

**ŠKOLSKI KURIKULUM**

**Obrtnička škola Bjelovar**

Školska godina 2022./2023.



Bjelovar, rujan 2022.

**Sadržaj**

[1. Uvod - O ciljevima i zadaćama 7](#_Toc115783876)

[2. Izvannastavne aktivnosti 9](#_Toc115783877)

[*2.1. Školski sportski klub* 9](#_Toc115783878)

[*2.2. Ekološke aktivnosti* 10](#_Toc115783879)

[*2.3. Vijeće učenika* 12](#_Toc115783880)

[*2.4. Dopunska nastava* 13](#_Toc115783881)

[3. Posebni programi 13](#_Toc115783882)

[*3.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika* 13](#_Toc115783883)

[*3.2. Školski preventivni programi* 15](#_Toc115783884)

[3.2.1. Školski preventivni program - prevencija ovisnosti o drogama, alkoholu, kockanju/klađenju, pušenju 15](#_Toc115783885)

[3.2.2. Školski preventivni program za suzbijanje nasilja 17](#_Toc115783886)

[3.2.3. Školski plan reagiranja u kriznim situacijama 19](#_Toc115783887)

[3.2.4. Antikorupcijski program 20](#_Toc115783888)

[3.2.5 Radionica s udrugom Osit Bjelovar 22](#_Toc115783889)

[4. Projektna nastava i izleti 24](#_Toc115783890)

[*4.1. Stručne ekskurzije* 24](#_Toc115783891)

[4.1.1. Posjet učenika „Elektri“ Bjelovar 24](#_Toc115783892)

[4.1.2. Posjet učenika geotermalnoj elektrani Ciglena 25](#_Toc115783893)

[4.1.3 Posjet učenika tvrtki „Hittner“ u Bjelovaru 26](#_Toc115783894)

[4.1.4. Posjet učenika tvrtki Oniks i „Ziegler“ u Kutini 27](#_Toc115783895)

[**4.1.5. Posjet- vodne usluge Bjelovar** 27](#_Toc115783896)

[4.1.6. Na putevima dobrote 3 – e-twinning projekt 28](#_Toc115783897)

[4.1.7. Posjet učenika tvrtki „SELK“ u Kutini 29](#_Toc115783898)

[4.1.8. Posjet učenika tvrtki „Rasco“ u Kalinovcu 29](#_Toc115783899)

[*4.2. Jednodnevni izlet za učenike* 31](#_Toc115783900)

[4.2.1. Posjet učenika kazalištu 31](#_Toc115783901)

[4.2.2. Posjet učenika DOKU-art u Bjelovaru 32](#_Toc115783902)

[**4.2.3. Izlet u Zagreb - Zagrebački velesajam** 32](#_Toc115783903)

[4.2.4. Posjet Gradskom muzeju Bjelovar 33](#_Toc115783904)

[**4.2.5. Edukativni izlet za učenike** 34](#_Toc115783905)

[*4.3. Ekskurzija završnih razreda* 36](#_Toc115783906)

[5. Projekti ustanove 37](#_Toc115783907)

[*5.1. Samovrjednovanje škole* 37](#_Toc115783908)

[*5.2. Etički kodeks Obrtničke škole Bjelovar* 39](#_Toc115783909)

[5.3. Kako uspješno učiti 44](#_Toc115783910)

[5.4. Otvoreni sat za roditelje i učenike 45](#_Toc115783911)

[5.5. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima 46](#_Toc115783912)

[5.6. Dan otvorenih vrata 48](#_Toc115783913)

[5.7. Humanitarna akcija za učenike lošeg socijalnog statusa 49](#_Toc115783914)

[5.8. Humanitarni rad učenika 50](#_Toc115783915)

[5.9. Školski projekt - tjedan zdravlja „Budi zdrav 51](#_Toc115783916)

[*5.10. Školski projekt – Uređenje EKO UČIONICE 8* 52](#_Toc115783917)

[*5.11.* Radionica jesenskih dekoracija s humanitarnim karakterom 52](#_Toc115783918)

[*5.12. Školski projekt – Izrada knjižnice za razmjenu knjiga* 53](#_Toc115783919)

[*5.13. Školski projekt – Radionica Božićnih ukrasa s humanitarnim karakterom* 54](#_Toc115783920)

[5.14. IZRADA I POSTAVLJANJE MINI VJETRO ELEKTRANE 55](#_Toc115783921)

[*5.15. Radionica uskršnjih ukrasa s humanitarnim karakterom* 55](#_Toc115783922)

[5.16. Učimo asertivnost 56](#_Toc115783923)

[5.17. Razvijanje empatije 57](#_Toc115783924)

[5.18. Medijacija 57](#_Toc115783925)

[5.19. Zdrave veze 58](#_Toc115783926)

[5. 20. Vanjska učionica 59](#_Toc115783927)

[6. Akcijska istraživanja 60](#_Toc115783928)

[6.1. Upitnik samovrjednovanje 60](#_Toc115783929)

[6.2. Upitnik za roditelje i učenike prvih razreda 61](#_Toc115783930)

[6.3. Istraživanje o raširenosti nasilja 61](#_Toc115783931)

[7. Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti i programi 63](#_Toc115783932)

[7.1. Značajni datumi 63](#_Toc115783933)

[7.2. Kulturna i javna djelatnost škole 66](#_Toc115783934)

[7.3. Međunarodni dan kravate 67](#_Toc115783935)

[7. 4. Dan zaštite životinja 68](#_Toc115783936)

[7. 5. Dan napuštenih životinja 69](#_Toc115783937)

[7. 6. Dan žena 70](#_Toc115783938)

[7. 7. Dan zaljubljenih 70](#_Toc115783939)

[7.8. Ljudska knjižnica (Human Library projekt) 72](#_Toc115783940)

[**7. 9.** **Mreža čitanja (bivši projekt Čitanjem do zvijezda)** 73](#_Toc115783941)

[7. 10. Maškare 74](#_Toc115783942)

[7. 11. Dani hrvatskog jezika 75](#_Toc115783943)

[7. 12. ERASMUS+ projekt 76](#_Toc115783944)

[7.13. Dan sigurnijeg interneta 77](#_Toc115783945)

[7.14. Dan ružičastih majica 77](#_Toc115783946)

[7. 15. Knjižnica alata 79](#_Toc115783947)

[7. 16. Međunarodni dan zagrljaja 80](#_Toc115783948)

[7. 17. Humanitara akcija prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma 80](#_Toc115783949)

[7. 18. Mjesec hrvatske knjige 80](#_Toc115783950)

[7. 19. „Luka Ritz – škola bez nasilja“- prevencija nasilja 81](#_Toc115783951)

[7. 20. Blackout - poezija („recikliramo“ i stvaramo novu poeziju) 82](#_Toc115783952)

[7. 21. Akcija „Zasadi drvo, ne budi panj“ 82](#_Toc115783953)

[7. 22. Projekt „Zeleni filmovi u vašoj školi“ 83](#_Toc115783954)

[7. 23. Zelena čistka 83](#_Toc115783955)

[7. 24. Projekt FRIŠKO 83](#_Toc115783956)

[7. 25. Kreativne eko-radionice 84](#_Toc115783957)

[7. 26. Čitanjem do zvijezda 84](#_Toc115783958)

[7. 27. Mliječna staza 84](#_Toc115783959)

[8. Natjecanja 86](#_Toc115783960)

[8.1. LiDraNo 86](#_Toc115783961)

[8.2. Stručna natjecanja 87](#_Toc115783962)

[8.2.1. Natjecanje CNC operatera 87](#_Toc115783963)

[8.2.2. Natjecanje automehatroničara 89](#_Toc115783964)

[8.2.3. Natjecanje iz električnih instalacija 90](#_Toc115783965)

[8.2.4. Natjecanje instalatera kućnih instalacija 92](#_Toc115783966)

[8.2.5. Natjecanje zidara 93](#_Toc115783967)

[8.3 Sportska natjecanja 95](#_Toc115783968)

[8. 4. Natjecanje mladih Crvenog križa 96](#_Toc115783969)

[9. Profesionalno informiranje 97](#_Toc115783970)

[10. Promidžba škole 99](#_Toc115783971)

[10.1. Smotra srednjih škola 99](#_Toc115783972)

[10.2. Mrežna stranica 100](#_Toc115783973)

[10. 3. Održavanje školske Facebook stranice 100](#_Toc115783974)

[10. 4. Digitalni školski bilten 102](#_Toc115783975)

[10. 5. Posjeti osnovnim školama 103](#_Toc115783976)

[11. Stručna usavršavanja djelatnika 104](#_Toc115783977)

[12. Kalendar aktivnosti u tekućoj školskoj godini 105](#_Toc115783978)

**Naša misija:**

Naša škola pridonosi razvoju društva odgojem i obrazovanjem učenika za obrtnička zanimanja potičući prijateljstvo, timski rad, kreativnost, iskrenost i ekološku osviještenost.

**Naša vizija:**

Obrtnička škola Bjelovar obrazuje i odgaja obrtnika za 21. stoljeće. Na prvom mjestu čovjeka sa svim ljudskim kvalitetama, stručnjaka koji je svjestan važnosti cjeloživotnog učenja, ekološki osviještenog i odgovornog građanina moderne Hrvatske.

# 1. Uvod - O ciljevima i zadaćama

Školski kurikulum Obrtničke škole Bjelovar izrađen je na temelju Nacionalnog okvirnog kurikuluma.

“Pod pojmom školskog kurikuluma podrazumijevamo sve sadržaje, procese i aktivnosti usmjerene na ostvarivanje ciljeva i zadataka obrazovanja kako bismo promovirali intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj učenika. On obuhvaća osim službenih programa nastave i neformalne programe te obilježja koja stvaraju školski imidž, kao što su kvalitetni odnosi, briga o jednakosti suprotnosti, o vrjednovanju primjera koji postavljaju kriterij škole i načine na koji je ta škola organizirana i vođena. Nastavni i poučavajući stilovi snažno utječu na kurikulum i u praksi ne mogu biti odvojeni od njega.” (Alistair Ross, 2000, DES, 1985)

Obrtnička škola Bjelovar sudjeluje u projektu samovrjednovanja. Samovrjednovanje je proces koji je pod kontrolom samih ustanova za strukovno obrazovanje i za koji su same odgovorne. Može se definirati kao sustavan progresivan proces procjenjivanja u kojem ustanove prikupljaju i analiziraju dokaze kako bi donijele prosudbe i odluke o svojoj izvedbi u odnosu na dogovorene kriterije i indikatore.

Od školske godine 2011./2012. sve strukovne škole u Hrvatskoj zakonski su dužne provesti projekt samovrjednovanja u cilju unapređivanja kvalitete i učinkovitosti učenja i poučavanja. Naša škola ulaže velike napore kako bi uspješno vrjednovala i unaprijedila svoj rad i stvorila prepoznatljivu sliku škole u javnosti. Veliki dio aktivnosti i napora bit će usmjeren tome cilju, pa tako i veliki dio sadržaja iz školskog kurikuluma. Cilj nam je smanjiti broj izostanaka s nastave, smanjiti broj negativnih ocjena, smanjiti broj učenika koji ponavljaju razred i onih koji odustaju od školovanja. Također želimo pozitivnom prezentacijom škole među učenicima završnih razreda privući što veći broj učenika sa što boljim uspjehom da se upišu u našu školu, poboljšati suradnju s partnerima iz lokalne zajednice te stvoriti prepoznatljivu sliku škole u javnosti.

Učenicima koji pohađaju našu školu želimo ponuditi raznovrsne i brojne izvannastavne aktivnosti u koje bi se mogli uključiti i tako bolje zastupiti odgojnu dimenziju obrazovanja.

Budući da veliki broj učenika ima stanovite teškoće s učenjem i vladanjem, i dalje ćemo izuzetnu važnost posvetiti suradnji s roditeljima i institucijama koje se bave mladima. I ove školske godine posebna pažnja bit će posvećena radu s učenicima s teškoćama koji su integrirani u redovne odjele te učenicima s teškoćama koji pohađaju posebne razredne odjele.

U cilju poticanja vrjednovanja i samovrjednovanja, provode se inicijalni testovi u prvim razredima, prate se i analiziraju nastavni satovi od strane nastavnika, ravnatelja i pedagoga, stručnih aktiva, anketiraju se učenici, roditelji i nastavnici te uključuju se svi subjekti koji sudjeluju u nastavnom procesu u proces vrjednovanja.

Posebna pozornost nastojat će se posvetiti opremanju škole suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima, posebno informatičkom opremom, te opremanju učionica praktične nastave.

