

OBRтниčka škola Bjelovar

DR. ANTE STARČEVIĆA 24, 43000 BJELOVAR

OIB: 49440198469

TEL: 043/244 722

KLASA: 025-03/22-02/01

URBROJ:2103-66-01-22-1

Bjelovar, 10.01.2022.

Sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Odluci o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika u javnim službama , službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova od 12. studenoga 2021. godine KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-21-452. upute Ministarstva znanosti i obrazovanja od 12. studenog 2021., ravnatelj Obrtničke škole Bjelovar donosi

PROTOKOL

O UPUTAMA I POSTUPCIMA PROVJERE EU DIGITALNIH POTVRDA ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG DOKAZA O CIJEPLJENJU I PREBOLJENJU ILI TESTIRANJU TE OBRADI OSOBNIH PODATAKA

I.

Upute o postupanju prema Odluci o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova daje ravnatelj neposredno ili putem elektroničke pošte.

II.

Svi zaposlenici dostavljaju podatke o posjedovanju EU digitalnih potvrda ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju ili preboljenju odnosno testiranju ravnatelju Škole koji obavlja i neposredni uvid (vizualni pregled) potvrda.

III.

Temeljem dostavljenih podataka izrađuje se evidencija u obliku bilješki (ime i prezime, datum), a dostavljeni dokazi iz točke I. ove Odluke se:

- Ne kopiraju, ne skeniraju, ne fotografiraju niti pohranjuju
- Ne dijele se s drugim fizičkim i pravnim osobama
- Pohranjen je samo podatak o roku vađenja potvrde i isti će biti brisan istekom roka ili prestankom važenja predmetne odluke.

- Ako zaposlenici putem elektroničke pošte ravnatelju dostave skenirani dokaz, nakon uspostavljanja evidencije iz stavka I. ove točke, sve poruke elektronske pošte sa svim privicima se trajno brišu.

IV.

U slučaju odsutnosti ravnatelja Škole, neposredni uvid (vizualni pregled) EU digitalnih potvrda ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju i preboljenju odnosno testiranju zaposlenika, ovisno o prisutnosti na radno mjestu, obavljaju tajnik Škole Tanja Horvat, stručni suradnik Adela Sakradžija ili nastavnici Vjekoslav Marković i Ivan Novak, a prema uputama ravnatelja.

V.

Zaposlenici koji ne predoče EU digitalnu potvrdu ili drugi dokaz iz točke I. ove Odluke ne mogu boraviti u službenim prostorijama Škole o čemu se sastavlja službena bilješka koju potpisuje ravnatelj Škole, zaposlenik i jedan svjedok.

Ako se događaj iz stavka 1. ove točke dogodi u vrijeme odsutnosti ravnatelja Škole, službenu bilješku zaposleniku uručuje tajnik Škole, a ravnatelj ih prethodno putem elektroničke pošte upozna sa sadržajem iste.

VI.

Stranke koje ulaze u zgradu Škole također su dužne predočiti potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz iz točke I. ove Odluke i u protivnom ne mogu boraviti u zgradi škole.

Vizualni pregled osobnog identifikacijskog dokumenta u svrhu provjere identiteta i dokaza iz točke I. ove Odluke obavlja osoba na čiji poziv dolazi stranka odnosno osoba s čijim radnim mjestom je povezan dolazak i boravak stranke u zgradi Škole (ravnatelj, tajnik, pedagog, razrednici, administrativne radnice, domar, spremačice i druge osobe).

VII.


Uvid iz točke VI. Ove Odluke predstavljaju neautomatiziranu obradu osobnih podataka bez sustava pohrane te se potvrde stranaka koje posjećuju školu ne pohranjuju i za taj uvid nije potrebna privola.

VIII.

Ukoliko se netko od zaposlenika ne slaže s navedenim točkama i želi ostvariti svoja prava iz područja zaštite osobnih podataka može se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka Škole, ravnatelju Škole ili tajniku Škole i bit će izbrisan i podatak o roku važenja potvrde. No, u tom slučaju sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Odluci stožera civilne zaštite RH svaki put prilikom ulaska u službene prostorije morat će dati na uvid EU COVID potvrdu odnosno drugi odgovarajući dokaz.

IX.

Ovaj Protokol o davanju uputa, postupcima za provjeru EU digitalnih potvrda ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju i predboljenju ili testiranju odnosno obradi osobnih podataka stupa na snagu danom donošenja.


Ravnatelj
Branko Cvetković, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Svim zaposlenicima Škole putem sustava Teams i oglasne ploče
2. Mrežne stranice Škole
3. Pismohrana-ovdje