



# ***GODIŠNJI PROGRAM RADA 2024/2025***

rujan, 2024.

## SADRŽAJ

<b>GODIŠNJI PROGRAM RADA</b>	<b>1</b>
<b>2024/2025</b>	<b>1</b>
<b>I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI</b>	<b>5</b>
<b>A. OBRAZOVNA PODRUČJA RADA</b>	<b>5</b>
1. PROGRAM REDOVNE NASTAVE	5
<b>B. Odobrenja za rad</b>	<b>7</b>
<b>C. Zaštita na radu</b>	<b>9</b>
1. Popis strojeva	9
2. Ispitivanje strojeva s povećanim opasnostima ( <i>svake dvije godine</i> )	10
3. Popis osposobljavanja zaposlenika	12
4. <i>Datumi ostalih ispitivanja</i>	16
5. <i>Ciklusi ostalih ispitivanja</i>	17
<b>II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA U OBRTNičKOJ ŠKOLI</b>	<b>17</b>
1. <i>Prikaz korištenja prostora za nastavu, vježbe i praktičnu nastavu</i>	17
<b>A. Izvori financiranja</b>	<b>23</b>
<b>B. Plan za financiranje ulaganja u opremanje i održavanje zgrade</b>	<b>23</b>
1. Ulaganje u održavanje zgrade i unutarnjeg prostora	23
2. <i>Planirani troškovi na temelju materijalnih troškova škole</i>	23
<b>III. UČENICI</b>	<b>25</b>
<b>1. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U 2022/2023. I NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2023/2024.</b>	<b>25</b>
2. <i>Tablični prikaz broja učenika i odjela</i>	25
<b>IV. DJELATNICI USTANOVE</b>	<b>27</b>
<b>A. Popis zaposlenika</b>	<b>27</b>
<b>B. Tjedna satnica nastavnika</b>	<b>28</b>
<b>C. Raspored mentorstva za završni ispit</b>	<b>29</b>
<b>D. Povjerenstva</b>	<b>30</b>
1. <i>Povjerenstva za obranu završnog rada, naučnički ispit</i>	30
2. <i>Popis prijedloga članova ispitnog povjerenstava za kontrolne ispite</i>	31
3. <i>Povjerenstvo za osiguranje učenika</i>	32
5. <i>Povjerenstvo za naplatu počinjenih šteta na imovini škole</i>	32
6. <i>Povjerenstvo za postupak javne nabave</i>	32
7. <i>Povjerenstvo za postupak isključenja učenika</i>	32
8. <i>Povjerenstvo za provedbu inicijalnog testa za učenike prvih razreda</i>	33
8. <i>Povjerenstvo za etički kodeks</i>	33
9. <i>Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja učenika</i>	33
10. <i>Povjerenstvo za izbor ponuda za liječnički pregled</i>	33
<b>E. Timovi</b>	<b>34</b>
1. Tim za krizne situacije	34

2. Tim za kvalitetu	34
<b>F. Radni odnosi nastavnika</b>	<b>34</b>
<b>G. Radni odnosi ostalih djelatnika škole</b>	<b>35</b>
<b>H. Stručni aktivni</b>	<b>35</b>
<b>V. ORGANIZACIJA NASTAVE</b>	<b>37</b>
<b>A. Organizacija nastave prema broju dana u tjednu</b>	<b>37</b>
<b>B. Organizacija nastave prema dnevnom radu</b>	<b>37</b>
<b>C. Organizacija nastave prema sadržaju</b>	<b>37</b>
<b>D. Planovi po zanimanjima</b>	<b>51</b>
1. <i>Automehaničar</i>	51
2. <i>Instalater kućnih instalacija</i>	52
3. <i>Elektromehaničar</i>	53
4. <i>Elektroničar-mehaničar</i>	54
5. <i>Elektroinstalater</i>	55
6. <i>Pomoćni bravar</i>	56
7. <i>Zavarivač</i>	56
8. <i>Proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije</i>	57
9. <i>CNC operater/CNC operaterka</i>	58
10. <i>Bravar</i>	60
11. <i>strojobravar</i>	61
12. <i>zidar</i>	62
13. <i>Tesar</i>	63
14. <i>Autolimar</i>	64
<b>E. Praktična nastava</b>	<b>65</b>
1. <i>Raspored satnice praktične nastave po pojedinim razrednim odjelima – zanimanjima</i>	66
2. <i>Popis zaposlenih koji su zaduženi za praćenje i organizaciju praktične nastave izvan škole</i>	67
<b>F. Popis predmeta i tjedna satnica</b>	<b>69</b>
<b>G. Godišnji fond sati redovne nastave</b>	<b>72</b>
<b>H. Izborna nastava</b>	<b>75</b>
<b>I. Dopunska nastava</b>	<b>77</b>
<b>J. Učenici s teškoćama</b>	<b>77</b>
<b>K. Izvannastavne aktivnosti</b>	<b>78</b>
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	78
<b>L. Tjedna zaduženja nastavnika</b>	<b>79</b>
<b>15. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE</b>	<b>81</b>
1. Okvirni kalendar rada škole	81
2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada	82
3. Blagdani i neradni dani	83
<u>Blagdani i neradni dani</u>	<b>83</b>
4. Broj nastavnih i nenastavnih dana u šk. god.	84
<b>V. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI</b>	<b>85</b>

A.	Prevenција nasilja i ovisnosti	88
B.	Antikorupcijski program	91
<b>VIII.</b>	<b>OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:</b>	<b>93</b>
A.	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	93
B.	PLAN RADA RAVNATELJA	95
C.	Plan rada pedagoške razvojne službe	99
D.	GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA	105
E.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA	106
F.	PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	119
1.	<i>U okviru škole</i>	119
2.	<i>Izvan škole</i>	119
G.	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	120
H.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	120
I.	PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA	121
J.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA	121
K.	Plan i program rada knjižničara	123
<b>IX.</b>	<b>OSTALO</b>	<b>139</b>
1.	<i>ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA</i>	139
2.	ČASOPISI	139
4.	Prilozi godišnjem planu i programu rada:	140



<i>bravar</i>
<i>Instalater kućnih instalacija</i>
<i>strojobravar</i>
<i>autolimar</i>

### **Elektrotehnika**

*a) JMO sustav (jedinostveni model obrazovanja)*

<i>elektromehaničar</i>
<i>elektroinstalater</i>
<i>elektroničar-mehaničar</i>

### **Graditeljstvo i geodezija**

*JMO sustav (jedinostveni model obrazovanja)*

<i>zidar</i>
<i>tesar</i>

## B. Odobrenja za rad

VrstaPrograma	Polaznici	Model	Zanimanje	RMPS
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	zidar	Klasa:UP/I-602-03/20-05/00016, Urbroj: 533-05-20-0009 od 06. svibnja 2020.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	tesar	Klasa:UP/I-602-03/20-05/00016, Urbroj: 533-05-20-0009 od 06. svibnja 2020.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	automehaničar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	vodoinstalater	Klasa: 602-03/97-01/549, Urbroj: 532-02-02/4-97-1 od 04. travnja 1997.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	plinoinstalater	Klasa: 602-03/97-01/549, Urbroj: 532-02-02/4-97-1 od 04. travnja 1997.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	soboslikar-ličilac	Klasa: UP/I-602-03/01-01/61, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 27. ožujka 2001.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	autolimar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	tokar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	elektroinstalater	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	elektroničar-mehaničar	Klasa: UP/I-602-03/03-01/2, Urbroj: 532-02-02-02/4-03-1 od 07. 01. 2003.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	autoelektričar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	bravar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	E	pomoćni bravar	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.
srednjoškolsko	redovni	E	pomoćni limar	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.
srednjoškolsko	redovni	E	pomoćni autolimar	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.
srednjoškolsko	redovni	E	pomoćni instalater grijanja i klimatizacije	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.
srednjoškolsko	redovni	E	pomoćni vodo i plinoinstalater	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	alatničar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	limar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	strojbravar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	instalater grijanja i klimatizacije	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	finomehaničar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	elektromehaničar	Klasa: UP/I-602-03/00-01/82, Urbroj: 532-02-02/6-00-1 od 09. listopada 2000.
srednjoškolsko	redovni	D	zavarivač	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00106, Urbroj: 533-09-07-0004 od 09. listopada 2007.
srednjoškolsko	redovni	B	obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00106, Urbroj: 533-09-08-0005 od 09. listopada 2007.
srednjoškolsko	redovni	B	modelar	Klasa. UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.
srednjoškolsko	redovni	B	tehnički crtač	Klasa. UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	autolakirer	Klasa. UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.

srednjoškolsko	redovni	B	glodač	Klasa: UP/I-602-03/06-05/00063, Urbroj: 533-09-06-02 od 06. rujna 2006.
srednjoškolsko	redovni	B	ljevač-kalupar	Klasa: UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.
srednjoškolsko	redovni	B	CNC operater/CNC operaterka	Klasa:UP/I-602-03/12-05/00034, Urbroj: 533-09-12-0003 od 16. travnja 2012.
srednjoškolsko	redovni	D	proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije	Klasa:UP/I-602-03/12-05/00019, Urbroj: 533-09-12-0002 od 16. travnja 2012.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	instalater kućnih instalacija	Klasa:UP/I-602-03/14-05/00052, Urbroj: 533-25-14-0005 od 20. ožujka 2014.

Napomene:



### C. Zaštita na radu

#### 1. Popis strojeva

<i>SredstvoRada</i>	<i>Proizvodac</i>	<i>Tip</i>	<i>TvornickiBroj</i>
1 MAG aparat	Iskra	M/M200(916125)	916126
2 Stupna bušilica	Dalmastroj	BSK-4	11/78/41
3 Alatna glodalica	Prvomajska	ALG-100C	01771168
4 Kratkohodna blanjalica	Orenburg-SSSR	7535	27168
5 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 250/1600	0019/67
6 Aparat za točkasto zavar	Varstroj	TT-2FURLAN	4810
7 Trafo za elektrolučno zav.	Jug-Skoplje	SA 250	1538
8 Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 210	79564
9 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0489/71
10 Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2/1.21	44678
11 Univerz. alatna brusilica	TOS Hostivar	BN 102	45188
12 Univerz.oštrilica za alat	Prvomajska	UOZA-5	287162
13 Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2-08	26145
14 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0551/70
15 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	2128/88
16 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0488/71
17 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0548/70
18 Stolna bušilica	Metalac-Čakovec	Metalac	402/86
19 Stolna bušilica	Sarlah	SBB /8	42/61
20 Stolna bušilica	Sarlah	SBB 16	1/17
21 Stolna bušilica	Prvomajska	AB-114	20-71-572
22 Tračna pila	PEGAS	185 Manual	04 181 1007
23 Aparat za zavarivanje		MIG 250	404 0239
24 Kombinirka za lim	KNUTH	3 IN 1 /1000	
25 Zračna plazma	Iskra	PL-60	4010720
26 CNC tokarilica	Emco	TURN 155	A 8FU3301
27 Kompresor	FIAC	112157070	IYD0044452
28 Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 1805E	1033053
29 Stolna bušilica	FAM	1958	03564
30 Aparat za zavarivanje	Kemppi	Minarc Tig Evo 200	2524195
31 Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 2005	986403

32	Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 1905T	953790
33	Aparat za zavarivanje TIG	IPO-TOOLS	PROTIG315ACDC	151904367
			AC/DC	
34	Stolna bušilica	BOSCH	PBD40	021004314
35	CNC tokarilica	PRVOMAJSKA	TABTURN-100	0026
36	CNC tokarilica	PRVOMAJSKA	TABTURN-100	0029
37	CNC gravirka	Obrtnička škola	grav-1	1
38	Stolna bušilica	BOSCH	PBD40	909000908

2. Ispitivanje strojeva s povećanim opasnostima (svake dvije godine)

<i>SredstvoRada</i>	<i>Proizvodac</i>	<i>Tip</i>	<i>TvornickiBroj</i>	<i>Datum isp.</i>	
1	Alatna glodalica	Prvomajska	ALG-100C	01771168	19.02.2021.
2	Aparat za točkasto zavar	Varstroj	TT-2FURLAN	4810	19.02.2021.
3	Aparat za zavarivanje		MIG 250	404 0239	19.02.2021.
4	Aparat za zavarivanje	Kemppi	Minarc Tig Evo 200	2524195	19.02.2021.
5	Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 1805E	1033053	19.02.2021.
6	Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 1905T	953790	19.02.2021.
7	Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 2005	986403	19.02.2021.
8	Aparat za zavarivanje TIG	IPO-TOOLS	PROTIG315ACDC	151904367	19.02.2021.
			AC/DC		
9	CNC gravirka	Obrtnička škola	grav-1	1	19.02.2021.
10	CNC tokarilica	Emco	TURN 155	A 8FU3301	19.02.2021.
11	CNC tokarilica	PRVOMAJSKA	TABTURN-100	0026	19.02.2021.
12	CNC tokarilica	PRVOMAJSKA	TABTURN-100	0029	19.02.2021.
13	Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2/1.21	44678	19.02.2021.
14	Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2-08	26145	19.02.2021.
15	Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 210	79564	19.02.2021.
16	Kompresor	FIAC	112157070	IYD0044452	19.02.2021.
17	Kratkohodna blanjalica	Orenburg-SSSR	7535	27168	19.02.2021.
18	MAG aparat	Iskra	M/M200(916125)	916126	19.02.2021.
19	Stolna bušilica	FAM	1958	03564	19.02.2021.
20	Stolna bušilica	Metalac-Čakovec	Metalac	402/86	19.02.2021.
21	Stolna bušilica	Prvomajska	AB-114	20-71-572	19.02.2021.
22	Stolna bušilica	Sarlah	SBB 16	1/17	19.02.2021.
23	Stolna bušilica	BOSCH	PBD40	021004314	19.02.2021.
24	Stolna bušilica	BOSCH	PBD40	909000908	19.02.2021.
25	Stupna bušilica	Dalmastroj	BSK-4	11/78/41	19.02.2021.
26	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0488/71	19.02.2021.
27	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0489/71	19.02.2021.

28 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0548/70	19.02.2021.
29 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0551/70	19.02.2021.
30 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	2128/88	19.02.2021.
31 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 250/1600	0019/67	19.02.2021.
32 Tračna pila	PEGAS	185 Manual	04 181 1007	19.02.2021.
33 Trafo za elektrolučno zav.	Jug-Skoplje	SA 250	1538	19.02.2021.
34 Univerz. alatna brusilica	TOS Hostivar	BN 102	45188	19.02.2021.
35 Univerz.oštrilica za alat	Prvomajska	UOZA-5	287162	19.02.2021.
36 Zračna plazma	Iskra	PL-60	4010720	19.02.2021.

### 3. Popis osposobljavanja zaposlenika

<i>ImePre</i>	<i>Radno_mjesto</i>	<i>Opis</i>	<i>Datum Dokument izdao</i>
<i>Balenović Sanja</i>			
	nastavnika matematike u struci i matematike	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
	nastavnika matematike u struci i matematike	Osposobljen za rad na siguran način	3.10.2012. Kontrol biro
<i>Balenović Tomislav</i>			
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za pružanje prve pomoći	15.12.2007. Hrvatski crveni križ
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	19.3.2007. Zagrebinspekt
<i>Belančić Jurić Katarina</i>			
	knjižničar	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	knjižničar	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009. Zagrebinspekt
<i>Beljo Tomislav</i>			
	vjeroučitelj		
<i>Bošnjak Matej</i>			
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Culjak Tihomir</i>			
	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	Osposobljen iz zaštite od požara	20.11.2019. Kontrol biro
	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	Osposobljen za rad na siguran način	20.11.2019. Kontrol biro

*Gašparić Dorotea*

prof. engleskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	10.3.2022.	Kontrol biro
------------------------	-------------------------------------	------------	--------------

prof. engleskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	4.3.2022.	Kontrol biro
------------------------	----------------------------------	-----------	--------------

*Grašar Siniša*

nastavnika matematike u struci i informatike	Osposobljen za rad na siguran način	10.3.2022.	Kontrol biro
--	-------------------------------------	------------	--------------

nastavnika matematike u struci i informatike	Osposobljen iz zaštite od požara	4.3.2022.	Kontrol biro
--	----------------------------------	-----------	--------------

*Gudelj Marijo*

nastavnika praktične nastave			
------------------------------	--	--	--

*Haić Đurđa*

nastavnika povijesti	Osposobljen iz zaštite od požara	5.12.1995.	Narodno sveučilište Bjelovar
----------------------	----------------------------------	------------	------------------------------

nastavnika povijesti	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014.	Kontrol biro
----------------------	----------------------------------	-------------	--------------

nastavnika povijesti	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014.	Kontrol biro
----------------------	-------------------------------------	-------------	--------------

*Horvat Danijel*

nastavnika strojarske grupe predmeta i pr. nas.	Osposobljen iz zaštite od požara	19.12.2011.	Zagrebinspekt
---	----------------------------------	-------------	---------------

nastavnika strojarske grupe predmeta i pr. nas.	Osposobljen za rad na siguran način	10.3.2022.	Kontrol biro
---	-------------------------------------	------------	--------------

*Horvat Nataša*

spremačica	Osposobljen za rad na siguran način	4.11.2009.	Zagrebinspekt
------------	-------------------------------------	------------	---------------

spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009.	Zagrebinspekt
------------	----------------------------------	------------	---------------

*Horvat Tanja*

tajnik škole	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
--------------	-------------------------------------	------------	-----------------------

tajnik škole	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009.	Zagrebinspekt
--------------	----------------------------------	------------	---------------

*Ivković Dejan*

p.o.ravnatelj	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014.	Kontrol biro
---------------	-------------------------------------	-------------	--------------

p.o.ravnatelj	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014.	Kontrol biro
---------------	----------------------------------	-------------	--------------

*Karlovac Anita*

nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	21.2.2018. Kontrol biro
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	21.2.2018. Kontrol biro
<i>Ljubić Igor</i>		
nastavnika strojarske grupe predmeta		
<i>Kovačić Dijana</i>		
administratora		
<i>Marin Mirna</i>		
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Marinić Robert</i>		
nastavnika strojarske grupe predmeta		
<i>Marković Vjekoslav</i>		
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	21.2.2018. Kontrol biro
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	21.2.2018. Kontrol biro
<i>Novak Ivan</i>		
nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	16.12.2003. Zavod za unapređivanje sigurnosti Osijek
nastavnika praktične nastave	Osposobljen za instruktora zaštite na radu	5.10.1994. Otvoreno sveučilište s p. o.
nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	15.12.2003. Zavod za unapređivanje sigurnosti Osijek
<i>Novotni Sanja</i>		
profesora politike i gospodarstva	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
profesora politike i gospodarstva	Osposobljen iz zaštite od požara	20.2.2000. Pučko otvoreno učilište
<i>Pavec Ljiljana</i>		
spremačica	Osposobljen za rad na siguran način	20.3.2006. Zagrebinspekt
spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	20.9.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ
<i>Perhoč Dino</i>		
nastavnika elektrotehničke grupe	Osposobljen iz zaštite od požara	25.3.2020. Kontrol biro

	predmeta		
	nastavnika elektrotehničke grupe	Osposobljen za rad na siguran način	10.3.2022. Kontrol biro
	predmeta		
<i>Petrović Vlado</i>			
	nastavnika elektrotehničke grupe	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	predmeta		
	nastavnika elektrotehničke grupe	Osposobljen za pružanje prve pomoći	15.12.2007. Hrvatski crveni križ
	predmeta		
	nastavnika elektrotehničke grupe	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
	predmeta		
<i>Pintarić Dražen</i>			
	domar	Osposobljen iz zaštite od požara	20.11.2019. Kontrol biro
	domar	Osposobljen za rad na siguran način	20.11.2019. Kontrol biro
<i>Poljan Andrijana</i>			
	voditelja računovodstva		
<i>Požezenac Mirjana</i>			
	pomoćnik u nastavi		
<i>Pratnemer Andrea</i>			
	vjeroučitelj	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
	vjeroučitelj	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Radoš Ljiljana</i>			
	spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009. Zagrebinspekt
	spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009. Zagrebinspekt
	spremačica	Osposobljen za rad na siguran način	20.3.2006. Zagrebinspekt
<i>Rožman Helena</i>			
	nastavnika hrvatskog jezika i etike i kulture	Osposobljen iz zaštite od požara	4.3.2022. Kontrol biro
	nastavnika hrvatskog jezika i etike i kulture	Osposobljen za rad na siguran način	10.3.2022. Kontrol biro
<i>Sakradžija Adela</i>			

	pedagog	Osposobljen iz zaštite od požara	19.3.2007. Zagrebinspekt
	pedagog	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Šoški Nikola</i>			
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	15.3.2019. Kontrol biro
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	15.3.2019. Kontrol biro
<i>Štefančić Goran</i>			
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Šupić Stela</i>			
	nastavnika engleskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	nastavnika engleskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
<i>Tomić Petar</i>	nastavnika strojarske grupe predmeta		
<i>Valinčić Đurđa</i>			
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	25.9.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ
<i>Vidak Kristina</i>			
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	10.10.2014. Kontrol biro
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	10.10.2014. Kontrol biro
<i>Vladušić Danijel</i>			
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	10.3.2022. Kontrol biro
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	3.10.2017. Velteh d.o.o. Zagreb
<i>Žagar Tomislav</i>			
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	4.3.2022. Kontrol biro
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	10.3.2022. Kontrol biro