# 2. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje (Državni pedagoški standard, 2008.) U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja potreba i interesa učenika te njihovih priprema za natjecanja, smotre, susrete i festivale. Izvannastavne aktivnosti planiraju se Školskim i strukovnim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

## *2.1. Školski sportski klub*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Razvijanje i poticanje zdravog načina života i ljubavi prema sportu |  |
|  |  |  | Prevencija ovisnosti o opijatima |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Razvijanje i poticanje pravedne igre te zadovoljnijih učenika kao ravnopravnih članova zajednice  Sudjelovanje u sportskim natjecanjima  Promicanje zdravih stilova života |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Nastavnik tjelesno-zdravstvene kulture, zainteresirani nastavnici, stručni suradnici, učenici |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Upoznavanje s poviješću sporta  Upoznavanje s pravilima igara  Uvježbavanje tehničko-taktičkih elemenata  Pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima i drugim aktivnostima u organizaciji Škole (obilježavanje Dana škole, sportskih dana i drugih važnih datuma) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Sportska oprema  Medicinska oprema  Hrana i piće (za natjecatelje)  Nagradno putovanje/nagrade za natjecatelje i boravak u drugim mjestima (prema mogućnostima) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Analiza igre  Nagrađivanje natjecatelja  pohvale, priznanja, postignuti rezultat na natjecanjima, turnirima, poticajna ocjena iz TZK |  |
|  |  |  |  |  |

## *2.2. Ekološke aktivnosti*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ciljevi** |          Potaknuti razvoj visoke razine ekološke osviještenosti i održivog načina življenja kod učenika. |
|  |          Informirati i educirati učenike o održivom razvoju i ekologiji |
|  |          Potaknuti učenike na primjenu naučenih znanja, vještina i ponašanja u svakodnevici |
|  |          Potaknuti učenike na primjenu naučenih znanja, vještina i ponašanja u poslovnom okruženju |
|  |          Potaknuti i osvijestiti učenike o važnosti promicanja ekološke svijesti i održivog razvoja kod drugih ljudi |
|  |  |
| **Namjena** |          Učenici se kontinuirano motiviraju na čuvanje okoliša, poštivanje prirode, svih živih bića kao i na življenje u skladu s prirodom. |
|  |          Učenici se svakodnevnim primjerima i aktivnostima u radnim prostorima škole usmjeravaju na recikliranje i ekološki osviješteno ponašanje. |
|  |          Učenici iz eko patrole daju primjer i usmjeravaju druge učenike. |
|  |  |
| **Nositelji** | Koordinatorice eko škole (Kristina Vidak i Ivana Tudić) |
|  |  |
|  |  |
| **Način realizacije** |          Predavanja, radionice i praktični rad |
|  |          Projektni dan eko škole |
|  |          Kontinuirane eko patrole učenika |
|  |          Učenici se potiču da s vremenom, u školi i u svakodnevnom životu, prestanu koristiti plastične vrećice; da iskorištenu ambalažu stavljaju u adekvatne reciklažne kontejnere koji se nalaze u škole ili blizini škole (papir, staklo, metal, plastika, baterije) te da prate posebne akcije za skupljanje određenog otpada (elektronski otpad, mobiteli, i sl.) |
|  |  |
| **Vremenik** | Tijekom cijele školske godine |
|  |  |
| **Troškovnik** | Škola snosi trošak participacije u projekt Eko škole |
| **Vrednovanje** |          Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |
|  |          Učenici će biti pohvaljeni i stimulirat će ih se na daljnji odgovoran, savjestan i pozitivan pristup životu. |
|  |          Priznanja za uspješno završene projekte |
|  |          Pisana izvješća |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Osvijestiti učenike da daju prijedloge organima škole za poboljšanje uvjeta života i rada u školi  Zastupati i razvijati učenička prava, interese, obveze i uloge u školi  Surađivati s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini kroz različite programe, projekte i aktivnosti, ovisno o  interesima samih učenika i mogućnostima škole |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Sudjelovanje u organizaciji i životu škole u svim aspektima njenog djelovanja s razine statusa učenika. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Predstavnici razrednih odjela, stručne suradnice |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Sastanci predstavnika razrednih odjeljenja, organizacija različitih aktivnosti i projekata |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Nekoliko puta godišnje po potrebi |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Troškovi radnog materijala, sudjelovanja na susretima i u projektima s predstavnicima Vijeća učenika drugih škola |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Praćenje učeničkih postignuća i interesa za rad. Praćenje uspješnosti organiziranih projekata i aktivnosti. |  |
|  |  |  |  |  |

## *2.3. Vijeće učenika*

## *2.4. Dopunska nastava*

Dopunska nastava se organizira za učenike koji nisu na redovnoj nastavi bili u mogućnosti savladati gradivo. Toj skupini pripadaju npr. učenici s teškoćama u razvoju, učenici sa manjkavim predznanjem, učenici za koje se pokazalo da dio gradiva nisu savladali. Učenici mogu pohađati dopunsku nastavu tijekom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Obično se održava 1 sat tjedno i oblik nastave koju nastavnik koristi je isključivo individualni rad. Grupu dopunske nastave čini najviše 10 učenika. Ne postoji program koji propisuje Ministarstvo, niti se ovaj rad ocjenjuje.

# 3. Posebni programi

## *3.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Zaštita zdravlja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Podizanje svijesti o važnosti redovite higijene  Smanjivanje interesa za eksperimentiranje i uzimanje opijata  Podizanje razine obaviještenosti o spolnom razvoju,  spolnim bolestima i kontracepciji  Prevencija nasilja i povećavanja sigurnosti učenika  Razvijanje empatije za osobe lošijega socijalnog stanja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Razrednik, predmetni nastavnici, stručni suradnici, vanjski suradnici |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Anketiranje učenika  Obilježavanje važnih datuma: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dana borbe protiv AIDS-a, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan tolerancije…  Sportsko natjecanje i u nastavi tjelesno-zdravstvene kulture  Prikupljanje hrane i odjeće za učenike lošijeg socijalnog statusa i druge humanitarne aktivnosti  Predavanja u organizaciji Crvenoga križa na temu TBC, prehrana i slično  Aktivnosti u radionici Centra za prevenciju ovisnosti  Suradnja s Centrom za socijalnu skrb  Individualna savjetovanja i drugi oblici razgovora  Poučavanje učenika o zdravstvenim temama na satu razrednika |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Materijal za letke, plakate, papir u boji, boja za printer |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Izražavanje mišljenja nastavnika, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## *3.2. Školski preventivni programi*

### 3.2.1. Školski preventivni program - prevencija ovisnosti o drogama, alkoholu, kockanju/klađenju, pušenju

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Sprječavanje i suzbijanje ovisnosti o alkoholu, duhanu i drogama; zaštita i promicanje zdravlja učenika; osposobljavanje učenika za samozaštitu i odgovoran odnos prema sebi i drugima; stvaranje pozitivne (objektivne) slike o sebi, drugima i životu uopće; osposobljavanje mladih za pravilno donošenje životnih odluka; sprečavanje nepoželjnog i poticanje poželjnog ponašanja mladih; smanjivanje interesa za nepoželjne oblike ponašanja i sredstva ovisnosti; poticanje zdravih i poželjnih oblika ponašanja; razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina; razvijanje osjećaja samopoštovanja i poštovanja drugih; razvijanje osjećaja za pružanjem pomoći drugima; poučiti učenike o štetnosti opijata po njihovo fizičko i psihičko zdravlje koristeći pri tome metodu vršnjačkog učenja i poučavanja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Prevencija ovisnosti i povećavanje sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi  Proširujući i produbljujući znanje o rizičnom ponašanju i posljedicama istog, želimo učvrstiti stavove i uvjerenja da je psihofizičko zdravlje nužno za uspješan život |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Razredni odjeli, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji, stručni suradnici, šira društvena zajednica i relevantne institucije (Ministarstvo unutarnjih poslova, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Hrvatski crveni križ) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Rad stručno-razvojne službe s učenicima i nastavnicima; rad predmetnih nastavnika s učenicima tijekom predmetne nastave; rad razrednika u razrednom odjelu usmjeravanjem ponašanja mladih u pozitivnom smjeru; rad razrednika s roditeljima upoznavanjem s nastavnim planom i programom, upoznavanjem s kriterijem ocjenjivanja, upoznavanjem s podacima o sigurnosnoj situaciji i podsjećanje na važnost suradnje roditeljskog doma sa školom i važnosti komunikacije sa svojim djetetom; metoda vršnjačkog učenja i poučavanja u skupinama, organiziranje predavanja, tribina, okruglih stolova i radionica koje će učenicima, roditeljima i nastavnicima osvijestiti moguće izbore u situacijama koje su rizične za zdravlje |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Materijal za letke, plakate, papir u boji, boja za printer |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Evaluacijski listići, mišljenja profesora, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima, PowerPoint prezentacije, posteri, plakati |  |
|  |  |  |  |  |

### 3.2.2. Školski preventivni program za suzbijanje nasilja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Razvijanje pozitivnih vrijednosti kod učenika i razvoj samopoštovanja  Osmišljavanje i praćenje načina realizacije navedenog uz koordinaciju svih nositelja programa u različitim oblicima rada s učenicima i njihovim roditeljima  Poticanje i razvijanje asertivnog ponašanja učenika, komunikacijskih i socijalnih kompetencija  Smanjenje nasilja među učenicima, povećanje sigurnosti  Vježbanje nenasilnog rješavanja sukoba  Vježbanje socijalnih i komunikacijskih vještina |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Djelovanje u smjeru prevencije nasilja i povećanja sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Razredni odjeli, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji, stručni suradnici, šira društvena zajednica i relevantne institucije (Ministarstvo unutarnjih poslova, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Rad stručne službe s učenicima i nastavnicima  Rad predmetnih nastavnika s učenicima tijekom nastave  Rad razrednika s razrednim odjelom (usmjeravanje ponašanja mladih u pozitivnom smjeru, razred kao terapijska zajednica)  Rad razrednika s roditeljima (na roditeljskim sastancima upoznati ih sa programom, s podacima o sigurnosnoj situaciji unutar razrednog odjela te ih podsjećati na važnost suradnje roditeljska sa školom i važnosti komunikacije sa svojim djetetom)  Na satovima razrednih odjela izvođenje pedagoških radionica, igranje uloga, uživljavanje u potencijalne realne situacije |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Evaluacijski listići, mišljenja profesora, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

### 3.2.3. Školski plan reagiranja u kriznim situacijama

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Planirano i organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježja kriza i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Reagiranje u situacijama u kojima dolazi do teškog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnom posljedicom i u katastrofama u kojima su mogući ljudski gubici i velike štete |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Timovi za reagiranje u kriznim situacijama:  Tim za informiranje  Tim za hitnu pomoć  Tim za podršku i brigu za pogođene  Tim za koordinaciju |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Koordinacija unutar tima |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Analiza na kraju školske godine od strane članova tima |  |
|  |  |  |  |  |

### 3.2.4. Antikorupcijski program

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Poučiti učenike o temeljnim vrijednostima moralnih i društvenih odnosa svakoga demokratskog i građanskog društva  Razviti vještine i kompetencije odgovornog i poštenog građanina |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada te preventivnim djelovanjem u odgojno-obrazovnim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | U školi su nositelji izvršenja i praćenja realizacije programa: školski odbor, ravnatelj, stručni suradnici, predmetni nastavnici koji su u mogućnosti implementirati u svoj predmet ovu temu te razrednici, Vijeće roditelja i Vijeće učenika. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | 1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM 2. Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:   A1. U sferi materijalnog poslovanja škole:   * pri raspolaganju sredstvima škole * sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole * otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole * odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole * odlučivanju o drugim aktivnostima škola (izleti, ekskurzije i sl.)   A2. U sferi zasnivanja radnih odnosa:   * u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela  1. U radu i poslovanju: - postupanje prema zakonskim i podzakonskim aktima  * pridržavanje propisanih postupaka * postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke * raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara  1. Odgovornost u trošenju sredstava  * racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole * postupanje prema važećim propisima * provedba zakonom propisanih postupaka  1. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA  * postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima * vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi * pridržavanje zakonom propisanih postupaka * postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke  1. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA  * postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima * pridržavanje propisanih postupaka * postupanje prema načelu savjesnosti i pravilima struke  1. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI  * razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika * ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje * razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije * edukacija o budućim mogućih načinima sprječavanja korupcije * svi djelatnici obvezni su pridržavati se profesionalnoga kodeksa ponašanja u školi i javnom životu  1. NADZOR   Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.   1. Inspekcijski nadzor 2. Revizija materijalnog poslovanja   Poticanje učenika na antikorupcijska ponašanja kroz odgojne zadatke nastave svih predmeta s osobitim naglaskom na opće obrazovne, primjenjujući pri tom raznovrsne metode i oblike rada |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Po potrebi |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Nisu potrebna dodatna sredstva |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Izvješće o radu na kraju godine |  |
|  |  |  |  |  |

### 3.2.5 Radionica s udrugom Osit Bjelovar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ishodi** |  | - razvijanje partnerstva, uspostavljanje suradnje između škole i udruge za osobe s teškoćama u razvoju  - razvijanje svijesti učenika Obrtničke škole Bjelovar  o potrebama osoba s teškoćama u razvoju  - uklanjanje predrasuda i negativnih stavova o  osobama s teškoćama u razvoju  - razvijanje socijalnih vještina i vještina komunikacije  - razvijanje empatije  - unaprijediti kompetencije nastavnika i stručnih  suradnika strukovnih škola za rad s učenicima s teškoćama |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | - razvijanje partnerstva, uspostavljanje suradnje između škole i udruge |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Nastavnici i djelatnici udruge |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Radionice |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Travanj |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Ispitati uključene učenike o iskustvu u aktivnostima te ispitati promjene stavova |  |
|  |  |  |  |  |

# 4. Projektna nastava i izleti

## *4.1. Stručne ekskurzije*

### 4.1.1. Posjet učenika „Elektri“ Bjelovar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **Ciljevi** |  | Omogućiti učenicima uvid u proizvodni proces tvornice s težištem na strojni park i organizaciju proizvodnje |
|  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u realnim uvjetima. |
|  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Predmetni nastavnici i voditelji praktične nastave. |
|  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Prilikom posjete gradilištu ili proizvodnom pogonu omogućiti učenicima pristup onom dijelu tehničko-tehnološkog postupka ili procesa koji je usko povezan s njihovim zanimanjem. Isto tako prilikom posjete neophodno je da voditelj ekskurzije od strane posjećenog poduzeća bude kompetentna osoba koja učenicima može objasniti stvarno stanje potkrijepljeno odgovarajućim podacima. |
|  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |
|  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Troškovi prijevoza, dnevnice |
|  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Nakon posjete učenici su dužni ekskurziju opisati u obliku seminarskog rada ili vježbe u mapi. |
|  |  |  |  |

