

OBRTNIČKA ŠKOLA BJELOVAR  
DR. ANTE STARČEVIĆA 24, 43000 BJELOVAR  
KLASA:003-06/21-02/15  
URBROJ:2103-66-01-21-1  
U Bjelovaru, 22.12.2021.

## **OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA OBRTNIČKE ŠKOLE BJELOVAR ZA 2022. GODINU**

Financijski plan akt je Obrtničke škole Bjelovar kojim su utvrđeni njegovi prihodi i primici te rashodi i izdaci u skladu s proračunskim klasifikacijama. Financijski se plan donosi i izvršavat će se u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, načelu jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Obrazloženje financijskog plana je i obvezujući odgovor u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti, sastavnom djelu Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koju ravnatelj mora sastaviti i predati do 28. veljače 2022. za 2021 godinu (Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, NN 95/19 ).

## **OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRIJEDLOGA FIACIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023. GODINU.**

### 1. Uvod

Prijedlog Financijskog plana Obrtničke škole Bjelovar za razdoblje 2022.-2024. godine izrađen je prema metodologiji propisanoj Zakonom o proračunu (NN br. 87/08,136/12 i 15/15) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba zakonskih rješenja i to Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama ( NN br. 26/10., 120/13, 01/20), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ( NN br. 124/2014, 115/2015, 87/2016, 3/2018, 126/19, 108/20.) i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti ( NN broj 111/18).

Člankom 29. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da se financijski plan sastoji od:

- prihoda i primitaka iskazanih po vrstama
- rashoda i izdataka predviđenih za trogodišnje razdoblje, razvrstanih prema proračunskim klasifikacijama
- obrazloženja financijskog plana
- plana razvojnih programa.

Sukladno Zakonu o proračunu , a na temelju Smjernica ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje Ministarstvo financija sastavilo je Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne ( regionalne) samouprave za razdoblje 2022-2024. Na temelju dostavljenih uputa , odjel za financije osnivača izradio je Upute za izradu proračuna upravnih tijela i proračunskih korisnika proračuna Obrtničke škole Bjelovar za razdoblje 2022.-2024. te ih dostavio na postupanje.

Odredbama članka 39. Zakona o proračunu , predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekcijama razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do kraja tekuće godine, i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1.1. godine za koju se donosi proračun.

Financijski plan Obrtničke škole Bjelovar čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, a iskazani su prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, dok je posebni dio proračuna obrazložen po programima ( projektima /aktivnostima).

Opći dio financijskog plana sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

## **2. Račun prihoda i rashoda**

Financijski plan Obrtničke škole Bjelovar za 2022. godinu planiran je u iznosu od 7.001.768,00 kn te je za 2% povećan u odnosu na izmjene i dopune financijskog plana za 2021. godinu.

Strukturu prijedloga financijskog plana čine:

- Prihodi poslovanja : 7.001.768,00 kn
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine: 0,00 kn
- Rashodi poslovanja : 6.899.768,00 kn
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine : 102.000 kn
- Raspoloživa sredstva iz prethodne godine: 0,00 kn

### 2.1. Prihodi

Ukupni prihodi za 2022. godinu planirani su u iznosu 7.001.768,00 kn. Pregled prihoda prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine daje se u tabličnom prikazu:

Vrsta prihoda	Iznos	Udio prihoda u strukturi ukupnih prihoda
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	7.001.768	100,00%
<b>1. PRIHODI POSLOVANJA</b>	7.001.768	100%
a) Pomoći od nadležnog proračuna	5.990,300	85,55%
b) Prihodi za posebne namjene	58.000,00	0,83%
c) Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	137.900,00	1,97%
d) Prihodi iz nadležnog proračuna	815.568	11,65%
<b>2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	0,00	0,00%

Prema izvorima financiranja, prihodi za 2022. godinu planirani su kako slijedi:

- Opći prihodi i primici-županijski proračun – 56.722,00 kn
- Vlastiti prihodi – 137.400,00 kn
- Prihodi za posebne namjene – 58.000,00 kn
- Pomoći – 5.991,52 kn
- Donacije – 500,00 kn
- Prihodi za decentralizirane funkcije –SŠ – 720.000 KN
- Administrativne pristojbe –županijski proračun – 28.213,00 kn
- Školska shema – županijski proračun – 9.411,00 kn

Temeljem Zakona o proračunu , dužni smo donijeti Projekcije prihoda i rashoda za 2023. godinu te Projekciju prihoda i rashod za 2024. godinu.

Projekcije su napravljene sukladno napatku osnivača Bjelovarsko-bilogorske županije te je indeks povećanja za 2023. godinu 100, a za 2024. godinu indeks iznosi 100.

#### 2.1.1. Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja za 2022. godinu planirani su u iznosu od 7.001.768 kn.

Prihodi iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna najvećim dijelom odnose se na pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan , a riječ je o sredstvima planiranim za financiranje rashoda za zaposlene koji se isplaćuju iz državnog proračuna.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija planiraju se u iznosu od 137.900 kn i u strukturi ukupnih prihoda čine 1,97%. Naplata prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga uređena je Pravilnikom o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu, a najvećim dijelom riječ je o prihodima koji se ostvaruju zakupom prostora škole i to u iznosu od 6.000,00 kn, učenički servis 125.000 kn, prodaje proizvoda 5.000 kn, kamata 1.400 kn.

Prihodi od donacija obuhvaćaju donacije od fizičkih i pravnih osoba izvan općeg proračuna i čine manji udio u skupini koja je predmetom opisa.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO –a na temelju ugovornih obveza planirani su u iznosu od 815.568 kn i čine 11,65% ukupnih prihoda. Ostvaruju se iz županijskog proračuna temeljem odluke o financiranju decentraliziranih funkcija u obrazovanju, a koriste se za pokriće rashoda za redovno poslovanje.

## 2.2. Rashodi

Ukupni rashodi za 2022. godinu planirani su u iznosu 7.001.768 kn. Pregled prihoda prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine daje se u tabličnom prikazu:

Vrsta prihoda	iznos	Udio prihoda u strukturi ukupnih prihoda
<b>UKUPNI RASHODI</b>	7.001.768	
<b>1.Rashodi poslovanja</b>	6.899.768	
a) Rashodi za zaposlene	5.809.922	
b) Materijalni rashodi	763.946	
c) Financijski rashodi	115.000	
d) Naknada građanima i kućanstvima	8.500	
<b>2.RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	102.000	
b)rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.000	
b)rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55.000	

Prema izvorima financiranja, rashodi za 2022. godinu planirani su kako slijedi:

Opći prihodi i primici- županijski proračun

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije : 500,00 kn

Rashodi za 2023. i 2024. godinu planirani su u istom opsegu kao i 2022. godina.

### 2.2.1. Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja za 2022. godinu planirani su u iznosu 7.001.768 kn.

Rashodi za zaposlene planirani – u ovoj skupini rashoda planirane su bruto plaće zaposlenika, i ostali rashodi te doprinosi na plaću. Najveći dio rashoda financira se iz državnog proračuna, a tek manji dio iz vlastitih prihoda.