#### 4. Datumi ostalih ispitivanja

Vrsta Ispitivanja	Datum ispitivanja	Ciklus godine
-------------------	-------------------	---------------



2	Mikroklima, osvijetljenost, buka	19.02.2021.	3
3	Tipkalo za isključenje napajanja u nuždi	26.04.2019.	1
4	Funkcionalna proba protupanične rasvjete	19.02.2021.	1
7	Električna instalacija niskog napona	19.02.2021.	4
8	Revizija procjene opasnosti	21.03.2022.	2

### 5. Ciklusi ostalih ispitivanja

<i>VrstalspID</i>	<i>Vrstalspitivanja</i>	<i>Cikluslsp</i>	<i>Napomena</i>
1	Ispitivanje gromobranske instalacije	3	Tehnička škola
2	Mikroklima, osvijetljenost, buka	3	
3	Tipkalo za isključenje napajanja u nuždi	1	
4	Funkcionalna proba protupanične rasvjete	1	
5	Ispitivanje hidrantske mreže	2	Tehnička škola
6	Atest detektora plina	1	Tehnička škola
7	Električna instalacija niskog napona	4	
8	Revizija procjene opasnosti	2	
9	Ispitivanje emisije iz izvora emisije za kotlovnice	2	Tehnička škola
10	Ispitivanje kotlovske postrojenja	1	Tehnička škola
11	Ispitivanje funkcionalnosti sustava za detekciju plina	1	Tehnička škola

## II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA U OBRRTNIČKOJ ŠKOLI

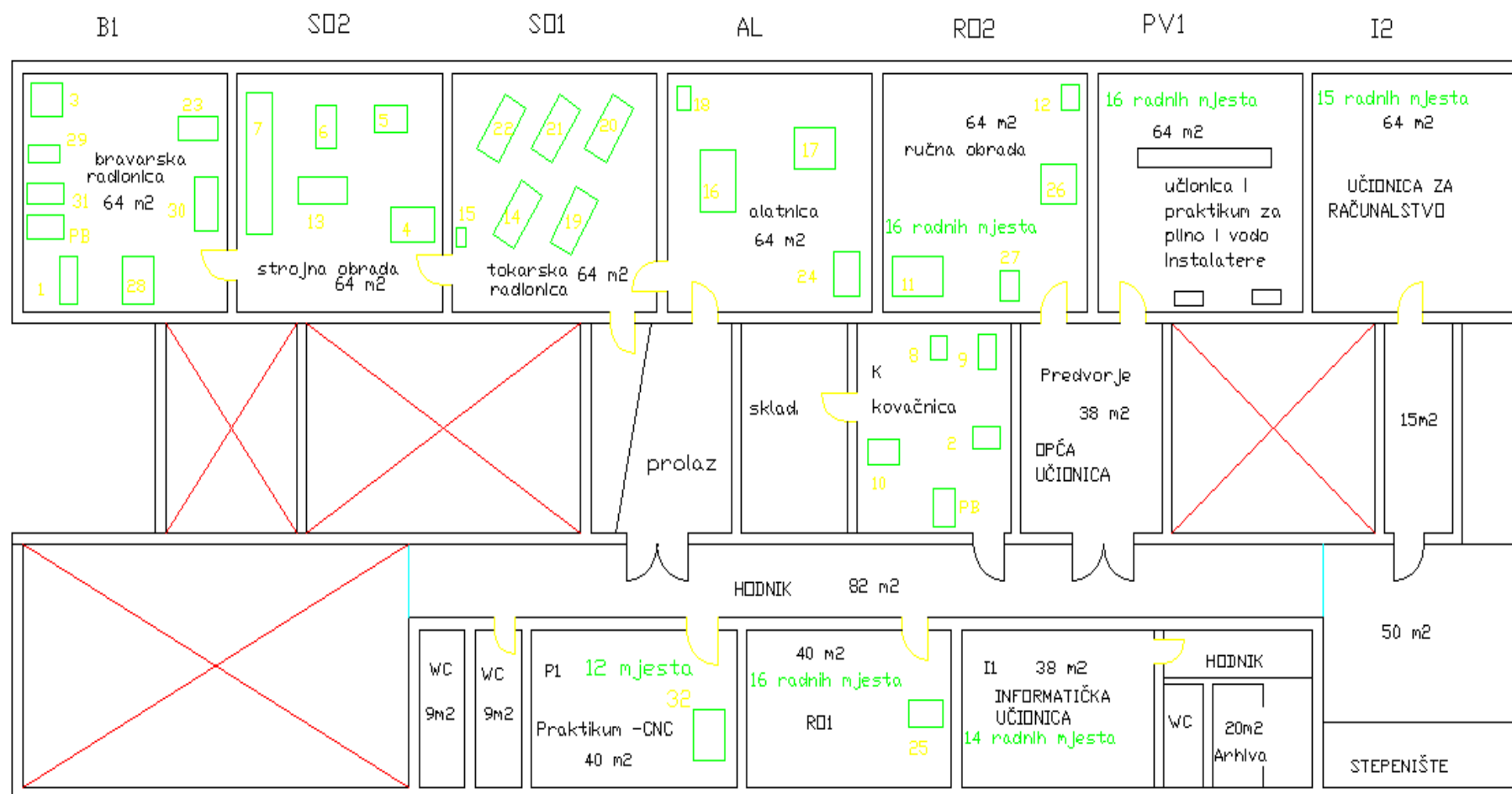
### 1. Prikaz korištenja prostora za nastavu, vježbe i praktičnu nastavu

<i>Razina</i>	<i>Namjena</i>	<i>Povrsina(m2)</i>	<i>Broj mjesta</i>
<i>Drugi kat</i>			
	1 knjižnica Obrtničke i Tehničke škole	50	5

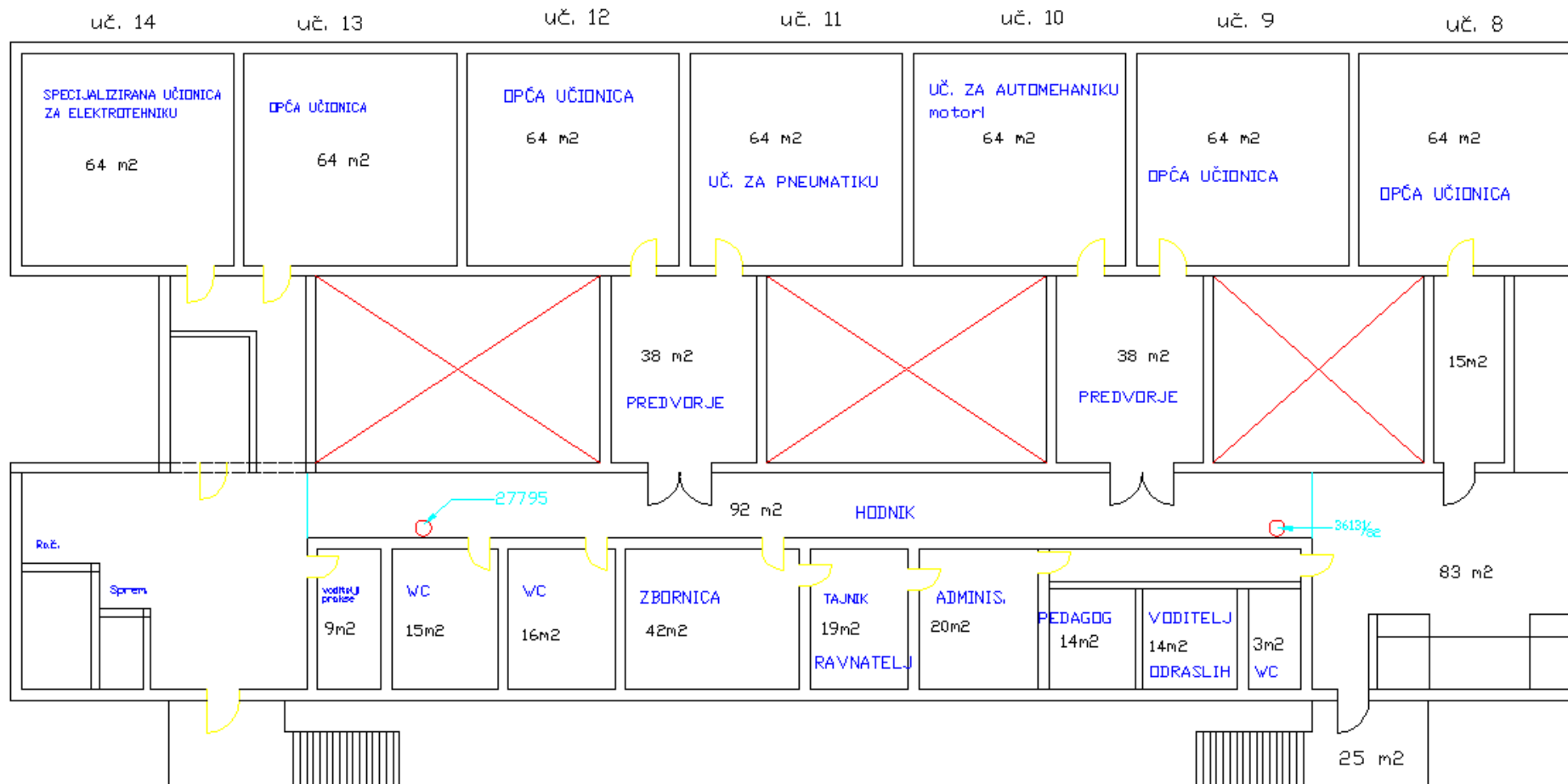
<i>Podrumski prostor</i>		
1 radionica za bravare	64	5
2 učionica za računalstvo	38	14
3 radionica za ručnu obradu	40	15
4 radionica za ručnu obradu	64	15
5 radionica za plinoinstalatore i vodoinstalatore, inst. Grijanja	64	10
6 kovačnica	40	5
7 radionica za strojnu obradu	64	4
8 učionica za računalstvo	64	15
9 praktikum za programiranje CNC strojeva	40	12
10 brusionica alata i alatnica	50	9
11 radionica-predvorje ručne obrade	30	15
12 radionica-predvorje alatnice	10	2
13 radionica za strojnu obradu	64	5
14 radionica-ulaz u predvorje strojne obrade	10	2
<i>Prizemlje</i>		
1 učionica za tehničko crtanje	64	30
2 opća učionica	64	30
3 Učionica za opći dio predmeta	64	30
4 učionica za hidrauliku i pneumatiku	64	30
5 učionica za automehaniku	64	30
6 učionica za mjerenje i ispitivanje u tehnici	64	30
7 učionica za elektrotehniku	64	30
<i>Prvi kat</i>		
1 opća učionica	64	30

## TLOCRT PODRUMA

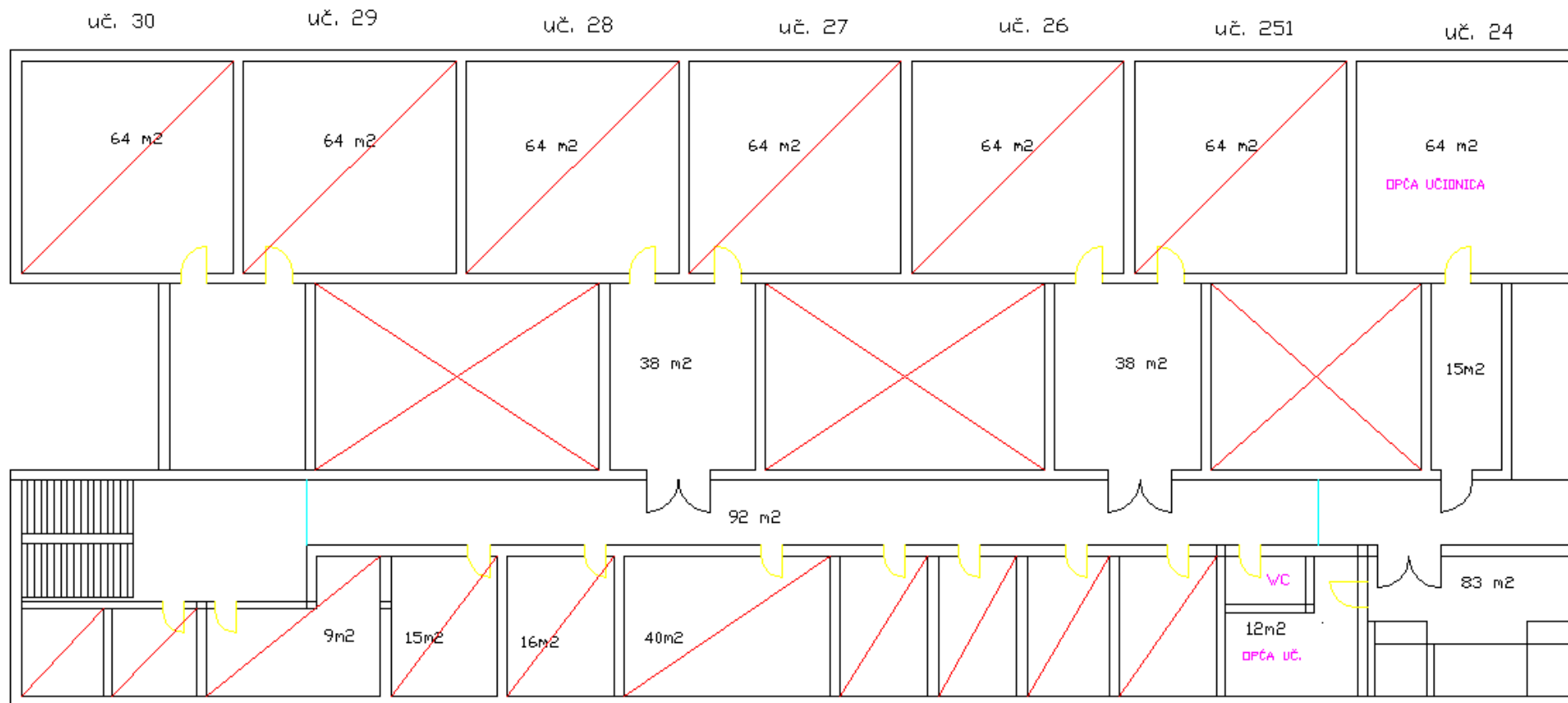
s ucrtanim sredstvima rada



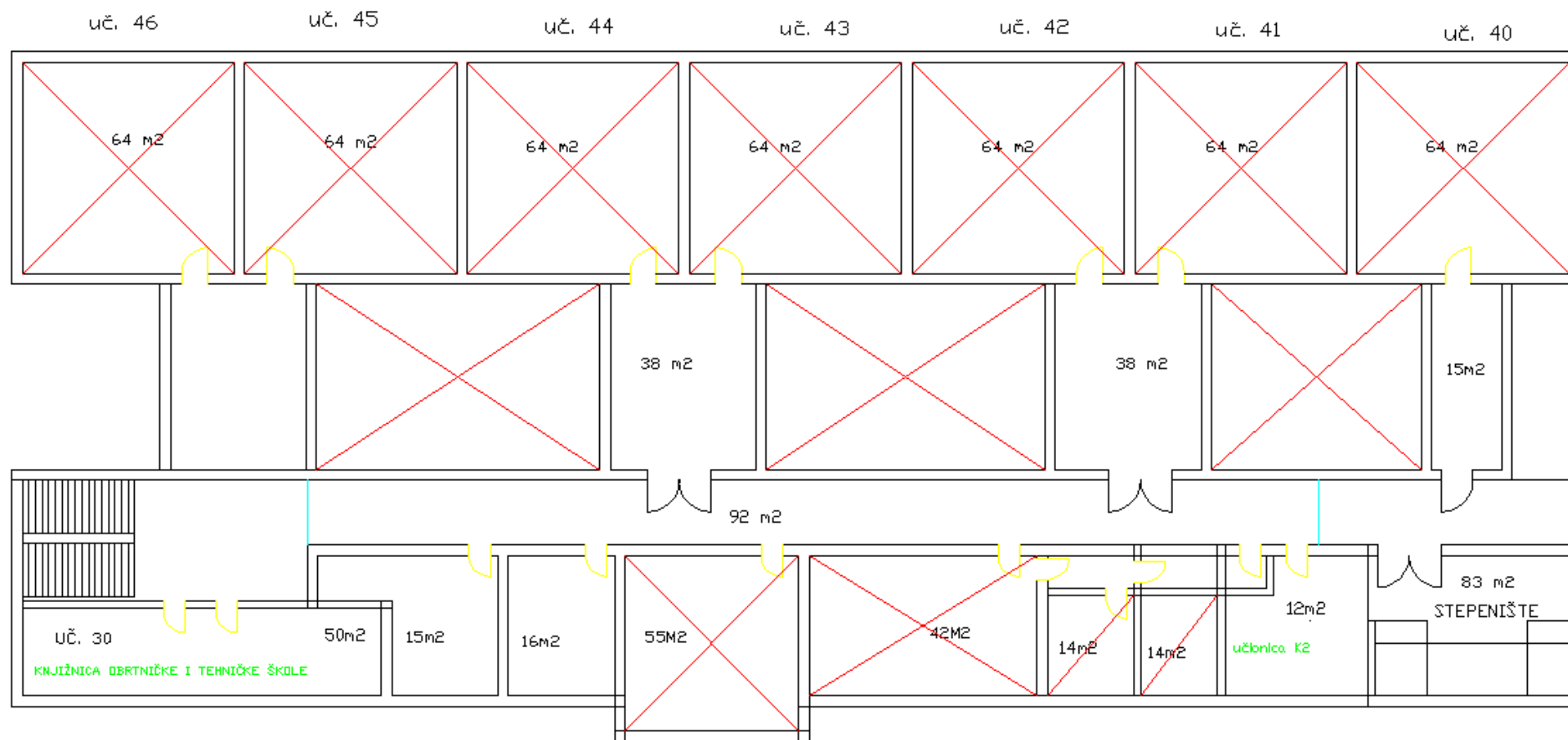
## TLOCRT PRIZEMLJA



## TLOCRT PRVOG KATA



## TLOCRT DRUGOG KATA



### A. Izvori financiranja

1. Bjelovarsko-bilogorska županija
2. vlastiti prihod dobiven izradom dijelova u školskoj radionici
3. učenički servis

### B. Plan za financiranje ulaganja u opremanje i održavanje zgrade

#### 1. Ulaganje u održavanje zgrade i unutarnjeg prostora

2023/2024		pretpostavka			
	Opis	Količina	jedinična cijena	ukupno	Prioritet
1	krečenje glavnog hodnika	1	2000	2000	1
2	Krečenje kovačnice	1	1000	1000	1
3	Brušenje hodnika	1	3000	3000	1
4	Električna instalacija u praktikumu	1	2000	2000	1
	<b>UKUPNO</b>		<b>8000</b>	<b>8000</b>	

#### 2. Planirani troškovi na temelju materijalnih troškova škole

R.br.	Opis troška	Cijena(€)
1	Nastavna oprema	10000
2	Alat za strojarstvo	5000
3	Uredski materijal	2000
4	Servis	2124
6	Računalna oprema	3000
7	Monitori	265
8	Materijal za elektro struku	664
9	Materijal za ručnu i strojnu obradu	1327
10	Alat za elektrotehniku	133
11	Zaštitna sredstva	500
12	Materijal za instalatere(strojarstvo)	500
13	Popravci	398
14	Higijenski materijal	531
15	Časopisi	398
16	Toneri za pisaće	1300
17	Toneri za kopirke	1500
18	Papir	796
19	Knjige	1327
20	Oglašavanje	265
21	Materijal ostalo	2654
22	Namještaj	3000
23	HEP struja	2654
24	Plin	22563

25	Voda(povrat Teh)	1327
26	Vatrogasni aparati	80
27	Infomare	500
28	Sredstva za čišćenje	1323
29	HRT	127
30	Piće i hrana	133
31	Novine	36
32	Telefoni	1593
33	Naknada banci	265
34	Mjerni uređaji(elektrotehnika)	1195
35	Dvorana za nastavu TZK	7963
36	Pisma i poštarina	1062
37	Sustav nadzora i zaštite	2654
38	Računalni programi	1327
39	Sanitarna voda	159
40	Prijenosna računala	2654
42	Krećenje	1991
43	Domena(web)	106
44	Natjecanja(hrana i piće)	664
45	Smeće	2654
46	Hrvatske vode	332
47	grad Bjelovar	292
48	HEP opskrba	2389
50	Pedagoška dokumentacija	465
51	Promidžba	398
52	Liječnički pregledi	2389
54	Ispitivanje-zaštita	398
56	Materijal za vježbe-strjarstvo	500
57	Osiguranje CNC stroja EMCO TURN 155	1195
58	Javnobilježničke pristojbe	93
59	Zavjese	796
60	Stručna usavršavanja	2263
61	Klupe za učionice	1327
62	Stolice za učionice	1327
63	Mjerni instrumenti za elektrotehniku	1300
		106179



Oprema

**Oprema**

R.br.	Opis	Cijena(€)
1	CNC laser	7000
2	Savijačica	3000
3	Mjerni instrumenti	3000
4	CNC glodalica	10000
		23000