### 4.1.2. Posjet učenika geotermalnoj elektrani Ciglena

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **Ciljevi** |  | Omogućiti učenicima uvid u pretvorbu energije |
|  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u realnim uvjetima. |
|  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Predmetni nastavnici i voditelji praktične nastave. |
|  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Prilikom posjete gradilištu ili proizvodnom pogonu omogućiti učenicima pristup onom dijelu tehničko-tehnološkog postupka ili procesa koji je usko povezan s njihovim zanimanjem. Isto tako prilikom posjete neophodno je da voditelj ekskurzije od strane posjećenog poduzeća bude kompetentna osoba koja učenicima može objasniti stvarno stanje potkrijepljeno odgovarajućim podacima. |
|  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |
|  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Troškovi prijevoza, dnevnice |
|  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Nakon posjete učenici su dužni ekskurziju opisati u obliku seminarskog rada ili vježbe u mapi. |
|  |  |  |  |

### 4.1.3 Posjet učenika tvrtki „Hittner“ u Bjelovaru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **Ciljevi** |  | Omogućiti učenicima uvid u proizvodni proces tvornice s težištem na strojni park i organizaciju proizvodnje |
|  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u realnim uvjetima. |
|  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Predmetni nastavnici i voditelji praktične nastave.Ivan Novak, Matej Bošnjak |
|  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Prilikom posjete gradilištu ili proizvodnom pogonu omogućiti učenicima pristup onom dijelu tehničko-tehnološkog postupka ili procesa koji je usko povezan s njihovim zanimanjem. Isto tako prilikom posjete neophodno je da voditelj ekskurzije od strane posjećenog poduzeća bude kompetentna osoba koja učenicima može objasniti stvarno stanje potkrijepljeno odgovarajućim podacima. |
|  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |
|  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Nema troškova |
|  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Nakon posjete učenici su dužni ekskurziju opisati u obliku seminarskog rada. |
|  |  |  |  |

### 4.1.4. Posjet učenika tvrtki Oniks i „Ziegler“ u Kutini

|  |  |
| --- | --- |
| **Ciljevi** | Motivirati učenike na način da vide u realnim uvjetima koja je njihova uloga u proizvodnom procesu |
| **Namjena** | Učenici CNC zanimanja |
| **Nositelji** | Strukovni predmetni nastavnici |
| **Način realizacije** | Prilikom posjete gradilištu ili proizvodnom pogonu omogućiti učenicima pristup onom dijelu tehničko-tehnološkog postupka ili procesa koji je usko povezan s njihovim zanimanjem. Isto tako prilikom posjete neophodno je da voditelj ekskurzije od strane posjećenog poduzeća bude kompetentna osoba koja učenicima može objasniti stvarno stanje potkrijepljeno odgovarajućim podacima. |
| **Vremenik** | Tijekom školske godine |
| **Troškovnik** | Troškovi prijevoza, dnevnice |
| **Vrjednovanje** | Nakon posjete učenici su dužni ekskurziju opisati u obliku seminarskog rada. |

### **4.1.5. Posjet- vodne usluge Bjelovar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Upoznati učenike s pripremom i transportom pitke vode i preradom otpadnih voda |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Učenici zanimanja instalater kućnih instalacija |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Nikola Šoški, Kiršek Tomislav , Ivan Novak |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Posjet – organizirati prijevoz učenika do poduzeća |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom cijele školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Putni troškovi za prijevoz učenika |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Analiza posjeta |  |

### 4.1.6. Na putevima dobrote 3 – e-twinning projekt

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Cilj projekta je promocija vrijednosti dobrote kroz mjesec prosinac nizom aktivnosti kojima će se uočiti kako je potrebno samo pogledati oko sebe i uočiti što možemo promijeniti, podijeliti i učiniti drugačije. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Projekt koji potiče da u blagdanskim danima potaknemo kod učenika, odraslih i svih ostalih u zajednici potrebu dijeljenja dobrih i pozitivnih trenutaka. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Mirna Marin prof. hrvatskog jezika, Kristina Vidak prof. etike i hrvatskog jezika |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Radionice, prezentacije, Twinspace |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom cijele školske godine, a posebice u blagdansko vrijeme |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

### 4.1.7. Posjet učenika tvrtki „SELK“ u Kutini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **Ciljevi** |  | Omogućiti učenicima uvid u proizvodni proces tvornice s težištem na strojni park i organizaciju proizvodnje, te upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u realnim uvjetima. |
|  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Učenici CNC zanimanja |
|  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Strukovni predmetni nastavnici |
|  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Prilikom posjete gradilištu ili proizvodnom pogonu omogućiti učenicima pristup onom dijelu tehničko-tehnološkog postupka ili procesa koji je usko povezan s njihovim zanimanjem. Isto tako prilikom posjete neophodno je da voditelj ekskurzije od strane posjećenog poduzeća bude kompetentna osoba koja učenicima može objasniti stvarno stanje potkrijepljeno odgovarajućim podacima. |
|  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |
|  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Troškovi prijevoza, dnevnice |
|  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Nakon posjete učenici su dužni ekskurziju opisati u obliku seminarskog rada. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 4.1.8. Posjet učenika tvrtki „Rasco“ u Kalinovcu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **Ciljevi** |  | Omogućiti učenicima uvid u proizvodni proces tvornice s težištem na strojni park i organizaciju proizvodnje |
|  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u realnim uvjetima. |
|  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Predmetni nastavnici i voditelji praktične nastave |
|  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Prilikom posjete gradilištu ili proizvodnom pogonu omogućiti učenicima pristup onom dijelu tehničko-tehnološkog postupka ili procesa koji je usko povezan s njihovim zanimanjem. Isto tako prilikom posjete neophodno je da voditelj ekskurzije od strane posjećenog poduzeća bude kompetentna osoba koja učenicima može objasniti stvarno stanje potkrijepljeno odgovarajućim podacima. |
|  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |
|  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Troškovi prijevoza, dnevnice |
|  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Nakon posjete učenici su dužni ekskurziju opisati u obliku seminarskog rada. |
|  |  |  |  |

## *4.2. Jednodnevni izlet za učenike*

### 4.2.1. Posjet učenika kazalištu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ciljevi** |  | Upoznavanje učenika s kazališnim izrazom i usporedba književnog predloška s kazališnom izvedbom |
|  |  |  |
| **Namjena** |  | Razvijanje umjetničkih, kulturnih i spoznajnih vrijednosti kod učenika |
|  |  |  |
| **Nositelji** |  | Nastavnici hrvatskog jezika i književnosti, stručni suradnici |
|  |  |  |
| **Način realizacije** |  | Organizacija i posjet kazalištu |
|  |  |  |
| **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |
|  |  |  |
| **Troškovnik** |  | Troškovi prijevoza, dnevnice, ulaznice |
|  |  |  |
| **Vrjednovanje** |  | Nakon posjeta učenici pišu pismeni rad na temu dojmova o kazališnoj predstavi, a tome prethodi diskusija i vrjednovanje predstave u obliku analize glume, scenografije, kostimografije, glazbe i slično. |
|  |  |  |

### 4.2.2. Posjet učenika DOKU-art u Bjelovaru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ciljevi** |  | Upoznavanje učenika s recentnim filmskim djelima u području dokumentarnog filma, uočavanje specifičnosti i karakteristika dokumentarnog pristupa temi. |
|  |  |  |
| **Namjena** |  | Razvijanje umjetničkih, kulturnih i spoznajnih vrijednosti kod učenika |
|  |  |  |
| **Nositelji** |  | Nastavnici hrvatskog jezika i književnosti, stručni suradnici |
|  |  |  |
| **Način realizacije** |  | Projekcija izbora filmova s ovogodišnjeg DOKU-arta u Kulturnom i multimedijskom centru u Bjelovaru |
|  |  |  |
| **Vremenik** |  | Listopad |
|  |  |  |
| **Troškovnik** |  | Ulaznice |
|  |  |  |
| **Vrjednovanje** |  | Pismeni rad i diskusija o gledanim filmovima, izbor najzanimljivijeg filma |

### **4.2.3. Izlet u Zagreb - Zagrebački velesajam**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Upoznavanje sa novim tehnologijama u proizvodnji alatnih strojeva, zavarivanja i antikorozivne zaštite |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Učenici strojarskog smjera |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Nastavnici stručnih predmeta i praktične nastave |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Odlazak na Zagrebački velesajam u Zagreb |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | 26-29.4.2020. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Dnevnice voditelja |  |
|  |  |  | Troškovi ulaznica |  |
|  |  |  | Prijevoz |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Analiziranjem izleta |  |

### 4.2.4. Posjet Gradskom muzeju Bjelovar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Cilj izvanučioničke nastave je i učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojoj se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Poticati veću aktivnost učenika, radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, suradnju i stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno – obrazovne skupine. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Mirna Marin prof. hrvatskog jezika, Kristina Vidak prof. etike i hrvatskog jezika |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Posjet Gradskom muzeju, radionice |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom cijele školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Nema troškova |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

### **4.2.5. Edukativni izlet za učenike**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ciljevi** |  | Upoznavanje učenika s kulturnom i povijesnom baštinom, vrijednostima i civilizacijskim dostignućima odabranog lokaliteta  Proširivanje stečenih znanja u razredu izvanučioničkom nastavom |
|  |  |  |
| **Namjena** |  | Poticanje kvalitetne komunikacije među učenicima  Učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije i ustaljenih obrazaca ponašanja u izvanškolskom okruženju |
|  |  |  |
| **Nositelji** |  | Svi razredi, razrednici, nastavnici, stručni suradnici |
|  |  |  |
| **Način realizacije** |  | Izbor mjesta, izbor agencije, dobivanje suglasnosti roditelja |
|  |  |  |
| **Vremenik** |  | Proljeće 2023. godine |
|  |  |  |
| **Troškovnik** |  | Troškove putovanja u potpunosti financiraju roditelji učenika |
|  |  |  |
| **Vrjednovanje** |  | Procjena kvalitete putovanja učenika, roditelja i nastavnika |

**4.2.6. Posjet Narodnoj** **knjižnici Petar Preradović**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ciljevi** |  | Potaknuti učenike na korištenje usluga NKPP, poticanje čitanja. |
|  |  |  |
| **Namjena** |  | Za učenike prvih razreda. |
|  |  |  |
| **Ishodi** |  | Učenici koji više koriste usluge NKPP, više čitaju. |
|  |  |  |
| **Nositelji** |  | Školska knjižničarka |
|  |  |  |
| **Način realizacije** |  | Posjet NKPP |
|  |  |  |
| **Vremenik** |  | Listopad 2021. |
|  |  |  |
| **Troškovnik** |  | nema troškova |
|  |  |  |
| **Vrednovanje** |  | Anketa o provedenom posjetu. |
|  |  |  |
|  |  |  |

## *4.3. Ekskurzija završnih razreda*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ciljevi** |  | Upoznavanje učenika s kulturnom i povijesnom baštinom, vrijednostima i civilizacijskim dostignućima odabranog lokaliteta  Proširivanje stečenih znanja u razredu izvanučioničkom nastavom |
|  |  |  |
| **Namjena** |  | Poticanje kvalitetne komunikacije među učenicima  Učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije i ustaljenih obrazaca ponašanja u izvanškolskom okruženju |
|  |  |  |
| **Nositelji** |  | Završni razredi, razrednici, nastavnici, stručni suradnici |
|  |  |  |
| **Način realizacije** |  | Izbor mjesta, izbor agencije, dobivanje suglasnosti roditelja |
|  |  |  |
| **Vremenik** |  | Travanj (tijekom uskršnjih praznika) – do tri dana |
|  |  |  |
| **Troškovnik** |  | Troškove maturalnog putovanja u potpunosti financiraju roditelji učenika |
|  |  |  |
| **Vrjednovanje** |  | Procjena kvalitete maturalnog putovanja učenika, roditelja i nastavnika |

# 5. Projekti ustanove

## *5.1. Samovrjednovanje škole*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Uskladiti planove teorijske nastave i praktične nastave |  |
|  |  |  | Napraviti plan korelacije nastavnih sadržaja |  |
|  |  |  | Nabava računala za svaku učionicu |  |
|  |  |  | Detekcija motiviranih učenika i rad s njima |  |
|  |  |  | Poboljšanje kvalitete internetske veze |  |
|  |  |  | Uvođenje dopunske nastave |  |
|  |  |  | Uvođenje izvannastavnih aktivnosti iz područja struke |  |
|  |  |  | Uključivanje nastavnika u EU projekte |  |
|  |  |  | Osigurati dostatnu informatičku opremu u svakoj učionici (laptop i projektor) |  |
|  |  |  | Uključiti što više nastavnika u EU projekte mobilnosti |  |
|  |  |  | Popularizacija obrtničkih zanimanja |  |
|  |  |  | Uspostavljanje suradnje s školama EU |  |
|  |  |  | Uvođenje e- dnevnika |  |
|  |  |  | Traženje sponzora i uključivanje u EU projekte |  |
|  |  |  | Promocija škole na lokalnoj, regionalnoj i europskoj razini |  |
|  | **Namjena** |  | Unapređivanje kvalitete škole kao organizacije. |  |
|  |  |  | Unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca. |  |
|  |  |  | Unapređivanje postignuća učenika, razvoj kompetencija. |  |
|  | **Nositelji** |  | Tim za kvalitetu, nastavnici, učenici, roditelji,  djelatnici škole, vanjski suradnici. |  |
|  | **Način realizacije** |  | Popularizacija suradnje nastavnika teorijske i praktične nastave, usklađivanje planova |  |
|  |  |  | Nabava računala za sve učionice |  |
|  |  |  | Unaprjeđenje e- dnevnika |  |
|  |  |  | Populariziranje i promoviranje obrtničkih zanimanja |  |
|  |  |  | Uključivanje u projekte EU |  |
|  |  |  | Provedba kreda analize za 6 priritetnih područja |  |
|  |  |  | Izradom razvojnog plana škole |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |
|  | **Troškovnik** |  | Papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, sredstva potrebna za stručno usavršavanje |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Mišljenje profesora, učenika, roditelja i lokalne zajednice o provedenim aktivnostima |  |