Materijalni rashodi obuhvaćaju rashode za potrebe redovnog poslovanja koji se najvećim dijelom financiraju iz županijskog proračuna. Navedena skupina rashoda obuhvaća rashode za nabavu uredskog materijala, naknade za prijevoz zaposlenika, stručno usavršavanje zaposlenih, službena putovanja zaposlenih, energiju, materijal i sirovine, tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar, najam dvorane, rashode za usluge telefona, pošte i prijevoza, promidžbe i informiranja, zdravstvene, računalne i ostale usluge, intelektualne usluge, premije osiguranja, reprezentaciju i članarine. Najveći udio rashoda u strukturi materijalnih rashoda odnosi se na energiju (struja i plin). Financijske rashode čine zatezne kamate koje nastaju zbog kašnjenja u plaćanju materijalnih obveza.

#### 2.2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu 102.000 kn. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 47.000 kn. navedeni rashodi planiraju se realizirati iz izvora vlastiti prihodi. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se u iznosu od 55.000 kn a radi se o dodatnim ulaganjima za hodnik i ostalo.

### 3. RAČUN FINANCIRANJA

U računu financiranja nisu planirani primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

## **OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU**

Člankom 30. Zakona o proračunu utvrđen je obvezni sadržaj obrazloženja financijskog plana koji sačinjavaju:

1. sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika
2. obrazloženje programa
3. zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi
4. usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja
5. ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa
6. izvještaji o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini
7. ostala obrazloženja i dokumenti.

### 1. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA ŠKOLE

Obrtnička škola Bjelovar je srednjoškolska javna ustanova koja obavlja djelatnost u skladu s aktom o osnivanju Škole i rješenjem Ministarstva prosvjete i športa (sada Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta) Klasa: 602-03/93-01-460, Ur.broj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenoga 1993. godine. Škola je pravni slijednik COUO-a Bjelovar. Osnivač Škole je Bjelovarsko-bilogorska županija. Škola je pravna osoba osnovana odlukom Klasa: 602-03/91-01/21, Ur.broj: 2103-01-04/1-91-2 od 29. kolovoza 1991. i upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru broj: Tt-03/64-2 MBS:010028640 od 17. siječnja 2003. godine. Djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži za stjecanje srednje stručne spreme i stjecanje znanja za rad i nastavak školovanja, a konkretno obuhvaća obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne spreme.

Obrtnička škola Bjelovar nalazi se u zajedničkoj zgradi sa Tehničkom školom Bjelovar na adresi Dr. Ante Starčevića 24, Tehnička škola Bjelovar vodi se kao upravitelj zgrade.

Obrtnička škola Bjelovar koristi se cca 2285 m<sup>2</sup> unutarnjeg prostora, podrumski prostor, prizemlje i prvi kat.

Škola ima 3 opće učionice. Škola raspolaže specijaliziranim učionicama za računalstvo (2), specijaliziranom učionicom za elektrotehniku, radionicom za bravare, radionicom za ručnu obradu (2), radionica za plinoinstalatore i vodoinstalatore, instalatere grijanja i klimatizacije, kovačnica, radionica za strojnu obradu (2), praktikum za programiranje CNC strojeva, brusionica alata i alatnica, radionica – predvorje ručne obrade, radionica – predvorje alatnice, radionica- ulaz u predvorje strojne obrade, učionica za tehničko crtanje, učionica za hidrauliku i pneumatiku, učionica za automehaniku, učionica za mjerenje i ispitivanje u tehnici.

Od prostora Tehničke škole Bjelovar koristi praktikum za nove tehnologije. Školska knjižnica na drugom katu, prostor knjižnice dijele Tehnička i Obrtnička škola Bjelovar, a iznosi 50 m<sup>2</sup>. Poslove stručnog suradnika knjižničara za Obrtničku školu Bjelovar obavlja jedna knjižničarka.

Knjižnica Obrtničke škole posjeduje 2956 jedinica građe. Za posudbu koristi se knjižnični program MetelWin. U knjižnici se nalaze tri prijenosna računala za učenike, dva računala za knjižničara, printer, telefon, projekcijsko platno, projektor, osam obostranih polica, jedanaest jednostranih polica, dva staklena ormara za referalnu zbirku, ormar za časopise, četiri velika stola za učenike i 26 stolaca za učenike.

Uz zbornicu, postoji prostorija za voditelje praktične nastave, prostorija za sindikalnog povjerenika, prostorija za stručnog suradnika pedagoga, ured ravnatelja koji dijeli i tajnik, ured administratora, ured računovodstva - dijele ga voditelj računovodstveni referent, prostor za spremačice, prostor za domara koji je zajednički prostor i za domara Tehničke škole Bjelovar te kotlovnica, prostorija za arhivu, prostor za zadrugu.

Od ostalih prostora Škole tu su sanitarni čvorovi.

Nastava TZK odvija se u dvorani Sokolane, u vlasništvu grada Bjelovara.

Pomoćno-tehničko osoblje škole održava 300 m<sup>2</sup> vanjskog prostora.

Nastava je organizirana u jednoj smjeni i izvodi se u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava se izvodi temeljem programa Ministarstva obrazovanja i znanosti, Godišnjem planu i programu rada Škole i Školskog kurikulumu koji se donosi na početku svake nastavne godine do 7. listopada tekuće godine.

## 2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA ( aktivnosti i projekata)

Obrazloženjem financijskog plana povezujemo Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum sa financijskim sredstvima potrebnim za njihovo ostvarivanje.

Tako definirano obrazloženje postaje osnova analiziranja poslovanja škole: tko smo, što želimo postići, kako, u kojim okvirima, što smo do sada postigli, na osnovi čega temeljimo svoj razvoj

### Opis programa

Financijskim planom Škole sredstva su planirana za provođenje programa odnosno aktivnosti i projekata.

1. Srednjoškolsko obrazovanje –redovna djelatnost,
2. Posredovanje za povremeni rad redovnih učenika – dodatna djelatnost

1. Djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži za stjecanje srednje stručne spreme i niže stručne spreme i stjecanje znanja za rad i nastavak školovanja, a konkretno obuhvaća obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne spreme i niže stručne spreme.

Trajanje obrazovanja za sve programe je tri godine, osim za zanimanja: zavarivač, proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije, čije je trajanje dvije godine. Obrazovanje za zanimanja za djecu s teškoćama u razvoju ( TES ) Škola provodi svake godine. U školskoj godini 2021/22 nismo upisivali razred s učenicima s teškoćama u razvoju.

*U sektoru strojarstvo škola provodi ove programe:*

Školski sustav: CNC operater, pomoćni bravar – TES, pomoćni autolimar – TES, proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije, zavarivač, tesar i zidar.

