstva za provedbu inicijalnog testa			
	Predmet	Ime i prezime člana	
	Hrvatski jezik	Đurđa Valinčić	
		Mirna Marin (Tanja Sukser)	
		Anita Blažeković	
		Kristina Vidak (Sanja Pinter)	
	Matematika	Tomislav Kiršek	
		Nedeljko Jakšić	
		Sanja Balenović	
	Strani jezik	Stela Šupić	
		Ivana Tudić	

		<i>Jurica Korade</i>	
	<i>Tehnička kultura</i>	<i>Dalibor Dušić</i>	
		<i>Ivan Novak</i>	
		<i>Dejan Ivković</i>	
		<i>Božidar Čordaš</i>	
		<i>Ivan Barbir</i>	

8. Povjerenstvo za etički kodeks

	<i>Članovi povjerenstva za etički kodeks</i>		
	<i>Ime i prezime</i>		
1.	<i>Anita Blažeković</i>		
2.	<i>Adela Sakradžija</i>		
3.	<i>Anđelka Šoški</i>		
4.	<i>Ivana Tudić</i>		

9. Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja učenika

	<i>Članovi povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja učenika</i>		
	<i>Ime i prezime</i>		
1.	<i>Adela Sakradžija</i>		
2.	<i>Đurđa Valinčić</i>		
3.	<i>Mirna Marin (Sanja Pinter)</i>		

10. Povjerenstvo za izbor ponuda za liječnički pregled

1.	<i>Tomislav Balenović</i>		
2.	<i>Ivan Tudić</i>		
3.	<i>Adela Sakradžija</i>		

B. TIMOVI

Tim za krizne situacije

	<i>Članovi tima za krizne situacije</i>		
	<i>Ime i prezime</i>		
1.	<i>Branko Cvetković</i>		
2.	<i>Adela Sakradžija</i>		
3.	<i>Ivan Barbir</i>		
4.	<i>Dalibor Dušić</i>		
5.	<i>Tomislav Balenović</i>		
6.	<i>Anđelka Šoški</i>		
7.	<i>Marijan Ralica</i>		

Tim za kvalitetu

	Članovi tima za praćenje kvalitete		
	Ime i prezime		
1.	<i>Adela Sakradžija-koordinator</i>		
2.	<i>Dalibor Dušić</i>		
3.	<i>Novotni Sanja</i>		
4.	<i>Stela Šupić</i>		
5.	<i>Katarina Belančić Jurić</i>		
6.	<i>Vlado Petrović</i>		
7.	<i>Mirna Marin (Sanja Pinter)</i>		
8.	<i>Ivan Tudić</i>		

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Organizacija nastave prema broju dana u tjednu

Nastava je organizirana u **šestodnevnom** radnom tjednu zbog nemogućnosti organizacije nastave u petodnevnom radnom tjednu s obzirom da učenici odlaze na praktičnu nastavu i izvan školske radionice.

Organizacija nastave prema dnevnom radu

Nastava se odvija u prijedpodnevnoj smjeni. Svaki drugi tjedan nastava se odvija prema različitom rasporedu sati zbog odlaska učenika na praktičnu nastavu izvan škole.

Organizacija nastave prema sadržaju

Popis predmeta po odjelima raspoređenih po nastavnicima

			uč. sati	prof. sati	
Zanimanje	Odjel	Predmet			Profesor
automehaničar	1a	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
automehaničar	1a	Njemački	2	0	Tudić_I
automehaničar	1a	Engleski	2	2	Šupić
automehaničar	1a	Povijest	2	2	Haić
automehaničar	1a	TZK	1	1	Ralica
automehaničar	1a	Vjeronauk	1	1	Pratnemer
automehaničar	1a	Etika	1	1	Harča
automehaničar	1a	Matematika u struci	2	2	Balenović_S
automehaničar	1a	Osnove računalstva	0,5	0,5	Jakšić
automehaničar	1a	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Jakšić
automehaničar	1a	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Jakšić
automehaničar	1a	Tehničko crtanje	0,5	0,5	Kiršek
automehaničar	1a	Tehničko crtanje(vježbe)	1	1	Kiršek
automehaničar	1a	Tehničko crtanje(vježbe)	0	1	Kiršek
automehaničar	1a	Osnove tehničkih materijala	1	1	Barbir
automehaničar	1a	Tehnologija obrade i montaže	1	1	Bambić
automehaničar	1a	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1	1	Bambić
automehaničar	1a	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	0	1	Bambić
automehaničar	1a	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
automehaničar	1a	Praktična nastava	2	2	Bošnjak
automehaničar	1a	Praktična nastava	2	2	Šoški_N
automehaničar	1a	Praktična nastava	0	5	Barbir
automehaničar	1a	Razredništvo	2	2	Balenović_S
bravar, limar	1b	Hrvatski jezik	3	3	Sukser
bravar, limar	1b	Njemački	2	0	Tudić_I
bravar, limar	1b	Engleski	2	2	Šupić
bravar, limar	1b	Povijest	2	2	Haić
bravar, limar	1b	TZK	1	1	Ralica
bravar, limar	1b	Vjeronauk	1	0	Pratnemer

bravar, limar	1b	Etika	1	0	Harča
bravar, limar	1b	Osnove računalstva	0,5	0,5	Jakšić
bravar, limar	1b	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Jakšić
bravar, limar	1b	Matematika u struci	2	2	Jakšić
bravar, limar	1b	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
bravar, limar	1b	Tehničko crtanje	0,5	0,5	Kiršek
bravar, limar	1b	Tehničko crtanje(vježbe)	1	1	Kiršek
bravar, limar	1b	Osnove tehničkih materijala	1	1	Barbir
bravar, limar	1b	Tehnologija obrade i montaže	1	1	Bambić
bravar, limar	1b	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1	1	Bambić
bravar	1b	Praktična nastava	2	0	Šoški_N
limar	1b	Praktična nastava	17	17	Šoški_N
bravar, limar	1b	Praktična nastava	5	0	Barbir
bravar, limar	1b	Razredništvo	2	2	Novak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Njemački	2	2	Tudić_I
CNC operater/CNC operaterka	1c	Engleski	2	2	Šupić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Povijest	2	2	Haić
CNC operater/CNC operaterka	1c	TZK	2	2	Ralica
CNC operater/CNC operaterka	1c	Vjeronauk	1	1	Ćurković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Etika	1	1	Harča
CNC operater/CNC operaterka	1c	Matematika	2	2	Balenović_S
CNC operater/CNC operaterka	1c	Osnove računalstva(vježbe) G1	1	1	Jakšić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Osnove računalstva(vježbe) G2	1	1	Jakšić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje G1(vježbe)	1	1	Marković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje G2(vježbe)	0	1	Marković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	1	1	Marković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	0	1	Marković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnički materijali	1	1	Barbir
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija obrade materijala	0,5	0,5	Bambić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	0,5	0,5	Bambić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	0	0,5	Bambić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	1	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Praktična nastava	14	14	Novak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Praktična nastava	14	14	Bošnjak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Razredništvo	2	2	Šupić
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Hrvatski jezik	2,5	2,5	Sukser
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Njemački	1	0	Tudić_I
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Engleski	1	1	Šupić
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Vjeronauk	1	1	Ćurković
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Etika	1	0	Harča
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	TZK	1,5	1,5	Ralica
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Računalstvo	2	2	Jakšić
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Matematika u struci	2	2	Jakšić
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Tehnologija zanimanja	5	5	Kiršek
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Praktična nastava	6	6	Bošnjak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Praktična nastava	2	2	Tudić
zavarivač	1d	Praktična nastava	6	6	Bošnjak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije, zavarivač	1d	Razredništvo	2	2	Tudić
zavarivač	1d	Tehnologija zavarivanja	3	3	Marković
zavarivač	1d	Osnove brodogradnje s materijalima	1	1	Marković

zavarivač	1d	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1	1	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Hrvatski jezik	3	3	Sukser
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Njemački	2	0	Tudić_I
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Engleski	2	2	Šupić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Povijest	2	2	Haić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Vjeronauk	1	1	Čurković
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Etika	1	1	Blažeković
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	TZK	1	1	Ralica
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Matematika u struci	2	2	Balenović_S
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Osnove računalstva	1	1	Jakšić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Jakšić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Jakšić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	1	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	0,5	0,5	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	0	0,5	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Elektrotehnika	3	3	Petrović
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Petrović
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Petrović
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Praktična nastava	2	2	Štefančić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Praktična nastava	0	5	Štefančić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Praktična nastava	2	2	Štefančić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Razredništvo	2	2	Petrović
pomoćni bravar	1f	Hrvatski jezik	3	3	Pinter
pomoćni bravar	1f	Matematika	3	3	Balenović_S
pomoćni bravar	1f	Etika	1	0	Žganjer
pomoćni bravar	1f	Vjeronauk	1	1	Čurković
pomoćni bravar	1f	Etika i kultura	1	1	Blažeković
pomoćni bravar	1f	TZK	2	2	Ralica
pomoćni bravar	1f	Tehnologija zanimanja(pom_bra_1)	3	3	Šoški
pomoćni bravar	1f	Praktična nastava	14	14	Novak
pomoćni bravar	1f	Razredništvo	2	2	Pinter
automehaničar	2a	Hrvatski jezik	3	3	Pinter
automehaničar	2a	Njemački	2	2	Tudić_I
automehaničar	2a	Engleski	2	2	Šupić
automehaničar	2a	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni
automehaničar	2a	Vjeronauk	1	1	Pratnemer
automehaničar	2a	Etika	1	1	Blažeković
automehaničar	2a	TZK	1	1	Ralica
automehaničar	2a	Matematika u struci	1	1	Jakšić
automehaničar	2a	Osnove tehničke mehanike	1	1	Kiršek
automehaničar	2a	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	1	1	Kiršek
automehaničar	2a	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	0	1	Kiršek
automehaničar	2a	Elementi strojeva	2	2	Bambić
automehaničar	2a	Tehnike motornih vozila	2	2	Šoški
automehaničar	2a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	1	1	Dušić
automehaničar	2a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	0	1	Dušić
automehaničar	2a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Šoški
automehaničar	2a	Praktična nastava	0	5	Barbir
automehaničar	2a	Razredništvo	2	2	Barbir
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Hrvatski jezik	3	3	Karlovac
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Njemački	2	0	Tudić_I
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Engleski	2	2	Korade
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni

bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Vjeronauk	1	1	Pratnemer
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Etika	1	1	Blažeković
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	TZK	1	1	Ralica
bravar	2b	Matematika u struci	1	1	Jakšić
bravar	2b	Osnove tehničke mehanike	2	2	Kiršek
bravar	2b	Elementi strojeva i konstruiranje	2	2	Bambić
bravar	2b	Matematika u struci-izborna	2	2	Kiršek
bravar	2b	Tehnologija obrade i montaže	3	3	Bambić
bravar	2b	Praktična nastava	5	5	Šoški_N
instalater kućnih instalacija	2b	Tehnologija kućnih instalacija	2	2	Kiršek
instalater kućnih instalacija	2b	Tehnologija kućnih instalacija	4	4	Marković
instalater kućnih instalacija	2b	Matematika u struci-izborna	1	1	Jakšić
instalater kućnih instalacija	2b	Praktična nastava	4	4	Šoški_N
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Praktična nastava	4,5	4,5	Barbir
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Razredništvo	2	2	Haić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Njemački	2	0	Tudić_I
CNC operater/CNC operaterka	2c	Engleski	2	2	Šupić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni
CNC operater/CNC operaterka	2c	Vjeronauk	1	1	Pratnemer
CNC operater/CNC operaterka	2c	Etika	1	1	Blažeković
CNC operater/CNC operaterka	2c	TZK	2	2	Ralica
CNC operater/CNC operaterka	2c	Matematika	2	2	Balenović_S
CNC operater/CNC operaterka	2c	Tehnička mehanika	0,5	0,5	Kiršek
CNC operater/CNC operaterka	2c	Tehnička mehanika(vježbe)	0,5	0,5	Kiršek
CNC operater/CNC operaterka	2c	Tehnička mehanika(vježbe)	0	0,5	Kiršek
CNC operater/CNC operaterka	2c	Elementi strojeva	2	2	Bambić
CNC operater/CNC operaterka	2c	CNC strojevi-G1(vježbe)	2	2	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	2c	CNC strojevi-G2(vježbe)	0	2	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	2c	CAD-CAM tehnologije-G1(vježbe)	1	1	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	2c	CAD-CAM tehnologije-G2(vježbe)	0	1	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	2	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	0	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	14	8	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	14	8	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	14	8	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	0	1,5	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Razredništvo	2	2	Ivković
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Hrvatski jezik	3	3	Pinter
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Njemački	2	0	Tudić_I
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Engleski	2	2	Šupić
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Vjeronauk	1	1	Čurković
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Etika	1	0	Žganjer
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	TZK	1	1	Ralica
elektromehaničar	2e	Elektrotehnika	2	2	Petrović
elektromehaničar	2e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Petrović
elektromehaničar	2e	Električne instalacije	2	2	Petrović
elektromehaničar	2e	Električne instalacije(vježbe)	0,5	0,5	Petrović
elektromehaničar	2e	Električni strojevi	2	2	Balenović
elektromehaničar	2e	Električni strojevi(vježbe)	1	1	Balenović
elektroinstalater	2e	Elektrotehnika	2	0	Petrović
elektroinstalater	2e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Petrović
elektroinstalater	2e	Električni strojevi i uređaji	2	2	Balenović

elektroinstalater	2e	Električni strojevi i uređaji(vježbe)	1	1	Balenović
elektroničar	2e	Elektrotehnika	2	2	Balenović
elektroničar	2e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Balenović
elektroničar	2e	Elektronički sklopovi	1,5	1,5	Čordaš
elektroničar	2e	Elektronički sklopovi (vježbe)	1	1	Čordaš
elektroničar	2e	Digitalni sklopovi i upravljanje	1,5	1,5	Čordaš
elektroničar	2e	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	1	1	Čordaš
elektroničar	2e	Audio i video tehnika	1	1	Čordaš
elektroničar	2e	Audio i video tehnika(vježbe)	0,5	0,5	Čordaš
elektroinstalater	2e	Električne instalacije	2	2	Petrović
elektroinstalater	2e	Električne instalacije(vježbe)	0,5	0,5	Petrović
elektromeh., elektroins., elektroničar	2e	Matematika u struci-izborna	2	2	Petrović
elektroin., elektrom., elektron	2e	Praktična nastava	0	5	Štefančić
elektromehaničar	2e	Praktična nastava	3	3	Štefančić
elektroinstalater	2e	Praktična nastava	3	3	Štefančić
elektron.	2e	Praktična nastava	3	3	Štefančić
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Razredništvo	2	2	Novotni
pomoćni bravar	2f	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
pomoćni bravar	2f	Matematika	3	3	Balenović_S
pomoćni bravar	2f	Politika i gospodarstvo	1	1	Novotni
pomoćni bravar	2f	Etika	1	0	Žganjer
pomoćni bravar	2f	Vjeronauk	1	1	Čurković
pomoćni bravar	2f	Etika i kultura	1	1	Žganjer
pomoćni bravar	2f	TZK	2	2	Ralica
pomoćni bravar	2f	Tehnologija zanimanja(pom_bra_2)	3	3	Dušić
pomoćni autolimar	2f	Praktična nastava	3	0	Barbir
pomoćni bravar	2f	Praktična nastava	14	14	Marković
pomoćni bravar	2f	Razredništvo	2	2	Blažeković
automehaničar	3a	Hrvatski jezik	3	3	Pinter
automehaničar	3a	Njemački	2	2	Tudić_I
automehaničar	3a	Engleski	2	2	Šupić
automehaničar	3a	Vjeronauk	1	1	Pratnemer
automehaničar	3a	Etika	1	1	Žganjer
automehaničar	3a	TZK	1	1	Ralica
automehaničar	3a	Matematika u struci	1	1	Jakšić
automehaničar	3a	Osnove automatizacije	0,5	0,5	Bambić
automehaničar	3a	Osnove automatizacije(vježbe)	1,5	1,5	Bambić
automehaničar	3a	Osnove automatizacije(vježbe)	0	1,5	Bambić
automehaničar	3a	Osnovi elektrotehnike i elektronike	1	1	Čordaš
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila	2	2	Šoški
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila(vježbe)	1	1	Šoški
automehaničar	3a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	2	2	Šoški
automehaničar	3a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	2	2	Šoški
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Šoški
automehaničar	3a	Praktična nastava	0	4,5	Barbir
automehaničar	3a	Razredništvo	2	2	Šoški
CNC operater/CNC operaterka	3c	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Njemački	2	0	Tudić_I
CNC operater/CNC operaterka	3c	Engleski	2	2	Šupić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Vjeronauk	1	1	Pratnemer
CNC operater/CNC operaterka	3c	Etika	1	1	Žganjer
CNC operater/CNC operaterka	3c	TZK	2	2	Ralica
CNC operater/CNC operaterka	3c	Matematika	2	2	Balenović_S
CNC operater/CNC operaterka	3c	Osnove automatizacije	1	1	Bambić