## *5.2. Etički kodeks Obrtničke škole Bjelovar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Upoznavanje učenika s njihovim pravima i dužnostima  Pridonošenje ostvarenju zadataka i temeljnih vrijednosti koje promiče naša škola |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Razvijanje moralnih i karakternih vrijednosti učenika  Izgrađivanje i obrazovanje cjelovite osobe, sposobne i spremne nositi se s najzahtjevnijim izazovima suvremenog društva |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Razrednik, predmetni nastavnici, stručni suradnici, učenici, djelatnici škole |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Izrada pravila ponašanja za svaki razred na početku školske godine  Izrada etičkog kodeksa Škole na sjednici Vijeća učenika  Izrada etičkog kodeksa na sjednici Nastavničkog vijeća  Upoznavanje učenika s etičkim kodeksom na satovima razredne zajednice uz pomoć predsjednika razreda |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Materijal za letke, boja za printer, troškovi prezentacije |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Mišljenje profesora, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |



Obrtnička škola Bjelovar

Dr. Ante Starčevića 24

tel./fax. 043 244 722

**ETIČKI KODES OBRTNIČKE ŠKOLE BJELOVAR**

OPĆE MORALNE NORME

* Učenici moraju poznavati svoja prava i dužnosti
* Rječnik učenika mora biti primjeren (psovke nisu dozvoljene)
* U vrijeme trajanja nastave ne smije se narušavati red i disciplina u školskoj zgradi i u dvorištu Škole
* Učenici dolaze u školu prikladno odjeveni i uredni
* Učenici ne smiju pisati po zidovima, školskim klupama i ostalom inventaru Škole
* Učenici su dužni prije napuštanja učionice istu i očistiti
* Zabranjeno je izazivanje tuče, učešće u tuči, svađanje i međusobno vrijeđanje
* Zabranjeno je unošenje oštrih predmeta koji nisu dio pribora za rad na nastavnom satu, upaljača, petardi i slično
* Zabranjena je upotreba i posjedovanje alkohola, cigareta i drugih opojnih sredstava.

ODNOS PREMA NASTAVI

Obveze učenika su:

* Redovno pohađati nastavu
* Nositi pribor i izvršavati sve školske obaveze
* Na školski sat dolaziti u zakazano vrijeme
* Ne napuštati sat bez odobrenja nastavnika
* Mobilni telefoni i slični uređaji moraju biti isključeni za trajanje sata.

ODNOS PREMA NASTAVNICIMA I OSTALIM ZAPOSLENICIMA

Učenici moraju poštovati nastavnike i ostale zaposlenike Škole.

ODNOS PREMA DRUGIM UČENICIMA

Učenik ne smije ometati druge učenike u radu.

Učenik mora poštovati druge učenike.

ODNOS PREMA VANJSKOJ SREDINI

Važno je:

* Uvijek točno iznositi činjenice o odgoju i obrazovanju
* Poticati nenasilno rješavanje sukoba
* Korektno predstavljati Školu u svim situacijama
* Poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji nastavnika
* Poticati suradnju
* Poštovati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti.

KODEKS ZA SMANJENJE CILJANIH IZOSTANAKA

POTICAJNE MJERE

Učenik koji nije izostao niti jedan sat tijekom nastavne godine oslobođen je redovitog pohađanja nastave u zadnjem tjednu. Isti učenik može, na temelju vlastite procjene i konzultacija s predmetnim nastavnikom, doći na sate nastavnih predmeta čije gradivo treba odgovarati.

Učenik koji je tijekom nastavne godine opravdano izostao do trideset sati nastave ostvaruje pravo dogovaranje termina za odgovaranje gradiva s predmetnim nastavnikom u zadnja tri tjedna.

Učenik koji nije izostao niti jedan sat bit će javno i pismeno pohvaljen.

Škola će nagraditi razredni odjel s najmanjim brojem sati izostanaka po učeniku. O vrsti nagrade odlučivat će ravnatelj.

IZBJEGAVANJE PROVJERE ZNANJA

Učenik za koje postoji opravdana sumnja da izbjegava najavljenu provjeru znanja bit će ispitan prvi ili najkasnije drugi sat nakon termina redovne provjere.

Učenik koji nije nazočan na nastavi i u terminima iz točke 2.1 odgovarat će, usmeno ili pismeno bez najave, na satu koji odredi predmetni nastavnik.

OPRAVDAVNJE IZOSTANAKE ZA UČENIKE KOJI ČESTO CILJANO IZOSTAJU

Ako učenik često izostaje po jedan dan u tjednu ili određenog dana u tjednu, roditelj je dužan opravdati izostanak osobno, uz obavezno predočenje liječničke ispričnice.

Rok za opravdanje tih izostanaka je dva tjedna.

Učenika iz točke 3.1 razrednik će uputiti na razgovor s pedagogom ili ravnateljem Škole. Prema procjeni razrednika razgovoru će morati nazočiti i roditelj.

SPECIFIČNI IZOSTANCI

Učenik polaznik autoškole smije izostati s nastave samo zbog polaganja vožnje, uz predočenje potvrde o polaganju koju izdaje autoškola.

Učenik koji zbog izvanškolskih aktivnosti (u športskom klubu, glazbenoj školi, KUD-u i slično) neće nazočiti nastavi dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti odgovarajuću potvrdu.

Učenik koji ima dogovoren specijalistički liječnički pregled dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti liječničku ispričnicu

ISPRIKE

Učenik ovim Kodeksom ostvaruje mogućnost isprike prema odluci predmetnog nastavnika (kada ga prozove predmetni nastavnik ili na početku sata):

* za nastavni predmet s jednim satom tjednom – jedna isprika u svakom polugodištu,
* za nastavni predmet s dva ili više sati tjedno – jedna isprika u prvom polugodištu, a dvije u drugom polugodištu.

Isprika iz prvog polugodišta nije prenosiva na drugo polugodište

Kodeks je predložen na sjednici Vijeća učenika 14. studenog 2008. i 18. studenog 2008.

**5.3. Kako uspješno učiti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Upoznavanje navika učenja  Motivirati učenike na učenje, poučiti učenike kako planirati učenje, kako učiti, kako se bolje koncentrirati na učenje  Upoznavanje s metodikom učenja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Poboljšavanje tehnika učenja  Poboljšavanje školskog uspjeha učenika  Poticanje samopouzdanja kod učenika |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Stručni suradnici, razrednici |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Radionice na satu razredne zajednice  Individualni rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine, u prvom polugodištu |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Materijal za letke, boja za printer, troškovi prezentacije |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Mišljenje nastavnika, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

**5.4. Otvoreni sat za roditelje i učenike**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Kvalitetnija i češća suradnja škole i roditelja  Pružanje pomoći i savjetodavni rad stručnog suradnika s roditeljima i učenicima |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Poboljšavanje odgojne komponente škole  Poticanje samoinicijativnog dolaska učenika i roditelja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Stručni suradnici, nastavnici, ravnatelj |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Svakodnevni rad pri susretima s učenicima i roditeljima poštujući načelo dobrovoljnosti, vlastitog izbora i diskrecije |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |

**5.5. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Smanjivanje interesa učenika za nepoželjne oblike ponašanja  Poticanje učenika na poželjne i zdrave oblike ponašanja  Afirmiranje pozitivnih vrijednosti razvijanjem samopoštovanja učenika i pomaganjem učenicima u njihovim životnim opredjeljenjima |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Djelovanje u smjeru prevencije nasilja  Povećavanje sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Razredni odjeli, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji, stručni suradnici, šira društvena zajednica i relevantne institucije (Ministarstvo unutarnjih poslova, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Hrvatski crveni križ) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Rad stručno-razvojne službe s učenicima i nastavnicima  Rad predmetnih nastavnika s učenicima tijekom predmetne nastave  Rad razrednika s razrednim odjelom (usmjeravanje ponašanja mladih u pozitivnom smjeru, razred kao terapijska zajednica)  Rad razrednika s roditeljima (na roditeljskim sastancima upoznati ih sa programom, sa podacima o sigurnosnoj situaciji unutar razrednog odjela te ih podsjećati na važnost suradnje roditeljskog doma sa školom i važnosti komunikacije sa svojim djetetom) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Materijal za letke, plakate, papir u boji, boja za printer  (300, 00 kn) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Evaluacijski listići, mišljenja profesora, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

**5.6. Dan otvorenih vrata**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Promocija i prezentacija škole  Upoznavanje zainteresiranih (učenici, roditelji, ostali) s radom i područjem djelovanja škole  Pozitivnom prezentacijom škole među učenicima završnih razreda osnovne škole privući što veći broj učenika da se upišu u našu Školu  Predstaviti djelatnost škole široj društvenoj zajednici  Predstaviti Školu roditeljima i učenicima učeničkim radovima, brošurama, promotivnim materijalima, letcima |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Svim učenicima osmih razreda osnovne škole koji su zainteresirani za upis u našu Školu, njihovim roditeljima, nastavnicima i ostalim zainteresiranima  Zainteresirani učenici imaju priliku dobiti informacije o upisu u školu, upoznati profesore, zanimanja koja upisujemo |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Razrednici i nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj, učenici |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Obavještavanje osnovnih škola o održavanju Dana otvorenih vrata  Predstavljanje zanimanja koja upisujemo po učionicama  Predstavljanje pojedinog zanimanja  Izlaganje učeničkih radova  Podjela promotivnih letaka  Razgledavanje škole i učionica praktične nastave  Organizirati dežurstva nastavnika i učenika |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Svibanj |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Materijal za letke i plakate, papir u boji, boja za printer |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Izjave i odaziv posjetitelja |  |
|  |  |  |  |  |

**5.7. Humanitarna akcija za učenike lošeg socijalnog statusa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Prikupljanje pomoći u hrani, odjeći i novcu za učenike lošeg socijalnog statusa Obrtničke škole Bjelovar |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Razvijanje svijesti o potrebi pomaganja učenicima lošeg socijalnog statusa  Razvijanje solidarnosti |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Učenici, nastavnici, stručni suradnici |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Prikupljanje pomoći po razredima  Izrada ukrasa za štandove za prikupljanje pomoći  Volontiranje na štandovima |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Predblagdansko vrijeme (Božić i Uskrs) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Materijal za ukrase, papir u boji, boja za printer  (200,00 kn) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Prikupljena sredstva |  |
|  |  |  |  |  |

**5.8. Humanitarni rad učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ciljevi** |  | Odgojiti učenika da bude: empatičan, bez predrasuda, volonter, kreativac, druželjubiv, zna dijeliti, socijalno osjetljiv… |
|  |  |  |
| **Namjena** |  | Poticati zajedništvo, suradnju, izvannastavno druženje, kreativnost, volonterstvo, empatiju. |
|  |  |  |
| **Nositelji** |  | Školske knjižničarke |
|  |  |  |
| **Način realizacije** |  | Kreativne radionice na kojima će zainteresirani učenici izrađivati prigodne ukrase  Prodaja ukrasa na štandovima na tržnici i korzu |
|  |  |  |
| **Vremenik** |  | Studeni/prosinac, veljača/ožujak, svibanj/lipanj |
|  |  |  |
| **Troškovnik** |  | Materijal i pribor za izradu ukrasa, salvete, ljepilo, ukrasni papiri, magneti, hamer (300,00 kn) |
|  |  |  |
| **Vrjednovanje** |  | Iznos sakupljenog novca, broj učenika kojima će se podijeliti, broj održanih radionica |
|  |  |  |

## 5.9. Školski projekt - tjedan zdravlja „Budi zdrav

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ishodi** |  | Nakon provedene aktivnosti učenici će moći opisati koji su zdrave i prihvatljive životne navike  Učenici će razlikovati pozitivne i negativne stilove života  Učenici će stečena znanja koristiti u svakodnevnom životu kako bi poboljšali svoje duhovno, mentalno, moralno i fizičko zdravlje  Učenici će svojim primjerom ukazati svojoj obitelji i okolini na pozitivne stilove života |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Ukazivanje na važnost zdrave prehrane i fizičke aktivnosti. Prevencija ovisnosti. Briga za cjelokupno zdravlje: fizičko, mentalno, moralno i duhovno. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Katarina Belančić Jurić i Adela Sakradžija organizatori i predavači.  Predavači: Tihomir Culjak, Ivan Novak, Mirna Marin, Katarina Čurković, Kristina Vidak, Đurđa Valinčić, Vjekoslav Marković, Dalibor Dušić, Sanja Novotni i Ivana Tudić |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Predavanja i fizičke aktivnosti |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Svibanj, ovisno o epidemiološkoj situaciji |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## *5.10. Školski projekt – Uređenje EKO UČIONICE 8*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ishodi** |  | - Učenici će zajedno s nastavnicima urediti ekološku učionicu  - Nakon provedene aktivnosti učenici će moći koristiti ekološki uređenu učionicu, uređenu prema ekološkim standardima, recikliranim materijalima, oplemenjenu biljkama  - Učenici će iz ekoloških plakata moći prepoznati ekološki prihvatljivo ponašanje te naučeno primijeniti u svakodnevnim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Ukazivanje na važnost ekološki prihvatljivog ponašanja i edukacija učenika kako sami mogu očuvati okoliš |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Kristina Vidak, Ivana Tudić, Dejan Ivković, Ivan Novak, Matej Bošnjak, Mirna Marin, Katarina Belančić Jurić i Adela Sakradžija |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Bojanje učionice, izrada namještaja, izrada vertikalong vrta i izrada ekoloških plakata |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Školska godina 22/23 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Za materijale: bojanje, namještaj, plakate |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## *5.11.* Radionica jesenskih dekoracija s humanitarnim karakterom