JMO sustav ( jedinstveni model obrazovanja): automehaničar, limar, bravar, instalater kućnih instalacija

*U sektoru elektrotehnika škola provodi ove programe:*

JMO sustav ( jedinstveni model obrazovanja): elektromehaničar, elektroinstalater , elektroničar-mehaničar

*U sektoru graditeljstvo i geodezija škola provodi ove programe:*

JMO sustav ( jedinstveni model obrazovanja ) : tesar , zidar

Nastava se odvija prema Pravilniku o kalendaru rada osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021/2022.

2. Posredovanje za povremeni rad redovnih učenika škola sa sjedištem u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji provodi se na temelju Zakona o tržištu rada(NN 118/2018), Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (NN br. 28/2019) i Rješenja Ministarstva rada i mirovinskog sustava Klasa: UP/I-102-02/14-01/03; Ur.broj:524-03-02-01/3-14-3 od 18. lipnja 2014. Škola posreduje u sklapanju ugovora za povremeni rad između učenika i poslodavca, te ostvaruje naknadu za posredovanje u visini od 10% od iznosa učenikove neto zarade, čime ostvaruje vlastite prihode. Također, od članova naplaćuje članarinu ( jednokratno) u iznosu od 10,00 kuna, što je vlastiti prihod škole.

## PROJEKTI I AKTIVNOSTI

### **Natjecanja:**

*Lidrano* – provođenje: Siječanj, veljača, troškovi: materijali, užina za učenike (100,00 kn)

*Natjecanje CNC operater , Natjecanje automehaničara, Natjecanje elektromehaničara, Natjecanje instalatera kućnih instalacija* - vremenik utvrđuje Državno povjerenstvo za provođenje natjecanja i objavljuje ga neposredno prije termina natjecanja, Škola koja sudjeluje snosi troškove za materijal koji učenici potroše uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica za nastavnike mentore, Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja.

Natjecanje automehaničara: Razvijanje znanja i vještina kod učenika. Promocija rada škole, učenika i njihovih učitelja, vremenik: Tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međuzupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje, troškovi: Škola sudionik snosi troškove za alate i materijal koji učenici potroše uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica za

nastavnike mentore. Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja.

Natjecanje elektromehaničara, Razvijanje znanja i vještina kod učenika. Promocija rada škole, učenika i njihovih učitelja. Vremenik: Tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međuzupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje., troškovi: Škola sudionik snosi troškove za alate i materijal koji učenici potroše uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica za nastavnike mentore. Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja.

Natjecanje instalatera kućnih instalacija, Razvijanje znanja i vještina kod učenika. Promocija rada škole, učenika i njihovih učitelja. Vremenik: Tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međuzupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje. Troškovnik: Škola sudionik snosi troškove za alate i materijal koji učenici potroše uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica za nastavnike mentore. Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja.

*Sportska natjecanja* : Stolni tenis Rukomet Kros Nogomet Košarka Šah Odbojka Badminton, Predstavljanje rezultata rada, zadovoljenje potreba učenika, podizanje kvalitete zdravog življenja, vremenik: tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međuzupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za odgoj i obrazovanje, troškovi: Škola sudionik snosi troškove hrane i pića, dnevnice za voditelja Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja.

### **Izvannastavne aktivnosti**

„Školski sportski klub“ - Razvijanje i poticanje pravedne igre te zadovoljnijih učenika kao ravnopravnih članova zajednice, sudjelovanje u sportskim natjecanjima, promicanje zdravih stilova života, realizacija tijekom školske godine, troškovnik: Sportska oprema Medicinska oprema Hrana i piće (za natjecatelje) Nagradno putovanje/nagrade za natjecatelje i boravak u drugim mjestima (prema mogućnostima)

*Ekološke aktivnosti* - Učenici se kontinuirano motiviraju na čuvanje okoliša, poštivanje prirode, svih živih bića kao i na življenje u skladu s prirodom, realizacija tijekom cijele školske godine , troškovnik: Škola snosi trošak participacije u projekt Eko škole

*Vijeće učenika* - Sudjelovanje u organizaciji i životu škole u svim aspektima njenog djelovanja s razine statusa učenika, Nekoliko puta godišnje po potrebi, troškovnik: Troškovi radnog materijala, sudjelovanja na susretima i u projektima s predstavnicima Vijeća učenika drugih škola

### **Posebni programi**

*Socijalna i zdravstvena zaštita učenika* - Podizanje svijesti o važnosti redovite higijene Smanjivanje interesa za eksperimentiranje i uzimanje opijata Podizanje razine obaviještenosti o spolnom razvoju, spolnim bolestima i kontracepciji Prevenција nasilja i povećavanja sigurnosti učenika Razvijanje empatije za osobe lošijega socijalnog stanja, realizacija tijekom školske godine, troškovnik : Materijal za letke, plakate, papir u boji, boja za printer

*Školski preventivni programi* - prevencija ovisnosti o drogama, alkoholu, kockanju/klađenju, pušenju, Prevencija ovisnosti i povećavanje sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi Proširujući i produbljujući znanje o rizičnom ponašanju i posljedicama istog, želimo učvrstiti stavove i uvjerenja da je psihofizičko zdravlje nužno za uspješan život, realizacija tijekom školske godine, troškovnik- Materijal za letke, plakate, papir u boji, boja za printer

*Školski preventivni program za suzbijanje nasilja*- Djelovanje u smjeru prevencije nasilja i povećanja sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi, realizacija tijekom školske godine, troškovnik - Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju

*Školski plan reagiranja u kriznim situacijama* - Reagiranje u situacijama u kojima dolazi do teškog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnom posljedicom i u katastrofama u kojima su mogući ljudski gubici i velike štete , realizacija tijekom školske godine, troškovnik: Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju

*Radionica s udrugom Osit Bjelovar* - razvijanje partnerstva, uspostavljanje suradnje između škole i udruge za osobe s teškoćama u razvoju - razvijanje svijesti učenika Obrtničke škole Bjelovar o potrebama osoba s teškoćama u razvoju - uklanjanje predrasuda i negativnih stavova o osobama s teškoćama u razvoju - razvijanje socijalnih vještina i vještina komunikacije - razvijanje empatije - unaprijediti kompetencije nastavnika i stručnih suradnika strukovnih škola za rad s učenicima s teškoćama, radionice tijekom travnja, troškovi za materijale

*Dan otvorenih vrata*, Promocija i prezentacija škole Upoznavanje zainteresiranih (učenici, roditelji, ostali) s radom i područjem djelovanja škole Pozitivnom prezentacijom škole među učenicima završnih razreda osnovne škole privući što veći broj učenika da se upišu u našu Školu Predstaviti djelatnost škole široj društvenoj zajednici Predstaviti Školu roditeljima i učenicima učeničkim radovima, brošurama, promotivnim materijalima, letcima. Vrijeme održavanja- tijekom svibnja, troškovnik: Materijal za letke i plakate, papir u boji, boja za printer

Projektna nastava i izleti: Izleti, stručne ekskurzije i terenska nastava –

*Posjet učenika Elektri Bjelovar* ( stručna ekskurzija) - Upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u realnim uvjetima, tijekom školske godine, troškovnik: Troškovi prijevoza, dnevnice

*Posjet učenika geotermalnoj elektrani Ciglena* - Upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u realnim uvjetima, Tijekom školske godine, troškovnik: Troškovi prijevoza, dnevnice

*Posjeta učenika tvrtki „Hittner“ u Bjelovaru*, Omogućiti učenicima uvid u proizvodni proces tvornice s težištem na strojni park i organizaciju proizvodnje, tijekom školske godine, nema troškova

*Posjeta tvrtki RIMAC*, Upoznavanje sa novim tehnologijama u proizvodnji automobila za učenike strojarskog i elektro smjera, planira se tijekom drugog polugodišta, troškovi za ulaznice i dnevnice voditeljima.