**III. UČENICI****1. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U 2022/2023. I NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2023/2024.**

Razred	Broj razrednih odjela školske godine	
	2023/2024	2024/2025
I	6	6
II	6	6
III	5	5
SP	1	1
<b>Ukupno</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

**2. Tablični prikaz broja učenika i odjela**

OdjelID	Razrednik	SifraProg	Zanimanje	br.učenika
1a	Balenović Sanja			
		014243	automehaničar	20
		Ukupno odjel:		20
1b	Tomić Petar			
		014153	bravar	9
		013653	instalater kućnih instalacija	8
		013553	strojobravar	8
Ukupno odjel:		25		
1c	Šupić Stela			
		012703	CNC operater/CNC operaterka	20
		Ukupno odjel:		20
1d	Rožman Helena			
		015302	proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije	10
		026002	zavarivač	12
		Ukupno odjel:		22
1e	Perhoč Dino			
		042153	elektroinstalater	7

		042353	elektromehaničar	8
		042453	elektroničar-mehaničar	6
			Ukupno odjel:	21
<b>1.g</b>	<i>Đuranec Ivan</i>	<i>133253</i>	<i>tesar</i>	<i>3</i>
		<i>133153</i>	<i>zidar</i>	<i>7</i>
			<i>Ukupno odjel:</i>	<i>10</i>
			<i>Ukupno razred:</i>	<i>115</i>
<b>2a</b>	Žagar Tomislav			
		014243	automehaničar	19
			Ukupno odjel:	19
<b>2b</b>	Šoški Nikola			
		014053	autolimar	7
		014153	bravar	8
		013553	strojbravar	7
			Ukupno odjel:	22
<b>2c</b>	Marin Mirna			
		012703	CNC operater/CNC operaterka	19
			Ukupno odjel:	19
<b>2d</b>	Vidak Kristina			
		015302	proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije	8
		026002	zavarivač	12
			Ukupno odjel:	20
<b>2e</b>	Štefančić Goran			
		042153	elektroinstalater	6
		042353	elektromehaničar	8
		042453	elektroničar-mehaničar	5
			Ukupno odjel:	19
<b>2g</b>	Novotni Sanja			
		133253	tesar	0
		133153	zidar	2
			Ukupno odjel:	2
			Ukupno razred:	99
<b>3a</b>	Tudić Ivana			
		014243	automehaničar	19
			Ukupno odjel:	19
<b>3b</b>	Vladušić Danijel			
		014153	bravar	7
		013653	instalater kućnih instalacija	8
		013553	strojbravar	7
			Ukupno odjel:	22
<b>3c</b>	Horvat Danijel			
		012703	CNC operater/CNC operaterka	20
			Ukupno odjel:	20
<b>3e</b>	Balenović Tomislav			
		042153	elektroinstalater	7
		042353	elektromehaničar	4
		042453	elektroničar-mehaničar	5
			Ukupno odjel:	16
<b>3f</b>	Helena Rožman			
		018493	pomoćni bravar	1

Ukupno odjel:	1
Ukupno razred:	78
Sveukupno:	289

#### IV. Djelatnici ustanove

##### A. Popis zaposlenika

R. br.	Prezime	Ime	Strucna_sprema	Radno_mjesto
1	Balenović	Tomislav	VSS	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta
2	Balenović	Sanja	VSS	nastavnika matematike u struci i matematike
3	Belančić Jurić	Katarina	VSS	knjižničar
4	Beljo	Tomislav	VSS	vjeroučitelj
5	Bošnjak	Matej	VŠS	nastavnika praktične nastave
6	Culjak	Tihomir	VSS	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
7	Gašparić	Dorothea	VSS	prof. engleskog jezika
9	Grašar	Siniša	VŠS	nastavnika matematike u struci i informatike
10	Gudelj	Marijo	VŠS	nastavnika praktične nastave
11	Haić	Đurđa	VSS	nastavnika povijesti
12	Horvat	Nataša	SSS	spremačica
13	Horvat	Tanja	VSS	tajnik škole
14	Horvat	Danijel	VSS	nastavnika strojarske grupe predmeta i pr. nas.
15	Ivković	Dejan	VSS	p.o.ravnatelj
16	Karlovac	Anita	VSS	nastavnika hrvatskog jezika
17	Kovačić	Dijana	SSS	administratora
18	Ljubić	Igor	VSS	nastavnika strojarske grupe predmeta
19	Marin	Mirna	VSS	nastavnika hrvatskog jezika
20	Marinić	Robert	VSS	nastavnika strojarske grupe predmeta
21	Marković	Vjekoslav	VSS	nastavnika strojarske grupe predmeta
22	Novak	Ivan	VSS	nastavnika praktične nastave
23	Novotni	Sanja	VSS	profesora politike i gospodarstva
24	Pavec	Ljiljana	SSS	spremačica
25	Perhoč	Dino	VSS	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta
26	Petrović	Vlado	VŠS	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta
27	Pintarić	Dražen	SSS	domar
28	Poljan	Andrijana	VSS	voditelja računovodstva
29	Pratnemer	Andrea	VSS	vjeroučitelj
30	Radoš	Ljiljana	SSS	spremačica

33	Rožman	Helena	VSS	nastavnika hrvatskog jezika i etike i kulture
34	Sakradžija	Adela	VSS	pedagog
35	Šoški	Nikola	VŠS	nastavnika praktične nastave
36	Štefančić	Goran	VŠS	nastavnika praktične nastave
37	Šupić	Stela	VSS	nastavnika engleskog jezika
38	Tomić	Petar	VSS	nastavnika strojarske grupe predmeta
39	Valinčić	Đurđa	VSS	nastavnika hrvatskog jezika
40	Vidak	Kristina	VSS	nastavnika hrvatskog jezika
41	Vladušić	Danijel	VSS	nastavnika strojarske grupe predmeta
42	Žagar	Tomislav	VSS	nastavnika strojarske grupe predmeta

### B. Tjedna satnica nastavnika

R.br.	Profesor	God. satnica	Tjedna satnica	bonus povjerenik-zaštita	povjerenik-sindikalni	bonus-3 više pred.	početnik	rasporedar	vod. kab. dodatna nastava	druga šk	Ukupno	Norma	Prekovremeni	ugovor radu - sati tjedno
	<b>2024_2025</b>													
1	Balenović	763	23			1					24	22	2	40
2	Balenović_S	851	25								25	21	4	40
3	Bandur	207	6								6	6	0	13
4	Beljo	236	7								7	7	0	13
5	Bošnjak	986	28,5								28,5	28	0,5	40
6	Culjak	745	22						1		23	21	2	40
7	Đuranec	820	23,5			1					24,5	24,5	0	40
8	Gašparić	341	10								10	10	0	20
9	Grašar	543	16,5					3			19,5	16	3,5	35,5
10	Gudelj	1003	29								29	28	1	40
11	Horvat	874	26			1					27	22	5	40
12	Karlovac	96	3								3	3	0	6
13	Ljubić	796	23			1	2				26	22	4	40
14	Marin	691	20						1		21	20	1	40
15	Marinić	962	28,5			1					29,5	22	7,5	40
16	Marković	869	26,5			1					27,5	22	5,5	40
17	Novak	868	26		3				1		30	28	2	40
18	Novotni	484	14					5			19	15	4	27
19	Perhoč	780	23			1					24	22	2	40
20	Petrović	692	20,5			1		2			23,5	22	1,5	40
21	Pratnemer	99	3								3	3	0	6
22	Rožman Sukser	385	11,5						1		12,5	12,5	0	27
23	Jajaš	350	10								10	7,5	2,5	20
24	Šoški_N	919	28								28	28	0	40
25	Štefančić	1035	30								30	28	2	40
26	Šupić	752	22								22	21	1	40
27	Tomić	854	25			1	2				28	22	6	40
28	Tudić_I	507	15						1		16	15	1	29
29	Valinčić	516	15	2	2				2		21	20	1	40
30	Vidak	549	16,5						1		17,5	14,5	3	28
31	Vladušić	618	24			1					25	22	3	40
32	Žagar	948	28,5			1					29,5	25	4,5	40
33											0	0	0	29
34											0	20	-20	40

35	0	0	0	29
36	0	0	0	40
37	0	0,0	0	40

C.

**Raspored mentorstva za završni ispit****Mentorstvo 2024./2025.**

R. br.	Mentor	Br. uč. po zanimanju	Zanimanje	Razred
1	Vjekoslav Marković	8	Proizvođač i monter PVC i alu. stolarije	2.D
2	Bošnjak Matej	4	Zavarivač	2.D
3	Marinić Robert	3	Zavarivač	2.D
4	Šoški Nikola	2	Zavarivač	2.D
5	Novak Ivan	2	Zavarivač	2.D
6	Žagar Tomislav	10	Automehaničar	3.A
7	Gudelj Marijo	9	Automehaničar	3.A
8	Vladušić Danijel	8	Instalater kućnih instalacija	3.B
9	Bošnjak Matej	5	Strojbravar	3.B
10	Šoški Nikola	7	Bravar	3.B
11	Novak Ivan	2	Strojbravar	3.B
12	Novak Ivan	4	CNC operater	3.C
13	Marković Vjekoslav	2	CNC operater	3.C
14	Robert Marinić	6	CNC operater	3.C
15	Horvat Danijel	8	CNC operater	3.C
16	Tomislav Balenović	4	Elektromehaničar	3.E
17	Vlado Petrović	5	Elektroinstalater	3.E
18	Goran Štefančić	2	Elektroničar mehaničar	3.E
19	Goran Štefančić	1	Elektromehaničar	3.E
20	Goran Štefančić	2	Elektroinstalater	3.E
21	Perhoč Dino	4	Elektroničar mehaničar	3.E
22	Novak Ivan	1	Pomoćni bravar	3.F
19	Đuranec Ivan	7	Zidar	3.G
20	Đuranec Ivan	2	Tesar	3.G
		108		

## D. Povjerenstva

### 1. Povjerenstva za obranu završnog rada, naučnički ispit

<b>Zanimanje</b>	<b>Ime</b>	<b>Prezime</b>
<i>automehaničar</i>		
	Tomislav	Žagar
	Danijel	Horvat
	Marijo	Gudelj
<i>elektroinstalater</i>		
	Vlado	Petrović
	Dino	Perhoč
	Goran	Štefančić
<i>elektromehaničar</i>		
	Tomislav	Balenović
	Vlado	Petrović
	Goran	Štefančić
<i>elektroničar-mehaničar</i>		
	Dino	Perhoč
	Tomislav	Balenović
	Goran	Štefančić
<i>CNC opearter/CNC opearaterka</i>		
	Ivan	Novak
	Robert	Marinić
	Vjekoslav	Marković
<i>Instalater kućnih instalacija</i>	Danijel	Vladušić
	Igor	Ljubić
	Nikola	Šoški
<i>bravar</i>		
	Nikola	Šoški
	Vjekoslav	Marković
	Danijel	Vladušić
<i>strojobravar</i>		
	Petar	Tomić
	Nikola	Šoški
	Danijel	Vladušić
<i>zavarivač</i>		
	Vjekoslav	Marković
	Matej	Bošnjak
<i>proizvođač i monter Al i PVC stolarije</i>		
	Ivan	Novak
	Danijel	Vladušić

	Vjekoslav	Marković
<i>zidar</i>		
	Ivan	Đuranec
	Vjekoslav	Marković
<i>tesar</i>		
	Ivan	Đuranec
	Vjekoslav	Marković

2. Popis prijedloga članova ispitnog povjerenstava za kontrolne ispite

<b>Zanimanje</b>	<b>Ime</b>	<b>Prezime</b>
<i>automehaničar</i>		
	Tomislav	Žagar
	Ivan	Gudelj
	Danijel	Horvat
<i>instalater kućnih instalacija</i>		
	Igor	Ljubić
	Danijel	Vladušić
	Nikola	Šoški
<i>bravar</i>		
	Danijel	Vladušić
	Vjekoslav	Marković
	Nikola	Šoški
<i>strojobravar</i>		
	Danijel	Vladušić
	Nikola	Šoški
	Petar	Tomić
<i>elektroinstalater</i>		
	Vlado	Petrović
	Dino	Perhoč
	Goran	Štefančić
<i>elektromehaničar</i>		
	Tomislav	Balenović
	Vlado	Petrović
	Goran	Štefančić
<i>elektroničar-mehaničar</i>		
	Tomislav	Balenović
	Goran	Štefančić
	Dino	Perhoč
<i>zidar, tesar</i>		
	Ivan	Novak
	Vjekoslav	Marković
	Ivan	Đuranec

## 3. Povjerenstvo za osiguranje učenika

<b>Članovi povjerenstva za osiguranje učenika od posljedica nezgode</b>	
<b>Ime i prezime</b>	
1.	Đurđa Valinčić
2.	Sanja Balenović
3.	Sanja Novotni

## 5. Povjerenstvo za naplatu počinjenih šteta na imovini škole

<b>Članovi povjerenstva za naplatu štete počinjene na imovini škole</b>	
<b>Ime i prezime</b>	
1.	Ivan Novak
2.	Tanja Horvat
3.	Dražen Pintarić

## 6. Povjerenstvo za postupak javne nabave

<b>Članovi povjerenstva za postupak javne nabave</b>		
<b>Područje</b>	<b>Ime i prezime</b>	
<b>Strojarstvo</b>	Ravnatelj	
	Tajnik	
	Vjekoslav Marković	
	Tomislav Žagar	
	Ivan Novak	
	Danijel Horvat	
<b>Elektrotehnika</b>	Ravnatelj	
	Tajnik	
	Vlado Petrović	
	Tomislav Balenović	

## 7. Povjerenstvo za postupak isključenja učenika

<b>Članovi povjerenstva za postupak isključenja učenika</b>		
<b>Ime i prezime</b>		
1.	Ivan Novak	
2.	Adela Sakradžija	
3.	Razrednik	



## 8. Povjerenstvo za provedbu inicijalnog testa za učenike prvih razreda

<b>Članovi povjerenstva za provedbu inicijalnog testa</b>		
<b>Predmet</b>	<b>Ime i prezime člana</b>	
<b>Hrvatski jezik</b>	Đurđa Valinčić	
	Mirna Marin	
	Helena Rožman	
	Kristina Vidak	
	Anita Karlovac	
<b>Matematika</b>	Petar Tomić	
	Vlado Petrović	
	Sanja Balenović	
<b>Strani jezik</b>	Stela Šupić	
	Ivana Tudić	
	Dorotea Gašparić	
<b>Tehnička kultura</b>	Tomislav Žagar	
	Ivan Novak	
	Igor Ljubić	
	Goran Štefančić	
	Vjekoslav Marković	

## 8. Povjerenstvo za etički kodeks

<b>Članovi povjerenstva za etički kodeks</b>		
	<b>Ime i prezime</b>	
1.	Stela Šupić	
2.	Adela Sakradžija	
3.	Kristina Vidak	
4.	Helena Rožman	

## 9. Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja učenika

<b>Članovi povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja učenika</b>		
	<b>Ime i prezime</b>	
1.	Adela Sakradžija	
2.	Đurđa Valinčić	
3.	Mirna Marin	

## 10. Povjerenstvo za izbor ponuda za liječnički pregled

1.	<i>Tomislav Balenović</i>		
2.	<i>Đurđa Valinčić</i>		
3.	<i>Adela Sakradžija</i>		

## E. Timovi

### 1. Tim za krizne situacije

	<b>Članovi tima za krizne situacije</b>		
	<b>Ime i prezime</b>		
1.	<i>Dejan Ivković</i>		
2.	<i>Adela Sakradžija</i>		
3.	<i>Tomislav Žagar</i>		
4.	<i>Sanja Novotni</i>		
5.	<i>Tomislav Balenović</i>		
6.	<i>Ivan Novak</i>		
7.	<i>Vjekoslav Marković</i>		

### 2. Tim za kvalitetu

	<b>Članovi tima za praćenje kvalitete</b>		
	<b>Ime i prezime</b>		
1.	<i>Katarina Belančić Jurić–koordinator</i>		
2.	<i>Vjekoslav Marković</i>		
3.	<i>Kristina Vidak</i>		
4.	<i>Mirna Marin</i>		
5.			
6.			
7.			

## F. Radni odnosi nastavnika

Br.	Ime	Prezime	stalni radni odnos	stalni radni odnos	određeno vrijeme	određeno vrijeme
			puna satnica	nepuna satnica	puna satnica	nepuna satnica
1.	Mirna	Marin	1			
2.	Ivan	Novak	1			
3.	Helena	Rožman		1		
4.	Dino	Perhoč	1			
5.	Andrea	Pratnemer		1		
6.	Goran	Štefančić	1			
7.	Sanja	Balenović	1			
8.	Kristina	Vidak		1		

9.	Siniša	Grašar				1
10.	Igor	Ljubić			1	
11.	Tanja	Sukser Jajaš		1		
12.	Tomislav	Balenović	1			
13.	Nikola	Šoški	1			
14.	Petar	Tomić	1			
15.	Dorotea	Gašparić		1		
16.	Anita	Karlovac		1		
17.	Sanja	Novotni		1		
18.	Vlado	Petrović	1			
19.	Matej	Bošnjak			1	
20.	Tihomir	Culjak	1			
21.	Vjekoslav	Marković	1			
22.	Katarina	Bandur		1		
23.	Danijel	Vladušić	1			
24.	Stela	Šupić	1			
25.	Đurđa	Valinčić	1			
26.	Danijel	Horvat	1			
27.	Ivana	Tudić		1		
28.	Tomislav	Žagar	1			
29.	Marijo	Gudelj	1			
30.	Tomislav	Beljo		1		
		<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

### G. Radni odnosi ostalih djelatnika škole

Br.	Ime	Prezime	stalni radni odnos	stalni radni odnos	određeno vrijeme	određeno vrijeme
			puna satnica	20 sati tjedno	puna satnica	nepuna satnica
1.	Tanja	Horvat	1			
2.	Dijana	Kovačić		1		
3.	Adela	Sakradžija	1			
4.	Katarina	Belančić-Jurić	1			
5.	Andrijana	Poljan	1			
6.	Dražen	Pintarić	1			
7.	Ljiljana	Pavec	1			
8.	Ljiljana	Radoš	1			
9.	Nataša	Horvat	1			
10.	Dejan	Ivković	1			
		<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### H. Stručni aktivni

<b>R.</b>	<b>Stručni aktivni</b>	<b>Profesori</b>
-----------	------------------------	------------------

<i>br.</i>		
1.	<i>Stručni aktiv hrvatskog jezika - profesori :</i>	<i>Đurđa Valinčić</i>
		<i>Kristina Vidak</i>
		<i>Mirna Marin</i>
		<i>Anita Karlovac</i>
		<i>Helena Rožman</i>
2.	<i>Stručni aktiv stranog jezika (engleski, njemački)</i>	<i>Stela Šupić</i>
		<i>Ivana Tudić</i>
		<i>Dorotea Gašparić</i>
3.	<i>Stručni aktiv povijesti etike, politike i gospodarstva</i>	<i>Đurđa Haić</i>
		<i>Kristina Vidak</i>
		<i>Helena Rožman</i>
		<i>Sanja Novotni</i>
4.	<i>Vjeronauk-Katolički</i>	
		<i>Tomislav Beljo</i>
		<i>Katarina Bandur</i>
		<i>Andrea Prasnemer</i>
5.	<i>Stručni aktiv matematike i informatike</i>	<i>Siniša Grašar</i>
		<i>Vlado Petrović</i>
		<i>Sanja Balenović</i>
6.	<i>Stručni aktiv TZK</i>	<i>Tihomir Culjak</i>
7.	<i>Stručni aktiv strojarstva</i>	
		<i>Danijel Vladušić</i>
		<i>Danijel Horvat</i>
		<i>Ivan Gudelj</i>
		<i>Igor Ljubić</i>
		<i>Nikola Šoški</i>
		<i>Robert Marinić</i>
		<i>Matej Bošnjak</i>
		<i>Petar Tomić</i>
		<i>Vjekoslav Marković</i>
		<i>Ivan Novak</i>
		<i>Tomislav Žagar</i>
8.	<i>Stručni aktiv elektrotehnike:</i>	<i>Vlado Petrović</i>
		<i>Tomislav Balenović</i>
		<i>Goran Štefančić</i>
		<i>Dino Perhoč</i>
9.	<i>Stručni aktiv graditeljstva</i>	<i>Ivan Đuranec</i>
		<i>Ivan Novak</i>

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

### A. Organizacija nastave prema broju dana u tjednu

Nastava je organizirana u **petodnevnom** radnom tjednu.

### B. Organizacija nastave prema dnevnom radu

Nastava se odvija u prijedpodnevnoj smjeni. Svaki drugi tjedan nastava se odvija prema različitom rasporedu sati zbog odlaska učenika na praktičnu nastavu izvan škole.