CNC operater/CNC operaterka	3c	Osnove automatizacije(vježbe)	0,5	0,5	Bambić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Osnove automatizacije(vježbe)	0	0,5	Bambić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi(vježbe)	2	2	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi(vježbe)	0	2	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	2	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	0	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	2	2	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	0	2	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Praktična nastava	1,5	2	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Praktična nastava	4	4	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Praktična nastava	4	4	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Razredništvo	2	2	Bambić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Hrvatski jezik	3	3	Pinter
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Njemački	2	0	Tudić_I
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Engleski	2	2	Šupić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Vjeronauk	1	1	Čurković
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Etika	1	0	Žganjer
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	TZK	1	1	Ralica
elektroinstalater	3e	Elektronika i upravljanje	2	2	Čordaš
elektroinstalater	3e	Elektronika i upravljanje(vježbe)	1	1	Čordaš
elektroinstalater	3e	Električne mreže i postrojenja	2	2	Balenović
elektroinstalater	3e	Električne instalacije	3	3	Petrović
elektroinstalater	3e	Električne instalacije(vježbe)	0,5	0,5	Petrović
elektromehaničar	3e	Električni strojevi	2	2	Balenović
elektromehaničar	3e	Električni strojevi(vježbe)	0,5	0,5	Balenović
elektromehaničar	3e	Elektronika i upravljanje	2	0	Čordaš
elektromehaničar	3e	Elektronika i upravljanje(vježbe)	1	1	Čordaš
elektromehaničar	3e	Električni uređaji	3	3	Balenović
elektromehaničar	3e	Električni uređaji(vježbe)	0,5	0,5	Balenović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Matematika u struci-izborna	1	1	Jakšić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	1	1	Čordaš
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Čordaš
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Čordaš
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Praktična nastava	0	5	Štefančić
elektroničar- mehaničar	3e	Elektronički sklopovi	1,5	1,5	Balenović
elektroničar- mehaničar	3e	Elektronički sklopovi (vježbe)	1	1	Balenović
elektroničar- mehaničar	3e	Digitalni sklopovi i upravljanje	2,5	2,5	Čordaš
elektroničar- mehaničar	3e	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	1	1	Čordaš
elektroničar mehaničar	3e	Audio i video tehnika	3	3	Čordaš
elektroničar mehaničar	3e	Audio i video tehnika(vježbe)	0,5	0,5	Čordaš
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Razredništvo	2	2	Balenović
pomoćni bravar	3f	Hrvatski jezik	3	3	Sukser
pomoćni bravar	3f	Matematika	2	2	Balenović_S
pomoćni bravar	3f	Politika i gospodarstvo	1	1	Novotni
pomoćni bravar	3f	Etika	1	1	Žganjer
pomoćni bravar	3f	Vjeronauk	1	1	Čurković
pomoćni bravar	3f	Etika i kultura	1	1	Žganjer
pomoćni bravar	3f	TZK	2	2	Ralica
pomoćni bravar	3f	Tehnologija zanimanja(pom_bra_3)	3	3	Dušić
pomoćni bravar	3f	Praktična nastava	0	4,5	Barbir
pomoćni bravar	3f	Razredništvo	2	2	Dušić

Planovi po zanimanjima

a. Automehaničar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	-	-	1	32	32
Tehnike motornih vozila					2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Strukovni predmeti							
Matematika u struci							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi		340		270		160	
Tehnologija obrade i montaže							
Tehnologija održavanja vozila							
Tehnike motornih vozila							
Praktična nastava u radnom procesu		560		630		640	
Ukupno	16	1459	16	1460	15	1280	4199

b. Instalater kućnih instalacija

aziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno: A	9	315	9	315	7	224	854
B) Posebni stručni dio							

Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-	70
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	35
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-	35
Računarstvo	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256	466
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32	102
Tehničko crtanje1	1	35	-	-	-	-	
Računarstvo1	1	35	-	-	-	-	
Matematika u struci1	-	-	1	35	1	32	
Tehnologija fotonaponskih sustava1	-	-	1	35	1	32	
Praktična nastava	18	630	18	630	18	576	1.836
		120*		210**		64***	394
Ukupno: B	25	995	25	1.085	27	928	3.008
Broj sati: A + B	34	1.310	34	1.400	34	1.152	3.862

c. Elektromehaničar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70	-	-	175
Električne instalacije*	-	-	2	70	-	-	70
Električni strojevi*	-	-	2	70	2	64	134
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	64
Električni uređaji*	-	-	-	-	3	96	96
Izborni dio**	1	35	2	70	3*	96	201
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18

- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električne instalacije	-	18	-	18
- Električni strojevi	-	35	16	51
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Električni uređaji	-	-	16	16
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	64	518
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

d. Elektroničar-mehaničar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70	-	-	175
Elektronički sklopovi*	-	-	1,5	53	1,5	48	101
Digitalni sklopovi i upravljanje*	-	-	1,5	52	2,5	80	132
Audio i videotehnika*	-	-	1	35	3	96	131
Izborni dio	1	35	2	70	3*	96	201
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

Naziv predmeta	Broj sati godišnje			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	18	-	53
- Elektronički sklopovi	-	35	32	67
- Digitalni sklopovi i upravljanje	-	35	32	67
- Audio i videotehnika	-	17	16	33
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	165	48	489
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

e. Elektroinstalater

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70			175
Električni strojevi i uređaji*	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije*	-	-	2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	96
Izborni dio**	1	35	2	70	3*	96	64
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električni strojevi i uređaji	-	35	-	35
- Električne instalacije	-	18	16	34
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	80	434
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

f. Pomoćni bravar

Naziv predmeta	Broj sati						
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	
Etika i kultura	1	35	1	35	1	35	
Vjeronauk/Etika	1	70	1	70	1	64	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	35	2	35	2	32	
Politika i gospodarstvo	0	0	1	35	1	35	
Matematika	3	105	3	105	2	64	
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	
Praktična nastava	14	490	14	490	21	672	

g. Zavarivač

Razred	Predmet	Sati tjedno
1	Hrvatski jezik	2,5
1	Njemački jezik	1
1	Engleski jezik	1
1	Vjeronauk	1
1	Etika	1
1	TZK	1,5
1	Računalstvo	2
1	Matematika u struci	2
1	Tehnologija zavarivanja	3
1	Osnove brodogradnje s materijalima	1
1	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1
1	Praktična nastava	15

2	Hrvatski jezik	2,5
2	Njemački jezik	1
2	Engleski jezik	1
2	Vjeronauk	1
2	Etika	1
2	TZK	1,5
2	Poduzetništvo	1
2	Matematika u struci	1
2	Tehnologija zavarivanja	3
2	Osnove brodogradnje s materijalima	1
2	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1
2	Zavarivanje i rezanje plamenom	2
2	Praktična nastava	15

p. Proizvođač I monter aluminijske I PVC stolarije

Razred	Predmet	Sati tjedno
1	Hrvatski jezik	2,5
1	Njemački jezik	1
1	Engleski jezik	1
1	Vjeronauk	1
1	Etika	1
1	TZK	1,5
1	Računalstvo	2
1	Poduzetništvo	0
1	Matematika u struci	2
1	Tehnologija zanimanja	5
1	Nove tehnologije-izborna	0
1	ili (Tehnička mehanika-izborna)	0
1	Praktična nastava	15

2	Hrvatski jezik	2,5
2	Njemački jezik	1
2	Engleski jezik	1
2	Vjeronauk	1
2	Etika	1
2	TZK	1,5
2	Računalstvo	0
2	Poduzetništvo	1
2	Matematika u struci	1
2	Tehnologija zanimanja	5
2	Nove tehnologije-izborna	2
2	ili (Tehnička mehanika-izborna)	
2	Praktična nastava	16

q. CNC operater/CNC operaterka

Razred	Predmet	Sati tjedno
1	Hrvatski jezik	3
1	Njemački	2
1	Engleski	2
1	Povijest	2

1	TZK	2
1	Vjeronauk	1
1	Etika	1
1	Matematika	2
1	Osnove računalstva	0,5
1	Osnove računalstva(vježbe)	1
1	Osnove računalstva(vježbe)	1
1	Tehničko crtanje	1
1	Tehničko crtanje(vježbe)	0,5
1	Tehničko crtanje(vježbe)	0,5
1	Tehnički materijali	1
1	Tehnologija obrade i montaže	1
1	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1
1	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1
1	CNC strojevi-izborna	1
1	Praktična nastava	4
2	Hrvatski jezik	3
2	Njemački jezik	2
2	Engleski jezik	2
2	Vjeronauk	1
2	Etika	1
2	TZK	2
2	Politika i gospodarstvo	2
2	Matematika	2
2	Tehnička mehanika	1
2	Elementi strojeva	2
2	CNC strojevi-izborna	1
2	CNC strojevi	1
2	CAD-CAM tehnologije	1
2	Praktična nastava	14
3	Hrvatski jezik	3
3	Njemački jezik	2
3	Engleski jezik	2
3	Vjeronauk	1
3	Etika	1
3	TZK	2
3	Matematika	2
3	Osnove automatizacije	1
3	CNC strojevi	2
3	Posluživanje CNC strojeva	2
3	CAD-CAM tehnologije	2
3	CAD-CAM tehnologije-izborna	1
3	Praktična nastava	14

1. Bravar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	0	0	0	0	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	0	0	2	70	0	0	70

Osnove računalstva	1,5	53	0	0	0	0	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	0	0	0	0	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Elementi strojeva i konstruiranje	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Nove tehnologije	0	0	0	0	2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Strukovni predmeti							
Matematika u struci							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi		340		270		160	
Praktična nastava u školskoj radionici							
Tehnologija obrade i montaže							
Tehnologija bravarije							
Praktična nastava u radnom procesu		560		630		640	
Ukupno nastave godišnje	16	1461	16	1460	14	1248	4169

Praktična nastava

Praktična nastava u Obrtničkoj školi organizirana je tako da učenici prvih razreda obavljaju dio praktične nastave (ručna obrada metala) u radionicama Obrtničke škole. Prije pohađanja praktične nastave učenici su dužni položiti zaštitu na radu pri čemu je škola dužna organizirati redovito pohađanje nastave i testiranje učenika.

Pohađanje nastave i testiranje učenika, Škola organizira i provodi u tjednu kad se izvodi praktična nastava izvan školske radionice i u školskoj radionici.

Praktična nastava za učenike prvih razreda organizirana je tako da su učenici jedan dan u tjednu na praktičnoj nastavi u školskoj radionici a ostali dio tjedna u redovnoj nastavi, odnosno svaki drugi tjedan u Obrtničkoj radionici s kojom imaju sklopljen ugovor o naukovanju.

Praktična nastava za druge i treće razrede organizira se u dogovoru s obrtnicima i obavlja se izvan Obrtničke škole. Određeni fond sati za pojedina zanimanja učenici provode i u školskoj radionici. (vidi priloženu tablicu). Roditelji učenika sklapaju ugovor o naukovanju s obrtničkom radionicom ili trgovačkim društvom..

Učenici 2. i 3. razreda pohađaju tjedan dana praktičnu nastavu, a tjedan dana pohađaju nastavu u školi.

Učenici 2. i 3. godine obavljaju praktičnu nastavu u 100 privatnih i društvenih poduzeća. U Obrtničkoj školi se praktična nastava obavlja u specijaliziranim radionicama:

Radionica za ručnu obradu br. RO1 i RO2, radionica za strojnu obradu br. SO1, SO2 i P1 kovačnica, alatnica i brusiona alata, bravarska radionica.

Raspored satnice praktične nastave po pojedinim razrednim odjelima - zanimanjima

R. br.	Uk. Sati	ODJEL	ZANIMANJE	stvarno sati	BROJ UČENIKA GR.		Dušić	Bošnjak ručna- obr	Štefančić elektro	Novak ručna o.	Marković ručna o.	Šoški pv. prak	Ivković strojna o
		prakse u školi	šk. god. 2018/2019	ukupno	ručna	strojna							
		najviše sati		god.									
x	270	1a	automehaničar	70	10			2					
x	270	1a	automehaničar	70	10							2,00	
	270	1b	limar	0	0								
	270	1b	tokar	0	0								
	270	1b	bravar	0	0								
x	490	1c	CNC operater	490	12			14					
x	490	1c	CNC operater	490	12					14			
x	490	1c	CNC operater	490	0								
x	504	1d	PVC	210	5			6					
x	504	1d	zavarivač	210	4			6					
x	272	1e	elektroinstalater	70	7				2				

x	272	1e	elektromehaničar	70	6				2				
x	272	1e	elektroničar-mehaničar	70	6								
x	490	1f	pomoćni bravar	490	2	0				14			
					74	0	0	28	4	28	0,00	2,00	0,00
x	165	2a	automehaničar	0	19								
x	120	2b	inst. Kućnih inst	140	10							4	
x	165	2b	bravar	175	8							5	
x	490	2c	CNC operater	280	7								8
x	490	2c	CNC operater	280	7								8
x	490	2c	CNC operater	280	7								8
x	182	2e	elektroinstalater	105	6				3				
x	182	2e	elektromehaničar	105	8				3				
x	165	2e	elektroničar-mehaničar	105	7				3				
	490	2f	pomoćni autolimar	0	2								
x	490	2f	pomoćni bravar	490	5						14	0	
			Ukupno		86	0	0	0	9	0	14	9	24
x	64	3a	automehaničar	0	19	0							
x	448	3c	CNC operater	128	7								4
x	448	3c	CNC operater	0	6								
	449	3c	CNC operater	0	6		4						
x	80	3e	elektroinstalater	0	6								
x	64	3e	elektromehaničar	0	7								
x	48	3e	elektroničar-mehaničar	0	4								
x	672	3f	pomoćni bravar	0	5	0					0		
			Ukupno		60	0	4	0	0	0	0	0	4
			Sveukupno		220	0	4	28	13	28	14	11	28

2. Popis zaposlenih koji su zaduženi za praćenje i organizaciju praktične nastave izvan škole

Zanimanje	ODJEL	Br. uč.	SATI PRAKSE (GOD)	U ŠKOLI	IZVAN ŠKOLE	25%	BR. T.J.	sati tjedno	Nastavnik
2018/2019							40		
automehaničar	1A	20	900	70	760	190	40	4,75	Barbir
bravar	1B	0	900	70	830	207,5	40	5,19	
limar		0	900	70	830	207,5	40	5,19	
tokar		0	900	70	830	207,5	40	5,19	
CNC operater	1C	24	490	70	420	105	40	2,63	Tudić
zavarivač	1D	8	504	210	294	73,5	40	1,84	Tudić
proizvođač i monter PVC	1D	8	504	210	294	73,5	40	1,84	

elektroinstalater	1E	7	900	70	742	185,5	40	4,64	Štefančić
elektromehaničar		5	900	70	742	185,5	40	4,64	
elektroničar-mehaničar		6	900	70	742	185,5	40	4,64	
pomoćni bravar	1F	5	490	490	0	0	40	0,00	
automehaničar	2A	17	900	0	795	198,75	40	4,97	Barbir
instalater kućnih inst.	2B	10	840	105	630	157,5	40	3,94	Barbir
bravar		7	900	70	725	181,25	40	4,53	
CNC operater	2C	21	490	175	315	78,75	40	1,97	Tudić
elektroinstalater	2E	4	900	105	707	176,75	40	4,42	Štefančić
elektromehaničar		8	900	105	707	176,75	40	4,42	
elektroničar-mehaničar		7	900	105	690	172,5	40	4,31	
pomoćni bravar	2F	5	490	490	0	0	40	0,00	
pomoćni autolimar		2	490	0	490	122,5	40	3,06	Barbir
automehaničar	3A	16	800	0	704	176	40	4,40	Barbir
CNC operater	3C	21	448	112	336	84	40	2,10	Tudić
elektroinstalater	3E	5	800	0	704	176	40	4,40	Štefančić
elektromehaničar		7	800	0	704	176	40	4,40	
elektroničar-mehaničar		4	800	0	688	172	40	4,30	
pomoćni bravar	3F	4	672	0	672	168	40	4,20	Barbir

b. Popis predmeta i tjedna satnica

R.br.	Naziv predmeta	Tjed. satnica
1.	Audio i video tehnika	4
2.	Audio i video tehnika(vježbe)	1
3.	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	4
4.	CAD-CAM tehnologije-G1(vježbe)	1
5.	CAD-CAM tehnologije-G2(vježbe)	1
6.	CNC strojevi(vježbe)	4
7.	CNC strojevi-G1(vježbe)	2
8.	CNC strojevi-G2(vježbe)	2
9.	CNC strojevi-izborna(vježbe)	2
10.	Digitalni sklopovi i upravljanje	4
11.	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	2
12.	Električne instalacije	7
13.	Električne instalacije(vježbe)	1,5
14.	Električne mreže i postrojenja	2
15.	Električni strojevi	4
16.	Električni strojevi i uređaji	2
17.	Električni strojevi i uređaji(vježbe)	1
18.	Električni strojevi(vježbe)	1,5
19.	Električni uređaji	3
20.	Električni uređaji(vježbe)	0,5
21.	Elektronički sklopovi	3
22.	Elektronički sklopovi (vježbe)	2
23.	Elektronika i upravljanje	2
24.	Elektronika i upravljanje(vježbe)	2
25.	Elektrotehnika	7
26.	Elektrotehnika (vježbe)	5
27.	Elementi strojeva	4