*Posjet- vodne usluge Bjelovar*, Upoznati učenike s pripremom i transportom pitke vode i preradom otpadnih voda, tijekom cijele školske godine, troškovi za prijevoz učenika

*Na putevima dobrote 3 – etwinning projekt*, Cilj projekta je promocija vrijednosti dobrote kroz mjesec prosinac nizom aktivnosti kojima će se uočiti kako je potrebno samo pogledati oko sebe i uočiti što možemo promijeniti, podijeliti i učiniti drugačije, provođenje tijekom cijele školske godine, a posebice u blagdansko vrijeme, troškovi za materijale.

*Posjet učenika kazalištu* - Razvijanje umjetničkih, kulturnih i spoznajnih vrijednosti kod učenika , realizacija tijekom školske godine, troškovi: Troškovi prijevoza, dnevnice, ulaznice

*Posjet učenika DOKU-art u Bjelovaru*, Upoznavanje učenika s recentnim filmskim djelima u području dokumentarnog filma, uočavanje specifičnosti i karakteristika dokumentarnog pristupa temi. Vrijeme provođenja: listopad, troškovi za ulaznice

*Izlet u Zagreb Zagrebački velesajam – BIAM 2022.*, Upoznavanje sa novim tehnologijama u proizvodnji alatnih strojeva, zavarivanja i antikorozivne zaštite, vrijeme realizacije 26-29.4.2020, troškovi za dnevnice voditelja, troškovi ulaznica i prijevoz.

*Posjet Gradskom muzeju Bjelovar*, Cilj izvanučioničke nastave je i učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojoj se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, vrijeme provođenja tijekom cijele godine, troškova nema.

*Posjet Narodnoj knjižnici Petar Preradović*, Potaknuti učenike da koriste usluge Narodne knjižnice Petar Preradović. Poticanje učenika na čitanje u slobodno vrijeme. Vrijeme provođenja listopad, nema troškova.

*Ekскурzija ( maturalac) završnih razreda-* Upoznavanje učenika s kulturnom i povijesnom baštinom, vrijednostima i civilizacijskim dostignućima odabranog lokaliteta Proširivanje stečenih znanja u razredu izvanučioničkom nastavom , vrijeme provedbe Travanj (tijekom uskršnjih praznika) – do tri dana, troškovnik: Troškove maturalnog putovanja u potpunosti financiraju roditelji učenika

## **PROJEKTI USTANOVE:**

*Samovrjednovane škole-* Uskladiti planove teorijske nastave i praktične nastave Napraviti plan korelacije nastavnih sadržaja Nabava računala za svaku učionicu Detekcija motiviranih učenika i rad s njima Poboljšanje kvalitete internetske veze Uvođenje dopunske nastave Uvođenje izvannastavnih aktivnosti iz područja struke Uključivanje nastavnika u EU projekte Osigurati dostatnu informatičku opremu u svakoj učionici (laptop i projektor) Uključiti što više nastavnika u EU projekte mobilnosti Popularizacija obrtničkih zanimanja Uspostavljanje suradnje s školama EU Uvođenje e- dnevnika Traženje sponzora i uključivanje u EU projekte Promocija škole na lokalnoj, regionalnoj i europskoj razini, Unapređivanje kvalitete škole kao organizacije, unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca, tijekom školske godine, troškovi: Papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, sredstva potrebna za stručno usavršavanje

Etički kodeks Obrtničke škole Bjelovar - Razvijanje moralnih i karakternih vrijednosti učenika Izgrađivanje i obrazovanje cjelovite osobe, sposobne i spremne nositi se s

najzahtjevnijim izazovima suvremenog društva, realizacija: tijekom školske godine, troškovi: Materijal za letke, boja za printer, troškovi prezentacije

*Kako uspješno učiti* - Poboljšavanje tehnika učenja Poboljšavanje školskog uspjeha učenika Poticanje samopouzdanja kod učenika, realizacija: tijekom školske godine, troškovi: Materijal za letke, boja za printer, troškovi prezentacije

*Otvoreni sat za roditelje i učenike*, Kvalitetnija i češća suradnja škole i roditelja Pružanje pomoći i savjetodavni rad stručnog suradnika s roditeljima i učenicima, vrijeme provođenja tijekom školske godine,

*Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima*, Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, realizacija: tijekom školske godine, Materijal za letke, plakate, papir u boji, boja za printer (300,00 kn)

*Dan otvorenih vrata, kulturna i javna djelatnost škole* - Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju, nagrade, sokove, sendviče (300,00 kn), međunarodni dan kravate, Smotra srednjih škola, Dan učitelja isl. – uređenje prostora je rashod za ukrašavanje prostora škole prilikom raznih manifestacija ili praznika

*Humanitarna akcija za učenike lošeg socijalnog statusa* – realizacija: Predblagdansko vrijeme (Božić i Uskrs), troškovnik: Materijal za ukrase, papir u boji, boja za printer (200,00 kn)

*Humanitarni rad učenika* - Poticati zajedništvo, suradnju, izvannastavno druženje, kreativnost, volonterstvo, empatiju. Realizacija: Studeni/prosinac, veljača/ožujak, svibanj/lipanj, troškovnik: Materijal i pribor za izradu ukrasa, salvete, ljepilo, ukrasni papiri, magneti, hamer (300,00 kn)

*Školski projekt - tjedan zdravlja „Budi zdrav*, Ukazivanje na važnost zdrave prehrane i fizičke aktivnosti. Prevencija ovisnosti. Briga za cjelokupno zdravlje: fizičko, mentalno, moralno i duhovno, vrijeme provedbe Svibanj, ovisno o epidemiološkoj situaciji, troškovi za materijale.

*Školski projekt – Uređenje EKO UČIONICE 24*, - Učenici će zajedno s nastavnicima urediti ekološku učionicu - Nakon provedene aktivnosti učenici će moći koristiti ekološki uređenu učionicu, uređenu prema ekološkim standardima, recikliranim materijalima, oplemenjenu biljkama - Učenici će iz ekoloških plakata moći prepoznati ekološki prihvatljivo ponašanje te naučeno primijeniti u svakodnevnim aktivnostima, vrijeme provedbe Školska godina 21/22, troškovi Za materijale: bojanje, namještaj, plakate

*Školski projekt – Izrada vertikalnog vrta za eko učionicu*, Učenici će zajedno s nastavnicima praktične nastave izraditi metalnu konstrukciju za vertikalni vrt, vrijeme provedbe tijekom školske godine, troškovi za materijale.