### C. Organizacija nastave prema sadržaju

Popis predmeta, razredni odjeli, predmetni profesori i satnica

<b>Zanimanje</b>	<b>Odjel</b>	<b>Predmet</b>	<b>ucSati</b>	<b>profesorSati</b>	<b>Profesor</b>
automehaničar	1a	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
automehaničar	1a	Njemački	2	2	Tudić I
automehaničar	1a	Engleski	2	2	Šupić
automehaničar	1a	Povijest	2	2	Sukser Jajaš
automehaničar	1a	TZK	1	1	Culjak
automehaničar	1a	Vjeronauk	1	1	Bandur
automehaničar	1a	Etika	1	1	Vidak
automehaničar	1a	Matematika u struci	2	2	Balenović S
automehaničar	1a	Osnove računalstva	0,5	0,5	Grašar
automehaničar	1a	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Grašar

automehaničar	1a	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Grašar
automehaničar	1a	Tehničko crtanje	0,5	0,5	Ljubić
automehaničar	1a	Tehničko crtanje(vježbe)	1	1	Ljubić
automehaničar	1a	Tehničko crtanje(vježbe)	0	1	Ljubić
automehaničar	1a	Osnove tehničkih materijala	1	1	Horvat
automehaničar	1a	Tehnologija obrade i montaže	1	1	Ljubić
automehaničar	1a	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1	1	Ljubić
automehaničar	1a	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1	1	Ljubić
automehaničar	1a	Osnove računalstva - izborna	1	1	Perhoč
automehaničar	1a	Praktična nastava	2	2	Bošnjak
automehaničar	1a	Praktična nastava	2	2	Šoški N
automehaničar	1a	Praktična nastava	2	2	Gudelj
automehaničar	1a	Praktična nastava	2	2	Gudelj
automehaničar	1a	Praktična nastava	0	5	Žagar
automehaničar	1a	Razredništvo	2	2	Žagar
bravar, strojobravar, instalater kućnih instalacija	1b	Hrvatski jezik	3	3,0	Valinčić
bravar, strojobravar, instalater kućnih instalacija	1b	Njemački	2	2,0	Tudić I
bravar, strojobravar, instalater kućnih instalacija	1b	Engleski	2	2	Šupić
bravar, strojobravar, instalater kućnih instalacija	1b	Povijest	2	2	Sukser Jajš
bravar, strojobravar, instalater kućnih instalacija	1b	TZK	1	1,0	Culjak
bravar, strojobravar, instalater kućnih instalacija	1b	Vjeronauk	1	1	Beljo
bravar, strojobravar, instalater kućnih instalacija	1b	Etika	1	1	Vidak
bravar, strojobravar	1b	Osnove računalstva	0,5	0,5	Grašar
bravar	1b	Osnove računalstva(vježbe)	1	1,0	Grašar
strojobravar	1b	Osnove računalstva(vježbe)	1	1,0	Grašar
instalater kućnih instalacija	1b	Računarstvo	1	1,0	Grašar
instalater kućnih instalacija	1b	Osnove elektrotehnike	1	1,0	Petrović
bravar, strojobravar, instalater kućnih instalacija	1b	Matematika u struci	2	2,0	Tomić
bravar, strojobravar, instalater kućnih instalacija	1b	Tehničko crtanje-izborna	1	1,0	Vladušić
bravar, strojobravar, instalater kućnih instalacija	1b	Tehničko crtanje-izborna	1	1,0	Vladušić

bravar, strojobravar	1b	Tehničko crtanje	1	1,0	Marinić
instalater kućnih instalacija	1b	Tehničko crtanje	1	1,0	Tomić
bravar, strojobravar	1b	Tehničko crtanje(vježbe)	0,5	0,5	Marinić
bravar, strojobravar	1b	Osnove tehničkih materijala	1	1,0	Horvat
instalater kućnih instalacija	1b	Tehnologija obrade i spajanja	1	1,0	Vladušić
instalater kućnih instalacija	1b	Tehnologija obrade i spajanja(vježbe)	1	1,0	Vladušić
instalater kućnih instalacija	1b	Tehnologija obrade i spajanja(vježbe)	1	0,0	Vladušić
bravar, strojobravar	1b	Tehnologija obrade i montaže	1	1,0	Ljubić
bravar, strojobravar	1b	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1	1,0	Ljubić
bravar	1b	Praktična nastava	2	2,0	Šoški_N
strojobravar	1b	Praktična nastava	2	2,0	Bošnjak
instalater kućnih instalacija	1b	Praktična nastava	18	18,0	Šoški_N
bravar, strojobravar	1b	Praktična nastava	5	5,0	Novak
bravar, strojobravar, instalater kućnih instalacija	1b	Razredništvo	2	2,0	Tomić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Hrvatski jezik	3	3	Marin
CNC operater/CNC operaterka	1c	Njemački	2	0	Tudić_I
CNC operater/CNC operaterka	1c	Engleski	2	2	Šupić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Povijest	2	2	Sukser Jajaš
CNC operater/CNC operaterka	1c	TZK	2	2	Culjak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Vjeronauk	1	1	Bandur
CNC operater/CNC operaterka	1c	Etika	1	0	Vidak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Matematika	2	2	Balenović_S
CNC operater/CNC operaterka	1c	Osnove računalstva(vježbe) G1	1	1	Grašar
CNC operater/CNC operaterka	1c	Osnove računalstva(vježbe) G2	1	1	Grašar
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje G1(vježbe)	1	1	Tomić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje G2(vježbe)	1	1	Tomić

CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	1	1	Vladušić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	1	1	Vladušić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnički materijali	1	1	Horvat
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija obrade materijala	0,5	0,5	Ljubić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	0,5	0,5	Ljubić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	0,5	0,5	Ljubić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	1	Ljubić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Praktična nastava	14	7	Gudelj
CNC operater/CNC operaterka	1c	Praktična nastava	14	7	Bošnjak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Praktična nastava	1,5	1,5	Bošnjak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Razredništvo	2	2	Šupić
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Hrvatski jezik	2,5	2,5	Vidak
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Njemački	0	0	Tudić I
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Engleski	1	1	Gašparić
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Vjeronauk	1	1	Beljo
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Etika	1	0	Vidak
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	TZK	1,5	1,5	Culjak
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Računalstvo	2	2	Grašar



zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Računalstvo	2	2	Grašar
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Matematika u struci	2	2	Ramić
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Tehnologija zanimanja	5	5	Marinić
zavarivač	1d	Tehnologija zavarivanja	3	3	Marinić
zavarivač	1d	Osnove brodogradnje s materijalima	1	1	Vladušić
zavarivač	1d	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1	1	Kiršek
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Praktična nastava	2	2	Bošnjak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Praktična nastava	2,5	2,5	Gudelj
zavarivač	1d	Praktična nastava	2	2	Šoški N
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije, zavarivač	1d	Razredništvo	2	2	Vidak
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Hrvatski jezik	3	3	Marin
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Njemački	2	0	Tudić I
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Engleski	2	2	Šupić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Povijest	2	2	Haić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Vjeronauk	1	1	Beljo
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Etika	0	0	Vidak
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	TZK	1	1	Culjak
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Matematika u struci	2	2	Balenović S
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Osnove računalstva	1	1	Grašar
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Grašar
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Grašar

elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	1	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	0,5	0,5	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	0	0,5	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Elektrotehnika	3	3	Perhoč
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Perhoč
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Perhoč
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović S
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Praktična nastava	2	2	Štefančić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Praktična nastava	0	5	Štefančić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Praktična nastava	2	2	Štefančić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Razredništvo	2	2	Štefančić
zidar, tesar	1g	Hrvatski jezik	3	3	Vidak
zidar, tesar	1g	Njemački	2	0	Tudić I
zidar, tesar	1g	Engleski	2	2	Gašparić
zidar, tesar	1g	Povijest	2	2	Haić
zidar, tesar	1g	Vjeronauk	1	0	Beljo
zidar, tesar	1g	Etika	1	0	Vidak
zidar, tesar	1g	TZK	1	1	Culjak
zidar, tesar	1g	Matematika u struci	2	2	Balenović S
zidar, tesar	1g	Osnove računalstva	1	1	Grašar
zidar, tesar	1g	Osnove računalstva-vježbe	0,5	0,5	Grašar
zidar, tesar	1g	Građevne konstrukcije	2,5	2,5	Ljubić
zidar, tesar	1g	Tehnologija struke	2	2	Mesić
zidar, tesar	1g	Praktična nastava	5	5	mis_g
zidar, tesar	1g	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović S
zidar, tesar	1g	Razredništvo	2	2	Novotni
automehaničar	2a	Hrvatski jezik	3	3	Rožman
automehaničar	2a	Njemački	2	2	Tudić I
automehaničar	2a	Engleski	2	2	Gašparić

automehaničar	2a	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni
automehaničar	2a	Vjeronauk	1	1	Beljo
automehaničar	2a	Etika	1	1	Vidak
automehaničar	2a	TZK	1	1	Culjak
automehaničar	2a	Matematika u struci	1	1	Balenović S
automehaničar	2a	Osnove tehničke mehanike	1	1	Marinić
automehaničar	2a	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	1	1	Marinić
automehaničar	2a	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	0	1	Marinić
automehaničar	2a	Elementi strojeva	2	2	Horvat
automehaničar	2a	Tehnike motornih vozila	2	2	Žagar
automehaničar	2a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	1	1	Horvat
automehaničar	2a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	0	1	Horvat
automehaničar	2a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Žagar
automehaničar	2a	Praktična nastava	0	5	Žagar
automehaničar	2a	Razredništvo	2	2	Žagar
bravar, strojobravar, instalater kućnih inst.	2b	Hrvatski jezik	3	3	Marin
bravar, strojobravar, instalater kućnih inst.	2b	Njemački	2	2	Tudić I
bravar, strojobravar, instalater kućnih inst.	2b	Engleski	2	2	Šupić
bravar, strojobravar, instalater kućnih inst.	2b	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni
bravar, strojobravar, instalater kućnih inst.	2b	Vjeronauk	1	1	Bandur
bravar, strojobravar, instalater kućnih inst.	2b	Etika	1	1	Vidak
bravar, strojobravar, instalater kućnih inst.	2b	TZK	1	1	Culjak
bravar, strojobravar	2b	Matematika u struci	1	1	Tomić
bravar, strojobravar	2b	Elementi strojeva i konstruiranje-izborna	2	2	Tomić
instalater kućnih instalacija	2b	Matematika u struci-izborna	1	1	Tomić
instalater kućnih instalacija	2b	Tehnologija kućnih instalacija	2	2	Vladušić
instalater kućnih instalacija	2b	Tehnologija kućnih instalacija	4	4	Vladušić
bravar, strojobravar	2b	Osnove tehničke mehanike	2	2	Marinić
bravar, strojobravar	2b	Elementi strojeva i konstruiranje	2	2	Vladušić
strojobravar	2b	Tehnologija obrade i održavanja	3	3	Horvat
bravar	2b	Tehnologija obrade i montaže	3	3	Marinić

bravar, strojobravar, instalater kućnih inst.	2b	Praktična nastava		4,50	Novak
bravar	2b	Praktična nastava	2	2	Bošnjak
strojobravar	2b	Praktična nastava	2	2	Bošnjak
instalater kućnih instalacija	2b	Praktična nastava	3	3,5	Šoški N
bravar, strojobravar, instalater kućnih inst.	2b	Razredništvo	2	2	Vladušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Hrvatski jezik	3	3	Marin
CNC operater/CNC operaterka	2c	Njemački	2	0	Tudić I
CNC operater/CNC operaterka	2c	Engleski	2	2	Šupić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni
CNC operater/CNC operaterka	2c	Vjeronauk	1	1	Imbrišić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Etika	1	0	Vidak
CNC operater/CNC operaterka	2c	TZK	2	2	Culjak
CNC operater/CNC operaterka	2c	Matematika	2	2	Balenović S
CNC operater/CNC operaterka	2c	Tehnička mehanika	0,5	0,5	Marinić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Tehnička mehanika(vježbe)	0,5	0,5	Marinić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Tehnička mehanika(vježbe)	0	0,5	Marinić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Elementi strojeva	2	2	Horvat
CNC operater/CNC operaterka	2c	CNC strojevi-G1(vježbe)	2	2	Horvat
CNC operater/CNC operaterka	2c	CNC strojevi-G2(vježbe)	2	2	Horvat
CNC operater/CNC operaterka	2c	CAD-CAM tehnologije-G1(vježbe)	1	1	Vladušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	CAD-CAM tehnologije-G2(vježbe)	1	1	Vladušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	2	2	Marković

CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	2	2	Marković
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	14	4	Gudelj
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	14	4	Gudelj
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	14	4	Gudelj
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	2	2	Bošnjak
CNC operater/CNC operaterka	2c	Razredništvo	2	2	Marin
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Hrvatski jezik	2,5	2,5	Vidak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Njemački	1	1	Tudić_I
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Engleski	1	1	Gašparić
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Poduzetništvo	1	1	Novotni
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Vjeronauk	1	1	Beljo
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Etika	1	0	Vidak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	TZK	1,5	1,5	Culjak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Matematika u struci	1	1	Balenović S
zavarivači	2d	Tehnologija zavarivanja	2	2	Žagar
zavarivači	2d	Tehnologija zavarivanja(vježbe)	1	1	Žagar
zavarivači	2d	Osnove brodogradnje s materijalima	0,7	0,7	Ljubić
zavarivači	2d	Osnove brodogradnje s materijalima(vježbe)	0,3	0,3	Ljubić
zavarivači	2d	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1	1	Ljubić
zavarivači	2d	Zavarivanje i rezanje plamenom-izborna	2	2	Marinić

proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Tehnologija zanimanja	4	4	Marković
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Tehnologija zanimanja(vježbe)	1	1	Marković
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Nove tehnologije-izborna	2	2	Marković
zavarivač	2d	Praktična nastava	2	2	Bošnjak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Praktična nastava	2	2	Bošnjak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Praktična nastava	0	2	Novak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Razredništvo	2	2	Vidak
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Hrvatski jezik	3	3	Marin
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Njemački	2	0	Tudić I
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Engleski	2	2	Šupić
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Vjeronauk	1	1	Beljo
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Etika	1	0	Vidak
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	TZK	1	1	Culjak
elektromehaničar	2e	Elektrotehnika	2	2	Petrović
elektromehaničar	2e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Petrović
elektromehaničar	2e	Električne instalacije	2	2	Petrović
elektromehaničar	2e	Električne instalacije(vježbe)	0,5	0,5	Petrović
elektromehaničar	2e	Električni strojevi	2	2	Balenić
elektromehaničar	2e	Električni strojevi(vježbe)	1	1	Balenić
elektroinstalater	2e	Elektrotehnika	2	0	Petrović
elektroinstalater	2e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Petrović
elektroinstalater	2e	Električni strojevi i uređaji	2	2	Balenić
elektroinstalater	2e	Električni strojevi i uređaji(vježbe)	1	1	Balenić
elektroničar- mehaničar	2e	Elektrotehnika	2	2	Balenić

elektroničar- mehaničar	2e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Balenočić
elektroničar- mehaničar	2e	Elektronički sklopovi	1,5	1,5	Perhoč
elektroničar- mehaničar	2e	Elektronički sklopovi (vježbe)	1	1	Perhoč
elektroničar- mehaničar	2e	Digitalni sklopovi i upravljanje	1,5	1,5	Perhoč
elektroničar- mehaničar	2e	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	1	1	Perhoč
elektroničar- mehaničar	2e	Audio i video tehnika	1	1	Perhoč
elektroničar- mehaničar	2e	Audio i video tehnika(vježbe)	0,5	0,5	Perhoč
elektroinstalater	2e	Električne instalacije	2	2	Petrović
elektroinstalater	2e	Električne instalacije(vježbe)	0,5	0,5	Petrović
elektromeh., elektroins., elektroničar	2e	Matematika u struci-izborna	2	2	Petrović
elektroin., elektrom., elektron	2e	Praktična nastava	0	5	Štefančić
elektromehaničar	2e	Praktična nastava	3	3	Štefančić
elektroinstalater	2e	Praktična nastava	3	3	Štefančić
elektroničar- mehaničar	2e	Praktična nastava	3	3	Štefančić
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Razredništvo	2	2	Štefančić
automehaničar	3a	Hrvatski jezik	3	3	Rožman
automehaničar	3a	Njemački	2	2	Tudić I
automehaničar	3a	Engleski	2	2	Gašparić
automehaničar	3a	Vjeronauk	1	1	Beljo
automehaničar	3a	Etika	1	1	Vidak
automehaničar	3a	TZK	1	1	Culjak
automehaničar	3a	Matematika u struci	1	1	Balenočić S
automehaničar	3a	Osnove automatizacije	0,50	0,5	Marković
automehaničar	3a	Osnove automatizacije(vježbe)	1,50	1,5	Marković
automehaničar	3a	Osnove automatizacije(vježbe)	1,5	1,5	Marković
automehaničar	3a	Osnovi elektrotehnike i elektronike	1	1	Perhoč
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila	2	2	Žagar
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila(vježbe)	1	1	Žagar
automehaničar	3a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	2	2	Žagar
automehaničar	3a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	2	2	Žagar
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Žagar
automehaničar	3a	Praktična nastava	4,5	4,5	Žagar
automehaničar	3a	Razredništvo	2	2	Tudić I
bravar, strojbravar, autolimar	3b	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić

bravar, strojobravar,autolimar	3b	Njemački	2	2	Tudić_I
bravar, strojobravar,autolimar	3b	Engleski	2	2	Šupić
bravar, strojobravar,autolimar	3b	Vjeronauk	1	1	Beljo
bravar, strojobravar,autolimar	3b	Etika	1	1	Vidak
bravar, strojobravar,autolimar	3b	TZK	1	1	Culjak
bravar, strojobravar,autolimar	3b	Matematika u struci	1	1	Balenović S
bravar, strojobravar,autolimar	3b	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović S
bravar, strojobravar,autolimar	3b	Osnove automatizacije	1	1	Marković
bravar, strojobravar,autolimar	3b	Osnove automatizacije(vježbe)	1	1	Marković
bravar, strojobravar,autolimar	3b	Osnove automatizacije(vježbe)	1	1	Marković
strojobravar	3b	Nove tehnologije-izborna-G1	1	1	Marinić
bravar	3b	Nove tehnologije-izborna-G2	1	1	Ramić
strojobravar	3b	Nove tehnologije	1	1	Marinić
strojobravar	3b	Nove tehnologije(vježbe)	1	1	Marinić
bravar	3b	Nove tehnologije	1	1	Tomić
bravar	3b	Nove tehnologije(vježbe)	1	1	Tomić
bravar	3b	Tehnologija bravarije (vježbe)	4	4	Tomić
bravar	3b	Praktična nastava	1	1	Bošnjak
strojobravar	3b	Praktična nastava	1	1	Bošnjak
strojobravar	3b	Tehnologija strojobravarije	2	2	Horvat
strojobravar	3b	Tehnologija strojobravarije(vježbe)	2	2	Horvat
bravar, strojobravar,autolimar	3b	Praktična nastava	0	4,5	Novak
autolimar	3b	Tehnologija održavanja vozila- izborna	1	1	Horvat
bravar, strojobravar, autolimar	3b	Razredništvo	2	2	Vladušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Hrvatski jezik	3	3	Vidak
CNC operater/CNC operaterka	3c	Njemački	2	0	Tudić_I
CNC operater/CNC operaterka	3c	Engleski	2	2	Šupić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Vjeronauk	1	1	Imbrišić



CNC operater/CNC operaterka	3c	Etika	1	0	Vidak
CNC operater/CNC operaterka	3c	TZK	2	2	Culjak
CNC operater/CNC operaterka	3c	Matematika	2	2	Balenović S
CNC operater/CNC operaterka	3c	Osnove automatizacije	1	1	Marković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Osnove automatizacije(vježbe)	0,5	0,5	Marković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Osnove automatizacije(vježbe)	0	0,5	Marković
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi(vježbe)	2	2	Horvat
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi(vježbe)	2	2	Horvat
CNC operater/CNC operaterka	3c	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	2	2	Marković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	2	2	Marković
CNC operater/CNC operaterka	3c	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	2	2	Marinić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	2	2	Marinić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Horvat
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Horvat
CNC operater/CNC operaterka	3c	Praktična nastava	2	2,50	Novak
CNC operater/CNC operaterka	3c	Praktična nastava	3	2	Gudelj
CNC operater/CNC operaterka	3c	Praktična nastava	3	2	Gudelj
CNC operater/CNC operaterka	3c	Razredništvo	2	2	Horvat
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar- mehaničar	3e	Hrvatski jezik	3	3	Karlovac
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar- mehaničar	3e	Njemački	2	0	Tudić I

elektromehaničar, elektroinst.elektroničar- mehaničar	3e	Engleski	2	2	Šupić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar- mehaničar	3e	Vjeronauk	1	1	Imbrišić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar- mehaničar	3e	Etika	1	0	Vidak
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar- mehaničar	3e	TZK	1	1	Culjak
elektroinstalater	3e	Elektronika i upravljanje	2	2	Perhoč
elektroinstalater	3e	Elektronika i upravljanje(vježbe)	1	1	Perhoč
elektroinstalater	3e	Električne mreže i postrojenja	2	2	Petrović
elektroinstalater	3e	Električne instalacije	3	3	Petrović
elektroinstalater	3e	Električne instalacije(vježbe)	0,5	0,5	Petrović
elektromehaničar	3e	Električni strojevi	2	2	Balenović
elektromehaničar	3e	Električni strojevi(vježbe)	0,5	0,5	Balenović
elektromehaničar	3e	Elektronika i upravljanje	2	0	Perhoč
elektromehaničar	3e	Elektronika i upravljanje(vježbe)	1	1	Perhoč
elektromehaničar	3e	Električni uređaji	3	3	Balenović
elektromehaničar	3e	Električni uređaji(vježbe)	0,5	0,5	Balenović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar- mehaničar	3e	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar- mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	1	1	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar- mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)- izborna	1	1	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar- mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)- izborna	1	1	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar- mehaničar	3e	Praktična nastava	5	5	Štefančić
elektroničar- mehaničar	3e	Elektronički sklopovi	1,5	1,5	Balenović
elektroničar- mehaničar	3e	Elektronički sklopovi (vježbe)	1	1	Balenović

elektroničar- mehaničar	3e	Digitalni sklopovi i upravljanje	2,5	2,5	Balenović
elektroničar- mehaničar	3e	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	1	1	Balenović
elektroničar- mehaničar	3e	Audio i video tehnika	3	3	Perhoč
elektroničar- mehaničar	3e	Audio i video tehnika(vježbe)	0,5	0,5	Perhoč
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar- mehaničar	3e	Razredništvo	2	2	Balenović
pomoćni bravar	3f	Hrvatski jezik	3	3	Marin
pomoćni bravar	3f	Matematika	2	2	Balenović_S
pomoćni bravar	3f	Politika i gospodarstvo	1	1	Novotni
pomoćni bravar	3f	Vjeronauk	1	1	Bandur
pomoćni bravar	3f	Etika i kultura	1	1	Rožman
pomoćni bravar	3f	TZK	2	2	Culjak
pomoćni bravar	3f	Tehnologija zanimanja(pom_bra_3)	3	3	Marinić
pomoćni bravar	3f	Praktična nastava	4,5	4,5	Novak
pomoćni bravar	3f	Razredništvo	2	2	Rožman