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ishodi** |  | - Učenici će zajedno s nastavnicima izrađivati prigodne ukrase  Odgojiti učenika da bude: empatičan, bez predrasuda, volonter, kreativac, druželjubiv, zna dijeliti, socijalno osjetljiv… |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | - izrada ukrasa čijom prodajom će se sakupiti novac za socijalno ugrožene učenike  Poticati zajedništvo, suradnju, izvannastavno druženje, kreativnost, volonterstvo, empatiju. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | - učenici, nastavnici, stručne suradnice |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | - izrada prigodnih ukrasa |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Listopad |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## *5.12. Školski projekt – Izrada knjižnice za razmjenu knjiga*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ishodi** |  | - Učenici će zajedno s nastavnicima praktične nastave izraditi metalnu konstrukciju vanjsku knjižnicu za razmjenu knjiga |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Poticanje čitanja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Ivan Novak, Matej Bošnjak, Katarina Belančić Jurić i Adela Sakradžija |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | izrada konstrukcije za razmjenu knjiga |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Školska godina 22/23 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## *5.13. Školski projekt – Radionica Božićnih ukrasa s humanitarnim karakterom*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Ishodi*** |  | - Učenici će zajedno s nastavnicima izrađivati božićne ukrase i čestitke  Odgojiti učenika da bude: empatičan, bez predrasuda, volonter, kreativac, druželjubiv, zna dijeliti, socijalno osjetljiv… |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Namjena*** |  | - izrada ukrasa čijom prodajom će se sakupiti novac za socijalno ugrožene učenike  Poticati zajedništvo, suradnju, izvannastavno druženje, kreativnost, volonterstvo, empatiju. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Nositelji*** |  | - učenici, nastavnici, stručne suradnice |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Način realizacije*** |  | - izrada božićnih ukrasa |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Vremenik*** |  | Studeni, prosinac |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Troškovnik*** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Vrednovanje*** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## 5.14. IZRADA I POSTAVLJANJE MINI VJETRO ELEKTRANE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ciljevi |  | Primjena i upotreba alternativnih izvora energije |  |
|  | Namjena |  | Učenici strojarskog i elektro smjera, građevinskog smjera |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Nositelji |  | Nastavnici stručnih predmeta i praktične nastave |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Način realizacije |  | Izrada postolja vertikalne vjetroelektrane i instalacije te rasvjete na ulazu naziva škole |  |
|  | Vremenik |  | Tekuća školska godina |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Troškovnik |  | Građevinski materijal, strojarski i elektro materijal |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Vrednovanje |  | Analiziranjem projekta, ocjene iz praktične nastave |  |
|  |  |  |  |  |

## *5.15. Radionica uskršnjih ukrasa s humanitarnim karakterom*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ishodi** |  | - Učenici će zajedno s nastavnicima izrađivati prigodne ukrase  Odgojiti učenika da bude: empatičan, bez predrasuda, volonter, kreativac, druželjubiv, zna dijeliti, socijalno osjetljiv… |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | - izrada ukrasa čijom prodajom će se sakupiti novac za socijalno ugrožene učenike  Poticati zajedništvo, suradnju, izvannastavno druženje, kreativnost, volonterstvo, empatiju. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | - učenici, nastavnici, stručne suradnice |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | - izrada prigodnih ukrasa |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Ožujak, travanj |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## 5.16. Učimo asertivnost

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Učenici će upoznati značenje asertivnog ponašanja  Učenici će u radionici vježbati i primijeniti asertivan stil komuniciranja  Učenici će razlikovati asertivan od pasivnog i agresivnog načina ponašanja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Jačanje samopouzdanja, zauzimanje za sebe, nenasilno rješavanje sukoba |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Pedagoginja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Radionice na satu razredne zajednice |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Materijal za letke, boja za printer, troškovi prezentacije |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Mišljenje nastavnika učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## 5.17. Razvijanje empatije

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ishodi** |  | - učenici će razviti sposobnost razumijevanja emocija drugih ljudi i primjerenog reagiranja na te emocije |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | - naučit što su to emocije i na koji način se one manifestiraju - prepoznati emocije kod drugih,  - povezati emocionalna reagiranja s verbalnom i neverbalnom komunikacijom drugih i sukladno tome suosjećati i razumjeti druge i njihovo emocionalno reagiranje |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | - pedagoginja, knjižničarka |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | - predavanje i radionica |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## 5.18. Medijacija

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Ishodi*** |  | - učenici će savladati vještine aktivnog slušanja i postavljanja pitanja -asertivno se izražavati – razlikovanje ja i ti poruke, kako oblikovati ja poruke -uvažavati različitosti |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Namjena*** |  | - nenasilno rješavanje sukoba, suradnja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Nositelji*** |  | ***- pedagoginja*** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Način realizacije*** |  | ***- predavanje i radionica*** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Vremenik*** |  | ***Tijekom godine*** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Troškovnik*** |  | ***Za materijale*** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Vrednovanje*** |  | ***Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima*** |  |
|  |  |  |  |  |

## 5.19. Zdrave veze

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Ishodi*** |  | Učenici će prepoznaju karakteristike kvalitetnih veza, zasnovanih na jednakim pravima, za razliku od štetnih  - spoznati važnost kvalitetnih veza  - opisati stavove, ponašanja i vještine potrebne za stvaranje i održavanje kvalitetnih veza |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Namjena*** |  | - prevencija nasilja u mladenačkim vezama |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Nositelji*** |  | - pedagoginja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Način realizacije*** |  | - predavanje i radionica |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Vremenik*** |  | Tijekom godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Troškovnik*** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Vrednovanje*** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## 5. 20. Vanjska učionica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ishodi*** |  | Učenici će s nastavnicima praktične nastave izraditi vanjsku učionici u kojoj ćemo za lijepog vremena održavati nastavu |  |
|  |  |  |  |
| ***Namjena*** |  | - održavanje nastave |  |
|  |  |  |  |
| ***Nositelji*** |  | - učenici smjer tesar, zidar, nastavnici praktične nastave, pedagoginja, knjižničarka |  |
|  |  |  |  |
| ***Način realizacije*** |  | - izrada panjeva za sjedenje i ploče |  |
|  |  |  |  |
| ***Vremenik*** |  | Tijekom godine |  |
|  |  |  |  |
| ***Troškovnik*** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |
| ***Vrednovanje*** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |

# 6. Akcijska istraživanja

## 6.1. Upitnik samovrjednovanje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Utvrđivanje zadovoljstva učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice sa svojom školom  Unapređivanje područja s kojima nismo zadovoljni  Unapređivanje zadovoljstva dionika školom |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Stvaranje okoline potpore koja omogućava svim članovima školske zajednice da stječu optimalno znanje  Stvaranje pozitivnog školskog ozračja koje može polučiti pozitivne obrazovne i psihičke rezultate za učenike i školsko osoblje |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Tim za kvalitetu |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Provođenje upitnika  Predstavljanje rezultata na Nastavničkom vijeću i diskusija o njima |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Materijal za letke, plakate, anketni upitnici, papir u boji, boja za printer |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Anketa u Google obrascu, mišljenja profesora, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

**6.2. Upitnik za roditelje i učenike prvih razreda**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Prikupiti informacije o učenicima koji su upisali našu školu |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Kako bismo učenicima koji imaju određenih obiteljskih i drugih teškoća mogli posvetiti posebnu pažnju  Kako bismo upoznali učenike |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Stručni suradnici, razrednici prvih razreda, učenici prvih razreda |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Provođenje upitnika |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Početak školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Materijal za upitnike, troškovi kopiranja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Diskusija stručnih suradnika i razrednika |  |
|  |  |  |  |  |

## 6.3. Istraživanje o raširenosti nasilja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ishodi*** |  | Prikupiti informacije o raširenosti nasilja među učenicima naše škole te o oblicima nasilja |  |
|  |  |  |  |
| ***Namjena*** |  | - prevencija nasilja |  |
|  |  |  |  |
| ***Nositelji*** |  | - pedagoginja, knjižničarka |  |
|  |  |  |  |
| ***Način realizacije*** |  | - anketiranje učenika i radionice |  |
|  |  |  |  |
| ***Vremenik*** |  | Tijekom godine |  |
|  |  |  |  |
| ***Troškovnik*** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |
| ***Vrednovanje*** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |

# 7. Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti i programi

## 7.1. Značajni datumi

Nastavnici i stručni suradnici će zajedno s učenicima, a prema vlastitom izboru, izrađivati plakate tijekom godine. Raspored uređivanja plakata predviđen je Godišnjim planom i programom rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| 8.9. | Međunarodni dan pismenosti |
| 10.9. | Svjetski dan prve pomoći |
| 13.9. | Svjetski dan pozitivnog mišljenja |
| 15.9. | Međunarodni dan demokracije |
| 21. 9. | Međunarodni dan mira |
| 22. 9. | Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama  Europski dan bez automobila |
| 23.9. | Međunarodni dan kulturne baštine |
| 26.9. | Europski dan jezika |
| 29. 9. | Dan grada Bjelovar |
| 1. 10. | Međunarodni dan starijih osoba |
| 3.10. | Dječji tjedan; Međunarodni dan djeteta |
| 4. 10. | Svjetski dan životinja |
| 5. 10. | Svjetski dan učitelja |
| 6.10. | Međunarodni dan djeteta /DND/ |
| 8. 10. | Dan neovisnosti RH |
| 12. 10. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje |
| 16. 10. | Svjetski dan hrane |
| 18. 10. | Međunarodni Dan kravate |
| 20. 10. | Svjetski dan jabuke |
| 22. 10. | Međunarodni dan školskih knjižnica |
| 24. 10. | Dan organizacije UN-a |
| 31. 10. | Međunarodni dan štednje |
| 1. 11. | Svi sveti |
| 16. 11. | Međunarodni dan tolerancije (UNESCO) |
| 18. 11. | Dan sjećanja na Vukovar |
| 20. 11. | Dan djetetovih prava |
| 25. 11. | Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama |
| 1. 12. | Dan borbe protiv AIDS-a |
| 3. 12. | Međunarodni dan ljudi s invaliditetom |
| 10. 12. | Dan čovjekovih prava |
| Prosinac | blagdani uoči Božića i Božić |
| 15. 1. | Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske |
| 27. 1. | Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti |
| 7. 2. | Međunarodni dan života |
| 14. 2. | Valentinovo - dan zaljubljenih |
| 8. 3. | Međunarodni dan žena |
| 11.3. | Dani hrvatskog jezika (11. do 17. 3.) |
| 15. 3. | Međunarodni dan prava potrošača |
| 21. 3. | Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije |
| 21.3. | Svjetski dan pjesništva |
| 22. 3. | Svjetski dan voda |
| 1. 4. | Dan borbe protiv alkoholizma |
| 7. 4. | Svjetski dan zdravlja |
| 22.4. | Dan planeta Zemlje |
| 1. 5. | Praznik rada |
| 1. 5. | Obljetnica akcije „Bljesak“ |
| 5. 5. | Dan Vijeća Europe |
| 8. 5. | Tjedan Crvenog križa |
| 9. 5. | Dan Europe, Dan pobjede nad fašizmom u Europi |
| 10. 5. | Dan pravedne trgovine (IFTA) |
| 11.5. | Majčin dan |
| 11.5. | Svjetski dan pisanja pisama |
| 15. 5. | Međunarodni dan obitelji |
| 22. 5. | Tijelovo |
| 28. 5. | Svjetski dan sporta |
| 31. 5. | Svjetski dan bez pušenja |
| 5. 6. | Dan zaštite čovjekove okoline, |
| 8. 6. | Dan zaštite planinske prirode u Hrvatskoj |
|  |  |

## 7.2. Kulturna i javna djelatnost škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Predstavljanje djelatnosti škole |  |
|  |  |  | Promicanje i razvijanje suradnje s odgojno-obrazovnim subjektima |  |
|  |  |  | Promicanje i razvijanje suradnje s značajnim činiteljima u široj zajednici |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Odgojno-obrazovna promidžba škole |  |
|  |  |  | Surađivanje s odgojno-obrazovnim subjektima u široj zajednici |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, djelatnici škole, učenici, društvena zajednica |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Predstavljanje škole na Danu otvorenih vrata |  |
|  |  |  | Predstavljanje škole na Danu škole |  |
|  |  |  | Predstavljanje škole na smotri srednjih škola |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju, nagrade, sokove, sendviče  (300,00 kn) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Mišljenje učenika, roditelja, nastavnika, suradnika |  |
|  |  |  |  |  |