*Školski projekt – Izrada knjižnice za razmjenu knjiga*, - Učenici će zajedno s nastavnicima praktične nastave izraditi metalnu konstrukciju vanjsku knjižnicu za razmjenu knjiga, vrijeme provedbe Školska godina 21/22, troškovi Za materijale: bojanje, namještaj, plakate

*Školski projekt – Radionica Božićnih ukrasa s humanitarnim karakterom*, Učenici će zajedno s nastavnicima izrađivati božićne ukrase i čestitke, vrijeme provedbe studeni i prosinac, troškovi za materijale.

*Izrada i postavljanje mini vjetro-elektrane*, Primjena i upotreba alternativnih izvora energije, Učenici strojarskog i elektro smjera, građevinskog smjera, vrijeme provođenja tijekom školske godine, troškovi: Građevinski materijal, strojarski i elektro materijal

#### AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA:

*Upitnik samovrjednovanje*, Utvrđivanje zadovoljstva učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice sa svojom školom Unapređivanje područja s kojima nismo zadovoljni Unapređivanje zadovoljstva dionika školom, vrijeme provođenja tijekom školske godine, troškovi Materijal za letke, plakate, anketni upitnici, papir u boji, boja za printer

*Upitnik za roditelje i učenike prvih razreda*, Prikupiti informacije o učenicima koji su upisali našu školu, vrijeme provođenja na početku školske godine, troškovi: Materijal za upitnike, troškovi kopiranja

#### OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI I PROGRAMI:

*Kulturna i javna djelatnost škole*, Predstavljanje djelatnosti škole, tijekom školske godine, troškovi: Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju, nagrade, sokove, sendviče (300,00 kn)

*Međunarodni dan kravate*, Upoznati učenike s poviješću kravate. Poticati očuvanje hrvatske kulturne baštine. Razvijati svijet o nacionalnom simbolu. Promicati školu u lokalnoj zajednici. Poticati zajedništvo i dobar odnos učenika i nastavnika. Poticati domoljublje, vrijeme: 18. listopada 2021. (ponedjeljak), troškovi: Troškovi za nagradu razredu s najboljom fotografijom. Troškovi za materijal: drvo, metal, pilice, boja, za izradu slagalica

*Dan zaštite životinja*, - podizanje svijesti o etičnom postupanju sa životinjama, vrijeme održavanja 4. listopad, troškovi za materijal

*Dan napuštenih životinja*, - podizanje svijesti o udomljavanju životinja, vrijeme održavanja 4. travnja, troškovi za materijal

*Dan žena*, podizanje svijesti o pravima žena, vrijeme: 8. ožujak, troškovi: za materijal

*Dan zaljubljenih*, - učenici će napisati sastave o zaljubljenosti - učenici će dobiti prigodan poklon s ljubavnim citatom, vrijeme : 14. veljače, troškovi za materijal.

*Ljudska knjižnica* (Human Library projekt), Slušanje zanimljivih i bogatih, izazovnih životnih priča. Ostvariti suradnju s Narodnom knjižnicom Petar Preradović, vremenik: Studeni 2021. Troškovi: Putni troškovi za sudionike „knjige“. Okrjepa.

*Mreža čitanja* (bivši projekt *Čitanjem do zvijezda*), Poticanje čitanja s razumijevanjem. Vrijeme održavanja tijekom školske godine, troškovi: Novac za knjige koje će se čitati za učenike koji će sudjelovati

*Maškare*, Obilježavanje fašnika. Upoznavanje s tradicijom. Vrijeme: 1. ožujka, utorak, Troškovi: Nagrade za najbolje maske.

Vanjska knjižnica, Kako bi učenici međusobno slobodno razmjenjivali knjige. Tijekom školske godine, troškovi: Troškovi materijala za izradu kućice

Čitamo i u mislima skitamo, Promicanje putopisa kao književne vrste vrste, tijekom školske godine, troškovi: Troškovi za materijale za izradu ukrasa, odjeće, pripremanje hrane. Troškovi predavača.

Poetska terapija, Razviti ljubav prema čitanju i poeziji, pokazati koliko je poezija i književnost općenito moćno oruđe u rješavanju različitih problema. Tijekom školske godine, troškovi: Troškovi papira i ispisa pjesama

ERASMUS+ projekt, Da bi škola bila konkurentna, da bi imala europsku dimenziju. Da bi se podigla kvaliteta obrazovanja u školi. Da bi škola svojim učenicima pružila dodatna znanja i mogućnosti. Tijekom školske godine, nema troškova.

Digitalni školski bilten, Promidžba rada Škole. Povećanje konkurentnosti Škole. Informiranje javnosti o radu Škole. Olakšavanje pisanja završnih izvješća o radu Škole. Vrijeme provođenja : tijekom školske godine, jednom mjesečno, nema troškova

Profesionalno informiranje : Učenika završnih razreda srednje škole

Poticanje učenika na promišljanje o njihovim mogućnostima (zapošljavanje, nastavak školovanja) nakon završetka srednje škole. Poticanje interesa u učenika osmih razreda osnovne škole (i njihovih roditelja) za upis u našu školu, vrijeme održavanja: Tijekom školske godine, u drugom polugodištu; troškovnik: Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju.

Promidžba škole

Smotra srednjih škola- Odgojno-obrazovna promidžba škole i razvoj suradnje s odgojno-obrazovnim subjektima i širom društvenom zajednicom, vrijeme održavanja: tijekom školske godine, troškovi: Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju.

Mrežna stranica:

Promidžbeni materijali (letak, plakat) Web stranice <http://www.obs-bj.hr>, Promoviranje rada škole, tijekom školske godine, troškovi: Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju,

Održavanje školske facebook stranice, Promoviranje rada škole, tijekom školske godine, troškovi: Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju

Posjeta osnovnim školama-Odgojno-obrazovna promidžba škole i razvoj suradnje s odgojno-obrazovnim subjektima i širom društvenom zajednicom, vrijeme realizacije: Tijekom petog mjeseca, troškovi: Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju

Stručna usavršavanja zaposlenika

Seminari, savjetovanja, tečajevi i stručni ispiti se plaćaju za zaposlenike prema potrebama za stručnim usavršavanjem zaposlenika te zakonskim propisima, u dijelu koji se odnosi na rad na siguran način. Sredstva potrebna za uplatu kotizacije, putnih troškova, dnevnica; sredstva potrebna za nabavu knjiga u školsku knjižnicu

### 3. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

Djelatnost odgoja i obrazovanja Škola provodi na temelju sljedećih zakonskih propisa:

1. Zakon o ustanovama ( Narodne novine broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) kojim se uređuje osnivanje i ustroj ustanova
2. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) kojim se uređuje djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja u javnim ustanovama
3. Zakon o strukovnom obrazovanju ( narodne novine broj: 30/09, 24/10, 22/13, 25/18) koji uređuje srednje strukovno obrazovanje kao djelatnost kojom se omogućava razvoj i stjecanje kompetencija potrebnih za dobivanje strukovnih kvalifikacija.
4. Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ( NN broj 63/08, 90/10) kojim se uređuju jedinstveni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad i uspješno ostvarivanje ciljeva i zadataka u srednjoškolskim ustanovama. Zajedno sa zakonima i podzakonskim aktima osnova je za utvrđivanje potrebnih sredstava za financiranje srednjoškolskih ustanova. Njime se utvrđuju mjerila za materijalne, financijske i kadrovske i druge uvjete nužne za ostvarivanje odgojno-obrazovne djelatnosti i podjednak razvoj sustava srednjeg školstva na čitavom području Republike Hrvatske.
5. Ostali zakonski propisi i podzakonski akti koji se odnose na obavljanje djelatnosti u školskim ustanovama te njihovo financiranje.