28.	Elementi strojeva i konstruiranje	2
29.	Engleski	21
30.	Etika	9
31.	Etika i kultura	3
32.	Hrvatski jezik	41,5
33.	Matematika	14
34.	Matematika u struci	9
35.	Matematika u struci-izborna	9
36.	Njemački	6
37.	Osnove automatizacije	1,5
38.	Osnove automatizacije(vježbe)	4
39.	Osnove brodogradnje s materijalima	1
40.	Osnove računalstva	1,5
41.	Osnove računalstva(vježbe)	4
42.	Osnove računalstva(vježbe) G1	1
43.	Osnove računalstva(vježbe) G2	1
44.	Osnove tehničke mehanike	3
45.	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	2
46.	Osnove tehničkih materijala	1
47.	Osnovi elektrotehnike i elektronike	1
48.	Politika i gospodarstvo	10
49.	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	2
50.	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	2
51.	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	4
52.	Povijest	6
53.	Praktična nastava	177
54.	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	2
55.	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	1
56.	Računalstvo	2
57.	Razredništvo	28
58.	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1
59.	Tehnička mehanika	0,5
60.	Tehnička mehanika(vježbe)	1
61.	Tehnički materijali	1
62.	Tehničko crtanje	0,5
63.	Tehničko crtanje G1(vježbe)	1
64.	Tehničko crtanje G2(vježbe)	1
65.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1
66.	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	1
67.	Tehničko crtanje(vježbe)	2
68.	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	1
69.	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	1
70.	Tehnike motornih vozila	4
71.	Tehnike motornih vozila(vježbe)	1
72.	Tehnike motornih vozila-izborna	4
73.	Tehnologija kućnih instalacija	6
74.	Tehnologija obrade i montaže	4
75.	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	2
76.	Tehnologija obrade materijala	0,5
77.	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	1
78.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1
79.	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	6
80.	Tehnologija zanimanja	5
81.	Tehnologija zanimanja(pom_bra_1)	3

82.	Tehnologija zanimanja(pom bra 2)	3
83.	Tehnologija zanimanja(pom bra 3)	3
84.	Tehnologija zavarivanja	3
85.	TZK	20,5
86.	Vjeronauk	14
		537

c. Godišnji fond sati redovne nastave

R.br.	Naziv predmeta	God satnica
1.	Audio i video tehnika	131
2.	Audio i video tehnika(vježbe)	33,5
3.	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	64
4.	CAD-CAM tehnologije-G1(vježbe)	35
5.	CAD-CAM tehnologije-G2(vježbe)	0
6.	CNC strojevi(vježbe)	64
7.	CNC strojevi-G1(vježbe)	70
8.	CNC strojevi-G2(vježbe)	0
9.	CNC strojevi-izborna(vježbe)	64
10.	Digitalni sklopovi i upravljanje	132,5
11.	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	67
12.	Električne instalacije	236
13.	Električne instalacije(vježbe)	51
14.	Električne mreže i postrojenja	64
15.	Električni strojevi	134
16.	Električni strojevi i uređaji	70
17.	Električni strojevi i uređaji(vježbe)	35
18.	Električni strojevi(vježbe)	51
19.	Električni uređaji	96
20.	Električni uređaji(vježbe)	16
21.	Elektronički sklopovi	100,5
22.	Elektronički sklopovi (vježbe)	67
23.	Elektronika i upravljanje	128
24.	Elektronika i upravljanje(vježbe)	64
25.	Elektrotehnika	315
26.	Elektrotehnika (vježbe)	175
27.	Elementi strojeva	140
28.	Elementi strojeva i konstruiranje	70
29.	Engleski	787
30.	Etika	513
31.	Etika i kultura	102
32.	Hrvatski jezik	1521,5
33.	Matematika	478
34.	Matematika u struci	382
35.	Matematika u struci-izborna	347
36.	Njemački	787
37.	Osnove automatizacije	64
38.	Osnove automatizacije(vježbe)	48
39.	Osnove brodogradnje s materijalima	35
40.	Osnove računalstva	105
41.	Osnove računalstva(vježbe)	140
42.	Osnove računalstva(vježbe) G1	35

43.	Osnove računalstva(vježbe) G2	35
44.	Osnove tehničke mehanike	105
45.	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	35
46.	Osnove tehničkih materijala	70
47.	Osnovi elektrotehnike i elektronike	32
48.	Politika i gospodarstvo	347
49.	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	70
50.	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	0
51.	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	64
52.	Povijest	280
53.	Praktična nastava	6049,5
54.	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	64
55.	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	32
56.	Računalstvo	70
57.	Razredništvo	1026
58.	Strojevi i uređaji za zavarivanje	35
59.	Tehnička mehanika	17,5
60.	Tehnička mehanika(vježbe)	17,5
61.	Tehnički materijali	35
62.	Tehničko crtanje	35
63.	Tehničko crtanje G1(vježbe)	35
64.	Tehničko crtanje G2(vježbe)	0
65.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	35
66.	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	17,5
67.	Tehničko crtanje(vježbe)	70
68.	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	0
69.	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	35
70.	Tehnike motornih vozila	134
71.	Tehnike motornih vozila(vježbe)	32
72.	Tehnike motornih vozila-izborna	134
73.	Tehnologija kućnih instalacija	210
74.	Tehnologija obrade i montaže	175
75.	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	70
76.	Tehnologija obrade materijala	17,5
77.	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	17,5
78.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	35
79.	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	163
80.	Tehnologija zanimanja	175
81.	Tehnologija zanimanja(pom_bra_1)	105
82.	Tehnologija zanimanja(pom_bra_2)	105
83.	Tehnologija zanimanja(pom_bra_3)	96
84.	Tehnologija zavarivanja	105
85.	TZK	734,5
86.	Vjeronauk	513

C. Izborna nastava

Zanimanje	Odjel	Predmet	uč. sati	prof. sati	Profesor
automehaničar	1a	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
bravar, tokar, limar	1b	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	1	1	Marković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	0	1	Marković
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Matematika u struci-izborna	1	1	Jakšić
automehaničar	2a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Šoški
bravar	2b	Matematika u struci-izborna	2	2	Kiršek
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Matematika u struci-izborna	2	2	Jakšić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	2	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	0	2	Dušić
elektromeh., elektroins., elektroničar	2e	Matematika u struci-izborna	2	2	Petrović
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Šoški
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Tudić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Matematika u struci-izborna	1	1	Jakšić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	1	1	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Petrović

D. Dodatna nastava

R. br.	Predmeti	Broj učenika	Broj sati tjedno	Nastavnici
1.	Hrvatski jezik	20	1	Đurđa Valinčić
2.				

E. Učenici s teškoćama

Integrirani u redovne razredne odjele:

Odjel	Broj učenika
1a	2
1b	2
1c	1
1d	2
1e	3
2a	2
2b	4
2c	3
2e	3
3a	1
3c	2
Ukupno	25

*Učenici s teškoćama
u zasebnim razrednim odjelima:*

Odjel	Broj učenika
1f	2
2f	8
3f	3
Ukupno	13

F. Izvannastavne aktivnosti

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Nalazi se u kurikulumu škole

1. *Napraviti uvid u prostorne i kadrovske mogućnosti škole i prema tome planirati vrste aktivnosti*
2. *Obavijestiti učenike o mogućnosti izbora*
3. *Okupiti zainteresirane učenike*
4. *Napraviti evidenciju i praćenje*
5. *Godišnji program rada iznijeti pred učenike*
6. *Pratiti realizaciju programa i odaziv učenika*
7. *Pratiti ciljeve preko angažiranja učenika*
8. *Analiza plana i programa i mogućnosti unapređivanja rada u izvannastavnoj aktivnosti (oprema, novacije metodičke).*

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje (Državni pedagoški standard, 2008.) U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja potreba i interesa učenika te njihovih priprema za natjecanja, smotre, susrete i festivale. Izvannastavne aktivnosti planiraju se Školskim i strukovnim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

	Naziv izvannastavne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Odgovorne osobe
1.	Školski sportski klub	Tijekom školske godine	Nastavnik TZK-a, stručni suradnici, svi zainteresirani nastavnici
2.	Mladež Crvenog križa	Tijekom školske godine	Nastavnici, stručna suradnica - knjižničarka
3.	Elektronika i robotika	Tijekom školske godine - periodično	Nastavnici elektrotehnike
4.	Humanitarne akcije	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e, učenici, stručni suradnici, školsko osoblje
5.	Ekološke aktivnosti	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e, stručni suradnici, školsko osoblje
6.	Susreti u knjižnici	Mjesec hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenog 2017.)	Nastavnice hrvatskog jezika i školska knjižničarka
7.	Školski glasnik	Tijekom školske godine	Pedagoginja, knjižničarka, nastavnice hrvatskog jezika, svi zainteresirani nastavnici
8.	Vijeće učenika	Nekoliko puta godišnje po potrebi	Predstavnici razrednih odjela, stručne suradnice

9.	Budi muško klub	Tijekom školske godine	Pedagoginja
10.	Klub za zaštitu prava životinja	Tijekom školske godine	Pedagoginja

Napomene:

d. 2. Tjedna zaduženja nastavnika

U prilogu na kraju godišnjeg plana i programa.

VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE

<i>Opis zadatka</i>	<i>DatumOd</i>	<i>DatumDo</i>	<i>VrijemeOd</i>	<i>VrijemeDo</i>
Upisi u 2 i 3 raz.	3.9.2018.			
Podjela svjedodžbi završnim razredima	4.9.2018.	4.9.2018.		
Sjednica Nastavničkog vijeća	14.9.2018.			
Objava vremenika izrade i obrane završnog ispita	1.10.2018.	4.10.2018.		
Upoznati učenike sa sadržajem načinima i postupkom izrade završnog rada	1.10.2018.	14.10.2018.		
Popis tema za završni i pomoćnički ispit	15.10.2018.	20.10.2018.		
Popis odjela s odabranim temama	20.10.2018.	30.10.2018.		
Imenovanje članova povjerenstava	30.10.2018.	30.10.2018.		
Sastanak aktiva strojarstva i elektrotehnike	7.11.2018.			
Prijava završnog ispita u zimskom roku	30.11.2018.	30.11.2018.		
Predaja elaborata za zimski rok	14.1.2019.	15.1.2019.		
Sjednica Prosudbenog odbora	16.1.2019.	16.1.2019.		
Obrana praktičnog rada izvan škole	23.1.2019.	15.2.2019.		
Objava ispitnih pitanja (samo za SP)	5.3.2019.	15.3.2019.		
Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku	29.3.2019.	29.3.2019.		
Kontrolni ispiti	2.4.2019.	10.5.2019.		
Dan škole	29.4.2019.			
Urudžbiranje pisanog dijela završnog rada	6.5.2019.	22.5.2019.		
Sjednica Razrednog vijeća za završne razrede	6.5.2019.	17.5.2019.		
Predaja elaborata i praktičnog rada mentorima	6.5.2019.	22.5.2019.		
Kraj nastavne godine za završne razrede	22.5.2019.			
Sjednica Prosudbenog odbora	22.5.2019.			
Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede	22.5.2019.			
Izradba mikrokalendar za obranu završnog rada	23.5.2019.	24.5.2019.		
Početak usmenog obrazloženja(po radionicama)	25.5.2019.	14.6.2019.		
Sjednica Razrednog vijeća za 1 i 2. razrede	27.5.2019.	10.6.2019.		
Dan otvorenih vrata škole	28.5.2019.			
Usmeno obrazloženje praktičnog rada(u školi)	3.6.2019.	14.6.2019.		
Sjednica Prosudbenog odbora	14.6.2019.			
Kraj nastavne godine za 1. i 2. razred	14.6.2019.			
Sjednica Nastavničkog vijeća za 1. i 2. razred	18.6.2019.			
Urudžbiranje pisanog dijela završnog rada	19.6.2019.	5.7.2019.		
Predaja pisanog rada za jesenski rok obrane završnog rada	19.6.2019.	5.7.2019.		
Podjela svjedodžbi završnim razredima	26.6.2019.			
Podjela svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika za 1. i 2. razred	3.7.2019.			
Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku	5.7.2019.	5.7.2019.		11:00:00
Sjednica Nastavničkog vijeća	8.7.2019.			
Sjednica Prosudbenog odbora	8.7.2019.			
Prijava popravnih ispita	8.7.2019.	8.7.2019.		

predaja mape(školski i JMO sustav) za treće razrede	22.8.2019.	
Popravni, razredni i razlikovni ispiti za učenike završnih razreda	22.8.2019.	26.8.2019.
popravni, razredni i razlikovni ispiti za učenike 1. i 2. razreda	22.8.2019.	30.8.2019.
Početak usmenog obrazloženja po radionicama	26.8.2019.	30.8.2019.
Obrana praktičnog rada u školi	26.8.2019.	30.8.2019.
predaja mape(školski i JMO sustav) za prvi i drugi razred	27.8.2019.	
Sjednica Prosudbenog odbora	31.8.2019.	31.8.2019.
Podjela upisnih listova	3.9.2019.	

e. Vremenik izradbe završnog rada

<i>Opis zadatka</i>	<i>DatumOd</i>	<i>DatumDo</i>	<i>VrijemeOd</i>	<i>VrijemeDo</i>
Upoznati učenike sa sadržajem načinima i postupkom izrade završnog rada	2.10.2018.	15.10.2018.		
Objava vremenika izrade i obrane završnog ispita	2.10.2018.	5.10.2018.		
Popis tema za završni i pomoćnički ispit	15.10.2018.	20.10.2018.		
Popis odjela s odabranim temama	20.10.2018.	30.10.2018.		
Imenovanje članova povjerenstava	30.10.2018.	30.10.2018.		
Sastanak aktiva strojarstva i elektrotehnike	7.11.2018.			
Prijava završnog ispita u zimskom roku	30.11.2018.	30.11.2018.	12:00:00	
Predaja elaborata za zimski rok	15.1.2019.	15.1.2019.	12:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	16.1.2019.	16.1.2019.		
Obrana praktičnog rada izvan škole	23.1.2019.	15.2.2019.	8:00:00	
Objava ispitnih pitanja (samo za SP)	5.3.2019.	15.3.2019.		
Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku	29.3.2019.	29.3.2019.	12:00:00	
Urudžbiranje pisanog dijela završnog rada	6.5.2019.	22.5.2019.		
Predaja elaborata i praktičnog rada mentorima	6.5.2019.	22.5.2019.		
Sjednica Prosudbenog odbora	22.5.2019.		15:00:00	
Izradba mikrokalendar za obranu završnog rada	23.5.2019.	25.5.2019.		
Početak usmenog obrazloženja(po radionicama)	25.5.2019.	14.6.2019.		
Usmeno obrazloženje praktičnog rada(u školi)	3.6.2019.	14.6.2019.		
Sjednica Prosudbenog odbora	14.6.2019.		10:00:00	
Predaja pisanog rada za jesenski rok obrane završnog rada	19.6.2019.	5.7.2019.		
Urudžbiranje pisanog dijela završnog rada	19.6.2019.	5.7.2019.		
Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku	5.7.2019.	5.7.2019.		11:00:00
Sjednica Prosudbenog odbora	8.7.2019.		11:00:00	
Obrana praktičnog rada u školi	26.8.2019.	30.8.2019.	8:00:00	
Početak usmenog obrazloženja po radionicama	26.8.2019.	30.8.2019.		
Sjednica Prosudbenog odbora	31.8.2019.	31.8.2019.	14:00:00	

Nastava počinje 3. rujna 2018. godine, a završava 14. lipnja 2019. godine:

- prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. godine do 21. prosinca 2018. godine

- drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. godine do 14. lipnja 2019. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2019. godine

Školski praznici:

- zimski praznici počinju 24. prosinca 2018. godine, a završavaju 12. siječnja 2019. godine
- proljetni praznici počinju 18. travnja 2019. godine, a završavaju 27. travnja 2019. godine

ljetni praznici počinju 17. lipnja 2019. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi ili praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna se godina može produljiti odlukom ureda državne uprave u županiji, nadležnog za obrazovanje, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i nakon 15. lipnja 2019. godine, odnosno nakon 22. svibnja 2019. godine za završne razrede srednje škole.

Godišnji odmori djelatnika mogu početi 10. srpnja , a završiti do 22. kolovoza 2019.

<u>Blagdani i neradni dani</u>	
05. listopada	-Dan učitelja
08. listopada	- Dan neovisnosti
31. listopada	-nenastavni dan
01. studeni	-Dan spomena na mrtve
25. prosinca	- Božić
26. prosinca	- Božićni blagdani
1. siječnja	- Nova godina
06. siječnja	-Sveta Tri kralja
21. travnja	- Uskrs
22. travnja	-Uskrsni ponedjeljak
30. travnja	-Dan Škole
1. svibnja	- Praznik rada
20. lipnja	-Tijelovo
22. lipnja	- Dan antifašističke borbe
25. lipnja	- Dan državnosti
05. kolovoza	- Dan domovinske zahvalnosti
15. kolovoza	- Velika Gospa

Broj nastavnih i nenastavnih dana u šk. god. 2018/2019

ŠK. GOD.2018/2019					
Mjesec	dani nastave	nema nastave	praznik i blagdan	broj sub.	broj ned.
	(subota isključena)	(subota isključena)			
rujan	20	0	0	5	5
listopad	20	2	1	4	4
studen	20	1	1	4	4
prosinac	15	4	2	5	5
siječanj	14	8	1	4	4
veljača	20	0	0	4	4
ožujak	21	0	0	5	5
travanj	14	7	1	4	4
svibanj	21	1	1	4	4
lipanj	10	8	2	5	5
srpanj		23		4	4
kolovoz		20	2	5	4
Ukupno	175	74	11	53	52

VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Školski preventivni program temelji se na ideji da se kroz kvalitetan odgojni pristup kod većine mladih vrlo različitih sposobnosti i različitih uvjeta u kojima žive može kompeticijom i gratifikacijom izgraditi osjećaj zadovoljstva sobom, tj. samopoštovanje. Osnovno načelo na kojem se temelji prevencija je: da kod mladih potiče pozitivne oblike ponašanja, a izbjegava poticanje straha od mogućih štetnih posljedica. Cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenje sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja, razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina.