## D. Planovi po zanimanjima

### 1. Automehaničar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	-	-	1	32	32

<i>Tehnike motornih vozila</i>					2	64	64
<i>Izborna nastava</i>	1	35	2	70	2	64	169
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i> <i>Strukovni predmeti</i> <i>Matematika u struci</i>							
<i>Praktična nastava</i>		900		900		800	2600
<i>Praktična nastava u školi</i> <i>Tehnologija obrade i montaže</i> <i>Tehnologija održavanja vozila</i> <i>Tehnike motornih vozila</i> <i>Praktična nastava u radnom procesu</i>		340		270		160	
		560		630		640	
<i>Ukupno</i>	16	1459	16	1460	15	1280	4199

## 2. Instalater kućnih instalacija

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno: A	9	315	9	315	7	224	854
B) Posebni stručni dio							
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-	70

Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	35
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-	35
Računarstvo	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256	466
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32	102
Tehničko crtanje1	1	35	-	-	-	-	
Računarstvo1	1	35	-	-	-	-	
Matematika u struci1	-	-	1	35	1	32	
Tehnologija fotonaponskih sustava1	-	-	1	35	1	32	
Praktična nastava	18	630	18	630	18	576	1.836
		120*		210**		64***	394
Ukupno: B	25	995	25	1.085	27	928	3.008
Broj sati: A + B	34	1.310	34	1.400	34	1.152	3.862

### 3. Elektromehaničar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	

Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70	-	-	175
Električne instalacije*	-	-	2	70	-	-	70
Električni strojevi*	-	-	2	70	2	64	134
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	64
Električni uređaji*	-	-	-	-	3	96	96
Izborni dio**	1	35	2	70	3*	96	201
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>880</b>

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električne instalacije	-	18	-	18
- Električni strojevi	-	35	16	51
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Električni uređaji	-	-	16	16
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	64	518
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

#### 4. Elektroničar-mehaničar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	

	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70	-	-	175
Elektronički sklopovi*	-	-	1,5	53	1,5	48	101
Digitalni sklopovi i upravljanje*	-	-	1,5	52	2,5	80	132
Audio i videotehnika*	-	-	1	35	3	96	131
Izborni dio	1	35	2	70	3*	96	201
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>880</b>

Naziv predmeta	Broj sati godišnje			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	18	-	53
- Elektronički sklopovi	-	35	32	67
- Digitalni sklopovi i upravljanje	-	35	32	67
- Audio i videotehnika	-	17	16	33
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	165	48	489
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

## 5. Elektroinstalater

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35

Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70			175
Električni strojevi i uređaji*	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije*	-	-	2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	96
Izborni dio**	1	35	2	70	3*	96	64
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>880</b>

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električni strojevi i uređaji	-	35	-	35
- Električne instalacije	-	18	16	34
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	80	434
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

## 6. Pomoćni bravar

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Etika i kultura	1	35	1	35	1	35
Vjeronauk/Etika	1	70	1	70	1	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	35	2	35	2	32
Politika i gospodarstvo	0	0	1	35	1	35
Matematika	3	105	3	105	2	64
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96
Praktična nastava	14	490	14	490	21	672

## 7. Zavarivač

Razred	Predmet	Sati tjedno
1	Hrvatski jezik	2,5



1	Njemački jezik	1
1	Engleski jezik	1
1	Vjeronauk	1
1	Etika	1
1	TZK	1,5
1	Računalstvo	2
1	Matematika u struci	2
1	Tehnologija zavarivanja	3
1	Osnove brodogradnje s materijalima	1
1	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1
1	Praktična nastava	15
2	Hrvatski jezik	2,5
2	Njemački jezik	1
2	Engleski jezik	1
2	Vjeronauk	1
2	Etika	1
2	TZK	1,5
2	Poduzetništvo	1
2	Matematika u struci	1
2	Tehnologija zavarivanja	3
2	Osnove brodogradnje s materijalima	1
2	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1
2	Zavarivanje i rezanje plamenom	2
2	Praktična nastava	15

8. *Proizvođač / monter aluminijske / PVC stolarije*

Razred	Predmet	Sati tjedno
1	Hrvatski jezik	2,5
1	Njemački jezik	1
1	Engleski jezik	1
1	Vjeronauk	1
1	Etika	1
1	TZK	1,5

1	Računalstvo	2
1	Poduzetništvo	0
1	Matematika u struci	2
1	Tehnologija zanimanja	5
1	Nove tehnologije-izborna	0
1	ili (Tehnička mehanika-izborna)	0
1	Praktična nastava	15

2	Hrvatski jezik	2,5
2	Njemački jezik	1
2	Engleski jezik	1
2	Vjeronauk	1
2	Etika	1
2	TZK	1,5
2	Računalstvo	0
2	Poduzetništvo	1
2	Matematika u struci	1
2	Tehnologija zanimanja	5
2	Nove tehnologije-izborna	2
2	ili (Tehnička mehanika-izborna)	
2	Praktična nastava	16

9. CNC operater/CNC operaterka

<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati tjedno</i>
1	Hrvatski jezik	3
1	Njemački	2
1	Engleski	2
1	Povijest	2
1	TZK	2
1	Vjeronauk	1
1	Etika	1
1	Matematika	2

1	Osnove računalstva	0,5
1	Osnove računalstva(vježbe)	1
1	Osnove računalstva(vježbe)	1
1	Tehničko crtanje	1
1	Tehničko crtanje(vježbe)	0,5
1	Tehničko crtanje(vježbe)	0,5
1	Tehnički materijali	1
1	Tehnologija obrade i montaže	1
1	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1
1	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1
1	CNC strojevi-izborna	1
1	Praktična nastava	4
2	Hrvatski jezik	3
2	Njemački jezik	2
2	Engleski jezik	2
2	Vjeronauk	1
2	Etika	1
2	TZK	2
2	Politika i gospodarstvo	2
2	Matematika	2
2	Tehnička mehanika	1
2	Elementi strojeva	2
2	CNC strojevi-izborna	1
2	CNC strojevi	1
2	CAD-CAM tehnologije	1
2	Praktična nastava	14
3	Hrvatski jezik	3
3	Njemački jezik	2
3	Engleski jezik	2
3	Vjeronauk	1
3	Etika	1

3	TZK	2
3	Matematika	2
3	Osnove automatizacije	1
3	CNC strojevi	2
3	Posluživanje CNC strojeva	2
3	CAD-CAM tehnologije	2
3	CAD-CAM tehnologije-izborna	1
3	Praktična nastava	14

## 10. Bravar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	0	0	0	0	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	0	0	2	70	0	0	70
Osnove računalstva	1,5	53	0	0	0	0	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	0	0	0	0	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Elementi strojeva i konstruiranje	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Nove tehnologije	0	0	0	0	2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi Praktična nastava u školskoj radionici Tehnologija obrade i montaže Tehnologija bravarije Praktična nastava u radnom procesu		340		270		160	
		560		630		640	

Ukupno nastave godišnje	16	1461	16	1460	14	1248	4169
-------------------------	----	------	----	------	----	------	------

## 11. strojobravar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva <sup>1)</sup>	1,5	53	-	-	-	-	53
Matematika u struci <sup>1)a</sup>	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje <sup>1)</sup>	1,5	53	1	35	-	-	88
Osnove tehničke mehanike	1	35	1	35	-	-	70
Tehnologija <sup>1)</sup> obrade i montaže	1(1)	35	-	-	-	-	35
Tehnologija obrade i održavanja <sup>2)</sup>	-	-	1 (2)	35	-	-	35
Elementi strojeva <sup>2)</sup>	-	-	2	70	-	-	70
Tehnologija strojobravarije <sup>3)</sup>	-	-	-	-	2 (2)	64	64
Praktikum: Osnove automatizacije <sup>3)P</sup>	-	-	-	-	2	64	64
Praktikum: Nove tehnologije (CAD – CNC - CAM) <sup>3)P</sup>	-	-	-	-	2	64	64
<i>Izborni dio <sup>4)</sup></i> <i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i> <i>Strukovni predmeti</i> <i>Matematika u struci ili</i> <i>prirodoslovlje</i>	1	35	2	70	2	64	169

<b>Ukupno B)</b>	<b>8</b>	<b>281</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>9</b>	<b>288</b>	<b>849</b>
------------------	----------	------------	----------	------------	----------	------------	------------

## 12. zidar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
<i>Izborna nastava</i>	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Matematika u struci							
Kultura stanovanja							
Tehnologija građenja							
<i>Praktični dio</i>		900		900		800	2600
Tehnologija struke	2	70					70
Tehnologija zidarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396

<b>Ukupno</b>	<b>18</b>	<b>1460</b>	<b>16</b>	<b>1460</b>	<b>16</b>	<b>1312</b>	<b>4232</b>
---------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-------------

## 13. Tesar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70		-	70

Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
<i>Izborna nastava</i>	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Matematika u struci							
Kultura stanovanja							
Tehnologija građenja							
<i>Praktični dio</i>		900		900		800	2600
Tehnologija struke	2	70					70
Tehnologija tesarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
<b>Ukupno</b>	<b>18</b>	<b>1460</b>	<b>16</b>	<b>1460</b>	<b>16</b>	<b>1312</b>	<b>4232</b>

#### 14. Autolimar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>



Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1,5	52	0	0	0	0	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje *	1,5	52	0	0	0	0	52
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Elementi strojeva	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije <sup>2)</sup>	0	0	0	0	1	32	32
Osnovi elektrotehnike i elektronike	0	0	0	0	1	32	32
Tehnike motornih vozila	0	0	0	0	1	32	32
Tehnologija autolimarije	0	0	0	0	2	64	64
<i>Izborni dio<sup>1)</sup></i> <i>Strukovni predmeti</i> <i>Računalstvo</i> <i>Matematika u struci</i> <i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	1	35	2	70	2	64	169
<b>Ukupno</b>	<b>7</b>	<b>244</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	<b>745</b>

### E. Praktična nastava

Praktična nastava u Obrtničkoj školi organizirana je tako da učenici prvih razreda obavljaju dio praktične nastave (ručna obrada metala) u radionicama Obrtničke škole. Prije pohađanja praktične nastave učenici su dužni položiti zaštitu na radu pri čemu je škola dužna organizirati redovito pohađanje nastave i testiranje učenika.

Pohađanje nastave i testiranje učenika, Škola organizira i provodi u tjednu kad se izvodi praktična nastava izvan školske radionice i u školskoj radionici.

Praktična nastava za učenike prvih razreda organizirana je tako da su učenici jedan dan u tjednu na praktičnoj nastavi u školskoj radionici a ostali dio tjedna u redovnoj nastavi, odnosno svaki drugi tjedan u Obrtničkoj radionici s kojom imaju sklopljen ugovor o naukovanju ili ugovor o provedbi praktične nastave.

Praktična nastava za druge i treće razrede organizira se u dogovoru s obrtnicima i obavlja se izvan Obrtničke škole. Određeni fond sati za pojedina zanimanja učenici provode i u školskoj radionici. (vidi priloženu tablicu). Roditelji učenika sklapaju ugovor o naukovanju s obrtničkom radionicom ili trgovačkim društvom.. Učenici 2. i 3. razreda pohađaju tjedan dana praktičnu nastavu, a tjedan dana pohađaju nastavu u školi.

U Obrtničkoj školi se praktična nastava obavlja u specijaliziranim radionicama:

Radionica za ručnu obradu br. RO1 i RO2, radionica za strojnu obradu br. SO1, SO2 i P1 kovačnica, alatnica i brusiona alata, bravarska radionica.

U radionicama će se predavanja odvijati po rasporedu, a voditelji praktične nastave će održati zaštitu na radu u prvom tjednu u terminu predviđenom za obavljanje praktične nastave izvan škole..

Učenici su dužni tijekom školovanja voditi i popunjavati mapu praktične nastave.

Mapa praktične nastave: 14,6€.

### 1. Raspored satnice praktične nastave po pojedinim razrednim odjelima – zanimanjima

R. br.	Uk. Sati	ODJEL	ZANIMANJE	stvarno sati	BROJ UČENIKA GR.	broj uč. na	Bošnjak rucna- obr	Štefančić elektro	Gudelj ručna o.	ručna o.	Šoški pv prak	Novak strojna o
	prakse u školi		šk. god. 2024/2025	ukupno	ručna	strojna	praksi,šk					
	najviše sati			god.								
1	270	1a	automehaničar	70	10		2					
2	270	1a	automehaničar	70	10						2	
3	270	1b	strojobravar	70	8		2					
	270	1b	bravar		8						2	
4	270	1b	instalater kućnih instalacija	630	8						18	
5	504	1d	PVC	70	9		2					
6	504	1d	zavarivač	70	12		2					
7	490	1c	CNC operater	245	10		7					
8	490	1c	CNC operater	245	10							7
9	490	1c	CNC operater	0	0		0					
10	272	1e	elektroinstalater	70	7			2				
11	272	1e	elektromehaničar	70	7			2				
12	272	1e	elektroničar-mehaničar	70	7						0	
13	830	1g	zidar	0	0	0						
14	0	1g	tesar	0	0							
											22,00	
					106	0	0	15	4	0	0,00	7,00

1	165	2a	automehaničar	0	20								
2	120	2b	strojobravar	70	8			2					
4	165	2b	bravar	70	8			2					
	120	2b	instalater kućnih instalacija	122,5	8							3,50	
5	490	2c	CNC operater	140	7					4			
6	490	2c	CNC operater	140	7					4			
7	490	2c	CNC operater	140	6			4					
8	165	2d	zavarivač	70	12							2	
9	165	2d	PVC	70	7			2					
10	182	2e	elektroinstalater	105	6					3			
11	182	2e	elektromehaničar	105	7					3			
12	165	2e	elektroničar-mehaničar	105	5					3		0	
13	490	2f	pomoćni bravar	490	1						14		
			Ukupno		102	0	0	10	9	22	0	5,5	0
1	64	3a	automehaničar	0	19	0							
2	32	3b	bravar	32	8			1					
3	64	3b	autolimar	0	4								
	32	3b	strojobravar	32	5			1					
4	448	3c	CNC operater	64	10			2					
5	448	3c	CNC operater	64	10			2					
6	80	3e	elektroinstalater	0	7	0				0			
7	64	3e	elektromehaničar	0	5	0				0			
8	48	3e	elektroničar-mehaničar	0	6					0			
9	672	3f	pomoćni bravar	0	0	0						0	
			Ukupno		81	0	0	6	0	0	0	0	0
			Sveukupno		289	0	0	31	13	22	0	28	7

## 2. Popis zaposlenih koji su zaduženi za praćenje i organizaciju praktične nastave izvan škole

Zanimanje	ODJEL	Br. uč.	SATI PRAKSE (GOD)	U ŠKOLI	IZVAN ŠKOLE	25%	BR. TJ.	sati tjedno	Nastavnik	vježbe u školi
<b>2024/2025</b>							40			
automehaničar	1A	20	900	70	760	190	40	4,75	Žagar	70
bravar	1B	8	900	70	760	190	40	4,75	Novak	70
instalater kućnih inst.		8	750	630	120	30	40	0,75		
strojbravar		8	900	70	760	190	40	4,75		70
CNC operater	1C	20	490	245	245	61,25	40	1,53	Bošnjak	0
zavarivač	1D	12	504	105	399	99,75	40	2,49	Novak	0
proizvođač PVC		9	504	105	399	99,75	40	2,49		0
elektroinstalater	1E	7	900	70	742	185,5	40	4,64	Štefančić	88
elektromehaničar		5	900	70	742	185,5	40	4,64		88
elektroničar-mehaničar		6	900	70	742	185,5	40	4,64		88
tesar	1G	3	830	0	830	207,5	40	5,19	Đuranec	
zidar		7	830	0	830	207,5		5,19		0
automehaničar	2A	20	900	0	795	198,75	40	4,97	Žagar	105
bravar	2B	6	900	70	725	181,25	40	4,53	Novak	105
inst.kuć. Instalacija		8	840	122,5	612,5	153,13	40	3,83		105
strojbravar		8	900	70	725	181,25	40	4,53		105
CNC operater	2C	20	490	140	350	87,5	40	2,19	Ivković	0
proizvođač PVC	2D	8	504	64	335	83,75	40	2,09	Novak	105
zavarivač		12	504	64	335	83,75	40	2,09		105
elektroinstalater	2E	6	900	105	707	176,75	40	4,42	Štefančić	88
elektromehaničar		7	900	105	707	176,75	40	4,42		88
elektroničar-mehaničar		5	900	105	690	172,5	40	4,31		105
automehaničar	3A	19	800	0	704	176	40	4,40	Žagar	96
Instalater kućnih ins.	3B	8	800	0	704	176	40	4,40	Novak	96
bravar		7	800	1	799	199,75	40	4,99		0
strojbravar		6	800	1	799	199,75	40	4,99		
CNC operater	3C	20	448	64	384	96	40	2,40	Ivković	0

elektroinstalater	3E	7	800	0	704	176	40	4,40	Štefančić	96
elektromehaničar		4	800	0	704	176	40	4,40		96
elektroničar-mehaničar		5	800	0	688	172	40	4,30		112

## F. Popis predmeta i tjedna satnica

<i>R.br.</i>	<i>Naziv predmeta</i>	<i>Tjed satnica</i>
1.	Audio i video tehnika	4
2.	Audio i video tehnika(vježbe)	1
3.	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	4
4.	CAD-CAM tehnologije-G1(vježbe)	1
5.	CAD-CAM tehnologije-G2(vježbe)	1
6.	CNC strojevi(vježbe)	4
7.	CNC strojevi-G1(vježbe)	2
8.	CNC strojevi-G2(vježbe)	2
9.	CNC strojevi-izborna(vježbe)	2
10.	Digitalni sklopovi i upravljanje	4
11.	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	2
12.	Električne instalacije	7
13.	Električne instalacije(vježbe)	1,5
14.	Električne mreže i postrojenja	2
15.	Električni strojevi	4
16.	Električni strojevi i uređaji	2
17.	Električni strojevi i uređaji(vježbe)	1
18.	Električni strojevi(vježbe)	1,5
19.	Električni uređaji	3
20.	Električni uređaji(vježbe)	0,5
21.	Elektronički sklopovi	3
22.	Elektronički sklopovi (vježbe)	2
23.	Elektronika i upravljanje	2
24.	Elektronika i upravljanje(vježbe)	2
25.	Elektrotehnika	7
26.	Elektrotehnika (vježbe)	5
27.	Elementi niskogradnje	2
28.	Elementi strojeva	4

29.	Elementi strojeva i konstruiranje	2
30.	Elementi strojeva i konstruiranje-izborna	2
31.	Engleski	30
32.	Etika	6
33.	Etika i kultura	1
34.	Građevne konstrukcije	2,5
35.	Hrvatski jezik	50
36.	Matematika	9
37.	Matematika u struci	17
38.	Matematika u struci-izborna	8
39.	Nove tehnologije	2
40.	Nove tehnologije(vježbe)	2
41.	Nove tehnologije-izborna	2
42.	Nove tehnologije-izborna-G1	1
43.	Nove tehnologije-izborna-G2	1
44.	Njemački	13
45.	Organizacija građenja	2
46.	Osnove automatizacije	2,5
47.	Osnove automatizacije(vježbe)	6
48.	Osnove brodogradnje s materijalima	1,7
49.	Osnove brodogradnje s materijalima(vježbe)	0,3
50.	Osnove elektrotehnike	1
51.	Osnove računalstva	3
52.	Osnove računalstva - izborna	1
53.	Osnove računalstva(vježbe)	6
54.	Osnove računalstva(vježbe) G1	1
55.	Osnove računalstva(vježbe) G2	1
56.	Osnove računalstva-vježbe	0,5
57.	Osnove tehničke mehanike	3
58.	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	2
59.	Osnove tehničkih materijala	2
60.	Osnovi elektrotehnike i elektronike	2
61.	Otpornost građevina	2
62.	Poduzetništvo	1
63.	Politika i gospodarstvo	9
64.	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	2
65.	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	2