#### 4. USKLAĐENOST CILJEVA, STRATEGIJE I PROGRAMI S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Školske ustanove ne donose strateške, već godišnje operativne planove i programe ( Godišnji plan i program i Školski kurikulum ) sukladno planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja. Vertikala usklađivanja ciljeva i programa MZO – a i jedinice lokalne samouprave – sa školskom ustanovom je provedena u dodirnim točkama.

Nastavni planovi se odnose za nastavnu godinu a ne za fiskalnu. Uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskog plana, odnosno pomak određenih aktivnosti iz jedno u drugo polugodište uzrokuje promjene izvršenja financijskog plana za dvije godine.

Prioritet je pružanje usluga srednjoškolskog obrazovanja i odgoja učenika. Nastojati će se u naredne tri godine podići kvaliteta nastave na što višu razinu i to stalnim, kvalitetnim usavršavanjem nastavnika te podizanjem materijalnih i drugih uvjeta, prema mogućnostima Škole, na viši standard.

Učenike se potiče na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz uključivanje u slobodne aktivnosti, natjecanja te druge školske projekte, priredbe i manifestacije.

#### 6. ISHODIŠTA I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Plan prihoda i rashoda za 2022. godinu i Projekcije prihoda i rashoda za 2023. i 2024. godinu su doneseni po izvorima financiranja te vrstama prihoda i rashoda.

Prema izvorima, prihodi i rashodi su slijedeći:

- **državni proračun** - sredstva za plaće i naknade **5.990.300,00kn**

- **županijski proračun**
  - decentralizacija **720.000,00kn**
  - projekt Shema školskog voća i povrća **10.633,00kn**
  - natjecanja **10.000,00kn**
  - sufinanciranje e-tehničar **26.213,00kn**
  - plaće pomoćnici u nastavi **38.722,00kn**
  - županijski stožer civilne zaštite vezano uz COVID 19 **10.000,00kn**
- **vlastiti prihodi**- namjenski- uplate učenika za izlete, osiguranja, fotografije, kupnju mapa za naukovanje, uplata za zakasnine za knjige u knjižnici **58.000,00kn**  
ostali vlastiti prihodi- kamate, prihodi učeničkog servisa, najma prostora za aparat **137.400,00kn**

Iz **državnog proračuna** škola prima sredstva putem računa državne riznice i preko žiro računa škole. Najveći dio prihoda se ostvaruje iz državnog proračuna i to preko računa državne riznice jer se iz tih sredstava podmiruju slijedeći rashodi: plaće za redovni rad, plaće za prekovremeni rad, razlika plaće za godišnji odmor koja se isplaćuje jer zaposlenici ostvaruju dodatke na plaću po Kolektivnom ugovoru, pa time i veći prosjek plaće u prethodna tri mjeseca, naknade za godišnji odmor u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme, mentorstvo za rad na naturalnim radovima učenika. Preko računa državne riznice se isplaćuju i ostali rashodi za zaposlene: jubilarne nagrade, dar djeci zaposlenih u školi, božićnica, otpremnine, pomoći u slučaju bolovanja preko 90 dana te u smrtnom slučaju zaposlenika ili člana obitelji te regres za godišnji odmor, te naknada za povećanu odgojno obrazovnu aktivnost tj. Naknada za pratnju učenika na višednevnim aktivnostima. Na sve navedene isplate se obračunavaju doprinosi na bruto plaće i naknade, za zdravstveno osiguranje i zapošljavanje. Iz državnog proračuna dobivaju se sredstva za sudske sporove, a vezano za tužbe djelatnika zbog neisplate uvećanja osnovice za plaću za 2016. I 2017. Godinu. **To sve ukupno iznosi 5.973.800,00kn.** Iz državnog proračuna dobivaju se sredstva za kupnju udžbenika za djecu slabijeg imovinskog stanja, ta za kupnju knjiga za lektiru u iznosu **16.500,00kn.**

Iz **županijskog proračuna** se financiraju svi ostali rashodi i izdaci škole, nastali u redovnom poslovanju škole. Financiranje se vrši na slijedeći način: od 2017.godine škole ulaze u sustav županijske riznice prema kojima upućuju zahtjeve za plaćanje što redovitih troškova što zahtjeva za hitnim intervencijama. Budući da planom nisu predviđena sredstva za hitne intervencije koje zavise o određenoj situaciji i kvaru opreme. Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje odredio nam je iznose za planiranje rashoda, te se tih limita moramo pridržavati.

Rashodi koji se pokrivaju iz navedenih sredstava su:

- troškovi službenog putovanja, dnevnice, smještaj i troškovi putovanja na službenom putu, osim dijela koji je pokriven iz određenog namjenskog izvora
- naknade za troškove prijevoza na posao i s posla, svaki zaposlenik koji ima prebivalište udaljeno od škole više od dva kilometra, prima naknadu za troškove prijevoza u visini kako to određuje Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjim školama