Prema tome programu, najvažnije je osposobljavati nastavnike da postanu kreatori »kvalitetne škole«, koja prihvaća različitost, koja ohrabruje i njeguje samopoštovanje djece. Bitna je i stalna komunikacija s roditeljima, kao i pomoć u kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena djece. Škola, nadalje, učenicima mora pružiti specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u vezi s pušenjem cigareta, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te im objasniti moguće posljedice i rizike.

Učenjem socijalnih vještina treba učiti komunicirati, rješavati probleme i krizne situacije te njegovati samopotvrđivanje. Za rizičnu djecu što prije treba početi s diskretnim i personalnim zaštitnim postupkom, kojim se pomaže djeci koja su bilo na koji način ugrožena.

Razred mora biti spreman djelovati i kao terapijska zajednica te pomagati pojedincima da se nose s vlastitim izazovima. Škola mora pridonositi i poboljšanju mjera sekundarne prevencije ovisnosti, što znači da se što prije otkriju potencijalni konzumenti. Ona mora i dobro surađivati s institucijama u zajednici koje su dužne osigurati odgovarajuću zaštitu, pomoć i nadzor nad učenicima. Kako bi se program provodio što bolje, nužna je i stalna edukacija nastavnika.

Kroz točku nazvanu "učenje životnih (socijalnih) vještina", posebnim pedagoškim postupkom mladi se unaprijed osposobljavaju za nalaženje kvalitetnih odgovora i alternativa za mnoge tipične motive, situacije i razloge radi kojih se započinje sa uzimanjem sredstava. Tu se posebna pažnja posvećuje učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanju problema i kriznih situacija, njegovu samopoštovanju, odupiranju negativnom utjecaju vršnjaka i medija...

Nositelji školskih preventivnih programa su:

Škola:

9. ravnatelj
10. stručni suradnici
 - razrednici
 - razredno vijeće
 - predmetni nastavnici

Vanjski suradnici:

- liječnik Zavoda za javno zdravstvo
- Centar za suzbijanje ovisnosti
- MUP RH – PU Bjelovarsko-bilogorska
- Centar za socijalnu skrb
- Dom zdravlja

Korisnici školskih preventivnih programa su:

- cjelokupna učenička populacija
- dio populacije za koji smatramo da je pod značajnim rizikom
- učenici koji su pod vrlo visokim rizikom

Neposredni zadaci:

Kod učenika utjecati na:

- razvijanje vještine komunikacije u i izvan obitelji
- razvijanje pozitivnih životnih ciljeva
- razvijanje samopoštovanja, pozitivne slike o sebi
- razvijanje osobne i društvene odgovornosti
- razvijanje interesa za zdrave slobodne aktivnosti i kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- razvijanje zdravih prijateljstava
- razvijanje radnih navika
- razvijanje svijesti o negativnom učinku na organizam svih vrsta ovisničkih djelovanja
- razvijanje svijesti da eksperimentiranje sa drogama nosi značajne rizike
- razvijanje kritičkog odnosa prema društvenom utjecaju (reklama, nagovor vršnjaka, obitelj) koji mogu pogodovati uzimanju sredstava ovisnosti.

Roditelji:

- educirati
- izvijestiti ih o programima prevencije u koja su uključena i njihova djeca
- podsjetiti na važnost pružanja odgovarajuće podrške o djeci
- poticati ih da pružaju djeci više slobode, a da istovremeno ostanu pouzdani izvor podrške, informacija, vrijednosti
- poticati da komuniciraju s djecom

Profesori bi trebali:

- pomagati učenicima na razvijanju navika koje vode zdravom i produktivnijem životu
- pomagati učenicima na razvijanju orijentacije prema budućnosti i razvitak odgovornosti za sebe i druge
- pomagati učenicima nositi se sa vršnjacima i njihovim nagovorima
- pomagati učenicima razvijati prijateljstva
- pomagati učenicima razviti strategiju kojom će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima
- poučiti učenike o alkoholu, nikotnu i drogama kako bi imala konkretan razlog da ih odbiju

Oblici rada

1. Intenzivniji i osmišljeniji rad razrednih odjela

Pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru. U slučaju identifikacije učenika koji eksperimentira sa sredstvima ovisnosti razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice.

2. Rad s razrednicima i nastavnicima

Sustavna edukacija kroz stručna tijela škole upućuje razrednike na individualizaciju u pristupu planiranju, organizaciji i provedbi

Roditelje:

- educirati
- izvijestiti ih o programima prevencije u koja su uključena i njihova djeca
- podsjetiti na važnost pružanja odgovarajuće podrške o djeci
- poticati ih da pružaju djeci više slobode, a da istovremeno ostanu pouzdani izvor podrške, informacija, vrijednosti
- poticati da komuniciraju s djecom

Profesori bi trebali:

- pomagati učenicima na razvijanju navika koje vode zdravom i produktivnijem životu
- pomagati učenicima na razvijanju orijentacije prema budućnosti i razvitak odgovornosti za sebe i druge
- pomagati učenicima nositi se sa vršnjacima i njihovim nagovorima
- pomagati učenicima razvijati prijateljstva
- pomagati učenicima razviti strategiju kojom će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima
- poučiti učenike o alkoholu, nikotinu i drogama kako bi imala konkretan razlog da ih odbiju

Oblici rada

1. Intenzivniji i osmišljeniji rad razrednih odjela

Pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru. U slučaju identifikacije učenika koji eksperimentira sa sredstvima ovisnosti razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice.

2. Rad s razrednicima i nastavnicima

Sustavna edukacija kroz stručna tijela škole upućuje razrednike na individualizaciju u pristupu planiranju, organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnog rada, a u cilju prevencije, prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti. Nastavnik bi korištenjem feed-back mehanizama trebao propitkivati kvalitetu vlastita rada i time stjecati uvid u to kako njega kao čovjeka djeca doživljavaju, i kako doživljavaju njegov posao.

Dobar pedagog (što bi ujedno trebao biti svaki predavač) zna da je mnogostruko bolje poticati djecu na pozitivna ponašanja jer je doživljavanje uspjeha, a time i pohvale, osnova za njegovanje samopoštovanja i unutrašnje ravnoteže kod mladog čovjeka.

3. Rad s roditeljima

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima kroz individualni pristup i obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima. Cilj je afirmacija karijere uspješnog roditeljstva: škola je mjesto koje mora učiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu kako bi roditelji bili pozitivan model svojoj djeci za identifikaciju. Roditeljima treba pomoći kako bi sa svojom djecom prevladali adolescentnu krizu. Djecu treba svakodnevno pohvaljivati i za najmanji uspjeh, a kritički i objektivno analizirati neuspjehe, uz izbjegavanje kažnjavanja.

4. Rad stručnih suradnika

Stručni suradnici škole (i svi nastavnici) moraju preko razredne psihosocijalne dijagnostike stjecati uvid u kvalitetu i funkcionalnost učenikove obitelji, budući je najveći broj problema generiran upravo u obitelji. Nastale probleme škola ne smije skrivati već ih otkrivati i rješavati čime se zadobiva povjerenje djece koja postaju suradnici u rješavanju problema. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i životnim ulogama. Ovaj se dio provodi:

- individualnim pristupom i

- radom u grupama kako bi se djecu potaklo na razmišljanje, zauzimanje

pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka, te vježbanje samokontrole, ustrajnosti, komunikaciji.

Od stručnih se suradnika očekuje da će biti osposobljeni unaprijedivati specifičnu edukaciju učenika, te ostvarivati neposrednu suradnju sa svima relevantnim čimbenicima kako unutar škole tako i vanjskim.

Stručni će suradnici provoditi ankete među učenicima kako bi se permanentno pratila epidemiološka situacija, a što je osnova kako za otkrivanje visokorizične populacije tako i za evaluaciju programa.

5. Suradnja s relevantnim institucijama

Djelatnost socijalne zaštite trebala bi definirati svoju ulogu u brizi za visokorizičnu populaciju. Zdravstvene ustanove trebaju pronaći prihvatljiv način afirmacije prednosti dobrog zdravlja i etički vrijednog načina ponašanja. Ako suradnja škole s ovim institucijama na prevenciji ne daje rezultate, a postoji osnovana sumnja da učenik doista nastavlja kontakte sa sredstvima ovisnosti, dolazi u obzir intervencija socijalne službe i službe za maloljetničku delikvenciju pri Policijskoj upravi. Pri tome treba paziti da nakon otkrivanja takvih učenika ne dođe do pretjerane reakcije koja bi mogla nepovoljno djelovati na ostale učenike. Cilj je ovih postupaka proširiti prevenciju i van školskog okružja na širu društvenu zajednicu u kojoj učenik živi.

Rasprava svih relevantnih čimbenika u prevenciji nenametljivo treba usmjeravati na analizu motiva i situacija u kojima se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica koje iz toga proizlaze.

Prioritetno područje	Ciljevi/Ishodi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	Nužni resursi (organizacijski i, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležnost, odgovornost, delegiranje	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja
PREVENCIJA NASILJA: Vršnjačko nasilje, nasilje u vezi, nasilje putem društvenih i socijalnih mreža.	Analizirati stanje nasilja Prepoznati stereotipe Izraziti svoja očekivanja Upoznati svoja prava Prepoznati nasilna ponašanja i moguće posljedice Shvatiti značenje postavljanja i poštivanja granica Razviti odgovornost za pružanje pomoć prijatelju/prijateljici Razviti empatiju i razumijevanje za žrtvu, a li i počinitelja Povećati spremnost na traženje pomoći	Edukacija nastavnika (upućivanje na edukacije, predavanja na nastavničkim vijećima) Predavanja za roditelje (roditeljski sastanci) Radionice i predavanja za učenike (kroz satove razrednika – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena (programi u Školi: Čokoladni odmor, Dan škole, Valentinovo, sportske aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, ekološke, humanitarne akcije...) Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izletiti). Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora. Dežurstvo učenika završnih razreda - „Veliki brat” Izrada panoa , letaka, izložba učeničkih radova Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja – diskretni zaštitni personalni	Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Centar za socijalnu skrb, Policijska uprava, Obiteljski centar Razrednici Pedagoginja Nastavnici informatike Roditelji	Tijekom godine kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika), programi prema planu pedagoga	Odgovornost: razrednici, pedagoginja ravnatelj, povjerenstvo ŠPP-a svi nastavnici, roditelji	Smanjenje neželjenih događaja i situacija. Anketni upitnici na početku i kraju, brožani podaci. Broj prijava nasilja Bilješke nastavnika

		programi (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima).				
PREVENCIJA OVISNOSTI (alkohol, droge, pušenje, kocka)	Povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske, kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.) Ukazati na štetnost konzumiranja sredstava ovisnosti i kockanja Poticati brigu za zdravlje	Predavanja za nastavnike na NV, predavanja za roditelje na RV Radionice s učenicima iz područja životnih vještina - Provedba tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednika - Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima) Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti). Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora. Dežurstvo učenika završnih razreda - „Veliki brat” Izrada panoa, letaka, izložba učeničkih radova Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti	Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Centar za socijalnu skrb, Policajska uprava, Obiteljski centar Razrednici Pedagoginja Nastavnici informatike Roditelji	Tijekom godine kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika). Programi prema planu pedagoga	Odgovornost: razrednici, pedagoginja ravnatelj, povjerenstvo ŠPP-a svi nastavnici, roditelji	Manje učenika koji konzumiraju duhanske proizvode (anketni upitnik na početku školske godine i na kraju godine)

Antikorupcijski program

U svrhu realizacije odredbi Nacionalnog programa suzbijanja korupcije, Škola će obavljajući svoju odgojno-obrazovnu djelatnost, poduzeti slijedeće mjere:

- pri upisu učenika u prve razrede, upise provoditi sukladno odlukama i uputama nadležnog ministarstva i Osnivača, postupak provesti javno i transparentno kako bi se izbjegla sumnja u prisutnost korupcije;
- kroz rad u Školi razvijati poštenje, pravednost, ravnopravnost i sigurnost kod učenika i u tom smislu ukazivati koliko korupcija povećava i zaoštrava društvene razlike, potiče nastojanje da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti te omalovažava vrijednost marljivog i strpljivog rada, štednje i poštenja;
- pri ocjenjivanju učenika javno i pravedno ispitivati i ocjenjivati učenike te jednako i objektivno vrednovati rad svakog od njih. Kako bi se izbjegla sumnja u prisutnost korupcije, odnosno osobnog interesa ispitivača, dopustiva je žalba koju treba objektivno razmotriti kao i omogućiti ostale tehničke mjere zaštite objektivnosti /npr.: dokumentiranje rezultata, anonimnost i sl./
- posebna pozornost će se posvetiti podučavanju učenika o korupciji kao društvenom zlu kroz što više nastavnih predmeta gdje plan i program to dopušta, a osobito u predmetu ETIKA, te teme vezane uz korupciju obrađivati i na satovima razrednih odjela;
- ostvariti što čvršću suradnju roditelja i Škole te u tom smislu kroz roditeljske sastanke uključiti i roditelje u edukaciju djece o štetnosti i sprječavanju korupcije u svojoj sredini i društvu općenito;
- pri provođenju postupka zapošljavanja nastavnog i drugog osoblja u Školi provoditi oglašavanje i natječaje u skladu sa zakonskim propisima i kolektivnim ugovorom, a naročito uvažavati Zakon o srednjem školstvu, Pravilnik o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu te Statut Škole i Pravilnik o radu;
- poslovanje Škole kao i Odluke koje se donose u tom procesu, moraju biti temeljene između ostaloga i na suradnji s nadležnim ministarstvom, Osnivačem i roditeljima te punoj odgovornosti spram društvene zajednice;
- u korištenju namjenskih materijalnih sredstava mora postojati puna odgovornost i transparentnost i u tom smislu uska suradnja s lokalnom zajednicom i nadležnim ministarstvom, provedba i poštivanje Zakona o javnoj nabavi kao i Uredbe o nabavi roba i usluga male vrijednosti;
- u radu stručnih službi treba poticati i usmjeravati zaposlene na odgovornost spram lokalne zajednice te jednako, brzo i efikasno rješavanje po zahtjevima stranaka kao i jednako postupanje prema svim strankama vodeći se principima profesionalizma.

Nositelji izvršenja programa i praćenja realizacije programa

U Obrtničkoj školi Bjelovar nositelji izvršenja programa su:

- ravnatelj Škole, Branko Cvetković, dipl.ing.;
- profesor etike Anita Blažeković i profesori ostalih predmeta koji imaju mogućnost ovu temu implementirati u svoj predmet;
- razrednici;
- roditelji u suradnji sa Školom

Povjerenstvo za praćenje realizacije programa:

- Tomislav Balenović, str. spec. ing. elektrotehnike – predsjednik Školskog odbora;
- Tanja Horvat, dipl. iur. – tajnik Škole
- Sanja Novotni, prof. – član Povjerenstva

	Ciljevi	Odbijanje sudjelovanja u korupciji	
		Suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije	
		Antikoruptivni rad u poslovanju škole	
	Namjena	Razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti u učenika kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, te preventivnim djelovanjem u odgojno obrazovnim aktivnostima.	

Nositelji	Negativnim stavom prema korupciji svi se nositelji obvezuju djelovati na učenike osobnim poštenjem, primjerom i uzorom. U školi su nositelji izvršenja i praćenja realizacije programa: školski odbor, ravnatelj, stručni suradnici, profesori nastavnih predmeta koji su u mogućnosti implementirati u svoj predmet ovu temu, razrednici i Vijeće roditelja i Vijeće učenika.
Način realizacije	1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM A. Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka: <i>A1. U sferi materijalnog poslovanja škole:</i> - pri raspolaganju sredstvima škole - sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole - otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole - odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole - odlučivanju o drugim aktivnostima škola (izleti, ekskurzije i sl.) <i>A2. U sferi zasnivanja radnih odnosa:</i> - u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela B. U radu i poslovanju: - postupanje prema zakonskim i podzakonskim aktima - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke - raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara C. Odgovornost u trošenju sredstava - racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole - postupanje prema važećim propisima - provedba zakonom propisanih postupaka 2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi - pridržavanje zakonom propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke 3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i pravilima struke 4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika - ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje - razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije - edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije - svi djelatnici obvezni su pridržavati se profesionalnoga kodeksa ponašanja u školi i javnom životu 5. NADZOR Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju. a. Inspekcijski nadzor

		b. Revizija materijalnog poslovanja	
	Vremenik	Po potrebi	
	Troškovnik	Nisu potrebna dodatna sredstva	
	Vrednovanje	Izvješće o radu na kraju godine	

VIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Za školsku godinu sjednice Nastavničkog vijeća planiramo jedan put mjesečno i po potrebi.