66.	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	4
67.	Povijest	10
68.	Praktična nastava	168,5
69.	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)- izborna	2
70.	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	1
71.	Računalstvo	4
72.	Računarstvo	1
73.	Razredništvo	34
74.	Strojevi i uređaji za zavarivanje	2
75.	Tehnička mehanika	0,5
76.	Tehnička mehanika(vježbe)	1
77.	Tehnički materijali	1
78.	Tehničko crtanje	2,5
79.	Tehničko crtanje G1(vježbe)	1
80.	Tehničko crtanje G2(vježbe)	1
81.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1
82.	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	1
83.	Tehničko crtanje(vježbe)	2,5
84.	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	1
85.	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	1
86.	Tehničko crtanje-izborna	2
87.	Tehnike motornih vozila	5
88.	Tehnike motornih vozila(vježbe)	2
89.	Tehnike motornih vozila-izborna	4
90.	Tehnologija autolimarije(vježbe)	3
91.	Tehnologija bravarije (vježbe)	4
92.	Tehnologija kućnih instalacija	6
93.	Tehnologija obrade i montaže	5
94.	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	3
95.	Tehnologija obrade i održavanja	3
96.	Tehnologija obrade i spajanja	1
97.	Tehnologija obrade i spajanja(vježbe)	1
98.	Tehnologija obrade materijala	0,5
99.	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	1
100.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1
101.	Tehnologija održavanja vozila- izborna	1

102.	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	7
103.	Tehnologija strojobravarije	2
104.	Tehnologija strojobravarije(vježbe)	2
105.	Tehnologija struke	2
106.	Tehnologija tesarskih radova	2
107.	Tehnologija zanimanja	9
108.	Tehnologija zanimanja(pom_bra_2)	3
109.	Tehnologija zanimanja(vježbe)	1
110.	Tehnologija zavarivanja	5
111.	Tehnologija zavarivanja(vježbe)	1
112.	Tehnologija zidarskih radova	2
113.	TZK	22
114.	Vjeronauk	16
115.	Zavarivanje i rezanje plamenom-izborna	2
		634,5

### G. Godišnji fond sati redovne nastave

<i>R.br.</i>	<i>Naziv predmeta</i>	<i>God_satnica</i>
1.	Audio i video tehnika	131
2.	Audio i video tehnika(vježbe)	33,5
3.	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	128
4.	CAD-CAM tehnologije-G1(vježbe)	35
5.	CAD-CAM tehnologije-G2(vježbe)	35
6.	CNC strojevi(vježbe)	128
7.	CNC strojevi-G1(vježbe)	70
8.	CNC strojevi-G2(vježbe)	70
9.	CNC strojevi-izborna(vježbe)	64
10.	Digitalni sklopovi i upravljanje	132,5
11.	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	67
12.	Električne instalacije	236



13.	Električne instalacije(vježbe)	51
14.	Električne mreže i postrojenja	64
15.	Električni strojevi	134
16.	Električni strojevi i uređaji	70
17.	Električni strojevi i uređaji(vježbe)	35
18.	Električni strojevi(vježbe)	51
19.	Električni uređaji	96
20.	Električni uređaji(vježbe)	16
21.	Elektronički sklopovi	100,5
22.	Elektronički sklopovi (vježbe)	67
23.	Elektronika i upravljanje	128
24.	Elektronika i upravljanje(vježbe)	64
25.	Elektrotehnika	315
26.	Elektrotehnika (vježbe)	175
27.	Elementi niskogradnje	64
28.	Elementi strojeva	140
29.	Elementi strojeva i konstruiranje	70
30.	Elementi strojeva i konstruiranje-izborna	70
31.	Engleski	1017
32.	Etika	475
33.	Etika i kultura	35
34.	Građevne konstrukcije	87,5
35.	Hrvatski jezik	1697,5
36.	Matematika	309
37.	Matematika u struci	580
38.	Matematika u struci-izborna	271
39.	Nove tehnologije	64
40.	Nove tehnologije(vježbe)	64
41.	Nove tehnologije-izborna	64
42.	Nove tehnologije-izborna-G1	32
43.	Nove tehnologije-izborna-G2	32
44.	Njemački	982
45.	Organizacija građenja	64
46.	Osnove automatizacije	80
47.	Osnove automatizacije(vježbe)	176
48.	Osnove brodogradnje s materijalima	57,4
49.	Osnove brodogradnje s materijalima(vježbe)	9,6

50.	Osnove elektrotehnike	35
51.	Osnove računalstva	105
52.	Osnove računalstva - izborna	35
53.	Osnove računalstva(vježbe)	210
54.	Osnove računalstva(vježbe) G1	35
55.	Osnove računalstva(vježbe) G2	35
56.	Osnove računalstva-vježbe	17,5
57.	Osnove tehničke mehanike	105
58.	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	35
59.	Osnove tehničkih materijala	70
60.	Osnovi elektrotehnike i elektronike	64
61.	Otpornost građevina	64
62.	Poduzetništvo	32
63.	Politika i gospodarstvo	315
64.	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	70
65.	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	70
66.	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	128
67.	Povijest	350
68.	Praktična nastava	6442
69.	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)- izborna	64
70.	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	32
71.	Računalstvo	140
72.	Računarstvo	35
73.	Razredništvo	1154
74.	Strojevi i uređaji za zavarivanje	67
75.	Tehnička mehanika	17,5
76.	Tehnička mehanika(vježbe)	17,5
77.	Tehnički materijali	35
78.	Tehničko crtanje	87,5
79.	Tehničko crtanje G1(vježbe)	35
80.	Tehničko crtanje G2(vježbe)	35
81.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	35
82.	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	17,5
83.	Tehničko crtanje(vježbe)	52,5
84.	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	35
85.	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	35

86.	Tehničko crtanje-izborna	70
87.	Tehnike motornih vozila	166
88.	Tehnike motornih vozila(vježbe)	64
89.	Tehnike motornih vozila-izborna	134
90.	Tehnologija autolimarije(vježbe)	32
91.	Tehnologija bravarije (vježbe)	128
92.	Tehnologija kućnih instalacija	210
93.	Tehnologija obrade i montaže	175
94.	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	105
95.	Tehnologija obrade i održavanja	105
96.	Tehnologija obrade i spajanja	35
97.	Tehnologija obrade i spajanja(vježbe)	70
98.	Tehnologija obrade materijala	17,5
99.	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	35
100.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	35
101.	Tehnologija održavanja vozila- izborna	32
102.	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	195
103.	Tehnologija strojobravarije	64
104.	Tehnologija strojobravarije(vježbe)	64
105.	Tehnologija struke	70
106.	Tehnologija tesarskih radova	64
107.	Tehnologija zanimanja	303
108.	Tehnologija zanimanja(pom_bra_2)	105
109.	Tehnologija zanimanja(vježbe)	32
110.	Tehnologija zavarivanja	169
111.	Tehnologija zavarivanja(vježbe)	32
112.	Tehnologija zidarskih radova	64
113.	TZK	747,5
114.	Vjeronauk	577
115.	Zavarivanje i rezanje plamenom-izborna	64

### **H. Izborna nastava**

<b>Zanimanje</b>	<b>Odjel</b>	<b>Predmet</b>	<b>ucSati</b>	<b>profesorSati</b>	<b>Profesor</b>
automehaničar	1a	Osnove računalstva - izborna	1	1	Perhoč
bravar, strojobravar, instalater kućnih instalacija	1b	Tehničko crtanje-izborna	1	1,0	Vladušić
bravar, strojobravar, instalater kućnih instalacija	1b	Tehničko crtanje-izborna	1	1,0	Vladušić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	1	1	Vladušić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	1	1	Vladušić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović S
zidar, tesar	1g	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović S
automehaničar	2a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Žagar
bravar, strojobravar	2b	Elementi strojeva i konstruiranje-izborna	2	2	Tomić
instalater kućnih instalacija	2b	Matematika u struci-izborna	1	1	Tomić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	2	2	Marković
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	2	2	Marković
zavarivači	2d	Zavarivanje i rezanje plamenom-izborna	2	2	Marinić
proizvođač i monter PVC i aluminjske stolarije	2d	Nove tehnologije-izborna	2	2	Marković
elektromeh., elektroins., elektroničar	2e	Matematika u struci-izborna	2	2	Petrović
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Žagar
bravar, strojobravar,autolimar	3b	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović S
strojobravar	3b	Nove tehnologije-izborna-G1	1	1	Marinić
bravar	3b	Nove tehnologije-izborna-G2	1	1	Marković
autolimar	3b	Tehnologija održavanja vozila- izborna	1	1	Horvat
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Horvat

CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Horvat
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović S
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	1	1	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Petrović

### ***I. Dopunska nastava***

<b><i>R. br.</i></b>	<b><i>Predmeti</i></b>	<b><i>Broj učenika</i></b>	<b><i>Broj sati tjedno</i></b>	<b><i>Nastavnici</i></b>
<b><i>1.</i></b>	<b><i>Hrvatski jezik</i></b>	<b><i>20</i></b>	<b><i>1</i></b>	<b><i>Đurđa Valinčić</i></b>

### ***J. Učenici s teškoćama***

Broj učenika integriranih u redovne razredne odjele:

<b><i>Odjel</i></b>	<b><i>Br. Učenika</i></b>
1a	6
1b	2
1c	3
1d	7
1e	3

1g	5
2a	4
2b	3
2c	3
2d	5
2e	4
2g	1
3a	3
3b	6
3c	3
3e	1
	<b>59</b>

*Učenici s teškoćama  
u zasebnim razrednim odjelima:*

Odjel	Broj učenika
3f	1
Ukupno	1

### ***K. Izvannastavne aktivnosti***

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

*Nalazi se u kurikulumu škole*

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje (Državni pedagoški standard, 2008.) U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja potreba i interesa učenika te njihovih priprema za natjecanja, smotre, susrete i festivale. Izvannastavne aktivnosti planiraju se Školskim i strukovnim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

	<b>Naziv izvannastavne aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Odgovorne osobe</b>
1.	Školski sportski klub	Tijekom školske godine	Nastavnik TZK-a, svi zainteresirani nastavnici
2.	Novinari	Tijekom školske godine - periodično	Nastavnici hrvatskog jezika
3.	Humanitarne akcije	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e, učenici, stručni suradnici, školsko osoblje
4.	Ekološke aktivnosti	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e, stručni suradnici, školsko osoblje
5.	Susreti u knjižnici	Mjesec hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenog 2017.)	Nastavnice hrvatskog jezika i školska knjižničarka
6.	Recitatori	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e, učenici, stručni suradnici
7.	Vijeće učenika	Nekoliko puta godišnje po potrebi	Predstavnici razrednih odjela, stručne suradnice

Napomene:

## L. Tjedna zaduženja nastavnika

U prilogu na kraju godišnjeg plana i programa.





## 15. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE

## 1. Okvirni kalendar rada škola

<i>Opis zadatka</i>	<i>DatumOd</i>	<i>DatumDo</i>	<i>VrijemeOd</i>	<i>VrijemeDo</i>
Upisi u 2. i 3. raz.	09.09.2024.		8:00:00	
Podjela upisnih listova	09.09.2024.		12:00:00	
Podjela svjedodžbi završnim razredima	09.09.2024.	09.09.2024.	12:00:00	
Sjednica Nastavničkog vijeća	17.09.2024.			
Objava vremenika izrade i obrane završnog ispita	01.10.2024.	04.10.2024.		
Upoznati učenike sa sadržajem načinima i postupkom izrade završnog rada	01.10.2024.	04.10.2024.		
Popis tema za završni i naučnički ispit	14.10.2024.	21.10.2024.		
Popis odjela s odabranim temama	22.10.2024.	31.10.2024.		
Imenovanje članova povjerenstava	31.10.2024.	31.10.2024.		
Sastanak aktiva strojarstva i elektrotehnike	07.11.2024.			
Prijava završnog ispita u zimskom roku	27.11.2024.	29.11.2024.	12:00:00	
Predaja elaborata za zimski rok	08.01.2025.	10.01.2025.	12:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	15.01.2025.	17.01.2025.		
Obrana praktičnog rada izvan škole i u školi	20.01.2025.	15.02.2025.	8:00:00	
Objava ispitnih pitanja (samo za SP)	03.03.2025.	07.03.2025.		
Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku	26.03.2025.	28.03.2025.	12:00:00	
Kontrolni ispiti	03.04.2025.	13.05.2025.		
Sjednica Razrednog vijeća za završne razrede	26.04.2025.	05.05.2025.		
Dan škole	29.04.2025.			
Predaja elaborata i praktičnog rada mentorima	08.05.2025.	20.05.2025.		
Urudžbiranje pisanog dijela završnog rada	08.05.2025.	20.05.2025.		
Sjednica Razrednog vijeća za 1 i 2. razrede	09.05.2025.	24.05.2025.		
Kraj nastavne godine za završne razrede	23.05.2025.			
Izradba mikrokalendar za obranu završnog rada	26.05.2025.			
Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede	26.05.2025.		14:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	26.05.2025.		15:00:00	
Početak usmenog obrazloženja(po radionicama)	27.05.2025.	09.06.2025.		
Usmeno obrazloženje praktičnog rada(u školi)	03.06.2025.	13.06.2025.		
Dan otvorenih vrata škole	03.06.2025.			
Sjednica Prosudbenog odbora	13.06.2025.		10:00:00	
Kraj nastavne godine za 1. i 2. razred	13.06.2025.			
Predaja pisanog rada za jesenski rok obrane završnog rada	23.06.2025.	07.07.2025.		
Urudžbiranje pisanog dijela završnog rada	23.06.2025.	07.07.2025.		
Sjednica Nastavničkog vijeća za 1. i 2. razred	23.06.2025.			
Podjela svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika za 1. i 2. razred	27.06.2025.		12:00:00	
Podjela svjedodžbi završnim razredima	27.06.2025.		9:00:00	
Prijava popravnih i predmetnih ispita	07.07.2025.	07.07.2025.		
Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku	07.07.2025.	07.07.2025.		11:00:00
Sjednica Nastavničkog vijeća	08.07.2025.		10:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	08.07.2025.		11:00:00	

Predaja mape(školski i JMO sustav) za treće razrede	20.08.2025.		9:00:00
Popravni, razredni i razlikovni ispiti za učenike završnih razreda	21.08.2025.	22.08.2025.	
Popravni, razredni i razlikovni ispiti za učenike 1. i 2. razreda	21.08.2025.	22.08.2025.	

Predaja mape(školski i JMO sustav) za prvi i drugi razred	21.08.2025.		9:00:00
Sjednica Nastavničkog vijeća	26.08.2025.		
Sjednica Prosudbenog odbora	26.08.2025.	26.08.2025.	14:00:00
Početak usmenog obrazloženja po radionicama	27.08.2025.	29.08.2025.	
Obrana praktičnog rada u školi	27.08.2025.	29.08.2025.	8:00:00
Sjednica Nastavničkog vijeća	29.08.2025.		
Sjednica Prosudbenog odbora	29.08.2025.		

## 2. Vremeni izradbe i obrane završnog rada

<i>Opis zadatka</i>	<i>DatumOd</i>	<i>DatumDo</i>	<i>VrijemeOd</i>	<i>VrijemeDo</i>
Upoznati učenike sa sadržajem načinima i postupkom izrade završnog rada	01.10.2024	14.10.2024.		
Objava vremenika izrade i obrane završnog ispita	01.10.2024.	04.10.2024.		
Popis tema za završni i naučnički ispit	14.10.2024.	21.10.2024.		
Popis odjela s odabranim temama	22.10.2024.	31.10.2024.		
Imenovanje članova povjerenstava	31.10.2024.	31.10.2024.		
Sastanak aktiva strojarstva i elektrotehnike	07.11.2024.			
Prijava završnog ispita u zimskom roku	27.11.2024.	39.11.2024.	12:00:00	
Predaja elaborata za zimski rok	08.01.2025.	10.01.2025.	12:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	15.01.2025.	17.01.2025.		
Obrana praktičnog rada izvan škole i u školi	20.01.2025.	17.02.2025.	8:00:00	
Objava ispitnih pitanja (samo za SP)	03.03.2025.	07.03.2025.		
Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku	26.03.2025.	28.03.2025.	12:00:00	
Uruđbiranje pisanog dijela završnog rada	08.05.2025.	20.05.2025.		
Predaja elaborata i praktičnog rada mentorima	08.05.2025.	20.05.2023.		
Izradba mikrokalendar za obranu završnog rada	26.05.2025.			
Sjednica Prosudbenog odbora	26.05.2025.		15:00:00	
Početak usmenog obrazloženja(po radionicama)	27.05.2025.	09.06.2025.		
Usmeno obrazloženje praktičnog rada(u školi)	03.06.2025.	13.06.2025.		
Sjednica Prosudbenog odbora	13.06.2025.		10:00:00	
Uruđbiranje pisanog dijela završnog rada	23.06.2025.	07.07.2025.		
Predaja pisanog rada za jesenski rok obrane završnog rada	23.06.2025.	07.07.2025.		
Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku	07.07.2025.	07.07.2025.		11:00:00
Sjednica Prosudbenog odbora	08.07.2025.		11:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	08.07.2025.		14:00:00	
Početak usmenog obrazloženja po radionicama	27.08.2025.	29.08.2025.		
Obrana praktičnog rada u školi	27.08.2025.	29.08.2025.	8:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	29.08.2025.			

**Godišnji odmori djelatnika mogu početi 14. srpnja , a završiti do 18. kolovoza 2025.**

## Članak 2.

- (1) Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 16. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- (2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- (3) Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.
- (4) Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

## Članak 3.

- (1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.
- (2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 13. lipnja 2025. godine, odnosno nakon 23. svibnja 2025. godine za završne razrede srednje škole.

## Članak 4.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

## Članak 5.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

### 3. Blagdani i neradni dani

<u>Blagdani i neradni dani</u>
--------------------------------

05. listopada	-Dan učitelja
01. studeni	-Dan spomena na mrtve
18. studeni	-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
25. prosinca	- Božić
26. prosinca	- Božićni blagdani
1. siječnja	- Nova godina
06. siječnja	-Sveta Tri kralja
20. travnja	- Uskrs
21. travnja	-Uskrsni ponedjeljak
29. travnja	-Dan Škole
1. svibnja	- Praznik rada
30. svibnja	- Dan državnosti
30. svibnja	-Tijelovo
22. lipnja	- Dan antifašističke borbe
05. kolovoza	- Dan domovinske zahvalnosti
15. kolovoza	- Velika Gospa

## 4. Broj nastavnih i nenastavnih dana u šk. god.

ŠK. GOD.2024/2025					
Mjesec	dani nastave (subota isključena)	nema nastave (subota isključena)	praznik i blagdan	broj sub.	broj ned.
rujan	16	4	0	4	4
listopad	22	0	1	4	4
studeni	19	0	2	5	4
prosinac	15	0	7	4	5
siječanj	19	0	4	4	4
veljača	15	0	5	4	4
ožujak	21	0	0	5	5
travanj	19	0	1	4	4
svibanj	20	0	2	5	4
lipanj	10	0	11	5	5
srpanj		23		4	4
kolovoz		21	2	5	5
<b>Ukupno</b>	<b>176</b>	<b>48</b>	<b>35</b>	<b>53</b>	<b>52</b>

## V. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Školski preventivni program temelji se na ideji da se kroz kvalitetan odgojni pristup kod većine mladih vrlo različitih sposobnosti i različitih uvjeta u kojima žive može kompeticijom i gratifikacijom izgraditi osjećaj zadovoljstva sobom, tj. samopoštovanje. Osnovno načelo na kojem se temelji prevencija je: da kod mladih potiče pozitivne oblike ponašanja, a izbjegava poticanje straha od mogućih štetnih posljedica. Cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenje sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja, razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina.

Prema tome programu, najvažnije je osposobljavati nastavnike da postanu kreatori »kvalitetne škole«, koja prihvaća različitost, koja ohrabruje i njeguje samopoštovanje djece. Bitna je i stalna komunikacija s roditeljima, kao i pomoć u kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena djece. Škola, nadalje, učenicima mora pružiti specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u vezi s pušenjem cigareta, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te im objasniti moguće posljedice i rizike.

Učenjem socijalnih vještina treba učiti komunicirati, rješavati probleme i krizne situacije te njegovati samopotvrđivanje. Za rizičnu djecu što prije treba početi s diskretnim i personalnim zaštitnim postupkom, kojim se pomaže djeci koja su bilo na koji način ugrožena.