- seminari, savjetovanja, tečajevi i stručni ispiti se plaćaju za zaposlenike prema potrebama za stručnim usavršavanjem zaposlenika te zakonskim propisima, u dijelu koji se odnosi na rad na siguran način
- uredski materijal se nabavlja po potrebi, ali uvijek u količinama potrebnim za razdoblje manje od mjesec dana tako da su najčešće dvije do tri nabavke mjesečno u manjim količinama. Nabavke obuhvaćaju: papir, obrasce, fascikle, registratore, kuverte, omote spisa, spojnice, olovke i sav ostali materijal potreban za rad ureda ravnatelja, tajništva, računovodstva, ureda pedagoginje, te profesora i stručnih suradnika.
- literatura je trošak pretplata na časopise i listove te priručnike za zaposlene
- materijal za čišćenje i održavanje obuhvaća sav materijal za čišćenje i održavanje.
- materijal za higijenske potrebe i njegu obuhvaća troškove toalet papira, ručnika, sapuna i slično.
- pedagoška dokumentacija je materijal potreban za upis i evidentiranje učenika u školi, od upisnica i drugih obrazaca za upis, do razrednih knjiga i svjedodžbi
- materijal za nastavu se odnosi na materijal koji se koristi za održavanje nastave, od kreda i spužvi do folija za projektore i slično. Ovdje se evidentira i materijal za održavanje nastave tjelesno zdravstvene kulture i materijal za nastavu stručnih predmeta
- trošak električne energije je rashod koji Hrvatska elektroprivreda fakturira Tehničkoj školi Bjelovar, a odnosi se na Tehničku školu Bjelovar i Obrtničku školu Bjelovar, zbog zajedničkog brojila, a prema ugovoru o podjeli tog troška Tehnička škola Bjelovar podmirujemo 1/2 ukupnog iznosa, a Obrtnička škola Bjelovar također podmiruje 1/2 ukupnog iznosa te Tehnička škola Bjelovar fakturira 1/2 ukupnog iznosa, što sama županija uplaćuje dobavljaču.
- trošak plina je rashod koji dobavljač koji nas opskrbljuje plinom ( dobavljač ovisi o provedenom postupku javne nabave koji za školu radi županija) fakturira Tehničkoj školi Bjelovar pola iznosa jer je tako dogovoreno sa dobavljačem, dok se druga polovica fakturira Obrtničkoj školi Bjelovar po ugovoru o podjeli troškova. a odnosi se na Tehničku školu Bjelovar i Obrtničku školu Bjelovar, zbog zajedničkog brojila, a prema ugovoru o podjeli troškova.
- materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata je planiran za održavanje zgrade škole, za materijal za bojanje zidova, rasvjetu zgrade i slično održavanje
- materijal za održavanje informatičke opreme se odnosi u prvom redu nabavku miševa i drugog potrošnog materijala vezanog za računala u školi.
- materijal za tekuće i investicijsko održavanje ostale opreme obuhvaća sav ostali materijal za održavanje opreme u školi kao što su žarulje, utičnice, prekidači, vijci matice, brtve, slavine i sve ostalo.
- sitan inventar je oprema škole vijeka trajanja do godinu dana
- službena radna i zaštitna odjeća i obuća obuhvaća odjeću i obuću na koju zaposlenici imaju pravo po važećim propisima

- usluge telefona i telefaksa su troškovi za komunikaciju škole
- poštarina obuhvaća poštanske usluge Hrvatske pošte, za redovno slanje poštanskih pošiljaka, ali i poštanske usluge koje nam zaračunavaju dobavljači za slanje knjiga ili paketa kada je tako dogovorena isporuka
- ostale usluge za komunikaciju i prijevoz su prijevozne usluge koje se iz županijskog proračuna financiraju samo dijelom i to za prijevoz učenika i profesora na stručne ekskurzije ili neki drugi prijevoz za potrebe škole. Usluge prijevoza se najvećim dijelom financiraju iz ostalih prihoda odnosno iz uplata učenika koji za tu namjenu i uplaćuju sredstva
- usluge za tekuće i investicijsko održavanje informatičke opreme se odnosi se na usluge servisiranja i popravaka računala i pisača
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostale opreme – obuhvaća održavanje opreme škole osim informatičke opreme, a najčešće se odnosi na servis fotokopirnih strojeva, servis , servis opreme u učionicama i uredima i ostalo
- ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja predstavljaju rashode održavanja vatrogasnih aparata
- tisak je rashod objavljivanja natječaja za radna mjesta i oglasa u Narodnim novinama
- ostale usluge promidžbe i informiranja su usluge korištenja prostora za oglašavanje i promidžbu
- opskrba vodom je rashod koji komunalno poduzeće fakturira Tehničkoj školi Bjelovar, a odnosi se na Tehničku školu Bjelovar i Obrtničku školu Bjelovar, zbog zajedničkog brojila, a prema ugovoru o podjeli tog troška mi podmirujemo 1/2 ukupnog iznosa, a Obrtnička škola Bjelovar također podmiruje 1/2 ukupnog iznosa te od 2017. Godine dobavljač ispostavlja za svaku školu posebnu fakturu kako je dogovoreno u ugovoru o podjeli režijskih troškova između škola.
- iznošenje i odvoz smeća je rashod odvoza smeća škole i evidentira se kao i voda te na isti način i financira
- ostale komunalne usluge se odnose na komunalnu naknadu koja se plaća Gradu Bjelovaru te se evidentira kao voda i smeće te na isti način i financira
- zakupnine i najamnine za građevinske objekte se plaćaju Gradskom poduzeću za upravljanje športskim objektima tj. za korištenje terena na kojima se u razdoblju siječanj – prosinac odvija nastava tjelesno zdravstvene kulture.
- zakupnine i najamnine za opremu-od 12.mjeseca 2018.godine škola ima u najmu fotokopirni uređaj te plaća mjesečni najam po ugovoru sa dobavljačem
- obvezni i preventivni zdravstveni pregledi je rashod zdravstvenih pregleda zaposlenika koji obavlja Zavod za javno zdravstvo te sistematski pregledi zaposlenika, na koje imaju pravo prema Kolektivnom ugovoru
- usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja su usluge pravnog savjetovanja u primjeni Zakona vezanih za školu i javnobilježničke usluge



- ostale intelektualne usluge se odnose na intelektualne usluge raznih ispitivanja i mjerenja propisnih zakonima, zaštitu na radu, osposobljavanja radnika i druge usluge, a tu se evidentiraju i kazališne predstave koje su financirane iz namjenskih uplata učenika
- usluge ažuriranja računalnih baza se odnose u prvom redu na nadogradnje antivirusnih licenci, zakupe domena web stranica i slično
- ostale računalne usluge je rashod održavanja programa u računovodstvu
- grafičke i tiskarske usluge su usluge tiskanja raznih brošura, izrada pečata
- uređenje prostora je rashod za ukrašavanje prostora škole prilikom raznih manifestacija ili praznika
- usluge čišćenja i pranja se koriste kod pranja zavjesa iz učionica i ureda
- ostale nespomenute usluge su usluge izdavanje potvrda
- reprezentacija je trošak ugošćivanja prilikom raznih okupljanja u školi, a vezanih za redovno poslovanje škole, kao što su razna natjecanja, promocija škole i drugo
- tuzemne članarine se plaćaju udruženju srednjoškolskih ravnatelja
- sudske i javnobilježničke pristojbe se plaćaju kod promjene u registraciji škole, a uvjetovane su promjenama zakona
- naknada zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom je naknada propisana zakonom jer škola nema zaposlenih invalidnih osoba u broju propisanih zakonom
- ostali rashodi su podijeljeni na tri grupe rashoda i to: - natjecanja, nagrade učenicima i ostale nespomenute rashode. Rashodi natjecanja su razni rashodi nastali u pripremi i provođenju natjecanja učenika, rashodi nagrada se u prvom redu odnose na kupnju knjiga za odlične učenike i učenike sa izuzetnim rezultatima na natjecanjima, a ostali nespomenuti rashodi su rashodi za vijence i lampaše preminulih osoba vezanih za školu, razni darovi kupljeni kod odlazaka u posjete i slično
- usluge banaka je rashod koji se plaća kod kupnje deviza ili neke druge bankovne usluge
- usluge platnog prometa su usluge banci za vođenje žiro računa škole
- zatezne kamate iz poslovnih odnosa su kamate koje se plaćaju za kašnjenja u podmirivanju obveza

**Vlastiti prihodi - zakup prostora i prihodi od učeničkog servisa** su prihodi škole iz kojih škola obnavlja osnovna sredstva i sitan inventar, te za potrebe unapređenja učeničkog standarda. Ti prihodi nisu dostatni za održati istu razinu opremljenosti škole, zbog brzog zastarijevanja informatičke opreme, a svake godine bi trebalo kupiti ili nadograditi računala, zamijeniti uništeni namještaj, zamijeniti dotrajalu sportsku i drugu opremu, kao i nadopuniti knjižni fond. Zbog navedenog će škole upućivati zahtjeve prema Županiji za kupnju neophodne opreme.