Sadržaj sjednice Nastavničkog vijeća bit će dijelom stalan kroz cijelu školsku godinu u pojedinim segmentima dnevnih redova, ali će biti i posebnih, specifičnih točaka vezanih uz izmjene normativnog karaktera, organizacionog i stručnog.

Kronološki planiramo slijedeće:

kolovoz - izmjene u planiranju i programiranju i upute stručnim aktivima o kurikularnom pristupu u cilju rasterećenja učenika

- izvješće o popravnom ispitima na 1. i 2. popravnom roku i završnom ispit

- zamolbe i podnesci

- upute Ministarstva prosvjete na općinskoj i regionalnoj razini

- poslovi organizacije i pripreme za novu školsku godinu

- podjela razredništva, konačno formiranje razrednih odjela, ustanovljavanje smjena i raspodjela

zaduženja nastavnica

- organizacija prostora i zaduživanja opreme

- predaja Plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika za školsku godinu

2018./2019.

- upoznavanje s novim Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama, koji stupa na snagu 1. rujna 2017. godine

rujan

- početak školske godine - upute nastavnicima o prvom danu nastave

- zamolbe i žalbe, podnesci

- normativni akti

- prikupljanje podataka o odjelima

- tekuća problematika (prostor, rad aktiva, oprema, kadar)

- izvješće na kraju školske godine o rezultatima odgojno – obrazovnog procesa

- godišnji plan i program rada škole

- izvještaj za proteklu godinu

- školski kurikulum

- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje

- samovrjednovanje - priprema i provođenje anketa (učenici, roditelji)

- provedba inicijalnih testova

- priprema i realizacija roditeljskog sastanka za prve razrede

listopad

- aktualnosti, organizacijske promjene

- stanje u razredima - učenje i ponašanje

- zamolbe, pedagoška problematika u odjelima

- rad aktiva razrednika – plan rada

- pripremanje za nastavu – praćenje i ocjenjivanje – upute za rad

- nadareni učenici – identifikacija i postupci

- godišnji planovi i programi nastavnika

- okvirna izrada Plana i programa permanentnog usavršavanja nastavnika (rok za predaju je

31.08.2018.)

studeni

- opremanje škole

- pedagoške mjere i zamolbe učenika
 - provedba upitnika i anketa za učenike za poboljšavanje nastave
 - KREDA analiza i utvrđivanje nedostataka
- prosinac**
- pedagoške mjere i analiza rada razrednika
 - normativne i stručne upute – prezentacija metoda čitanja i pisanja za kritičko mišljenje
 - pripreme za kraj 1. polugodišta
 - aktivnosti vezane uz uklanjanje nedostataka
 - odlučivanje o eventualnim zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa
- siječanj**
- molbe, podnesci i dokumentacija
 - izvješće o uspjehu na kraju 1. polugodišta
 - formiranje ispitnog odbora
 - formiranje komisije za završne ispite
 - usvajanje tema i mentora za ljetni ispitni rok
- veljača**
- aktualnosti
 - pedagoški postupci
 - izvješće o završnom ispitu - zimskom roku
 - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
 - samovrjednovanje - izvješća
- ožujak**
- pripreme za Dan škole – dogovor o sadržajima i podjela zaduženja
 - aktualnosti
 - globalni kalendar završnih ispita
 - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
 - samovrjednovanje - izvješća
- travanj**
- završni dogovori oko Dana škole
 - pripreme za Dan otvorenih vrata Obrtničke škole
 - formiranje upisnih komisija za 1. razred
 - pedagoški postupci
 - upoznavanje s rezultatima učenja učenika
 - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
 - samovrjednovanje - izvješća
- svibanj**
- mikrokalendar za završne ispite završnih razreda.
 - pripreme za sjednice Vijeća obrazovnih grupa završnih razreda
 - molbe i podnesci
 - izvještaj o uspjehu na kraju školske godine (završnih razreda)
 - određivanje razlikovnih ili dopunskih, predmetnih ili razredbenih ispita
 - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
 - samovrjednovanje - izvješća
- lipanj**
- analiza održavanja završnih ispita
 - pripreme za kraj školske godine
 - kalendar aktivnosti
 - analiza uspjeha na kraju školske godine
 - aktualnosti
 - upute o upisu u 1. razred
 - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
 - samovrjednovanje – izvješća
- srpanj**
- izvješće o uspjehu na 1. popravnom ispitu
 - izvještaj o upisima u 1. razred
 - zamolbe i žalbe

- pripreme za narednu školsku godinu
- izvješća o uspjehu obrane završnog rada
- samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
- samovrjednovanje - glavno izvješće
- plan rokova za popravne ispite na jesenskom roku

STRUČNI AKTIVI OBRTNIČKE ŠKOLE ZA 2018/2019. ŠKOLSKU GODINU

R. br.	Stručni aktiv	Profesori
1.	Stručni aktiv hrvatskog jezika - profesori :	Đurđa Valinčić
		Anita Blažeković
		Mirna Marin
		Sanja Pinter
		Tanja Sukser
2.	Stručni aktiv stranog jezika (engleski, njemački)	Ivana Kravaršćan
		Jurica Korade
		Stela Šupić
3.	Stručni aktiv povijesti etike, politike i gospodarstva	Đurđa Haić
		Kristina Žganjer
		Anita Blažeković
		Sanja Novotni
	Vjeronauk-Katolički	
		Katarina Ćurković
		Andrea Pratnemer
4.	Stručni aktiv matematike i informatike	Nedeljko Jakšić
		Sanja Balenović
7.	Stručni aktiv TZK	Marijan Ralica
8.	Stručni aktiv strojarstva	Anđelka Šoški
		Dalibor Dušić
		Dragutin Bambić
		Dejan Ivković
		Nikola Šoški
		Ivan Barbir
		Matej Bošnjak
		Tomislav Kiršek
		Vjekoslav Marković
		Ivan Novak
9.	Stručni aktiv elektrotehnike:	Vlado Petrović
		Tomislav Balenović
		Goran Štefančić
		Božidar Čordaš

PLAN RADA RAVNATELJA

rujan

organizacija nastave: dogovor s aktivima
razgovor sa svim djelatnicima

osiguranje potrebite opreme i nastavnih sredstava
 pregled godišnjeg programa i plana rada profesora
 utvrđivanje tjedne i godišnje satnice
 donošenje rješenja o tjednom zaduženju nastavnika
 prikupljanje podataka za izradu rasporeda
 donošenje rješenja o prekovremenom radu
 utvrđivanje smjenskog i dvokratnog rada
 izrada godišnjeg plana i programa rada škole
 izrada rješenja o produžetku naukovanja
 izrada kurikulumu
 sazvati sjednicu roditeljskog vijeća
 priprema za međunarodni gospodarski sajam u Gudovcu
 ažuriranje školske baze podataka
 priprema podataka za e-maticu škole na kraju šk. god.
 priprema podataka za e-maticu na početku školske godine
 priprema ugovora o korištenju dvorane za predmet TZK
 sudjelovanje i podnošenje izvještaja o radu škole na sjednici Školskog odbora
 izrada rasporeda i odluka o korištenju godišnjih odmora radnika
 pregled imenika i dnevnika rada
 organizacija sjednica Nastavničkog vijeća
 sudjelovanje na stručnim vijećima škole
 uvođenje u rad novih djelatnika
 organizacija distribucije udžbenika
 planiranje stručnih ekskurzija
 izrada plana i programa stručnog usavršavanja
 savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
 organizacija obrazovanja odraslih polaznika
 praćenje pravnih propisa
 organizacija i praćenje rada tehničkog i pomoćnog osoblja
 razvoj školske baze podataka
 priprema podataka za web stranicu
 suradnja s tijelima izvan škole
 evidencija rada zaposlenih
 pregled i potpisivanje ugovora o naukovanju
 samovrjednovanje
 pregled e-imenika za proteklu šk. godinu

listopad

analiza ostvarenih zadaća u rujnu
 analiza uvjeta rada
 priprema podataka za statistički list
 praćenje i obilazak nastave
 razgovor sa novim obrtnicima oko vođenja praktične nastave
 razgovor s pedagogom oko rješavanja problema u svezi pripravnika i njihovog upućivanja u rad
 pripreme za izradu proizvoda u šk. radionici
 organiziranje sjednice Nastavničkog vijeća
 nabavka stručne literature
 uvid u troškove poslovanja
 stručno usavršavanje
 suradnja s tijelima izvan škole
 evidencija rada zaposlenih
 samovrjednovanje

studen

analiza ostvarenja zadaća u listopadu
 dogovor s profesorima oko opremanja učionica
 prijedlozi radova u učionicama i kancelarijama
 popravak učionica
 ulaz u podrumski prostor

formiranje inventurnih komisija
 izrada rasporeda za provedbu kontrolnih ispita
 uvid u troškove poslovanja
 evidencija rada zaposlenih
 samovrjednovanje

prosina

analiza zadaća za studeni
 uređenje radionica
 praćenje rada nastavnika
 sudjelovanje na sastanku aktiva
 analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta
 edukacija profesora na području informatičkih znanja
 analiza organizacije rada i uvjeta
 pripreme za 2. polugodište
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 praćenje propisa i zakonitost rada
 priprema podataka za web stranicu
 uvid u troškove poslovanja
 evidencija rada zaposlenih
 samovrjednovanje

siječanj

analiza ostvarenja programskih zadaća u 1. polugodištu
 pripreme za 2. polugodište
 analiza uspjeha učenika
 uspoređivanje uspjeha učenika s prošlogodišnjim uspjehom
 sastanak s pedagogom u svezi gore napisanog
 nabavka nove opreme i potrošnog materijala
 popravak dotrajalog i oštećenog inventara
 pripreme za izradu rasporeda za polaganje završnog i pomoćničkog ispita
 organizacija pomoćničkog i završnog ispita
 priprema za školska natjecanja
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 suradnja s tijelima izvan škole
 analiza izostanaka učenika
 analiza troškova poslovanja
 rad na e-matici
 evidencija rada zaposlenih
 samovrjednovanje

veljača

analiza ostvarenja zadaća iz siječnja
 formiranje povjerenstva za završne i pomoćničke ispite
 zadavanje završnih radova
 analiza zadanih tema za završne radove
 priprema za provođenje kontrolnih ispita
 organizacija učeničkih natjecanja
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 analiza troškova poslovanja
 samovrjednovanje

ožujak

analiza ostvarenih zadaća u veljači
 razgovor s mentorima
 obilazak nastave
 sastanci aktiva(kontrolni ispiti)
 stručno usavršavanje

organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 analiza troškova
 evidencija rada zaposlenih
 samovrjednovanje

travanj

analiza ostvarenih zadaća u ožujku
 obilasci nastave
 edukacija zaposlenih na području informatičkih znanja
 priprema za Dan škole
 obilazak osnovnih škola i predstavljanje obrtničkih zanimanja
 analiza troškova
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 samovrjednovanje

svibanj

analiza ostvarenih zadaća u travnju
 pripreme za kraj školske godine maturanata
 kontrola sve potrebite dokumentacije
 prilagodba softwera za upisno povjerenstvo
 pripreme za upis
 izrada rasporeda i formiranje povjerenstva za obranu praktičnog rada
 predstavljanje obrtničke škole u osnovnim školama
 analiza troškova
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 evidencija rada zaposlenih
 samovrjednovanje

lipanj

analiza ostvarenih zadaća u travnju
 formiranje upisnih komisija
 formiranje grupe koja će pratiti rad upisnih komisija na računalima
 pripreme za završetak školske godine
 pregled sve potrebite dokumentacije
 donošenje odluka o korištenju godišnjeg odmora
 analiza troškova
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 evidencija rada zaposlenih

srpanj

analiza zadaća u lipnju
 upisi i prijave učenika na 2. upisnom roku
 pregled sve dokumentacije
 razmatranje eventualnih kadrovskih problema u idućoj školskoj godini
 okvirna raspodjela satnice teorijske nastave
 izvještaj o ljetnom upisnom roku
 analiza troškova
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
 ažuriranje web stranice
 izrada rasporeda i formiranje povjerenstva za popravne i razlikovne ispite
 podjela svjedodžbi završnim razredima
 rad na školskoj bazi podataka
 organizacija radova na školi
 samovrjednovanje

kolovoz

analiza zadaća u srpnju

Nastavničko vijeće poslije godišnjih odmora

raspored satnice teorijske nastave

organizacija rada školske radionice

priprema za jesenski upisni rok

razgovor s predsjednicima aktiva

kadrovska problematika

formiranje povjerenstva za obranu završnog rada

izrada mikrorasporeda za završni i pomoćnički ispit

izvješća o upisu

rad na školskoj bazi podataka

pripreme za izradu rasporeda

raspisivanje natječaja za popunu radnih mjesta

analiza uspjeha učenika na kraju školske godine

rad na e-matici

rad na izvještaju o radu škole

evidencija rada zaposlenih

Plan rada pedagoške razvojne službe

PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADACI	SADRŽAJ	OBLICI-METODE RADA	SURADNICI SUBJEKTI	VRIJEME	SATI	ISHODI
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	EFIKASNIJA ORGANIZACIJA CJELOKUPNOG RADA ŠKOLE TE USMJERAVANJE RAZVOJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI I PREPOZNATLJIVOSTI ŠKOLE	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OSOBNOG RADA-KULIKULARNO	- PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GODINU 2018./2019. - VOĐENJE DNEVNIKA RADA, - PLANIRANJE ODLASKA NA NASTAVU, - PLANIRANJE TEMATSKIH RAZGOVORA, RADIONICA ZA UČENIKE, NASTAVNIKE I RODITELJE - PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA,	- INDIVIDUANI - TIMSKI RAD - PISMENI RAD - PROUČAVANJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	- SUSTRUČNJACI - NASTAVNICI, RAZREDNICI, RAVNATELJ - AZOO -ASOO - NCVVO - MZOS - STRUČNJACI IZVAN ŠKOLE	8. 9.	3 0	- IDENTIFICIRATI ODGOJNO-OBRAZOVNE POTREBE - IZRADITI PLAN I PROGRAM PEDAGOGA
		2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	- PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE, - ŠKOLSKI KURIKULUM, - PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE, - PLAN I PROGRAM SADA RAZREDNIKA, - PLAN I PROGRAM	- INDIVIDUANI - TIMSKI RAD - PISMENI RAD - PROUČAVANJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE - RAD NA TEKSTU	- SUSTRUČNJACI - NASTAVNICI, RAZREDNICI, RAVNATELJ - AZOO -ASOO - NCVVO - MZOS	8. 9.	3 0	- IDENTIFICIRATI ODGOJNO-OBRAZOVNE POTREBE - SUDJELOVATI U IZRADI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA, - UREDITI ŠKOLSKI KURIKULUM - PLANIRATI

			STRUČNOG USAVRŠAVANJA, - PLAN I PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI, - PLAN I PROGRAM JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI, - PLAN I PROGRAM ODGOJNOG, ESTETSKOG I EKOLOŠKOG DJELOVANJA U ŠKOLI I OKRUŽENJU, - ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI		- STRUČNJACI IZVAN ŠKOLE			STRUČNO USAVRŠAVANJE - PLANIRATI UNAPREĐIVANJE
		3. POMOĆ NASTAVNICIMA U PROGRAMIRANJ U RADA (RAD S NASTAVNICIMA PRIPRAVNICI- MA, INDIVIDUALNA POMOĆ OSTALIM NASTAVNICIMA)	- ŠKOLSKI (NASTAVNI KURIKULUM) NA RAZVOJNO HUMANISTIČKIM NAČELIMA	- U PARU - RAD U SKUPINAMA - DISKUSIJE - RASPRAVE	- RAVNATELJ - NASTAVNICI - RAZREDNICI	8. 9.	3 0	- PRIKUPITI IZVEDBENE PLANOVE I PROGRAME TE POMOĆI U IZRADI ISTIH - ANALIZIRATI PLANOVE I PROGRAME TE IZVIJESTITI NASTAVNIKE O REZULTATIMA ANALIZE
PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINACA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI	- UTVRĐIVA- NJE MJERA ZA UNAPREĐENJ E RADA - STALNO INOVIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA	- ANALIZA USPJEHA UČENIKA	- PRAĆENJE USPJEHA UČENIKA I REDOVITOSTI POHAĐANJA TEORETSKE I PRAKTIČNE NASTAVE - PRAĆENJE ODGOJNE SITUACIJE U RAZREDNIM ODJELIMA - PRAĆENJE I	- INDIVIDUA- LNO - TIMSKI RAD - PEDAGOŠKA DOKUMENT- ACIJA - STATISTIČKE I GRAFIČKE ANALIZE	- NASTAVNICI - RAVNATELJ - ŽUPANIJSKO VIJEĆE STRUČNIH SURADNIKA	8. 9.	4 0	- PRAĆENJE USPJEHA UČENIKA I REDOVITOSTI POHAĐANJA TEORETSKE I PRAKTIČNE NASTAVE - IZRADA IZVJEŠTAJA O SAMOVREDNOVANJU - ANALIZIRATI POSTIGNUĆA UČENIKA U OBRAZOVNIM