Razred mora biti spreman djelovati i kao terapijska zajednica te pomagati pojedincima da se nose s vlastitim izazovima. Škola mora pridonositi i poboljšanju mjera sekundarne prevencije ovisnosti, što znači da se što prije otkriju potencijalni konzumenti. Ona mora i dobro surađivati s institucijama u zajednici koje su dužne osigurati odgovarajuću zaštitu, pomoć i nadzor nad učenicima. Kako bi se program provodio što bolje, nužna je i stalna edukacija nastavnika.

Kroz točku nazvanu "učenje životnih (socijalnih) vještina", posebnim pedagoškim postupkom mladi se unaprijed osposobljavaju za nalaženje kvalitetnih odgovora i alternativa za mnoge tipične motive, situacije i razloge radi kojih se započinje sa uzimanjem sredstava. Tu se posebna pažnja posvećuje učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanju problema i kriznih situacija, njegovu samopoštovanju, odupiranju negativnom utjecaju vršnjaka i medija...

### Nositelji školskih preventivnih programa su:

Škola:

- ravnatelj
- stručni suradnici
  - razrednici
  - razredno vijeće
  - predmetni nastavnici

Vanjski suradnici:

- liječnik Zavoda za javno zdravstvo
- Centar za suzbijanje ovisnosti
- MUP RH – PU Bjelovarsko-bilogorska
- Centar za socijalnu skrb
- Dom zdravlja

### Korisnici školskih preventivnih programa su:

- cjelokupna učenička populacija
- dio populacije za koji smatramo da je pod značajnim rizikom
- učenici koji su pod vrlo visokim rizikom

### Neposredni zadaci:

Kod učenika utjecati na:

- razvijanje vještine komunikacije u i izvan obitelji
- razvijanje pozitivnih životnih ciljeva
- razvijanje samopoštovanja, pozitivne slike o sebi
- razvijanje osobne i društvene odgovornosti
- razvijanje interesa za zdrave slobodne aktivnosti i kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- razvijanje zdravih prijateljstava
- razvijanje radnih navika

- razvijanje svijesti o negativnom učinku na organizam svih vrsta ovisničkih djelovanja
- razvijanje svijesti da eksperimentiranje sa drogama nosi značajne rizike
- razvijanje kritičkog odnosa prema društvenom utjecaju (reklama, nagovor vršnjaka, obitelji) koji mogu pogodovati uzimanju sredstava ovisnosti.

#### Roditelje:

- educirati
- izvijestiti ih o programima prevencije u koja su uključena i njihova djeca
- podsjetiti na važnost pružanja odgovarajuće podrške o djeci
- poticati ih da pružaju djeci više slobode, a da istovremeno ostanu pouzdani izvor podrške, informacija, vrijednosti
- poticati da komuniciraju s djecom

#### Profesori bi trebali:

- pomagati učenicima na razvijanju navika koje vode zdravom i produktivnijem životu
- pomagati učenicima na razvijanju orijentacije prema budućnosti i razvitat odgovornosti za sebe i druge
- pomagati učenicima nositi se sa vršnjacima i njihovim nagovorima
- pomagati učenicima razvijati prijateljstva
- pomagati učenicima razviti strategiju kojom će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima
- poučiti učenike o alkoholu, nikotnu i drogama kako bi imala konkretan razlog da ih odbiju

## Oblici rada

### 1. Intenzivniji i osmišljeniji rad razrednih odjela

Pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru. U slučaju identifikacije učenika koji eksperimentira sa sredstvima ovisnosti razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice.

### 2. Rad s razrednicima i nastavnicima

Sustavna edukacija kroz stručna tijela škole upućuje razrednike na individualizaciju u pristupu planiranju, organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnog rada, a u cilju prevencije, prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti. Nastavnik bi korištenjem feed-back mehanizama trebao propitkivati kvalitetu vlastita rada i time stjecati uvid u to kako njega kao čovjeka djeca doživljavaju, i kako doživljavaju njegov posao.

Dobar pedagog (što bi ujedno trebao biti svaki predavač) zna da je mnogostruko bolje poticati djecu na pozitivna ponašanja jer je doživljavanje uspjeha, a time i pohvale, osnova za njegovanje samopoštovanja i unutrašnje ravnoteže kod mladog čovjeka.

### 3. Rad s roditeljima

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima kroz individualni pristup i obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima. Cilj je afirmacija karijere uspješnog roditeljstva: škola je mjesto koje mora učiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu kako bi roditelji bili pozitivan model svojoj djeci za identifikaciju. Roditeljima treba pomoći kako bi sa svojom djecom prevladali adolescentnu krizu. Djecu treba svakodnevno pohvaljivati i za najmanji uspjeh, a kritički i objektivno analizirati neuspjehe, uz izbjegavanje kažnjavanja.

### 4. Rad stručnih suradnika

Stručni suradnici škole (i svi nastavnici) moraju preko razredne psihosocijalne dijagnostike stjecati uvid u kvalitetu i funkcionalnost učenikove obitelji, budući je najveći broj problema generiran upravo u obitelji. Nastale probleme škola ne smije skrivati već ih otkrivati i rješavati čime se zadobiva povjerenje djece koja postaju

suradnici u rješavanju problema. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i životnim ulogama. Ovaj se dio provodi:

- individualnim pristupom i

- radom u grupama kako bi se djecu potaklo na razmišljanje, zauzimanje

pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka, te vježbanje samokontrole, ustrajnosti, komunikaciji.

Od stručnih se suradnika očekuje da će biti osposobljeni unaprijediti specifičnu edukaciju učenika, te ostvarivati neposrednu suradnju sa svima relevantnim čimbenicima kako unutar škole tako i vanjskim.

Stručni će suradnici provoditi ankete među učenicima kako bi se permanentno pratila epidemiološka situacija, a što je osnova kako za otkrivanje visokorizične populacije tako i za evaluaciju programa.

#### 5. Suradnja s relevantnim institucijama

Djelatnost socijalne zaštite trebala bi definirati svoju ulogu u brizi za visokorizičnu populaciju. Zdravstvene ustanove trebaju pronaći prihvatljiv način afirmacije prednosti dobrog zdravlja i etički vrijednog načina ponašanja. Ako suradnja škole s ovim institucijama na prevenciji ne daje rezultate, a postoji osnovana sumnja da učenik doista nastavlja kontakte sa sredstvima ovisnosti, dolazi u obzir intervencija socijalne službe i službe za maloljetničku delikvenciju pri Policijskoj upravi. Pri tome treba paziti da nakon otkrivanja takvih učenika ne dođe do pretjerane reakcije koja bi mogla nepovoljno djelovati na ostale učenike. Cilj je ovih postupaka proširiti prevenciju i van školskog okružja na širu društvenu zajednicu u kojoj učenik živi.

Rasprava svih relevantnih čimbenika u prevenciji nenametljivo treba usmjeravati na analizu motiva i situacija u kojima se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica koje iz toga proizlaze.

***A. Prevencija nasilja i ovisnosti***



Prioritetno područje	Ciljevi/Ishodi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	Nužni resursi (organizacijski i, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležnost, odgovornost, delegiranje	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja
<p><b>PREVENCIJA NASILJA: Vršnjačko nasilje, nasilje u vezi, nasilje putem društvenih i socijalnih mreža.</b></p>	<p>Analizirati stanje nasilja Prepoznati stereotipe Izraziti svoja očekivanja Upoznati svoja prava Prepoznati nasilna ponašanja i moguće posljedice Shvatiti značenje postavljanja i poštivanja granica Razviti odgovornost za pružanje pomoć prijatelju/prijateljici Razviti empatiju i razumijevanje za žrtvu, a li i počinitelja Povećati spremnost na traženje pomoći</p>	<p>Edukacija nastavnika (upućivanje na edukacije, predavanja na nastavničkim vijećima)</p> <p>Predavanja za roditelje (roditeljski sastanci)</p> <p>Radionice i predavanja za učenike (kroz satove razrednika – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena (programi u Školi: Dan škole, Valentinovo, sportske aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, ekološke, humanitarne akcije...))</p> <p>Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti).</p> <p>Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <p>Dežurstvo učenika</p> <p>Izrada panoa , letaka, izložba učeničkih radova</p> <p>Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti</p> <p>Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja – diskretni zaštitni personalni programi (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima).</p>	<p>Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti,</p> <p>Centar za socijalnu skrb,</p> <p>Policijska uprava,</p> <p>Obiteljski centar</p> <p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika), programi prema planu pedagoga</p>	<p>Odgovornost: razrednici, pedagoginja ravnatelj, povjerenstvo ŠPP-a svi nastavnici, roditelji</p>	<p>Smanjenje neželjenih događaja i situacija.</p> <p>Anketni upitnici na početku i kraju, brojevi podaci.</p> <p>Broj prijava nasilja</p> <p>Bilješke nastavnika</p>

<p><b>PREVENCIJA OVISNOSTI (alkohol, droge, pušenje, kocka, internet)</b></p>	<p>Povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske, kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.)</p> <p>Ukazati na štetnost konzumiranja sredstava ovisnosti i kockanja</p> <p>Poticati brigu za zdravlje</p>	<p>Predavanja za nastavnike na NV, predavanja za roditelje na RV Radionice s učenicima iz područja životnih vještina</p> <p>- Provedba tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednika</p> <p>- Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima)</p> <p>Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti).</p> <p>Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <p>Dežurstvo učenika</p> <p>Izrada panoa, letaka, izložba učeničkih radova</p> <p>Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti</p>	<p>Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti,</p> <p>Centar za socijalnu skrb,</p> <p>Policijska uprava,</p> <p>Obiteljski centar</p> <p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Nastavnici informatike</p> <p>Roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p> kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika). Programi prema planu pedagoga</p>	<p>Odgovornost: razrednici, pedagoginja ravnatelj, povjerenstvo ŠPP-a svi nastavnici, roditelji</p>	<p>Manje učenika koji konzumiraju duhanske proizvode (anketni upitnik na početku školske godine i na kraju godine)</p>
---	---	--	---	--	---	--

## B. Antikorupcijski program

U svrhu realizacije odredbi Nacionalnog programa suzbijanja korupcije, Škola će obavljajući svoju odgojno-obrazovnu djelatnost, poduzeti slijedeće mjere:

- pri upisu učenika u prve razrede, upise provoditi sukladno odlukama i uputama nadležnog ministarstva i Osnivača, postupak provesti javno i transparentno kako bi se izbjegla sumnja u prisutnost korupcije;
- kroz rad u Školi razvijati poštenje, pravednost, ravnopravnost i sigurnost kod učenika i u tom smislu ukazivati koliko korupcija povećava i zaoštrava društvene razlike, potiče nastojanje da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti te omalovažava vrijednost marljivog i strpljivog rada, štednje i poštenja;
- pri ocjenjivanju učenika javno i pravedno ispitivati i ocjenjivati učenike te jednako i objektivno vrednovati rad svakog od njih. Kako bi se izbjegla sumnja u prisutnost korupcije, odnosno osobnog interesa ispitivača, dopustiva je žalba koju treba objektivno razmotriti kao i omogućiti ostale tehničke mjere zaštite objektivnosti /npr.: dokumentiranje rezultata, anonimnost i sl./
- posebna pozornost će se posvetiti podučavanju učenika o korupciji kao društvenom zlu kroz što više nastavnih predmeta gdje plan i program to dopušta, a osobito u predmetu ETIKA, te teme vezane uz korupciju obrađivati i na satovima razrednih odjela;
- ostvariti što čvršću suradnju roditelja i Škole te u tom smislu kroz roditeljske sastanke uključiti i roditelje u edukaciju djece o štetnosti i sprječavanju korupcije u svojoj sredini i društvu općenito;
- pri provođenju postupka zapošljavanja nastavnog i drugog osoblja u Školi provoditi oglašavanje i natječaje u skladu sa zakonskim propisima i kolektivnim ugovorom, a naročito uvažavati Zakon o srednjem školstvu, Pravilnik o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu te Statut Škole i Pravilnik o radu;
- poslovanje Škole kao i Odluke koje se donose u tom procesu, moraju biti temeljene između ostaloga i na suradnji s nadležnim ministarstvom, Osnivačem i roditeljima te punoj odgovornosti spram društvene zajednice;
- u korištenju namjenskih materijalnih sredstava mora postojati puna odgovornost i transparentnost i u tom smislu uska suradnja s lokalnom zajednicom i nadležnim ministarstvom, provedba i poštivanje Zakona o javnoj nabavi kao i Uredbe o nabavci roba i usluga male vrijednosti;
- u radu stručnih službi treba poticati i usmjeravati zaposlene na odgovornost spram lokalne zajednice te jednako, brzo i efikasno rješavanje po zahtjevima stranaka kao i jednako postupanje prema svim strankama vodeći se principima profesionalizma.

Nositelji izvršenja programa i praćenja realizacije programa

U Obrtničkoj školi Bjelovar nositelji izvršenja programa su:

- ravnatelj Škole, Dejan Ivković, dipl.ing.;
- profesor etike Kristina Vidak i profesori ostalih predmeta koji imaju mogućnost ovu temu implementirati u svoj predmet;
- razrednici;
- roditelji u suradnji sa Školom

Povjerenstvo za praćenje realizacije programa:

- Tomislav Balenović, str. spec. ing. elektrotehnike – predsjednik Školskog odbora;
- Tanja Horvat, dipl. iur. – tajnik Škole
- Sanja Novotni, prof. – član Povjerenstva

	<b>Ciljevi</b>	Odbijanje sudjelovanja u korupciji	
		Suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije	
		Antikoruptivni rad u poslovanju škole	
	<b>Namjena</b>	Razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti u učenika kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, te preventivnim djelovanjem u odgojno obrazovnim aktivnostima.	

<p><b>Nositelji</b></p>	<p>Negativnim stavom prema korupciji svi se nositelji obvezuju djelovati na učenike osobnim poštenjem, primjerom i uzorom. U školi su nositelji izvršenja i praćenja realizacije programa: školski odbor, ravnatelj, stručni suradnici, profesori nastavnih predmeta koji su u mogućnosti implementirati u svoj predmet ovu temu, razrednici i Vijeće roditelja i Vijeće učenika.</p>
<p><b>Način realizacije</b></p>	<p><b>1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM</b></p> <p><b>A. Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:</b></p> <p><i>A1. U sferi materijalnog poslovanja škole:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri raspolaganju sredstvima škole</li> <li>- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole</li> <li>- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole</li> <li>- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole</li> <li>- odlučivanju o drugim aktivnostima škola (izleti, ekskurzije i sl.)</li> </ul> <p><i>A2. U sferi zasnivanja radnih odnosa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>B. U radu i poslovanju:</b> - postupanje prema zakonskim i podzakonskim aktima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pridržavanje propisanih postupaka</li> <li>- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke</li> <li>- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>C. Odgovornost u trošenju sredstava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole</li> <li>- postupanje prema važećim propisima</li> <li>- provedba zakonom propisanih postupaka</li> </ul> <p><b>2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima</li> <li>- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi</li> <li>- pridržavanje zakonom propisanih postupaka</li> <li>- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke</li> </ul> <p><b>3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima</li> <li>- pridržavanje propisanih postupaka</li> <li>- postupanje prema načelu savjesnosti i pravilima struke</li> </ul> <p><b>4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika</li> <li>- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje</li> <li>- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije</li> <li>- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije</li> <li>- svi djelatnici obvezni su pridržavati se profesionalnoga kodeksa ponašanja u školi i javnom životu</li> </ul> <p><b>5. NADZOR</b></p> <p>Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.</p> <p>a. Inspekcijski nadzor</p>

		b. Revizija materijalnog poslovanja	
	<b>Vremenik</b>	Po potrebi	
	<b>Troškovnik</b>	Nisu potrebna dodatna sredstva	
	<b>Vrednovanje</b>	Izvešće o radu na kraju godine	

## VIII. OKVIRNI PLANVI I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:

### A. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Za školsku godinu sjednice Nastavničkog vijeća planiramo jedan put mjesečno i po potrebi.

Sadržaj sjednice Nastavničkog vijeća bit će dijelom stalan kroz cijelu školsku godinu u pojedinim segmentima dnevnih redova, ali će biti i posebnih, specifičnih točaka vezanih uz izmjene normativnog karaktera, organizacionog i stručnog.

Kronološki planiramo slijedeće:

- kolovoz** - izmjene u planiranju i programiranju i upute stručnim aktivima o kurikularnom pristupu u cilju rasterećenja učenika
- izvješće o popravnom ispitima na 1. i 2. popravnom roku i završnom ispit
  - zamolbe i podnesci
  - upute Ministarstva prosvjete na općinskoj i regionalnoj razini
  - poslovi organizacije i pripreme za novu školsku godinu
  - podjela razredništva, konačno formiranje razrednih odjela, ustanovljavanje smjena i raspodjela zaduženja nastavnica
  - organizacija prostora i zaduživanja opreme
  - raspored sati
- rujan**
- početak školske godine - upute nastavnicima o prvom danu nastave
  - zamolbe i žalbe, podnesci
  - normativni akti
  - prikupljanje podataka o odjelima
  - upis učenika u nepopunjena zanimanja
  - tekuća problematika (prostor, rad aktiva, oprema, kadar)
  - izvješće na kraju školske godine o rezultatima odgojno – obrazovnog procesa
  - godišnji plan i program rada škole
  - izvještaj za proteklu godinu
  - školski kurikulum
  - praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje
  - samovrednovanje - priprema i provođenje anketa (učenici, roditelji)
  - provedba inicijalnih testova
  - priprema i realizacija roditeljskog sastanka za prve razrede
- listopad**
- aktualnosti, organizacijske promjene
  - stanje u razredima - učenje i ponašanje
  - zamolbe, pedagoška problematika u odjelima
  - rad aktiva razrednika – plan rada
  - pripremanje za nastavu – praćenje i ocjenjivanje – upute za rad
  - nadareni učenici – identifikacija i postupci
  - godišnji planovi i programi nastavnika
  - okvirna izrada Plana i programa permanentnog usavršavanja nastavnika
- studeni**
- opremanje škole
  - pedagoške mjere i zamolbe učenika
  - provedba upitnika i anketa za učenike za poboljšavanje nastave

- SWOT analiza i utvrđivanje nedostataka
- prosinac**
- pedagoške mjere i analiza rada razrednika
  - normativne i stručne upute – prezentacija metoda čitanja i pisanja za kritičko mišljenje
  - pripreme za kraj 1. polugodišta
  - aktivnosti vezane uz uklanjanje nedostataka
  - odlučivanje o eventualnim zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa
- siječanj**
- molbe, podnesci i dokumentacija
  - izvješće o uspjehu na kraju 1. polugodišta
  - formiranje ispitnog odbora
  - formiranje komisije za završne ispite
  - usvajanje tema i mentora za ljetni ispitni rok
- veljača**
- aktualnosti
  - pedagoški postupci
  - izvješće o završnom ispitu - zimskom roku
  - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
  - samovrjednovanje - izvješća
- ožujak**
- pripreme za Dan škole – dogovor o sadržajima i podjela zaduženja
  - aktualnosti
  - globalni kalendar završnih ispita
  - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
  - samovrjednovanje - izvješća
- travanj**
- završni dogovori oko Dana škole
  - pripreme za Dan otvorenih vrata Obrtničke škole
  - formiranje upisnih komisija za 1. razred
  - pedagoški postupci
  - upoznavanje s rezultatima učenja učenika
  - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
  - samovrjednovanje - izvješća
- svibanj**
- mikrokalendar za završne ispite završnih razred.
  - pripreme za sjednice Vijeća obrazovnih grupa završnih razreda
  - molbe i podnesci
  - izvještaj o uspjehu na kraju školske godine (završnih razreda)
  - određivanje razlikovnih ili dopunskih, predmetnih ili razredbenih ispita
  - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
  - samovrjednovanje - izvješća
- lipanj**
- analiza održavanja završnih ispita
  - pripreme za kraj školske godine
  - kalendar aktivnosti
  - analiza uspjeha na kraju školske godine
  - aktualnosti
  - upute o upisu u 1. razred
  - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
  - samovrjednovanje – izvješća
- srpanj**
- izvješće o uspjehu na 1. popravnom ispitu
  - izvještaj o upisima u 1. razred
  - zamolbe i žalbe
  - pripreme za narednu školsku godinu
  - izvješća o uspjehu obrane završnog rada

- samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
- samovrjednovanje - glavno izvješće
- plan rokova za popravne ispite na jesenskom roku

## **B. PLAN RADA RAVNATELJA**

### **rujan**

organizacija nastave:dogovor s aktivima  
 razgovor sa svim djelatnicima  
 osiguranje potrebite opreme i nastavnih sredstava  
 pregled godišnjeg programa i plana rada profesora  
 utvrđivanje tjedne i godišnje satnice  
 donošenje rješenja o tjednom zaduženju nastavnika  
 prikupljanje podataka za izradu rasporeda  
 donošenje rješenja o prekovremenom radu  
 izrada godišnjeg plana i programa rada škole  
 organizacija pomoćničkog ispita  
 izrada kurikuluma  
 sazvati sjednicu roditeljskog vijeća  
 ažuriranje školske baze podataka  
 priprema podataka za e-maticu škole na kraju šk. god.  
 priprema podataka za e-maticu na početku školske godine  
 priprema ugovora o korištenju dvorane za predmet TZK  
 sudjelovanje i podnošenje izvještaja o radu škole na sjednici Školskog odbora  
 izrada rasporeda i odluka o korištenju godišnjih odmora radnika  
 pregled imenika i dnevnika rada  
 organizacija sjednica Nastavničkog vijeća  
 sudjelovanje na stručnim vijećima škole  
 uvođenje u rad novih djelatnika  
 organizacija distribucije udžbenika  
 planiranje stručnih ekskurzija  
 izrada plana i programa stručnog usavršavanja  
 savjetodavni rad s učenicima i roditeljima  
 praćenje pravnih propisa  
 organizacija i praćenje rada tehničkog i pomoćnog osoblja  
 razvoj školske baze podataka  
 priprema podataka za web stranicu  
 suradnja s tijelima izvan škole  
 evidencija rada zaposlenih  
 pregled i potpisivanje ugovora o naukovanju  
 samovrjednovanje  
 pregled e-imenika za proteklu šk. godinu