**Ostali vlastiti prihodi** naplate šteta učinjenih tijekom godine na zgradi i opremi škole, te zakasnina za knjige u knjižnici, kamate na depozite po viđenju, .

Iz navedenih prihoda se podmiruju:

- za kupnju novih knjiga u knjižnici
- popravak opreme
- financijske rashode

**Ostali prihodi** su uplate učenika za određene namjene za koje se i troše, a odnose se na slijedeće namjene:

- posjet kinu i kazalištu – u planu i programu rada škole je predviđena posjeta kazalištu ili kinu, za koju škola ne dobiva dodatna sredstva pa taj trošak podmiruju učenici. Iznos koji uplaćuju učenici je identičan trošku koji škola ima za tu namjenu.
- izleti i ekskurzije – učenici uplaćuju novčana sredstva za pokriće stručnih i ostalih ekskurzija tijekom školske godine i to u iznosu koliko one i koštaju. To su u prvom redu iznosi potrebni za pokriće prijevoza
- ostale intelektualne usluge je trošak kazališne predstave ili kino predstave
- osiguranje – prema vlastitom izboru, učenici se osiguravaju kod osiguravateljske kuće i to ugovarajući i plaćajući preko škole, a potrebna sredstva podmiruju u visini dogovorene premije
- literatura- prikupljaju se sredstva od učenika za kupnju mapa za naukovanje i u istom iznosu se uplaćuju dobavljaču.

Svi prihodi i rashodi, navedeni u ovom obrazloženju, kvantitativno su izraženi u tabeli Plan prihoda i rashoda za 2022. Godinu.

Temeljem Zakona o Proračunu, dužni smo donijeti i Projekciju prihoda i rashoda za 2023. godinu te Projekciju prihoda i rashoda za 2024. godinu.

Projekcije su napravljene sukladno napatku osnivača Bjelovarsko bilogorska županija te je indeks povećanja za 2023.godinu 100, a za 2024. Indeks iznosi 100.

Kvantitativna razrada svih stavaka prihoda i rashoda je dana u Tabeli PLAN ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU, TE PO NOSITELJIMA I IZVORIMA FINANCIRANJA.

#### 7. IZVJEŠTAJI O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENO NA POKAZATELJIMA IZ NADLEŽNOSTI PRORAČUNSKOG KORISNIKA U PRETHODNOJ GODINI

Po završnom obračunu za 2020. Godinu Obrtnička škola Bjelovar ostvarila je višak prihoda poslovanja koji mora utrošiti u 2021. godini po odluci o raspodjeli rezultata poslovanja za 2020. godinu a koji iznosi 18.857,00kn te se sastoji od 18.825,09kn vlastitih prihoda od učeničkog servisa za koji je dobivena suglasnost za utroškom tih sredstava iz nadležnog proračuna, te 32,00kn donacija za stare baterije.

S obzirom na okolnosti koje su nastupile, ukazala se potreba za Izmjenama i dopunama proračuna Obrtničke škole Bjelovar kojim se predlaže povećanje visine prihodovne i rashodovne strane. Nadležni proračun donio je Rješenje o dodjeli sredstava za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola po kojem je Obrtničkoj školi Bjelovar pripalo 550.000,00kn u odnosu na prvotno stanje rješenja Proračuna koji je iznosio 450.000,00kn što je za 22,22% više i iznosi 550.000,00kn. Nadležni proračun osigurava plaće za pomoćnika u nastavi što u planu nije bilo predviđeno u iznosu 17.148,00kn. Nadležni proračun osigurao je sredstva za kupnju maski i dezinfekcijskih sredstava u iznosu 9.000,00kn. Škola ima pokrenute radne sporove u vezi neisplate odgovarajuće osnovice za plaću u 2016. I 2017. Godini tako da je povećana prihodovna

i rashodovna strana za 324.562,00kn. vlastiti prihodi nisu ostvareni u planiranom iznosu pa je prihodovna i rashodovna strana umanjena za 55.790,00kn. u 2021. Nije bilo izleta ni posjeta kazalištu što je bilo predviđeno planom te je prihodovna i rashodovna strana umanjena za 32.370,00kn.

Slijedom navedenog izvršene su korekcije u prihodovnom i rashodovnom dijelu Proračuna za 2021. godinu. Prihodi su povećani za 356.800,00kn tako da sada iznose 6.715.847,00kn, dok su rashodi povećani za 356.800,00kn te iznose 6.734.704,00,00kn. Razlika između prihoda i rashoda je 18.857,00kn tj. za preneseni višak prihoda iz 2020. Godine.

Izvješće o radu Škole na kraju školske godine 2020/21 se izrađuje na temelju izvješća voditelja stručnih aktiva, izvješće razrednika na kraju školske godine, izvješća stručnih suradnika i voditeljice računovodstva o ulaganjima.

Broj razrednih odjela na početku školske godine 2021/2022 je 18, kao i prošle godine s tim da nismo upisali jedan razred s poteškoćama a povećan je broj drugih razreda za jedan razred, u odnosu na prošlu školsku godinu.

Broj učenika na početku školske godine 2021/2022 bio je 294. U školskoj godini 2020/2021 broj učenika smanjio se za 11 učenika. Na početku godine upisano je i 5 ponavljača. Na kraju školske godine s uspjehom je završilo 253 učenika. Negativno je ocijenjeno 14 učenika ili 5.25%.

Srednja ocjena Škole za školsku godinu 2020./2021. iznosi 3,5 i viša je od ocjene za školsku godinu 2019./2020. koja iznosi 3,35.

Broj opravdanih izostanaka u školskoj godini 2020./2021. iznosi 13665, broj neopravdanih izostanaka 1173 i broj ukupnih izostanaka 14838.

U školskoj godini 2020./2021. izrečene su sljedeće pedagoške mjere: 7 - pismene opomene, 10 ukora, 2 - opomena pred isključenje, nema isključenja s pravom polaganja.

Natjecanja nisu održana zbog epidemiološke situacije.

Nije bilo izleta ni posjeta kazalištu što je bilo predviđeno planom.

Predsjednik Školskog odbora  
Vjekoslav Marković, dipl. ing.

---

Ravnatelj  
Branko Cvetković, dipl. ing.

---