			VREDNOVANJE NASTAVNOG PROCESA					RAZDOBLJIMA - PREDLOŽITI MJERE ZA UNAPRIJEĐENJE
RAD S NASTAVNICIMA	POTICATI UNAPREĐIVAN JE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	1. PRIPREMANJE SASTANKA STRUČNIH AKTIVA S VODITELJIMA AKTIVA	- STRUČNO USAVRŠAVANJE U OKVIRU STRUČNIH VIJEĆA	- GRUPNI RAD - TIMSKI RAD - RAZGOVOR	- VODITELJI STRUČNIH AKTIVA	K R O Z G O D I N U	3 0	- PREDLAGATI UČINKOVITE I SUVREMENE NASTAVNE STRATEGIJE, OBLIKE I METODE RADA - EDUCIRATI PUTEM PEDAGOŠKIH RADIONICA
		2. INDIVIDUALNE KONZULTACIJE (PLANIRANJE, PROGRAMIRA- NJE PREDMETA, INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE , ODGOJNI PROBLEMI...)	- POTICATI NASTAVNIKE NA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE - POMOĆ U RJEŠAVANJU ODGOJNE PROBLEMATIKE	- U PARU - RAZGOVOR	- NASTAVNICI	K R O Z G O D I N U	3 0	- PREDLAGATI UČINKOVITE I SUVREMENE NASTAVNE STRATEGIJE, OBLIKE I METODE RADA - EDUCIRATI PUTEM PEDAGOŠKIH RADIONICA - ISPITATI EDUKACIJSKE POTREBE U SLJEDEĆEM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RAZDOBLJU
		3. RAD S NASTAVNICIMA POČETNICIMA PO PLANU I PROGRAMU ZA NASTAVNIKE POČETNIKE	- UPOZNATI NASTAVNIKE S ORGANIZACIJOM RADA ŠKOLE - SUDJELOVANJE U UVOĐENJU U RAD NASTAVNIKA NESTRUČNJAKA - UVOĐENJE U NASTAVNI RAD - DIDAKTIČKO- METODIČKA	- U PARU - RAZGOVOR - RAD NA TEKSTU	- NASTAVNICI POČETNICI	9.	5 0	- KRITIČKI PROSUDITI RAD PRIPRAVNIKA - UPUTITI PRIPRAVNIKE NA VAŽNOST PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

			PRIPREMA ZA NASTAVU - PRAĆENJE I OCJENJIVANJE UČENIKA					
		4. RAD S RAZREDNICIMA (AKTIV RAZREDNIKA, PLANIRANJE, INDIVIDUALNI RAZGOVORI)	- POTICATI NASTAVNIKE NA OSUVREMENJIVANJE NASTAVNOG PROCESA, - POTICATI NASTAVNIKE NA STRUČNO USAVRŠAVANJE	-GRUPNI RAD -TIMSKI RAD -RAZGOVOR -DOGOVOR -DISKUSIJE -RAD NA TEKSTU	- RAZREDNICI	K R O Z G O D I N U	5 0	- PREDLAGATI UČINKOVITE I SUVREMENE NASTAVNE STRATEGIJE, OBLIKE I METODE RADA - EDUCIRATI PUTEM PEDAGOŠKIH RADIONICA
		5. PEDAGOŠKO-METODIČKI UVID U NASTAVU	-PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	- INDIVIDUALNO -GRUPNI RAD -TIMSKI RAD -RAZGOVOR -DOGOVOR -ANALITIČKO PROMATRANJE	- NASTAVNICI - RAVNATELJ	K R O Z G O D I N U	6 0	- PREDLAGATI UČINKOVITE I SUVREMENE NASTAVNE STRATEGIJE, OBLIKE I METODE RADA - EDUCIRATI PUTEM PEDAGOŠKIH RADIONICA
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	- PRIMIJENITI PEDAGOŠKE KRITERIJE PRI UPISU UČENIKA I FORMIRANJU RAZREDNIH ODJELA - POTICATI NA POSTIZANJE ŠKOLSKOG USPJEHA - UPOZNAVANJE I UVAŽAVANJE SEBE I SVOJIH SPOSOBNOSTI	- PREVENCIJA - PRIMANJE - STRUČNA PREDAVANJA, TRIBINE, - RADIONICE (OVISNOSTI, UČENJE, PREVENCIJA NASILJA)	- RADITI NA PREVENCIJI OVISNIČKOG PONAŠANJA I NASILJA - RADIONICE ZA RAZVIJANJE POZITIVNIH SOCIJALNIH VJEŠINA I KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA	- INDIVIDUALNO - U MALIM SKUPINAMA - RAZGOVOR - U GRUPI - TIMSKI RAD - IGRE ULOGA	- RAZREDNICI - RAVNATELJ - CENTAR ZA PREVENCIJU OVISNOSTI - RAZREDNICI - NASTAVNICI - RODITELJI	K R O Z G O D I N U	1 2 0	- PRIPREMITI TEME ZA RAD, RAZVITI RASPRAVU, UKLJUČITI U ŽIVOT I RAD ŠKOLE KROZ KONKRETNE SADŽAJE - KORISTEĆI SUVREMENE METODE POUČAVANJA RAZVIJATI SAMOPOUZDANJE I INTERES UČENIKA ZA PEDAGOŠKE TEME - PRIPREMITI EDUKACIJSKE MATERIJALE

	- UPOZNAVANJE I UVAŽAVANJE DRUGIH LJUDI - POUČAVANJE RAZLIČITIM NAČINIMA - NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA - POTICANJE NA KVALITETNO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA - POTICANJE PROSOCIJALNOG PONAŠANJA I RAZVIJANJE POZITIVNE SLIKE O SEBI - POMOĆ U PROFESIONALNOM USMJERAVANJU							- UPOZNATI RAZREDNU DINAMIKU PRIMJENOM SOCIOMETRIJE, EDUCIRATI RAZREDNIKE I IZRADITI SOCIOGRAM
		- INDIVIDUALNI I GRUPNI SAVJETODAVNI RAD (PO PREPORUCI RAZREDNIKA, PREDMETNIH NASTAVNIKA)	- SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA (TEŠKOĆE U UČENJU, POREMEĆAJI U PONAŠANJU, IZOSTAJANJE S NASTAVE,)	- INDIVIDUALNO - U MALIM SKUPINAMA - RAZGOVOR	- RAZREDNICI - NASTAVNICI - CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB - RAVNATELJ	KROZ GODINU	100	- PREDSTAVITI SE KAO OSOBA KOJA JE PODRŠKA I POMOĆ U PREVLAĐAVANJU PROBLEMA ODRASTANJA - UPOZNATI I ANALIZIRATI SOCIO-EMOCIONALNE I MATERIJALNE UVJETE U KOJIMA ŽIVE UČENICI - OSMISLITI INSTRUMENTARIJ VOĐENJA RAZGOVORA S UČENIKOM (UGOVORI, ANKETE) - UPUĆIVATI UČENIKE NA PRIMJERENE OBLIKE PONAŠANJA
		- IDENTIFIKACIJA UČENIKA ZA POSEBNE OBLIKE STRUČNE POMOĆI (SOCIJALNE TEŠKOĆE, DAROVITI, PRILAGOĐENI PROGRAM)	- SUDJELOVANJE U DODATNOJ, ODNOSNO DOPUNSKOJ, NASTAVI - RAD NA OSOBNOM RASTU I RAZVOJU - IZMJENA ISKUSTAVA - POVEZIVANJE S INSTITUCIJAMA BITNIM ZA OPTIMALNI RAZVOJ, POTICANJE	- INDIVIDUALNO - U MALIM SKUPINAMA - RAZGOVOR	- RAZREDNICI - NASTAVNICI - CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	KROZ GODINU	50	- PREDSTAVITI SE KAO OSOBA KOJA JE PODRŠKA I POMOĆ U PREVLAĐAVANJU PROBLEMA ODRASTANJA - UPOZNATI I ANALIZIRATI SOCIO-EMOCIONALNE I MATERIJALNE UVJETE U KOJIMA ŽIVE UČENICI - OSMISLITI INSTRUMENTARIJ

			SAMOINICIJATIVE I UNUTARNJE MOTIVACIJE					VOĐENJA RAZGOVORA S UČENIKOM (UGOVORI, ANKETE) - IDENTIFICIRATI PSIHOFIZIČKE TEŠKOĆE UČENIKA - OBJASNITI VRSTE I TEHNIKE UČENJA - PREPOZNATI UČENIKE KOJIMA JE POTREBNA POMOĆ U UČENJU
RAD S RODITELJIMA	- KVALITETNO KOMUNICIRA- TI S RODITELJIMA - STVARATI OZRAČJE ZA ZDRAV RAST, RAZVOJ I NAPREDAK UČENIKA -UKLJUČITI RODITELJE U UNAPREĐIVA- NJE RADA ŠKOLE I RJEŠAVANJE PROBLEMA S KOJIMA SE ŠKOLA SUSREĆE -UPOTPUNITI ZNANJA RODITELJA O ODGOJU I ODRASTANJU DJECE	SAVJETODAVNI RAD	- INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD – NA VLASTITU INICIJATIVU, NA INICIJATIVU RODITELJA, NASTAVNIKA, RAVNATELJA	- INDIVIDUA- LNI RAD -RAZGOVOR -DOGOVOR	- NASTAVNICI - RODITELJI - RAVNATELJ	K R O Z G O D I N U	8 0	- VODITI INDIVIDUALNE RAZGOVORE - VODITI PEDAGOŠKU DOKUMENTACIJU O SURADNJI - ANALIZIRATI UČINKOVITOST SURADNJE
		PREDAVANJE ILI RADIONICE NA RODITELJSKIM SASTANCIMA	- TEME VEZANE UZ ODGOJ DJECE PREVENCIJU NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA, OBITELJSKI ODGOJ	-GRUPNI RAD -ANKETNI UPITNIK -IGRANJE ULOGA -RADIONICA - IZLAGANJE	- RAZREDNICI - RODITELJI - CZSS - ŠKOLSKA MEDICINA	K R O Z G O D I N U	8 0	- VODITI SKUPNE RAZGOVORE - EDUCIRATI U PEDAGOŠKIM RADIONICAMA - TEMATSKI UREDITI PANOE ZA RODITELJE
AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	- UVIĐANJE KONKRETNIH SITUACIJA U	- UČENJE, - PREVENCIJA NASILJA I	- PREVENCIJA OVISNOSTI PUTEM RAZVIJANJA	- TIMSKI RAD - RAD U PARU - RAD U	- UČENICI - NASTAVNICI - PEDAGOZI	K R O	4 0	- POSTAVITI HIPOTEZE - OSMISLITI

	ŠKOLI, POSEBNO U NASTAVNOM PROCESU TE STVARANJE UVJETA ZA KVALITETAN RAD	OVISNOSTI	POZITIVNIH SOCIJALNIH VJEŠTINA, KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA, -UČENJE UČENJA – UNAPRJEĐENJE NAČINA NA KOJI UČENICI UČE - BUDI MUŠKO KLUB - ŠKOLSKO DRUŠTVO ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA	GRUPAMA - IGRANJE ULOGA - ANKETIRANJE - STATISTIČKE ANALIZE	DRUGIH SREDNJIH ŠKOLA	Z G O D I N U		INSTRUMENTARIJ - VODITI PROJEKT - ANALIZIRATI REZULTATE - VREDNOVATI REZULTATE - IZRADITI MJERE ZA UNAPRIJEĐENJE RADA
SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	- STVARANJE DOBRIH ODNOSA - SURADNJE IZMEĐU ŠKOLE I ŠIRE DRUŠTVENE ZAJEDNICE	AZOO ASOO	POVEZIVANJE, RAZMJENA ISKUSTAVA, I POMOĆ RAZLIČITIH SUSTRUČNJAKA I INSTITUCIJA KOJE SE BAVE ODGOJEM I OBRAZOVANJEM TE PRUŽAJU POMOĆ MLADIMA U RJEŠAVANJU PROBLEMA	-TIMSKI RAD - RAZGOVOR - DOGOVOR - PREDAVANJA - RADIONICE	AZOO ASOO	K R O Z G O D I N U	4 0	- UKLJUČITI SE U PROVEDBU STRUČNOG USAVRŠAVANJA AZOO I ASOO - PREZENTIRATI PROJEKTE ŽSV BBŽ-A - PLANIRATI STRUČNA USAVRŠAVANJA - INTEGRIRATI RADIONICE PROJEKTE U PLAN I PROGRAM - KREIRATI POVOLJNO OKRUŽENJE ZA PROVOĐENJE VANJSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA - PROSUDITI O
		CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB			- CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB		2 0	
		UČENIČKI DOM			- UČENIČKI DOM		1 0	
		MUP POLICIJSKA UPRAVA BJELOVARSKO - BILOGORSKA			- MUP POLICIJSKA UPRAVA BJELOVARSKO - BILOGORSKA		2 0	
		ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, ŠKOLSKA MEDICINA			- ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, - - ŠKOLSKA MEDICINA		1 0	
		- AKTIV PEDAGOGA			- AKTIV PEDAGOGA		3 0	
		OBRTNIČKA KOMORA			- OBRTNIČKA KOMORA		4 0	

		SLUŽBA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE			- SLUŽBA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE		20	USPJEHU SURADNJE - KRITIČKI PROSUĐIVATI O PRIMJERENOSTI VANJSKIH PROGRAMA
		GRADSKI OGRANAK CRVENOG KRIŽA			- GRADSKI OGRANAK CRVENOG KRIŽA		20	
PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE	UPOZNAVANJE UČENIKA SA MOGUĆNOSTIMA ZAPOSŁJAVANJA I NASTAVKA ŠKOLOVANJA, ISTICANJE VAŽNOSTI CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	INFORMIRANJE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA - POSJETI	- PREDSTAVLJANJE ŠKOLE UČENICIMA OSMIH RAZREDA I RODITELJIMA	- SKUPNO - PREZENTACIJA - RAZGOVOR	- UČENICI OSMIH RAZREDA - RODITELJI - STRUČNI SURADNICI OSNOVNIH ŠKOLA	K R O Z G O D I N U	40	- PREZENTACIJA DJELATNOSTI ŠKOLE ZAINTERESIRANIM UČENICIMA - POMOĆ NEOUDLUČNIM UČENICIMA U DONOŠENJU ODLUKE O NASTAVKU OBRAZOVANJA - UPOZNAVANJE UČENIKA S MOGUĆNOSTIMA NASTAVKA ŠKOLOVANJA
		ANKETIRANJE	- PRIKUPLJANJE PODATAKA	- INDIVIDUALNO - ANKETIRANJE	- ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE		10	
		INDIVIDUALNI I GRUPNI SAVJETODAVNI RAD (PO POTREBI)	MOGUĆNOST IZBORA: ZAPOSLENJE ILI NASTAVAK ŠKOLOVANJA.	- U PARU - SKUPNO - PREZENTACIJA - RAZGOVOR	- UČENICI - ZAVOD ZA - ZAPOSŁJAVANJE		10	
PREVENCIJA OVISNOSTI		- PLAN	- UOČAVANJE PROBLEMA, - IZRADA NACRTA ISTRAŽIVANJA	- INDIVIDUALNO - GRUPNI RAD - STATISTIČKE ANALIZE	- NASTAVNICI - RAZREDNICI	K R O Z G O D I	20	- DETEKTIRANJE PROBLEMA - ANKETIRANJE - INTERPRETACIJA REZULTATA - SAVJETOVANJE UČENIKA, RODITELJA, SURADNJA S DRUGIM
		- ANKETIRANJE	- ANKETNI UPITNIK	- OBRADA PODATAKA	- NASTAVNICI - UČENICI		10	
		- INDIVIDUALNI I	- SAVJETOVANJE	- INDIVIDUAL-	- NASTAVNICI		3	

		GRUPNI - SAVJETODAVNI RAD (PO POTREBI)	MLADIH KAKO BI RAZVILI UČINKOVITE OBLIKE PONAŠANJA - RADIONICE NA TEMU: ZDRAVI STILOVI ŽIVOTA, SLOBODNO VRIJEME, POZITIVNA SLIKA O SEBI, UČINKOVITI OBLICI PONAŠANJA	NO - RAZGOVOR - DISKUSIJA	- RAZREDNICI - UČENICI	N U	0	INSTITUCIJAMA
STRUČNO USAVRŠAVANJE	STJECANJE NOVIH ZNANJA I USAVRŠAVA- NJE VEĆ STEČENIH NASTAVNI- ČKIH UMIJEĆA	-INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	- POTICANJE NA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE - PRAĆENJE INOVACIJA I AKTUALNOSTI U ODGOJU I OBRAZOVANJU, - PRAĆENJE I POPULARIZIRANJE STRUČNE LITERATURE - ČASOPISA I DRUGE PERIODIKE - RAZMJENA SAZNANJA I ISKUSTAVA	- U PARU - RAZGOVOR	- RAVNATELJ - NASTAVNICI - KNJIŽNIČAR - VIŠA STRUČNA SAVJETNICA	K R O Z G O D I N U	5 0	- PLANIRATI STRUČNO USAVRŠAVANJE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE - IZRADITI INDIVIDUALNI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA - PRISUSTVOVATI ŽUPANIJSKIM VIJEĆIMA - KRITIČKI PROCIJENITI SVOJ RAD - SAMOPROCIJENITI KVALITETU SVOGA RADA I SURADNJU S DRUGIM SUBJEKTIMA
		- KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	- PRENOŠENJE ZNANJA O UNAPRJEĐENJU ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	- U GRUPI - TIMSKI RAD - RAZGOVOR - DOGOVOR - IGRE ULOGA			5 0	
		- PRIPREMA RADIONICA, PREDAVANJA	- RAZVIJANJE SOCIJALNIH I KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA	- U GRUPI - TIMSKI RAD - RAZGOVOR - DOGOVOR			7 0	