## 7.3. Međunarodni dan kravate

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ciljevi** |  | Upoznati učenike s poviješću kravate.  Poticati očuvanje hrvatske kulturne baštine.  Razvijati svijet o nacionalnom simbolu.  Promicati školu u lokalnoj zajednici.  Poticati zajedništvo i dobar odnos učenika i nastavnika.  Poticati domoljublje. |
|  |  |  |
| **Namjena** |  | Poticati zajedništvo, suradnju, izvannastavno druženje. |
|  |  |  |
| **Ishodi** |  | Učenici će steći vještine i znanja potrebna za nastavak istraživanja o kravati i drugim dijelovima hrvatske materijalne baštine. |
|  |  |  |
| **Nositelji** |  | Školska knjižničarka, nastavnici praktične nastave. |
|  |  |  |
| **Način realizacije** |  | Učenici i nastavnici dolaze u školu s kravatama, u razredima rade zajedničku fotografiju, fotografije objavljujemo na FB, webu škole i sl. Biramo najbolju fotografiju, razred čija fotografija bude proglašena najboljom, dobiva nagradu.  Radionica izrade drvene/metalne slagalice u obliku kravate. |
|  |  |  |
| **Vremenik** |  | 18. listopada 2021. (ponedjeljak) |
|  |  |  |
| **Troškovnik** |  | Troškovi za nagradu razredu s najboljom fotografijom.  Troškovi za materijal: drvo, metal, pilice, boja, za izradu slagalica. |
|  |  |  |
| **Vrednovanje** |  | Evaluacijski upitnik, fotografije, slagalice. Izvješće u medijima. |
|  |  |  |

## 7. 4. Dan zaštite životinja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ishodi** |  | - Učenici će raspraviti o položaju i pravima životinja  - Učenici će preispitati stavove o pravima životinja  - Učenici će oblikovati stavove o važnosti očuvanja ugroženih životinjskih vrsta  - Učenici će oblikovati stavove o važnosti etičkog postupanja sa životinjama |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | - podizanje svijesti o etičnom postupanju sa životinjama |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | - pedagoginja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | - predavanje i radionica |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | 4. listopada |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## 7. 5. Dan napuštenih životinja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ishodi** |  | -upoznati učenike s pravima životinja, načinima zaštite životinja, briga i njega o napuštenim životinjama, otkloniti strah od životinja kroz upoznavanje s kućnim ljubimcima te razvijati humanitarni duh kod učenika. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | - podizanje svijesti o udomljavanju životinja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | - pedagoginja  - veterinarka koja vodi sklonište za napuštene pse Severin |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | - predavanje i radionica |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | 4. travnja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## 7. 6. Dan žena

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ishodi** |  | - Učenici će raspraviti o položaju i pravima žena |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | - podizanje svijesti o pravima žena |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | - pedagoginja, knjižnjičarka |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | - predavanje i radionica |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | 8. ožujka |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## 7. 7. Dan zaljubljenih

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ishodi** |  | - učenici će napisati sastave o zaljubljenosti  - učenici će dobiti prigodan poklon s ljubavnim citatom |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | - stvaranje pozitivnog ozračja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | - pedagoginja, knjižničarka |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | - predavanje i radionica |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | 14. veljače |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## 7.8. Ljudska knjižnica (Human Library projekt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ciljevi** |  | Slušanje zanimljivih i bogatih, izazovnih životnih priča.  Ostvariti suradnju s Narodnom knjižnicom Petar Preradović. |
|  |  |  |
| **Namjena** |  | Potaknuti učenike na suosjećanje.  Naučiti ih da slušaju druge i uče od njih.  Potaknuti ih na razmišljanje i dovesti do zaključka da nema nerješivih problema i da od svog života mogu učiniti što žele i postići puno, iako im se to možda tako ne čini.  Pokazati da je svatko od nas drugačiji, ali jednako vrijedan. |
|  |  |  |
| **Ishodi** |  | Učenici će slušajući tuđe priče biti empatičniji i motiviraniji. |
|  |  |  |
| **Nositelji** |  | Školska knjižničarka. Narodna knjižnica Petar Preradović |
|  |  |  |
| **Način realizacije** |  | Okupljanje 5 do 10 osoba sa zanimljivim i izazovnim životnim pričama, svatko sjedi za svojim stolom, s natpisom koji ga karakterizira, učenici biraju čiju će priču slušati. |
|  |  |  |
| **Vremenik** |  | Studeni 2021. |
|  |  |  |
| **Troškovnik** |  | Putni troškovi za sudionike „knjige“. Okrjepa. |
|  |  |  |
| **Vrednovanje** |  | Evaluacijski upitnik, izvješće u medijima. |
|  |  |  |

### **7. 9.** **Mreža čitanja (bivši projekt Čitanjem do zvijezda)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ciljevi** |  | Poticanje čitanja s razumijevanjem. |
|  |  |  |
| **Namjena** |  | Učenici će čitati, razmišljati o pročitanom, družiti se uz knjigu, čitanjem obogatiti vokabular, sudjelovati u natjecanju, razvijati natjecateljski duh. Naučit će pregršt novih stvari, novih informacija, kroz čitanje, druženje i razgovor o pročitanome.  Poticanje provođenja slobodnog vremena u čitanju. |
|  |  |  |
| **Ishodi** |  | Učenici će moći bolje razumjeti pročitani tekst.  Učenici će moći bolje uočiti bitne činjenice u tekstu. |
|  |  |  |
| **Nositelji** |  | Školska knjižničarka. Nastavnica hrvatskog jezika Kristina Vidak |
|  |  |  |
| **Način realizacije** |  | Tjedni sastanci i razgovor o pročitanome, sudjelovanje u online kvizu znanja. |
|  |  |  |
| **Vremenik** |  | Školska godina 2021./22. |
|  |  |  |
| **Troškovnik** |  | Novac za knjige koje će se čitati za učenike koji će sudjelovati. |
|  |  |  |
| **Vrednovanje** |  | Plasman učenika u natjecanju. |
|  |  |  |

## 7. 10. Maškare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ciljevi** |  | Zabava, druženje. |
|  |  |  |
| **Namjena** |  | Obilježavanje fašnika. Upoznavanje s tradicijom. |
|  |  |  |
| **Ishodi** |  | Učenici će moći drugima prenijeti znanje o fašniku, učenici će razviti svoju kreativnost. |
|  |  |  |
| **Nositelji** |  | Nastavnici |
|  |  |  |
| **Način realizacije** |  | Svi nastavnici i učenici će se maskirati, u razredima će se birati najbolja maska, pobjednik dobiva simboličnu nagradu. Fotografiranje, objava fotografija na FB i webu škole, u školskom biltenu. |
|  |  |  |
| **Vremenik** |  | 1. ožujka, utorak |
|  |  |  |
| **Troškovnik** |  | Nagrade za najbolje maske. |
|  |  |  |
| **Vrednovanje** |  | Učenički osvrti koje će napisati na hrvatskom jeziku nakon maškara. |
|  |  |  |

## 7. 11. Dani hrvatskog jezika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ciljevi** |  | Osvijestiti važnost poznavanja materinjeg jezika kao važnog elementa nacionalnog identiteta.  Učenje hrvatskog jezika kroz igru.  Poticanje natjecateljskog duha. |
|  |  |  |
| **Namjena** |  | Obilježavanje dana hrvatskog jezika. |
|  |  |  |
| **Ishodi** |  | Učenici će zavoljeti materinji jezik, razvit će svoje znanje o hrvatskom jeziku. |
|  |  |  |
| **Nositelji** |  | Knjižničarka i nastavnice hrvatskog jezika. |
|  |  |  |
| **Način realizacije** |  | Digitalni escape room (Genially) koji će učenici u skupinama rješavati tijekom jednog sata hrvatskog jezika. Najbolja i najbrža skupina dobiva ocjenu iz hrvatskog jezka. |
|  |  |  |
| **Vremenik** |  | 11. - 17. ožujka 2022. |
|  |  |  |
| **Troškovnik** |  | Nema troškova. |
|  |  |  |
| **Vrednovanje** |  | Ocjena iz hrvatskog jezika, evaluacijski upitnik. |
|  |  |  |

## 7. 12. ERASMUS+ projekt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ciljevi** |  | Učenicima pružiti priliku za praksu u drugim europskim zemljama. Otvoriti im nove vidike, jačati samopouzdanje, pružiti nova iskustva, priliku za vježbu komunikacije na stranom jeziku, upoznavanje novih zemalja, običaja, ljudi. |
|  |  |  |
| **Namjena** |  | Da bi škola bila konkurentna, da bi imala europsku dimenziju. Da bi se podigla kvaliteta obrazovanja u školi. Da bi škola svojim učenicima pružila dodatna znanja i mogućnosti. |
|  |  |  |
| **Ishodi** |  | Motiviraniji učenici za obrazovanje u izabranim zanimanjima. |
|  |  |  |
| **Nositelji** |  | Školska knjižničarka, školski tim za EU projekte |
|  |  |  |
| **Način realizacije** |  | Prijava za Erasmus+ akreditaciju u strukovnom obrazovanju |
|  |  |  |
| **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |
|  |  |  |
| **Troškovnik** |  | Nema troškova |
|  |  |  |
| **Vrednovanje** |  | Evaluacijski upitnici ukoliko dobijemo akreditaciju. |

## 7.13. Dan sigurnijeg interneta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ishodi** |  | – naučiti koje su korisne strane interneta, prepoznati opasnosti na internetu i znati ih izbjeći.  – utjecati na svijest učenika o opasnosti objavljenih sadržaja na internetu, razviti svijest o opasnostima interneta.  – učenici će moći samostalno prepoznati rizike interneta. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | - podići svijest o korisnosti, ali i opasnostima interneta,  - upoznati učenike s pravilima ponašanja na internetu,  - potaknuti ih na sigurno otkrivanje interneta te na prepoznavanje opasnosti,  - ohrabriti učenike da neugodne situacije prijave učiteljima ili roditeljima. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | - pedagoginja, knjižničarka, nastavnici |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | - predavanje i radionica |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | veljača |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## 7.14. Dan ružičastih majica

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ishodi** |  | - učenici će prepoznati oblike nasilja  - učenici će navesti što učiniti ukoliko su izloženi nasilju  - učenici će vježbati nenasilne oblik rješavanja sukoba |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | - prevencija nasilja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | - pedagoginja, knjižničarka, nastavnici |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | - predavanje i radionica |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | veljača |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Za materijale |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrednovanje** |  | Anketiranje učenika o provedenim aktivnostima |  |
|  |  |  |  |  |

## 7. 15. Knjižnica alata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ciljevi** |  | Proširiti usluge školske knjižnice, privući učenike i građane u knjižnicu, motivirati ih da sudjeluju u knjižničnim aktivnostima. |
|  |  |  |
| **Namjena** |  | Da bismo povećali popularnost Škole i knjižnice, otvorili svoja vrata građanstvu, bili inovativni. Nova usluga namijenjana bi bila svim učenicima, njihovim obiteljima, građanima i zaposlenicima Škole. |
|  |  |  |
| **Ishodi** |  | Modernija i popularnija Škola i školska knjižnica, posjećenija školska knjižnica. |
|  |  |  |
| **Nositelji** |  | Školska knjižničarka, strukovni nastavnici |
|  |  |  |
| **Način realizacije** |  | Nabava alata za knjižnicu, organizacija u prostoru. |
|  |  |  |
| **Vremenik** |  | Siječanj 2021. |
|  |  |  |
| **Troškovnik** |  | troškovi za alat i aparate |
|  |  |  |
| **Vrednovanje** |  | Statistika posudbe i posjeta.Upitnik. |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 7. 16. Međunarodni dan zagrljaja

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **Međunarodni dan zagrljaja** |
| **NOSITELJI:** | **Kristina Vidak, Mirna Marin** |
| CILJEVI: | -upoznati učenika i nastavnika s pozitivnim utjecajima zagrljaja na naše tjelesno i psihičko zdravlje |
| ISHODI: | -učenici će uočiti pozitivne strane izražavanja osjećaja te prednosti zagrljaja  -učenici će se osjećati bolje |
| NAČIN REALIZACIJE: | -napraviti prigodne plakate  -organizirati predavanje |
| VREMENIK: | -veljača 2022. |
| TROŠKOVNIK: | - |
| VREDNOVANJE: | Izrada plakata |

## 7. 17. Humanitara akcija prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **Sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma** |
| **NOSITELJICE:** | **Eko-koordinatorice** |
| CILJEVI: | -prikupljanje što veće količine čepova te sudjelovanje u humanitarnoj akciji |
| ISHODI: | -poticati učenike na razvijanje humanitarnih vrlina te empatije prema drugima |
| NAMJENA: | -učenici i nastavnici Obrtničke škole Bjelovar |
| NAČIN REALIZACIJE: | -prikupljanje plastičnih čepova |
| VREMENIK: | -kroz cijelu godinu |
| VREDNOVANJE: | -rezultati prikupljenih čepova kroz godinu |

## 7. 18. Mjesec hrvatske knjige

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **Mjesec hrvatske knjige** |
| **NOSITELJICE:** | **Kristina Vidak, Mirna Marin, Katarina Belančić Jurić** |
| CILJEVI: | - poticati interes za knjigu, suvremenu književnost  - razvijati komunikacijske vještine  - poticati i razvijati samostalnost |
| ISHODI: | -unaprijediti vještinu slušanja, čitanja, govorenja i pisanja |
| NAMJENA: | -učenici i nastavnici škole |
| NAČIN REALIZACIJE: | -izložba, radionice, kazališne predstave |
| VREMENIK: | -listopad – studeni 2021. |
| TROŠKOVNIK: | -troškovi materijala |
| VREDNOVANJE: | -popraćenost na mrežnoj stranici škole ; zadovoljstvo sudionika  - primjenjivost sadržaja u daljnjem školovanju  -primjenjivost sadržaja u životu |