			- RJEŠAVANJE SUKOBA	- IGRE ULOGA				
		- SEMINAR	- SUDJELOVANJE NA SEMINARIMA	- U GRUPI - RAZGOVOR - RAD NA TEKSTU			7 0	
		- ŽUPANIJSKI STRUČNI AKTIV	-SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH VIJEĆA STRUČNIH SURADNIKA	- TIMSKI RAD - RAZGOVOR - DOGOVOR - IGRE ULOGA			4 0	
SURADNJA S ORGANIZACIJSKO -RAZVOJNOM SLUŽBOM	EFIKASNIJA ORGANIZACIJA RADA	SURADNJA S RAVNATELJEM	- ZAJEDNIČKO PRAĆENJE RADA TE PREDLAGANJE MJERA ZA UNAPRJEĐENJE	- RAD U PARU - RAD NA TEKSTU - DOGOVOR	RAVNATELJ	K R O Z	1 2 0	- SURAĐIVATI PRI IZRADI GPP ŠKOLE I ŠKOLSKOG KURIKULUMA - SURAĐIVATI U KRITIČKOM PROMIŠLJANJU UNAPRIJEĐENJA KULTURE ŠKOLE - ANALIZIRATI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U ŠKOLI - DEFINIRATI ODGOJNO-OBRAZOVNE POTREBE ŠKOLE - OSMIŠLJAVATI PROMIDŽBU ŠKOLE
		SURADNJA S VODITELJICOM I SATNIČARKOM	SURADNJA NA UNAPRJEĐENJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	- RAD U PARU - RAZGOVOR	-VODITELJICA SATNIČARKA -KNJIŽNIČAR -TAJNIKOM -ADMINISTRATOR -VODITELJI PRAKTIČNE NASTAVE PO POTREBI	G O D I N U		
		SURADNJA S KNJIŽNIČARKOM						
		SURADNJA S ADMINISTRATOROM						
		SURADNJA S VODITELJIMA PRAKTIČNE NASTAVE						
PRIPREMANJE I PROVEDBA UPISA UČENIKA	ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA PROVEDBE UPISA	- ANALIZA DOKUMENTACIJE NOVOUPISANIH UČENIKA - STRUKTURA RAZREDNOG ODJELA	- PRIPREMA UPISNIH MATERIJALA - UPOZNAVANJE ČLANOVA POVJERENSTVA ZA UPIS S NAČINOM PROVEDBE UPISA UVID U PROVOĐENJE UPISA	- TIMSKI RAD - DOGOVOR - RAZGOVOR -INFORMATIVNI PANO I BROŠURE	RAVNATELJ NASTAVNICI ČLANOVI POVJERENSTVA ZA UPIS RAZREDNICI RODITELJI VI-IX	6 . 7. 8.	4 0	- INFORMIRANJE UČENIKA I RODITELJA - KOORDINACIJA UPISNIH KOMISIJA -FORMIRANJE RAZRDNH ODJELA

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		- ISPITATI MOGUĆNOSTI ORGANIZACIJE KULTURNIH I SPORTSKIH, RAZNIH KREATIVNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLI - POTICATI RAD U SLOBODNIM AKTIVNOSTIMA - ORGANIZIRA- NJE I PROVOĐENJE KULTURNIH I SPORTSKIH, RAZNIH KREATIVNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLI	- PROMICANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA - PREDSTAVLJANJE ŠKOLE - SUDJELOVANJE U DOGAĐAJIMA U GRADU I ŽUPANIJI - OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA - ZAJEDNIČKIH AKTIVNOSTI IZVAN NASTAVNOG RADA - POSJETE KULTURNIM PRIREDBAMA - ORGANIZIRANJE DANA ŠKOLE I DANA OTVORENIH VRATA	- TIMSKI RAD - DOGOVOR - RAZGOVOR - PANOI - BROŠURE	- RAZREDNICI - RODITELJI - RAVNATELJ - NASTAVNICI - UČENICI - LOKALNA ZAJEDNICA - POSLOVNI SUBJEKTI	K R O Z G O D I N U	7 0	- STVARANJE PREPOZNATLJIVOG IMAGE ŠKOLE - OSMIŠLJAVATI PROMIDŽBU ŠKOLE - UKLJUČITI ŠKOLU U ŽIVOT ZAJEDNICE - USPJEŠNA SURADNJA U PROVOĐENJU ZAJEDNIČKIH PROJEKATA - SURADNJA S OBRTNICIMA
OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI							9 2	
UKUPNO								

Vrednovanje:

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

1. *Analiza rada u prošloj školskoj godini, uočavanje teškoća u nastavi, analiza uspjeha učenika po predmetima i godinama, nedostaci u opremi i izrada novih popisa potrebne opreme za nastavu.*
2. *Upoznavanje članova aktiva s izmjenama planova i programa i dogovor o načinu izrade godišnjih - makroplanova i operativnih programa rada u skladu s konceptom kurikularnog pristupa programiranju.*
3. *Podjela zaduženja, analiza izmjena programa predmetnih područja i usklađivanje zajedničkih programskih cjelina u okviru specifičnosti srodnih predmeta (sadržaja)*
4. *Konzultacije o postojećoj stručnoj literaturi, ustanovljavanje popisa udžbenika za nastavu i dogovor o načinu rada u predmetnim područjima koji nemaju zvanične udžbenike.*
5. *Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika utemeljeno na novijim pedagoško-psihološkim osnovama.*
6. *Praćenje rada svojih članova i stručnog usavršavanja uz obvezno izvješćivanje o sadržajima s kojima su pojedini sudionici aktiva upoznati – rad na katalogizaciji i rad na elementima ocjenjivanja.*
7. *Identifikacija nadarenih učenika, dogovor o dodatnim i dopunskim sadržajima i načinu organizacije toga rada(npr. posebne grupe).*
8. *Analiza uspjeha uz grafičke prikaze na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Sugestije i mišljenja u cilju poboljšanja uvjeta rada i metodičkih rješenja.*
9. *Dogovor o odvijanju završnih i pomoćničkih ispita - podjela zaduženja i ustanovljavanje kalendara poslova.*

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

SADRŽAJ	RAZREDNI ODJEL	MJESEC	PLANIRANO VRIJEME	PREPORUČENA LITERATURA
Upoznavanje učenika s: - Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Kućnim redom, obavezama dežurnih učenika i ostalim obavezama učenika - Statutom škole (pedagoškim mjerama, pravima i dužnostima učenika) - Zakonom o srednjem školstvu (dio koji se odnosi na učenike)	- prvi - drugi - treći	rujan	2 sata	- Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Zakon o srednjem školstvu - Kućni red - Statut škole
Stvaranje pozitivnog razrednog ozračja				
Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	- prvi	rujan	1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
- Izrada ugovora/dogovora razrednog odjela: radionica – Naš ugovor/dogovor - Izbor učenika u učeničko vijeće	- prvi - drugi - treći	rujan	1 sat	- Ivanek, A.i sur.: Kreativni razrednik/razrednica (40 primjera pedagoških radionica), Zagreb, 2004

Pravilna prehrana				
Prehrambeni stilovi	- prvi	rujan	1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih napora	- treći	rujan	1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Kako uspješno učiti				
Kako uspješno učiti - radni materijali o učenju učenja	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	- radni materijali o učenju učenja
Strah od odgovaranja – Tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	- Ivanek, A.i sur.: Kreativni razrednik/razrednica (40 primjera pedagoških radionica), Zagreb, 2004
Tražiti pomoć u razredu – naučiti tražiti pomoć kada je potrebna	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007
Razumijevanje vlastitih i tuđih potreba i osjećaja				
Piramida života - pomoći učenicima da nauče prepoznavati osobne potrebe i uvažavati potrebe drugih	- prvi - drugi - treći	studen	1 sat	- Bićanić, J.: Vježbanje životnih vještina, Priručnik za razrednike, Alinea, Zagreb, 2001
Prihvatiti i prepoznati svoje osjećaje	- prvi - drugi - treći	studen	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007
Izraziti empatiju prema drugima	- prvi - drugi	studen	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za

	- treći			tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007
Osjećati se dobro jer si nekome pomogao	- prvi - drugi - treći	prosinac	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007
Moć pozitivnih poruka	- prvi - drugi - treći	prosinac	1 sat	- Ivanek, A.i sur.: Kreativni razrednik/razrednica (40 primjera pedagoških radionica), Zagreb, 2004
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini Ili Predrasude i stereotipi – objasniti utjecaj predrasuda i stereotipa na mišljenje i važnost objektivnog mišljenja	- prvi - drugi - treći	prosinac	1 sat	- Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš - Humane vrednote, priručnik za učitelje
Kultura škole	- drugi	prosinac	1 sat	- Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Samokontrola				
Prevenција nasilja u različitim okolnostima ili Razrješavanje sukoba – nastanak sukoba (isti ishodi)	- prvi - drugi - treći	siječanj	1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš - Humane vrednote, priručnik za učitelje
Izlazak iz sukoba	- prvi - drugi - treći	siječanj	1 sat	- Humane vrednote, priručnik za učitelje
Voditi pregovore radi rješavanja teškoća	- prvi - drugi - treći	veljača	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada

				Kosinj, Zagreb, 2007
Kako izbjeći neprilike s drugim ljudima	- prvi - drugi - treći	veljača	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007
Izbjeći tučnjavu	- prvi - drugi - treći	veljača	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007
Prevenција ponašanja koje dovodi do ovisnosti				
Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Ili Spoznati posljedice uzimanja ovisničkih sredstava	- prvi - drugi - treći	ožujak	1 sat	- Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš - Humane vrednote, priručnik za učitelje
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	- prvi	ožujak	1 sat	- Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Uticaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni razvoj i karijeru	- treći	ožujak	1 sat	- Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Droga – posljedice i izlječenje - izrada plakata	- prvi - drugi - treći	ožujak	1 sat	
Kako se oduprijeti lošim nagovorima – odlučivanje	- prvi - drugi - treći	ožujak	1 sat	- Humane vrednote, priručnik za učitelje

Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	-drugi	ožujak	1 sat	- Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	-drugi	ožujak	1 sat	- Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Alkohol i promet	-treći	ožujak	1 sat	- Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Kako izaći na kraj s pritiskom vršnjaka?				
Kako prihvatiti isključenost iz grupe (seks, droge)?	- prvi - drugi - treći	travanj	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007
Kako reagirati na pokušaj nagovora?	- prvi - drugi - treći	travanj	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007
Kako izaći na kraj s pritiskom grupe?				
Oduprijeti se negativnom pritisku (rangirajući vrijednosti)	- prvi - drugi	travanj	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007
Vrijednosti izbora životnog stila - Donošenje odluka u različitim životnim situacijama - Planiranje budućnosti	- prvi - treći	svibanj	1 sat 2 sata	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Rješavanje problema				

Prepoznati uzrok problema	- prvi - drugi	svibanj	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007
Analizirati i riješiti problem	- prvi - drugi	svibanj	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007
Naći i zadržati posao				
Kako napisati molbu za posao?	- treći	travanj	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007
Kako se ponašati tijekom intervjua za posao?	- treći	svibanj	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007
Kodeks poslovne etike – sastavni dio poslovnih vještina	- treći	svibanj	1 sat	Weltmann Begun, R: Socijalne vještine za tinejdžere, Naklada Kosinj, Zagreb, 2007
Mladi i odgovorno spolno ponašanje				
Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	- prvi	svibanj	1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	- prvi	lipanj	2 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Komuniciranje u vezi	- prvi	lipanj	1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš

Medijski prikazi spolnosti	- prvi	lipanj	1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	-drugi - treći	lipanj	2 sata 1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Spolno/rodno nasilje u vezama	-drugi	lipanj	2 sata	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Brak, roditeljstvo i obitelj	-treći	lipanj	2 sata	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Stereotipi o spolnosti	-treći	lipanj	2 sata	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Stigmatizacija i diskriminacija spolnih manjina	-treći	lipanj	2 sata	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
Ekologija				
Ja i ekološko ponašanje	- prvi - drugi	lipanj	1 sat	- Humane vrednote, priručnik za učitelje
Ekološke akcije	- prvi - drugi	lipanj	1 sat	- Humane vrednote, priručnik za učitelje
Uspjeh na kraju školske godine, detaljnije analize kao pouka za iduću godinu, diskusija	- prvi - drugi	lipanj	1 sat	

G. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

U okviru škole

Škola će organizirati kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika putem školske knjižnice (nabavkom stručne i pedagoško-psihološke literature), putem susreta djelatnika na stručnim pedagoško-psihološkim predavanjima i radionicama koje će održavati pedagog škole i knjižničar škole.

Planirano je održavanje stručnih aktivna najmanje četiri puta godišnje, gdje će se razmjenjivati iskustva, dogovarati o primjeni inovacija u radu, održavati stručna predavanja.

Teme za stručno usavršavanje u ustanovi:

1. Samovrednovanje škola
2. Planiranje i programiranje rada učenika s teškoćama u razvoju
3. Rješavanje sukoba - kako se nositi s agresivnim roditeljima
4. Depresija
5. Nošenje sa stresom i tehnike opuštanja.
6. Integracija učenika s teškoćama sluha

Izvan škole

Osigurati će se redovito sudjelovanje djelatnika na stručnim skupovima izvan škole (savjetovanja, seminari, stručni aktivni, okrugli stolovi, tečajevi, konzultacije, pedagoške večeri, studijska putovanja i sl.) koja organiziraju razne stručne ustanove, a osobito onima koje organizira agencija za strukovno obrazovanje.

Plan stručnog usavršavanja od 01. 09. 2018. do 31. 08. 2019. odvijat će se prema dostupnim katalozima stručnog usavršavanja i raspoloživosti novčanih sredstava

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Dio poslova tajnika škole određen je Statutom škole i ostalim aktima škole.

Većinu poslova i obveza tajnika raspoređen je tijekom školske godine, a drugi dio je vezana za određeno vremensko razdoblje (prema potrebi).

Izrada odluka i ugovora iz radnih odnosa.

Izrada ugovora i izmjena istih koje Škola sklapa u pravnom prometu.

Kontrola primjene sklopljenih ugovora od strane Škole.

Sudjelovanje u sjednicama Školskog odbora i priprema materijala za iste kao i vođenje zapisnika.

Izrada prijedloga normativnih akata Škole u skladu s pozitivno-pravnim propisima.

Praćenje svih pozitivno pravnih propisa vezanih uz djelatnost Škole.

Davanje mišljenja kada su u pitanju pravna pitanja.

Vođenje evidencije o žigovima i pečatima.

Vođenje evidencije o radnom stažu zaposlenih.

Vođenje evidencije o nabavljenoj zaštitnoj obući i odjeći za spremačice, domara i stručnog učitelja.

Vođenje evidencije o nabavci odjeće i obuču za prof. TZK. -a.

Pružanje pravne pomoći radnicima Škole kod rješavanja njihovih radno-statusnih prava i obveza.

Vođenje korespondentskih poslova i potpisivanje akata za koje se vodi službena evidencija.

Provedba postupka oglašavanja upražnjenih radnih mjesta.
 Izvršavanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa.
 Prijavljivanje u MZOŠ novoupisanih radnika te svih promjena koje se tiču ostalih radnika i dostava traženih podataka.
 Suradnja s računovodstvom Škole po pitanju promjena relevantnih podataka za plaće i ostala materijalna primanja radnika.
 Evidentiranje povreda na radu i obavljanje poslova vezanih uz taj postupak.
 Sudjelovanje pri nabavi materijala i tehničkih sredstava za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova.
 Vođenje statističkih podataka iz domene svog rada.
 Rukovođenje administrativno- kadrovskim poslovima Škole.
 Poslovi oko prijava i odjava radnika na HZZ i MIO RH.
 Upisivanje promjena u radne knjižice radnika i potpisivanje istih po prestanku radnog odnosa.
 Izdavanje potvrda radnicima na temelju službenih evidencija koje se vode u Školi.
 Izrada statističkih izvješća iz područja radnih odnosa i matične evidencije radnika.
 Briga o arhivu Škole u suradnji s administratorom.
 Nabava nastavnih sredstava.
 Sudjelovanje u radu na izvješćima o radu Škole.
 Vođenje i posredovanje za povremeni rad učenika (učenički servis)
 Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Plan rada po mjesecima

RUJAN:

Razmatranje rezultata obrazovnog rada za prethodnu školsku godinu.
 Prijedlog mjera za poboljšanje obrazovnog rada u narednoj školskoj godini.
 Razmatranje izvješće o realizaciji Godišnji program rada škole za proteklu školsku godinu i prihvatanje istog
 Razmatranje prijedloga Godišnjeg programa rada škole za šk. god. 2016/17 i prihvatanje istog.
 Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za šk. god. 2016/17 i prihvatanje istog.