## 7. 19. „Luka Ritz – škola bez nasilja“- prevencija nasilja

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **„Luka Ritz – škola bez nasilja“- prevencija nasilja** |
| **NOSITELJICE:** | **Kristina Vidak** |
| CILJEVI: | -promicati toleranciju i školu bez nasilja  upoznati učenike da se nasiljem nad ženama događa u raznim aspektima; od ženskog i obiteljskog do društevnog života.  -potaknuti mlade da se aktivno uključe u borbu protiv nasilja  -promovirati pozitivne uzore i modele ponašanja |
| ISHODI: | -nasilje među učenicima definira se kao trajna izoženost učenika negativnim postupcima jednog učenika ili više njih  -nasilje i zastrašivanje u školi problem je u cijelom svijetu  -kada se govori o nasilju o školi, najčešće se spominje vršnjačko nasilje koje poprima ozbiljne posljedice  -Luka Ritz, srednjoškolac kojemu je budućnost nasilno oduzeta. U spomen na njega i sve ostale djevojke i mladiće koji su žrtve nasilja dodjeljuje se godišnja nagrada „Luka Ritz“ za promicanje tolerancije i škole bez nasilja  razvijati svijesti o prisutnosti nasilja nad ženama; pomoć učenicima da prepoznaju oblike nasilja nad ženama i djecom  -ukazati na veliku ulogu tolerancije u školi |
| NAMJENA: | -namjenjeno svim učenicima škole  -povećanje sigurnosti učenika , njihovih roditelja i djelatnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi |
| NAČIN REALIZACIJE: | -dokumentarni film o Luki Ritzu  -razgovor |
| VREMENIK: | -svibanj/lipanj |
| TROŠKOVNIK: | - |
| VREDNOVANJE: | -evaluacijski listići, zadovoljstvo učenika |

## 7. 20. Blackout - poezija („recikliramo“ i stvaramo novu poeziju)

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **Blackout- poezija („recikliramo“ i stvaramo novu poeziju)** |
| **NOSITELJICE:** | **Kristina Vidak i Mirna Marin** |
| CILJEVI: | -razvijati komunikacijske vještine  -poticati suradničko učenje i rad u timu  -preoblikovati postojeća rješenja i stvarati nove sadržaje i ideje  -razvijati estetska iskustva  -razvijati samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima  -razvijati kreativnost učenika |
| ISHODI: | -stjecanje komunikacijskih vještina  -razvijati čitateljski interes  -poticati samostalnost u pronalaženju umjetničkih djela |
| NAMJENA: | -namjenjeno svim učenicima |
| NAČIN REALIZACIJE: | -radionica |
| VREMENIK: | -siječanj/veljača |
| TROŠKOVNIK: | - |
| VREDNOVANJE: | Evaluacijski listići |

## 7. 21. Akcija „Zasadi drvo, ne budi panj“

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **Akcija „Zasadi drvo, ne budi panj“** |
| **NOSITELJICE:** | **Eko-koordinatorice** |
| CILJEVI: | -zasaditi što više stabala da bismo doprinijeli očuvanju okoliša te uljepšali svoj životni prosotor (zazelenili ga)  -naglasiti važnost drveća i zelenih površina  -razvijati svijest i potrebu za brigu o okolišu  -razvijati svijest o brizi za osbno zdravlje kroz boravak u prirodi |
| ISHODI: | -učenik se odgovorno odnosi prema okolišu |
| NAMJENA: | -svim učenicima škole |
| NAČIN REALIZACIJE: | -u suradnji s Hrvatskim šumama ili privatnim donatorima te lokalnom vlasti odabrati lokacije za suradnju i posaditi sadnice u dvorištu škole |
| VREMENIK: | 25.-27. listopada |
| TROŠKOVNIK: | - |
| VREDNOVANJE: | -zadovoljstvo učenika |

## 7. 22. Projekt „Zeleni filmovi u vašoj školi“

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **Projekt „Zeleni filmovi u vašoj školi“** |
| **NOSITELJICE:** | **Eko-koordinatorice** |
| CILJEVI: | -poticati kritičko mišljenje  -popularizirati ekologiju |
| ISHODI: | -popularizacija zaštite okoliša, održivog razvoja i zdravog života |
| NAMJENA: | -za sve zainteresirane učenike |
| NAČIN REALIZACIJE: | -gledanje filmova iz područja zaštite okoliša, izrada plakata |
| VREMENIK: | -tijekom školske godine |
| TROŠKOVNIK: | - |
| VREDNOVANJE: | -evaluacijski listići |

## 7. 23. Zelena čistka

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **„Zelena čistka“** |
| **NOSITELJICE:** | **Eko-koordinatorice** |
| CILJEVI: | -buditi svijest o utjecaju čovjeka na okoliš te važnost odgovornog gospodarenja otpadom s ciljem očuvanja okoliša  -osjetiti zajedništvo i pozitivu |
| ISHODI: | -jednodnevna akcija čišćenja |
| NAMJENA: | -svim učenicima škole |
| NAČIN REALIZACIJE: | -čićenje okoliša sukladno mogućnostima održavanje akcija čišćenja (digitalno čišćenje) |
| VREMENIK: | rujan |
| TROŠKOVNIK: | - |
| VREDNOVANJE: | Zadovoljstvo učenika |

## 7. 24. Projekt FRIŠKO

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **Projekt „Friško“** |
| **NOSITELJICE:** | **Eko-koordinatorice** |
| CILJEVI: | -buditi svijest o utjecaju čovjeka na okoliš te važnost odgovornog gospodarenja otpadom s ciljem očuvanja okoliša  -osjetiti zajedništvo i pozitivu |
| ISHODI: | -jednodnevna akcija čišćenja |
| NAMJENA: | -svim učenicima škole |
| NAČIN REALIZACIJE: | -sakupljanje baterija |
| VREMENIK: | -tijekom školske godine |
| TROŠKOVNIK: | - |
| VREDNOVANJE: | Zadovoljstvo učenika |

## 7. 25. Kreativne eko-radionice

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **KREATIVNE EKO-RADIONICE** |
| **NOSITELJICE:** | **Kristina Vidak** |
| CILJEVI: | -reciklirati odbačene predmete i materijale |
| ISHODI: | -razvijati humanost  -razvijati kreativnost |
| NAMJENA: | -učenici 1 i 2.razreda |
| NAČIN REALIZACIJE: | - prikupiti odbačene materijale i predmete  - prikupiti sav potreban materijal  - istražiti kako napraviti konačni proizvod |
| VREMENIK: | -studeni/prosinac |
| TROŠKOVNIK: | -potrošni materijal (papir, ljepilo, boje) |

## 7. 26. Čitanjem do zvijezda

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **Čitanjem do zvijezda** |
| **NOSITELJ:** | **Kristina Vidak** |
| CILJEVI: | - poticanje čitanja i čitalačke kulture. Razvoj kritičkog mišljenja i čitanja s razumijevanjem. |
| ISHODI: | - učenici će naučiti vrednovati pročitano te razvijati vještinu čitanja s razumijevanjem |
| NAMJENA: | - zainteresirani učenici |
| NAČIN REALIZACIJE: | - prijaviti učenike na natjecanje  - organizirati natjecanje  - pripremiti učenike za natjecanje |
| VREMENIK: | -od listopada do svibnja |
| TROŠKOVNIK: | - |

## 7. 27. Mliječna staza

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **Mliječna staza** |
| **NOSITELJ:** | **Kristina Vidak** |
| CILJEVI: | - sudjelovati u humanitarnoj utrci Mliječna staza 2022 te na taj način prikupiti sredstva na utrci UNICEF  -podržati mentalno zdravlje djece i mladih |
| ISHODI: | - potaknuti pozitivne promjene  -podići svijest o važnosti mentalnog zdravlja djece i mladih  -podržati poboljšanje brige za zdravlje djece i mladih |
| NAMJENA: | - zainteresirani učenici |
| NAČIN REALIZACIJE: | - prijaviti učenike i nastavnike na natjecanje  - pripremiti učenike za natjecanje  - sudjelovati u utrci |
| VREMENIK: | - od 9. rujna do 18.rujna |
| TROŠKOVNIK: | - 30 kn po sudioniku |

# 8. Natjecanja

## 8.1. LiDraNo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Njegovanje dramske kulture  Razvijanje i poticanje literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva učenika, promicanje pisanog i govornog izražavanja na hrvatskome jeziku te otkrivanje, praćenje i poticanje učenika posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Natjecateljska, estetska i etička |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Stručni suradnici, nastavnici hrvatskog jezika |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Odabir tekstova (poezija), literarni uratci  Priprema nastupa  Natjecanje |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Siječanj, veljača |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Materijali, užina za učenike  (100,00 kn) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Učenici se nagrađuju ocjenama, na aktivu hrvatskog jezika |  |
|  |  |  |  |  |

## 8.2. Stručna natjecanja

### 8.2.1. Natjecanje CNC operatera

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Populariziranje proizvodnih zanimanja među mladima. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Učenicima: pokazivanje znanja i vještina stečenih u školovanju; upoznavanje i druženje učenika sličnih afiniteta iz cijele zemlje; razmjena iskustva iz praktičnog dijela naukovanja; sagledavanje mogućnosti zapošljavanja. |  |
|  |  |  | Nastavnicima: prenošenje iskustva iz teorijskog i praktičnog dijela naukovanja; sagledavanje sadašnjeg položaja zanimanja; upoznavanje novih tehnologija, strojeva i alata; komentiranje planova i programa te mogućnosti izvršavanja njihova izvršavanja; upoznavanje i druženje. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Obrtnička škola Bjelovar i Agencija za strukovno obrazovanje |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Organiziranjem školskih, općinskih, županijskih i međužupanijskih natjecanja. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Vremenik utvrđuje Državno povjerenstvo za provođenje natjecanja i objavljuje ga neposredno prije termina natjecanja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Škola koja sudjeluje snosi troškove za materijal koji učenici potroše uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica za nastavnike mentore |  |
|  |  |  | Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Komisija za vrjednovanje teorijskog dijela prema unaprijed razrađenim kriterijima vrednuje uratke i objavljuje rezultate. |  |
|  |  |  | Komisija za vrjednovanje praktičnog dijela prema unaprijed razrađenim kriterijima vrednuje izratke i objavljuje rezultate. |  |
|  |  |  | Konačan uspjeh na natjecanju proizlazi iz zbroja postignutih bodova u teorijskom i praktičnom dijelu natjecanja. |  |
|  |  |  |  |  |

### 8.2.2. Natjecanje automehatroničara

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ciljevi** |  | Stjecanje dodatnih znanja za učenike , pripremiti učenike za školsko, međužupanijsko i državno natjecanje  Promicati zanimanja u strojarskoj struci u zanimanju automehaničar; unaprjeđivati i usavršavati stručna znanja i vještine; razmijeniti iskustva; iskazati kreativnost učenika i nastavnika; uspostaviti partnerske odnose s gospodarskim subjektima i afirmirati darovite učenike.  Postignuti što bolji rezultat učenika na školskom, međužupanijskom i državnom natjecanju. |  |
|  |  |  |  |
| **Namjena** |  | Razvijanje znanja i vještina kod učenika.  Promocija rada škole, učenika i njihovih učitelja. |  |
|  |  |  |  |
| **Nositelji** |  | Obrtnička škola Bjelovar i Agencija za strukovno obrazovanje |  |
|  |  |  |  |
| **Način realizacije** |  | U obliku jednodnevnih radionica po potrebi, te u obliku školskog, međužupanijskog i državnog natjecanja provjerom vještina i teoretskih znanja. |  |
|  |  |  |  |
| **Vremenik** |  | Tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međužupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje. |  |
|  |  |  |  |
| **Troškovnik** |  | Škola sudionik snosi troškove za alate i materijal koji učenici potroše  uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica  za nastavnike mentore.  Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja. |  |
|  |  |  |  |
| **Vrjednovanje** |  | Test znanja  Ocjenjivački list |  |

### 8.2.3. Natjecanje iz električnih instalacija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ciljevi** |  | Stjecanje dodatnih znanja za učenike , pripremiti učenike za školsko, međužupanijsko i državno natjecanje  Promicati zanimanja u strojarskoj struci u zanimanju elektromehaničar; unaprjeđivati i usavršavati stručna znanja i vještine; razmijeniti iskustva; iskazati kreativnost učenika i nastavnika; uspostaviti partnerske odnose s gospodarskim subjektima i afirmirati darovite učenike.  Postignuti što bolji rezultat učenika na školskom, međužupanijskom i državnom natjecanju. |  |
|  |  |  |  |
| **Namjena** |  | Razvijanje znanja i vještina kod učenika.  Promocija rada škole, učenika i njihovih učitelja. |  |
|  |  |  |  |
| **Nositelji** |  | Obrtnička škola Bjelovar i Agencija za strukovno obrazovanje |  |
|  |  |  |  |
| **Način realizacije** |  | U obliku jednodnevnih radionica po potrebi, te u obliku školskog, međužupanijskog i državnog natjecanja provjerom vještina i teoretskih znanja. |  |
|  |  |  |  |
| **Vremenik** |  | Tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međužupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje. |  |
|  |  |  |  |
| **Troškovnik** |  | Škola sudionik snosi troškove za alate i materijal koji učenici potroše  uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica  za nastavnike mentore.  Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja. |  |
|  |  |  |  |
| **Vrjednovanje** |  | Test znanja  Ocjenjivački list |  |
|  |  |  |  |