Usklađivanje općih akata škole s pozitivno pravnim propisima (pravilnici, poslovnicu)- po potrebi

LISTOPAD:

Razmatranje pristiglih molbi za postojeća radna mjesta

PROSINAC:

Rebalans Plana prihoda i rashoda za tekuću školsku godinu.
 Donošenje Plana prihoda i rashoda za slijedeću godinu.

VELJAČA:

Razmatranje i prihvatanje Godišnjeg obračuna za prethodnu godinu

LIPANJ:

Donošenje rebalansa Plana prihoda i rashoda za tekuću godinu – po potrebi

Ukoliko se ukaže potreba Školski odbor će razmatrati i drugu problematiku u svezi s radom Škole i donositi odnositi odgovarajuće odluke. (npr. odluke o pedagoškim mjerama učenika - isključenje učenika s pravom polaganja razrednog ispita, Usklađivanje školskih normativnih akata s pozitivnim pravnim propisima).

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Roditeljskim vijećem i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu. Sastavljeno je od 17 članova (po jedan predstavnik svakog razrednog odjela).

Učeničko vijeće djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole.

Humanitarno-duhovne aktivnosti su najčešće su prikupljanje pomoći za siromašne i bolesne osobe.

Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:

Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika.

Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole

Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi

Posebno sudjeluju u radu nastavničkih vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr.

Učeničko vijeće će se sastati jednom mjesečno ili češće prema potrebi i inicijaciji učenika.

Vijeće učenika je važan sudionik procesa samovjrednovanja i bit će aktivno uključeno u projekt. Predsjednik vijeća učenika član je školskog Tima za kvalitetu.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

- vođenje razredne dokumentacije: e-dnevnik, zapisnici sjednica Razrednog vijeća, zapisnici roditeljskih sastanaka, informacije za roditelje
- vođenje matične knjige, ispis svjedodžbi, prikupljanje dokumentacije za učenike
- zapisnici o učenicima kojima se izriču pedagoške mjere uz redovito upisivanje sume izostanaka,
- administrativne obveze prema tajništvu, pedagogu i ravnatelju.
- upis podataka u e-dnevnik
- upis podataka u e-maticu
- upis podataka u VETIS
- upis podataka u datoteke školskog sustava

Učeničko vijeće djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole.

Bilješke:

Plan i program rada knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
RUJAN				
	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			60
	Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice	frontalni rad s učenicima	knjižničarka	
	Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici	razgovor, savjeti i upute, individualno	knjižničarka	
	Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata			
	Provedba ankete o interesima učenika i obrada	anketa		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			40
	Sređivanje podataka i planiranje daljnjih aktivnosti			
	Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave, stručnog usavršavanja			
	Sređivanje baze knjižnice, pregled urađenih zapisa			
	Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici			
	Učlanjivanje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu			
	sadržajna obrada časopisa			
	Izrada letka o školskoj knjižnici			

	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			40
	Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.)			
	21.9. Međunarodni dan kulturne baštine	pano-izložba, kviz		
	26.9. Europski dan jezika	suradnja s nastavnicama stranih jezika		
	Tijekom rujna i listopada posjet svih prvih razreda Narodnoj knjižnici „Petar Preradović“ Bjelovar	posjet knjižnici		
	4. Stručno usavršavanje			10
	Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja	individualno stručno usavršavanje	knjižničarka	
	Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike			
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole			10
	Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici		knjižničarka, ravnatelj, računovotkinja	
	Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini			
	Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu			
	Organizacija razmjene školskih udžbenika među učenicima			
LISTOPAD				

	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			50
	Časopisi kao izvor znanja - KIO - sat u svim drugim razredima	radionica	knjižničarka	
	Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja	individualni rad s učenicima		
	Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici			
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			40
	Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe			
	Narudžba novih knjiga u suradnji s profesorima			
	Nabava i obrada novih knjiga			
	Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Sadržajna obrada novih časopisa			
	Kontinuirana časopisa			
	Informiranje profesora o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova			
	3. Suradnja s ravnateljem i računovođom			10
	Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike			
	Suradnja s ravnateljem u svezi opremanja (zastori, klima uređaj, stolovi, stolice, projektor, platno, laptopi...) školske knjižnice		knjižničarka, ravnatelj, računovođa	
	4. Kulturna i javna djelatnost			50
	1.10. međunarodni dan starijih osoba	čitanje u domu za stare i nemoćne	knjižničarka	
	10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	predavanje rene Hunjadi Brzović		
	17.10. Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	humanitarna akcija	knjižničarka, pedagoginja	

	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige → Top lista najboljih knjiga prema izboru učenika, akcija Učenici čitaju (sami biraju što i gdje)	čitanje naglas	knjižničarka	
	17.10. Dan kravate – dolazak učenika i nastavnika u školu s kravatama	mlenijska fotografija		
	27.10. Međunarodni dan školskih knjižnica	zabava u knjižnici		
	5. Stručno usavršavanje			10
	Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	
	Pregled sve novije stručne i pedagoške literature	individualno stručno usavršavanje		
	Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike			
STUDENI	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			
	Djelovi knjige - KIO - sat za sve druge razrede	radionica		
	Pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne radove	individualna pomoć učenicima	knjižničarka	75
	Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave			
	Posudba lektire i stručne literature učenicima			
	Radionica božićnih čestitki i ukrasa	radionica	knjižničarka, pedagoginja, ostali nastavnici	

	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			35
	Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.			
	Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe			
	Kontinuirana časaopisa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			30
	15.11. Prvi dan mjeseca borbe protiv ovisnosti	predavanja Renate Hunjadi Brzović		
	16.11. Međunarodni dan tolerancije	radionica		
	21.11. Svjetski dan televizije (Televizija i mladi)	debata/radionica		
	4. Stručno usavršavanje			
	Odlazak na Interliber		knjižničarka	10
	Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike			
	5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom			10
	Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici		knjižničarka, ravnatelj, računovođa	

PROSINAC	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			
	Svakodnevni rad s učenicima u knjižnici, pomoć u izradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta	individualni rad s učenicima		
	Pretraživanje baza podataka - KIO - sat u svim trećim razredima	radionica	knjižničarka	80
	Pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne radove			
	Radionica božićnih ukrasa	radionica	knjižničarka, pedagoginja, nastavnici	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			30
	Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima			
	Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada			
	Kompletiranje stručnih časopisa u godišta	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Statistika posudbe za ovaj mjesec			
	Kontinuirana čitanja			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			
	5.12. Međunarodni dan volontera - Mogućnosti volontiranja	predavanje		
	3.12. Dan za izradu darova	radionica/tombola	knjižničarke	30
	9.12. Dan božićnih čestitaka	radionica		
	Razred traži talente	projekt		
	4. Stručno usavršavanje			10
	Sudjelovanje na županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara Bjelovarsko-bilogorske županije	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	

	Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike	individualno stručno usavršavanje		
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole			10
	Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa			
	Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva	sjednice	knjižničarka, ravnatelj, računovođa	
	Izveštaj računovođe o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.	inventura		
SIJEČANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			
	Predavanje za sve učenike 4. razreda "Kako uspješno izraditi maturalni ili završni rad" i kompozicija maturalnog i završnoga rada	frontalni rad		85
	Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata	individualni rad s učenicima	knjižničarka	
	15.1. Dan Wikipedije - Vrednovanje pouzdanosti internetskih stranica - sat u prvim razredima	radionica		
	Da sam ja Tesla	projekcija filma i pisanje eseja		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			25
	Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe			
	Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige- sređivanje normativnih datoteka			
	Statistika posudbe za ovaj mjesec	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana čitanja časopisa			

	Sadržajna obrada časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			40
	1.1. Svjetski dan mira - Kako agresiju pretočiti u progresiju, Anketa "Ljutimir"	radionica	knjižničarke	
	10.1. Svjetski dan smijeha	nastup stand up komičara		
	Kviz znanja iz hrvatskog jezika za maturante			
	4. Stručno usavršavanje			
	Praćenje nove stručne literature i periodike	individualno stručno usavršavanje	knjižničarka	5
	Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici			
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			5
	Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa			
	Izveštaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.		knjižničarka, ravnatelj, nastavnici, računovođa	
VELJAČA	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			65
	Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe			
	Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema	individualna pomoć učenicima	knjižničarka	
	Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante			
	Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici			

	Predavanje za sve učenike 4. razreda "Kako uspješno izrditi maturalni ili završni rad" i kompozicija maturalnog i završnoga rada	frontalni rad		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			30
	Obrada nove knjižne građe			
	Obrada AV građe i periodike			
	Statistika posudbe za ovaj mjesec	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana čitavanja časopisa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			45
	11.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	istraživački projekt		
	14.2. Valentinovo - radionica	radionica		
	20.2. Svjetski dan socijalne pravde	vježbe za jačanje socijalnih vještina		
	4. Stručno usavršavanje			15
	Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara	organizirano stručno usavršavanje		
	Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službou NSK-a		knjižničarka	
	Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike	individualno stručno usavršavanje		

	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			5
	Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja		knjižničarka,	
	Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika	suradnja, dogovor, razgovor	prof. hrvatskog	
	Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici		ravnatelj, računovođa	
OŽUJAK	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			60
	Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.	individualni rad s učenicima		
	Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova		knjižničarka	
	Citiranje i navođenje literature - KIO - sat za sve treće razrede	radionica		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			
	Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice			25
	Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana časaopisa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			55
	5.3. Dan "Nauči što tvoje ime znači"	mli istraživački projekt		
	11. – 17. 03. - Dani hrvatskog jezika	istraživački projekt		

	20.3. Svjetski dan pričanja priča	pripovijedanje priča za učenike (gošće Rajna i Tina Gatalica)		
	21.3. Svjetski dan poezije	književni susret		
	Tjedan strane kulture	izložbe, preavanja, prezentacije, projekcije...	knjižničarka, vanjski suradnici	
	4. Stručno usavršavanje			
	Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	15
	Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike	individualno stručno usavršavanje		
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			5
	Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade maturalskih i završnih radova učenika 3. razreda	suradnja	knjižničarka, ravnatelj, nastavnici	
	Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.			
TRAVANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			70
	Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova	individualni rad s učenicima		

	Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova		knjižničarka	
	Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima			
	Referentna zbirka - KIO - u svim prvim razredima	radionica		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			20
	Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga			
	Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			40
	7.4. Svjetski dan zdravlja - suradnja s Medicinskom školom	predavanje	knjižničarke	
	21.04. – Dan hrvatske knjige	učenici preporučuju knjige		
	29.4. (30.4.) Svjetski dan plesa - kratak tečaj plesa	radionica, predavanje		
	Tjedan strane kulture	predavanja		
	4. Stručno usavršavanje			20
	Proljetna škola školskih knjižničara	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			10
	Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom	suradnja	knjižničarka	
	Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati		ravnatelj, nastavnici	

SVIBANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			75
	Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova	individualni rad s učenicima	knjižničarka	
	Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova			
	Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom			
	Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima			
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			35
	Izrada statistike za sve 3. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba			
	Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa			
	Kontinuirana časopisa			
	Izrada top-liste najčitača			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			40
	5. 05. Dan hrvatske enciklopedije	radionica ref. zbirka	knjižničarke	
	13.5. Majčin dan			
	15.5. Međunarodni dan obitelji	piknik s obiteljima		
	18.5. Međunarodni dan muzeja	izlet u muzeje		
	Moja swot analiza - za učenike 1. razreda	radionica		
	Poduzetnički festival	dodjela nagrada		
	4. Stručno usavršavanje			

	Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga		knjižničarka	5
	Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.			
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			5
	Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi	suradnja	knjižničarka, ravnatelj, nastavnici	
	Završetak nabave za ovu školsku godinu			
LIPANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			
	Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom	individualni rad s učenicima	knjižničarka	30
	Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi	suradnja s razrednicima	razrednici	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			
	Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama			75
	Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3.			
	Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu i računalnu obradu, provjera u bazama METELU.	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kompletiranje časopisa u godišta			
	Evidencija časopisa u računalnom dokumentu			
	3. Kulturna i javna djelatnost			20
	01.06. Svjetski dan roditelja	radionica za roditelje	knjižničarke	
	5.06. Svjetski dan zaštite okoliša	sadnja cvijeća	knjižničarka	
	Dodjela nagrada najčitateljima			

	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			35
	Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi	sjednice, sastanci	knjižničarka	
	Završetak nabave za ovu školsku godinu			
SRPANJ i KOLOVOZ	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole			50
	Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu			
	Sređivanje svih statistika i dnevnika rada			
	Sređivanje inventarnih knjiga, sravnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu	stručni rad u knjižnici, izvješća, planovi	knjižničarka, ravnatelj, razrednici, računovođa	
	Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta			
	Završetak kompjuterske obrade građe			
	Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe			
	Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice			
	Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu			

IX. OSTALO

ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Krizne situacije su događaji koji u sve većoj mjeri karakteriziraju suvremeni život. Sudionici smo svakodnevnih vijesti o elementarnim nepogodama širokih razmjera, o ekološkim katastrofama, terorističkim napadima, otmicama aviona, učestalim samoubojstvima, prometnim nesrećama, mnogobrojnim izvorima traumatizacije većih skupina ljudi.

I u školi smo često suočeni sa situacijama koje se mogu nazvati krizne. Pri tome se misli na situacije kao što je nesreća u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka.

No nije svaki neugodni događaj kriza. O krizi je riječ ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- osjećaj iznenadnosti i neočekivanosti
- osjećaj gubitka kontrole i bespomoćnosti
- preplavljenost osjećajima uz izražen osjećaj osobne ranjivosti
- osjećaj uznemirenosti (u trajanju 2-6 tjedana)
- dezorganizacija ponašanja koje onemogućava funkcioniranje

Da bi se uspješno suočili s kriznom situacijom za nju se treba pripremiti. To podrazumijeva izradu školskog plana reagiranja u kriznim situacijama. Plan reagiranja u kriznim situacijama ima za zadaću planirano i organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježje krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

U Obrtničkoj školi Bjelovar izradili smo plan reagiranja u kriznim situacijama koji obuhvaća sljedeće zadatke:

- podjela uloga zaposlenicima škole i utvrđivanje zadataka
- podjela u timove
- "hitna pomoć"
- informiranje (obavijestiti liječnika, obitelj žrtve, i relevantne službe – mup, czss, županijski ured za prosvjetu, medije)
- briga za očevicu
- koordinacija
- kontaktiranje tima za krizne intervencije Društva za psihološku pomoć

Timovi za reagiranje u kriznim situacijama:

1) TIM ZA FORMIRANJE

- Prikupljanje podataka: Petra Kupsjak, pedagoginja i Branko Cvetković, ravnatelj
- Davanje, prosljeđivanje informacija: Petra Kupsjak i Branko Cvetković-ravnatelj

2) TIM ZA HITNU POMOĆ

- Vladimir Šoški, profesor stručne grupe predmeta
- Anđelka Šoški, profesor stručne grupe predmeta
- Ivan Barbir, profesor stručne grupe predmeta
- Marijan Ralica, profesor tjelesne i zdravstvene kulture

3) TIM ZA PODRŠKU I BRIGU ZA POGOĐENE

- Adela Sakradžija, pedagoginja
- Stela Šupić, prof. engleskog jezika
- Vlado Petrović, profesor stručne grupe predmeta

4) TIM ZA KOORDINACIJU

- Adela Sakradžija, pedagoginja

Branko Cvetković, ravnatelj

ČASOPISI

Stručna literatura se prati u obliku individualnog usavršavanja. Planiramo pretpaltu na slijedeće časopise :

1. ZAVARIVANJE (svaka 3 mjeseca)
2. EGE (prilog časopis „Moja kupaonica“) (svaka 3 mjeseca))
3. ABC TEHNIKE (mjesečnik)
4. BUG (mjesečnik)
5. MIŠ (Matematika i škola) (mjesečnik)
6. Hrvatske šume (mjesečnik)
7. HEP vjesnik (dvomjesečnik)
8. JEZIK (svaka 3 mjeseca)

PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

U godišnjem planu i programu rada pojedni planovi razrađeni su po mjesecima čime je osigurana preglednost a ujedno i mogućnost kontrole postavljenih zadaća.

Svi nedostaci mogu se koristeći ovaj plan i program bilježiti, a nakon toga analizirati na sjednicama Nastavničkog vijeća kako bi se unaprijedio odgojno – obrazovni proces.

Praćenje vrednovanje i ostvarivanje programa dužni su obavljati svi članovi stručnih tijela na svojim skupovima stručnih aktiva, Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću.

Rezultate analize praćenja programa potrebno je periodično prikazati i provesti u oblicima polugodišnjeg i godišnjeg izvješća.

Prilozi godišnjem planu i programu rada:

1. Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika a nalaze se kod tajnika
2. Planovi individualnog usavršavanja nastavnika a nalaze se kod tajnika
3. Rješenja o prekovremenom radu, a nalaze se kod tajnika
4. Operativni planovi i programi rada nastavnika, a nalaze se kod pedagoga
5. Planovi i programi rada izvannastavnih aktivnosti, a nalaze se kod pedagoga
6. Statistički podaci nalaze se kod ravnatelja
7. Raspored sati, a nalazi se kod ravnatelja

Prilozi godišnjem planu i programu nalaze se u arhivi tajništva škole.