### 8.2.4. Natjecanje instalatera kućnih instalacija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ciljevi** |  | Stjecanje dodatnih znanja za učenike, pripremiti učenike za školsko, međužupanijsko i državno natjecanje  Promicati zanimanja u strojarskoj struci u zanimanju elektromehaničar; unaprjeđivati i usavršavati stručna znanja i vještine; razmijeniti iskustva; iskazati kreativnost učenika i nastavnika; uspostaviti partnerske odnose s gospodarskim subjektima i afirmirati darovite učenike.  Postignuti što bolji rezultat učenika na školskom, međužupanijskom i državnom natjecanju. |  |
|  |  |  |  |
| **Namjena** |  | Razvijanje znanja i vještina kod učenika.  Promocija rada škole, učenika i njihovih učitelja. |  |
|  |  |  |  |
| **Nositelji** |  | Obrtnička škola Bjelovar i Agencija za strukovno obrazovanje |  |
|  |  |  |  |
| **Način realizacije** |  | U obliku jednodnevnih radionica po potrebi, te u obliku školskog, međužupanijskog i državnog natjecanja provjerom vještina i teoretskih znanja. |  |
|  |  |  |  |
| **Vremenik** |  | Tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međužupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje. |  |
|  |  |  |  |
| **Troškovnik** |  | Škola sudionik snosi troškove za alate i materijal koji učenici potroše  uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica  za nastavnike mentore.  Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja. |  |
|  |  |  |  |
| **Vrjednovanje** |  | Test znanja  Ocjenjivački list |  |
|  |  |  |  |

### 8.2.5. Natjecanje zidara

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ciljevi** |  | Stjecanje dodatnih znanja za učenike, pripremiti učenike za školsko, međužupanijsko i državno natjecanje  Promicati zanimanja u građevinskoj struci u zanimanju zidar; unaprjeđivati i usavršavati stručna znanja i vještine; razmijeniti iskustva; iskazati kreativnost učenika i nastavnika; uspostaviti partnerske odnose s gospodarskim subjektima i afirmirati darovite učenike.  Postignuti što bolji rezultat učenika na školskom, međužupanijskom i državnom natjecanju. |  |
|  |  |  |  |
| **Namjena** |  | Razvijanje znanja i vještina kod učenika.  Promocija rada škole, učenika i njihovih učitelja. |  |
|  |  |  |  |
| **Nositelji** |  | Obrtnička škola Bjelovar i Agencija za strukovno obrazovanje |  |
|  |  |  |  |
| **Način realizacije** |  | U obliku jednodnevnih radionica po potrebi, te u obliku školskog, međužupanijskog i državnog natjecanja provjerom vještina i teoretskih znanja. |  |
|  |  |  |  |
| **Vremenik** |  | Tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međužupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje. |  |
|  |  |  |  |
| **Troškovnik** |  | Škola sudionik snosi troškove za alate i materijal koji učenici potroše  uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica  za nastavnike mentore.  Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja. |  |
|  |  |  |  |
| **Vrjednovanje** |  | Test znanja  Ocjenjivački list |  |
|  |  |  |  |

## 8.3 Sportska natjecanja

Stolni tenis

Rukomet

Kros

Nogomet

Košarka

Šah

Odbojka

Badminton

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Predstavljanje rezultata rada, zadovoljenje potreba učenika, podizanje kvalitete zdravog življenja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Čuvanje zdravlja učenika, prevencija ovisnosti, komunikacija i druženje, razvijanje pozitivnih ponašanja učenika, poštovanje drugih sudionika, razmjena iskustava i znanja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture, stručni suradnici |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | U obliku skupnog rada u odabranom sportu, te u obliku školskog, međužupanijskog i državnog natjecanja provjerom vještina. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međužupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za odgoj i obrazovanje |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Škola sudionik snosi troškove hrane i pića, dnevnice za voditelja  Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Analiza postignutih rezultata  Ocjenjivački list |  |
|  |  |  |  |  |

## 8. 4. Natjecanje mladih Crvenog križa

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **Natjecanje mladih Crvenog križa** |
| **NOSITELJ:** | **Kristina Vidak** |
| CILJEVI: | - učenici će steći znanje o Međunarodnom pokretu Crvenog križa, međunarodnom humanitarnom pravu, ljudskim pravima i pravima djeteta  -steći znanje iz pružanja prve pomoći |
| ISHODI: | -pripremiti učenike za natjecanje  - organizirati i realizirati natjecanje  -analizirati rezultate natjecanja |
| NAMJENA: | - zainteresirani učenici |
| NAČIN REALIZACIJE: | - pripremiti učenike za natjecanje i odlazak na natjecanje |
| VREMENIK: | - priprema tijekom školske godine, natjecanje u ožujku |
| TROŠKOVNIK: | - nema troškova |

# 9. Profesionalno informiranje

* Učenika završnih razreda srednje škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Upoznavanje s mogućnošću nastavka školovanja u Obrtničkoj školi Bjelovar |  |
|  |  |  | Mogućnosti zapošljavanja i nastavka školovanja nakon završene srednje škole |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Poticanje učenika na promišljanje o njihovim mogućnostima (zapošljavanje, nastavak školovanja) nakon završetka srednje škole. |  |
|  |  |  | Poticanje interesa u učenika osmih razreda osnovne škole (i njihovih roditelja) za upis u našu školu. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Stručni suradnici, Hrvatski zavod za zapošljavanje |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Pripremanjem tiskanih propagandnih materijala |  |
|  |  |  | Pripremanjem teksta o školi za Zavod za zapošljavanje |  |
|  |  |  | Pripremanjem prezentacije škole |  |
|  |  |  | Pripremanjem mogućih izvora informacija |  |
|  |  |  | Pripremanjem i održavanjem predavanja na satu razredne zajednice, na roditeljskim sastancima, |  |
|  |  |  | Predstavljanjem – anketiranjem i profesionalnim usmjeravanjem - profesionalnog informiranja učenika završnih razreda na Sajmu poslova u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje u području |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine, u drugom polugodištu |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Zainteresiranost učenika za nastavak školovanja u našoj školi bilo u redovnom programu ili u obrazovanju odraslih |  |
|  |  |  |  |  |

# 10. Promidžba škole

## 10.1. Smotra srednjih škola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Predstavljanje djelatnosti škole, promidžba i razvoj suradnje s odgojno-obrazovnim subjektima i širom društvenom zajednicom |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Odgojno-obrazovna promidžba škole i razvoj suradnje s odgojno-obrazovnim subjektima i širom društvenom zajednicom |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, djelatnici škole, učenici, društvena zajednica |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Predstavljanje djelatnosti škole na smotri |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Letak HZZ-a |  |
|  |  |  |  |  |

## 10.2. Mrežna stranica

**Promidžbeni materijali (letak, plakat)**

**Web stranice http://www.obs-bj.hr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Promoviranje rada škole |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Svim učenicima i profesorima te zainteresiranima za rad škole |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Ravnatelj, stručni suradnici |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Praćenje događanja u školi i evidentiranje putem kalendara aktivnosti |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Zadovoljstvo učenika, roditelja, profesora; izvješće o radu na kraju školske godine, slika škole u gradu i okolici |  |
|  |  |  |  |  |

## 10. 3. Održavanje školske Facebook stranice

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Promoviranje rada škole |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Svim učenicima i profesorima te zainteresiranima za rad škole |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Pedagoginja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Praćenje događanja u školi i evidentiranje putem kalendara  aktivnosti |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i  promociju |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Zadovoljstvo učenika, roditelja, profesora; izvješće o radu na  kraju školske godine, slika škole u gradu i okolici |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 10. 4. Digitalni školski bilten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ciljevi** |  | Promidžba rada Škole. Povećanje konkurentnosti Škole. Informiranje javnosti o radu Škole. Olakšavanje pisanja završnih izvješća o radu Škole. |
|  |  |  |
| **Namjena** |  | Da bi imali sve o svim aktivnostima na jednom mjestu što bi olakšalo promidžbu i pisanje izvješća. |
|  |  |  |
| **Ishod** |  | Škola je prisutnije u medijima, olakšana je izrada Godišnjeg izvješća. |
|  |  |  |
| **Nositelji** |  | Školska knjižničarka |
|  |  |  |
| **Način realizacije** |  | jednom mjesečno u alati Smore izrađuje se izvješće, o svakoj aktivnosti objavljuje se par rečenica i nekoliko fotografija ili videa |
|  |  |  |
| **Vremenik** |  | tijekom školske godine, jednom mjesečno |
|  |  |  |
| **Troškovnik** |  | nema troškova |
|  |  |  |
| **Vrednovanje** |  | posjećenost digitalnog biltena |
|  |  |  |

## 10. 5. Posjeti osnovnim školama

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Predstavljanje djelatnosti škole, promidžba i razvoj suradnje s odgojno-obrazovnim subjektima i širom društvenom zajednicom |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Odgojno-obrazovna promidžba škole i razvoj suradnje s odgojno-obrazovnim subjektima i širom društvenom zajednicom |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, djelatnici škole, učenici, društvena zajednica |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Predstavljanje djelatnosti u osnovnim školama |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom petog mjeseca |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Letak škole |  |
|  |  |  |  |  |

# 11. Stručna usavršavanja djelatnika

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ciljevi** |  | Proširivanje znanja i stjecanje novih vještina |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Namjena** |  | Cjeloživotno učenje  Napredovanje nastavnika |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nositelji** |  | AZOO, ASOO, pedagoginja, individualno nastavnici |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Način realizacije** |  | Praćenje događanja u školi i evidentiranje putem kalendara aktivnosti |  |
|  |  |  | Sudjelovanje u seminarima koje organizira AZOO i ASOO |  |
|  |  |  | Stručno usavršavanje u školi |  |
|  |  |  | Individualno usavršavanje djelatnika |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vremenik** |  | Tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Troškovnik** |  | Sredstva potrebna za uplatu kotizacije, putnih troškova, dnevnica; sredstva potrebna za nabavu knjiga u školsku knjižnicu |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vrjednovanje** |  | Evaluacijski listić, izvještaj sa stručnog usavršavanja |  |
|  |  |  |  |  |

# 12. Kalendar aktivnosti u tekućoj školskoj godini

***Opis zadatka*** ***DatumOd*** ***DatumDo*** ***VrijemeOd*** ***VrijemeDo***

***Opis zadatka*** ***DatumOd*** ***DatumDo*** ***VrijemeOd*** ***VrijemeDo***

Upisi u 2 i 3 raz. 05.09.2022. 8:00:00

Podjela upisnih listova 05.09.2022. 12:00:00

Podjela svjedodžbi završnim razredima 05.09.2022. 05.09.2022. 12:00:00

Sjednica Nastavničkog vijeća 14.09.2022.

Objava vremenika izrade i obrane završnog ispita 03.10.2022. 05.10.2022.

Upoznati učenike sa sadržajem načinima i postupkom 03.10.2022. 14.10.2022.

izrade završnog rada

Popis tema za završni i naučnićki ispit 14.10.2022. 21.10.2022.

Popis odjela s odabranim temama 24.10.2022. 31.10.2022.

Imenovanje članova povjerenstava 31.10.2022. 31.10.2022.

Sastanak aktiva strojarstva i elektrotehnike 07.11.2022.

Prijava završnog ispita u zimskom roku 30.11.2022. 30.11.2022. 12:00:00

Predaja elaborata za zimski rok 12.01.2023. 13.01.2023. 12:00:00

Sjednica Prosudbenog odbora 17.01.2023. 18.01.2023.

Obrana praktičnog rada izvan škole i u školi 25.01.2023. 15.02.2023. 8:00:00

Objava ispitnih pitanja (samo za SP) 06.03.2023. 10.03.2023.

Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku 31.03.2023. 31.03.2023. 12:00:00

Kontrolni ispiti 03.04.2023. 12.05.2023.

Dan škole 25.04.2023.

Sjednica Razrednog vijeća za završne razrede 26.04.2023. 05.05.2023.

Predaja elaborata i praktičnog rada mentorima 08.05.2023. 23.05.2023.

Sjednica Razrednog vijeća za 1 i 2. razrede 08.05.2023. 25.05.2023.

Urudžbiranje pisanog dijela završnog rada 08.05.2023. 25.05.2023.

Kraj nastavne godine za završne razrede 26.05.2023.

Izradba mikrokalendara za obranu završnog rada 29.05.2023.

Sjednica Prosudbenog odbora 29.05.2023. 15:00:00

Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede 29.05.2023. 14:00:00

Početak usmenog obrazloženja(po radionicama) 31.05.2023. 14.06.2023.

Dan otvorenih vrata škole 01.06.2023.

Usmeno obrazloženje praktičnog rada(u školi) 01.06.2023. 14.06.2023.

Sjednica Prosudbenog odbora 14.06.2023. 10:00:00

Kraj nastavne godine za 1. i 2. razred 21.06.2023.

Urudžbiranje pisanog dijela završnog rada 23.06.2023. 05.07.2023.

Sjednica Nastavničkog vijeća za 1. i 2. razred 23.06.2023.

Predaja pisanog rada za jesenski rok obrane završnog rada 23.06.2023. 05.07.2023.

Podjela svjedodžbi završnim razredima 28.06.2023. 9:00:00

Podjela svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika za 1. i 2. 30.06.2023. 12:00:00

razred

Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku 06.07.2023. 06.07.2023. 11:00:00

Sjednica Nastavničkog vijeća 07.07.2023. 10:00:00

Sjednica Prosudbenog odbora 07.07.2023. 11:00:00

Prijava popravnih ispita 07.07.2023. 07.07.2023.

predaja mape(školski i JMO sustav) za treće razrede 21.08.2023. 9:00:00

Popravni, razredni i razlikovni ispiti za učenike završnih 21.08.2023. 23.08.2023.

razreda

popravni, razredni i razlikovni ispiti za učenike 1. i 2. 22.08.2023. 25.08.2023.

razreda

predaja mape(školski i JMO sustav) za prvi i drugi razred 25.08.2023. 9:00:00

Sjednica Nastavničkog vijeća 25.08.2023.

Sjednica Prosudbenog odbora 25.08.2023. 25.08.2023. 14:00:00

Početak usmenog obrazloženja po radionicama 28.08.2023. 30.08.2023.

Obrana praktičnog rada u školi 28.08.2023. 30.08.2023. 8:00:00

Sjednica Prosudbenog odbora 31.08.2023.