### **listopad**

analiza ostvarenih zadaća u rujnu  
 analiza uvjeta rada  
 priprema podataka za statistički list  
 praćenje i obilazak nastave  
 razgovor sa novim obrtnicima oko vođenja praktične nastave  
 razgovor s pedagogom oko rješavanja problema u svezi pripravnika i njihovog upućivanja u rad  
 pripreme za izradu proizvoda u šk. radionici  
 organiziranje sjednice Nastavničkog vijeća  
 nabavka stručne literature  
 uvid u troškove poslovanja  
 stručno usavršavanje  
 suradnja s tijelima izvan škole  
 evidencija rada zaposlenih  
 samovrjednovanje

**studeni**

analiza ostvarenja zadaća u listopadu  
 dogovor s profesorima oko opremanja učionica  
 prijedlozi radova u učionicama i kancelarijama  
 popravak učionica  
 uređenje radionica  
 formiranje inventurnih komisija  
 izrada rasporeda za provedbu kontrolnih ispita  
 uvid u troškove poslovanja  
 evidencija rada zaposlenih  
 samovrjednovanje

**prosinač**

analiza zadaća za studeni  
 uređenje radionica  
 praćenje rada nastavnika  
 sudjelovanje na sastanku aktiva  
 analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta  
 edukacija profesora na području informatičkih znanja  
 analiza organizacije rada i uvjeta  
 pripreme za 2. polugodište  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 praćenje propisa i zakonitost rada  
 priprema podataka za web stranicu  
 uvid u troškove poslovanja  
 evidencija rada zaposlenih  
 samovrjednovanje

**siječanj**

analiza ostvarenja programskih zadaća u 1. polugodištu  
 pripreme za 2. polugodište  
 analiza uspjeha učenika  
 uspoređivanje uspjeha učenika s prošlogodišnjim uspjehom  
 sastanak s pedagogom u svezi gore napisanog  
 nabavka nove opreme i potrošnog materijala  
 popravak dotrajalog i oštećenog inventara  
 pripreme za izradu rasporeda za polaganje završnog i pomoćničkog ispita  
 organizacija pomoćničkog i završnog ispita  
 priprema za školska natjecanja  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 suradnja s tijelima izvan škole  
 analiza izostanaka učenika  
 analiza troškova poslovanja  
 rad na e-matici  
 evidencija rada zaposlenih  
 samovrjednovanje

**veljača**

analiza ostvarenja zadaća iz siječnja  
 formiranje povjerenstva za završne i pomoćničke ispite  
 zadavanje završnih radova  
 analiza zadanih tema za završne radove  
 priprema za provođenje kontrolnih ispita  
 organizacija učeničkih natjecanja  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 analiza troškova poslovanja  
 samovrjednovanje



**ožujak**

analiza ostvarenih zadaća u veljači  
 razgovor s mentorima  
 obilazak nastave  
 sastanci aktiva(kontrolni ispiti)  
 stručno usavršavanje  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 analiza troškova  
 evidencija rada zaposlenih  
 samovrjednovanje

**travanj**

analiza ostvarenih zadaća u ožujku  
 obilasci nastave  
 edukacija zaposlenih na području informatičkih znanja  
 priprema za Dan škole  
 obilazak osnovnih škola i predstavljanje obrtničkih zanimanja  
 analiza troškova  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 samovrjednovanje

**svibanj**

analiza ostvarenih zadaća u travnju  
 pripreme za kraj školske godine maturanata  
 kontrola sve potrebite dokumentacije  
 prilagodba softwarea za upisno povjerenstvo  
 pripreme za upis  
 izrada rasporeda i formiranje povjerenstva za obranu praktičnog rada  
 predstavljanje obrtničke škole u osnovnim školama  
 analiza troškova  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 evidencija rada zaposlenih  
 samovrjednovanje

**lipanj**

analiza ostvarenih zadaća u travnju  
 formiranje upisnih komisija  
 formiranje grupe koja će pratiti rad upisnih komisija na računalima  
 pripreme za završetak školske godine  
 pregled sve potrebite dokumentacije  
 donošenje odluka o korištenju godišnjeg odmora  
 analiza troškova  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 evidencija rada zaposlenih

**srpanj**

analiza zadaća u lipnju  
 upisi i prijave učenika na 2. upisnom roku  
 pregled sve dokumentacije  
 razmatranje eventualnih kadrovskih problema u idućoj školskoj godini  
 okvirna raspodjela satnice teorijske nastave  
 izvještaj o ljetnom upisnom roku  
 analiza troškova  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 ažuriranje web stranice

*izrada rasporeda i formiranje povjerenstva za popravne i razlikovne ispite  
podjela svjedodžbi završnim razredima  
rad na školskoj bazi podtaka  
organizacija radova na školi  
samovrjednovanje*

### **kolovoz**

*analiza zadaća u srpnju  
Nastavničko vijeće poslije godišnjih odmora  
raspored satnice teorijske nastave  
organizacija rada školske radionice  
priprema za jesenski upisni rok  
razgovor s predsjednicima aktiva  
kadrovska problematika  
formiranje povjerenstva za obranu završnog rada  
izrada mikrorasporeda za završni i pomoćnički ispit  
izvješća o upisu  
rad na školskoj bazi podtaka  
pripreme za izradu rasporeda  
raspisivanje natječaja za popunu radnih mjesta  
analiza uspjeha učenika na kraju školske godine  
rad na e-matici  
rad na izvještaju o radu škole  
evidencija rada zaposlenih*

## C. Plan rada pedagoške razvojne službe

Red. Br.	Područje rada	Ishodi	Svrha/cilj	Zadace	Sadržaj	Oblici i metode rada	Suradnici/suradnici	Vrijeme/br. sati	Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Identificirati odgojno-obrazovne potrebe. Planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima. Isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada. Predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima, predložiti stručno usavršavanje u školi.	Kvalitetno se pripremiti i programirati rad	Koordinirati/sudjelovati u izradi GPPŠ. Koordinirati/sudjelovati u izradi školskog kurikulumu. Odrediti prioritete zadaca za novu školsku godinu. Planirati stručno usavršavanje. Analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini.	Godišnji plan i program škole; Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje; Školski preventivni programi Planovi stražiranja Planiranje rada na roditeljskim sastancima i na satovima razrednika	Individualni, timski rad; proučavanje pedagoške dokumentacije, rad na tekstu	Stručna suradnica knjižničarka, ravnatelj, nastavnici	VIII, IX Tijekom godine 100	I izvrsno VU vrlo uspješno U uspješno Z zadovoljavajuće	
2.	Rad s učenicima	Osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupcima/tehnika ma rješavanja problema. Osmisliti obrasce vođenja razgovora s učenicom. Predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja. Koristeći suvremene metode poučavanja razvijati	Podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju; Poticati na postizanje šk. uspjeha; Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela. Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja. Potaknuti na odabir zdravih stilova života. Upućivati na	Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela. Ispitati potrebe i očekivanja učenika. Prikupiti podatke. Raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju u učionici. Poučavati učenike efikasnim tehnikama	Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I razred. Upoznavanje sa sastavom razreda. Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima. Sat razrednika. Sat razrednog odjela. Pedagoške radionice. Savjetodavni rad. Vijeće učenika. Tematsko uređivanje panoa za roditelje. Oglasna knjiga za učenike.	Individualni, rad u skupini, timski rad; Proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema, oluja ideja, pedagoške radionice	Ravnatelj, nastavnici, razrednici, vanjski suradnici	IX, tijekom godine 400		

		<p>samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme. Upoznati i analizirati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima žive učenici. Pripremiti edukacijske materijale. Istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima.</p>	<p>moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti.</p>	<p>učenja. Ponuditi im pedagoške tematske radionice. Jačati komunikacijske i socijalne vještine. Identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama. Identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike. Profesionalno informirati i usmjeravati. Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti.</p>						
3.	Rad s nastavnicima, razrednicima, pripravnicima	<p>Neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi. Provesti strukturirani intervjue s nastavnikom. Educirati u pedagoškoj radionici nastavnike, razrednike, pripravnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja s učenicima i roditeljima. Analizirati učinkovitost stručnog usavršavanja nastavnika. Kritički prosuditi rad</p>	<p>Raditi na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa. Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina. Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika.</p>	<p>Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu. Pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja. Koordinirati rad stručnih vijeća. Pružiti pomoć i podršku razrednicima. Voditi pedagoške radionice za nastavnike, razrednike. Poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu. Poticati na stručno usavršavanje. Pružiti stručnu pomoć i podršku</p>	<p>Sastanci s voditeljima stručnih aktivnosti, sastanci stručnih aktivnosti, predavanja, pedagoške radionice, metodički trening za nastavnike, programi stručnog usavršavanja, sastanci sa razrednicima, program stažiranja pripravnika, rad u povjerenstvu za kvalitetu</p>	<p>Individualni, rad u skupini, timski rad; razgovori, rješavanje problema, oluja ideja, pedagoške radionice</p>	<p>Nastavnici, razrednici, pripravnici, vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom godine 300</p>		

		pripravnik. Ispitati edukacijske potrebe u sljedećem odgojno-obrazovnom razdoblju.		nastavnicima, razrednicima i pripravnicima						
4.	Rad s roditeljima	Izraditi edukacijske materijale. Voditi individualne i skupne razgovore. Educirati u pedagoškim radionicama. Tematski urediti panoe za roditelje. Voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji. Analizirati učinkovitost suradnje.	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima. Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika. Upućivati i educirati na djelotvorne roditeljske postupke	Raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje. Informiranje o školi, programima. Poticati i sudjelovati u rješavanju problema. Prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza). Isticati važnost obitelji u životu adolescenata. Poučavati o problemima odrastanja adolescenata. Raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja.	Savjetodavni rad s roditeljima. Suradnja s razrednicima. Predavanja na roditeljskim sastancima/Vijeću roditelja, Pedagoške radionice, preventivni programi, Dan otvorenih vrata škole, Pano za roditelje	Individualni, rad u skupini; Razgovor, predavanje, pedagoške radionice, rješavanje problema	Razrednici, nastavnici, CZSS, školska medicina, Obiteljski centar	Tijekom godine 200		
5.	Suradnja s ravnateljem	Surađivati pri izradi GPP škole i Školskog kurikuluma. Surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture Škole.	Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole.	Inicirati suradnju. Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima.	Program Nastavničkog vijeća, GPPŠ, Kurikulum, Dan otvorenih vrata Škole	Individualni, timski rad Razgovor, analiza, kritičko mišljenje, oluja ideja	Razrednici, nastavnici, vanjski suradnici, svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu	Tijekom godine 50		
6.	Odgojno obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole	Izraditi obrasce za razrednike. Procjena postignuća učenika. Prikupiti podatke za analizu. Izraditi izvješća o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u	Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole te predložiti strategije za unapređenje.	Steći uvid/pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine. Analizirati odgojno-obrazovna	Suradnja s razrednicima, Program Nastavničkog vijeća, Razredna vijeća, Razredna vijeća, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Stručni aktivni, Tim za	Individualni, rad u paru, timski rad; Kritičko promatranje analiza, Statistička obrada podataka	Razrednici, nastavnici, Voditelji stručnih aktiva, Ravnatelj, Učenici	Tijekom godine 80		

		obrazovnim razdobljima. Suradivati sa stručnim aktivima i kritički promišljati. Provesti KREDA analizu, izraditi akcijski plan za unaprjeđenje i razvojni plan za duže razdoblje. Predložiti mjere za unaprjeđenje.		postignuća. Osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća. Informirati NV; Vijeće učenika, Vijeće roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima. Pratiti postignuća pojedinaca, grupa. Suradivati sa stručnim aktivima u školi. Koordinirati aktivnosti povjerenstva za kvalitetu.	kvalitetu					
7.	Rad i suradnja na razvojno pedagoškim poslovima. Pedagoška istraživanja i projekti.	Postaviti hipoteze. Osmisliti instrumentarij. Definirati potrebe škole. Napraviti plan daljnjeg djelovanja. Analizirati postojeću situaciju u školi/klimu/ozračje. Voditi projekt. Rangirati rezultate. Usporediti rezultate sa srodnim projektima. Vrednovati zaključke. Prezentirati i objaviti rad. Napisati plan za unaprjeđenje aktivnosti u školi.	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti relevantne podatke. Analizirati podatke. Prezentirati rezultate. Temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja. Pratiti provedbu mjera poboljšanja.	Županijski aktiv pedagoga	Individualni, rad u paru; Analiza, pedagoško istraživanje, statistička obrada podataka, Računalna obrada.	Nastavnici, županijski aktiv	Tijekom godine 200		
8.	Pedagoška dokumentacija. Statistika i promidžbeni materijali.	Poznavati pedagošku dokumentaciju. Redovito voditi dokumentaciju. Koristiti osmišljene	Evidentirati odgojno-obrazovni rad. Kreirati upitnike, skale i materijale za učenike, roditelje i	Prikupljati pedagošku dokumentaciju. Kreirati obrasce. Unošenje promjena.	Kreiranje pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima. Dan otvorenih vrata škole.	Individualni, timski; Evidentiranje, statistička obrada podataka,	Ravnatelj; Učenici, roditelji, druge institucije	IX VI Tijekom godine		

		edukacijske materijale u neposrednom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima. Organizirati program za Dan otvorenih vrata škole. Podijeliti promidžbene materijale učenicima osnovnih škola. Provoditi samovrednovanje.	nastavni proces.	Prikupljanje podataka za statističku obradu. Kreiranje obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje. Izraditi promidžbeni materijal za školu.		pisanje, računalna obrada podataka, prezentacija.	80			
9.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama	Uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO i ASOO. Planirati stručna usavršavanja. Integrirati radionice/projekte u plan i program. Kreirati povoljno okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa. Prosudba o uspjehu suradnje.	Kvalitetno komunicirati i surađivati.	Inicirati suradnju. Suradivati sa zajedničkim projektima i istraživanjima. Savjetovati se sa višom savjetnicom AZOO za stručne suradnike. Pratiti ostvarene aktivnosti.	Pedagoška istraživanja i projekti. Program prevencije ovisnosti. Program mjera povećanja sigurnosti	Individualno, timski, grupni; Predavanja, tribine, pedagoške radionice, suradničko učenje, istraživanje	Učenici, nastavnici, vanjski suradnici, ravnatelj  50	Tijekom godine		
10.	Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	Napisati izvješće o svom radu. Argumentirati svoj rad. Procijeniti postignuća. Analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba. Kreirati upitnike za učenike, roditelje i nastavnike. Argumentirati dokazima izvješća o kvaliteti.	Optimalno realizirati zadaće	Voditi dnevnik rada. Mjesečno pratiti realizaciju. Samovrednovati rad. Supervizija. Unositi promjene. Osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete.	Plan i program stručne suradnice pedagoginje. Upitnici za učenike nastavnike i roditelje.	Individualno; Evidentiranje. Kričko mišljenje : Analiza. Sinteza. Pisanje.	Knjižničarka. Viša savjetnica AZOO; Osobno, Tim za kvalitetu. Svi nastavnici.	Tijekom godine  40		
11.	Stručno usavršavanje	Diskutirati o zadanim temama i sadržajima. Sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata. Organizirati	Unaprijediti rad stručne suradnice i razvijati profesionalne kompetencije.	Sudjelovati u stručnom usavršavanju. Aktivno sudjelovati u radu Županijskog aktiva	Stručni skupovi, seminari, stručni sastanci, konzultacije, supervizija, individualni plan i program permanentnog	Individualni, timski, frontalni grupni; Pedagoške radionice, predavanja, rad na tekstu,	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja.	Prema katalogu stručnih skupova.  200		

		predavanja i radionice. Povezati stručne aktive u školi. Primijeniti suvremene metode u radu. Integrirati stečena znanja. Identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi. Kritički prosuditi svoj rad. Samoprocijeniti kvalitetu.		pedagoga. Pratiti aktualnu pedagoško psihološku literaturu. Sudjelovati u radu pedagoških radionica.	usavršavanja. Sudjelovanje u projektima.	čitanje, pisanje.				
12.	Ostali poslovi							50		

Vrednovanje:



#### D. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

1. *Analiza rada u prošloj školskoj godini, uočavanje teškoća u nastavi, analiza uspjeha učenika po predmetima i godinama, nedostaci u opremi i izrada novih popisa potrebne opreme za nastavu.*
2. *Upoznavanje članova aktiva s izmjenama planova i programa i dogovor o načinu izrade godišnjih - makroplanova i operativnih programa rada u skladu s konceptom kurikularnog pristupa programiranju.*
3. *Podjela zaduženja, analiza izmjena programa predmetnih područja i usklađivanje zajedničkih programskih cjelina u okviru specifičnosti srodnih predmeta (sadržaja)*
4. *Konzultacije o postojećoj stručnoj literaturi, ustanovljavanje popisa udžbenika za nastavu i dogovor o načinu rada u predmetnim područjima koji nemaju zvanične udžbenike.*
5. *Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika utemeljeno na novijim pedagoško-psihološkim osnovama.*
6. *Praćenje rada svojih članova i stručnog usavršavanja uz obvezno izvješćivanje o sadržajima s kojima su pojedini sudionici aktiva upoznati – rad na katalogizaciji i rad na elementima ocjenjivanja.*
7. *Identifikacija nadarenih učenika, dogovor o dodatnim i dopunskim sadržajima i načinu organizacije toga rada( npr. posebne grupe).*
8. *Analiza uspjeha uz grafičke prikaze na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Sugestije i mišljenja u cilju poboljšanja uvjeta rada i metodičkih rješenja.*
9. *Dogovor o odvijanju završnih i pomoćničkih ispita - podjela zaduženja i ustanovljavanje kalendara poslova.*

## E. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

SADRŽAJ	RAZREDNI ODJEL	MJESEC	PLANIRANO VRIJEME	MEĐUPREDMETNE TEME
<p>Upoznavanje učenika s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>- Kućnim redom, obavezama dežurnih učenika i ostalim obavezama učenika</li> <li>- Statutom škole (pedagoškim mjerama, pravima i dužnostima učenika)</li> <li>- Zakonom o srednjem školstvu (dio koji se odnosi na učenike)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prvi</li> <li>- drugi</li> <li>- treći</li> </ul>	rujan	2 sata	<p>uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p>
<b>Stvaranje pozitivnog razrednog ozračja</b>				
Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prvi</li> </ul>	rujan	1 sat	<p>uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada ugovora/dogovora razrednog odjela: radionica – Naš ugovor/dogovor</li> <li>- Izbor učenika u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prvi</li> <li>- drugi</li> <li>- treći</li> </ul>	rujan	1 sat	<p>uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>

učeničko vijeće				<p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p>
<b>Pravilna prehrana, kretanje i higijena</b>				
Prehrambeni stilovi	- prvi	rujan	1 sat	<p>A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</p> <p>A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.</p> <p>A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.</p> <p>A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p>
Pravilna prehrana tjekom pojačanih tjelesnih napora	- treći	rujan	1 sat	<p>A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.</p>

Važnost tjelovježbe i kretanja	-prvi	listopad	1 sat	A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
Pravilna higijena i prevencija zaraze	- prvi	listopad	1 sat	A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.
<b>Kako uspješno učiti</b>				
Kako uspješno učiti - radni materijali o učenju učenja	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  uku B.4/5.2.

				2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
Strah od odgovaranja – Tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	uku C.4/5.4. 4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
Tražiti pomoć u razredu – naučiti tražiti pomoć kada je potrebna	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
<b>Razumijevanje vlastitih i tuđih potreba i osjećaja</b>				
Piramida života - pomoći učenicima da nauče prepoznavati osobne potrebe i uvažavati potrebe drugih	- prvi - drugi - treći	studeni	1 sat	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.  osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
Prihvatiti i prepoznati svoje osjećaje	- prvi - drugi	studeni	1 sat	B.4.2.C Razvija osobne

	- treći			potencijale i socijalne uloge.  osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
Izraziti empatiju prema drugima	- prvi - drugi - treći	studeni	1 sat	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.  osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
Osjećati se dobro jer si nekome pomogao	- prvi - drugi - treći	prosinac	1 sat	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.  osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini Ili Predrasude i stereotipi – objasniti utjecaj predrasuda i stereotipa na mišljenje i važnost objektivnog mišljenja	- prvi - drugi - treći	prosinac	1 sat	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.  goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.  goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
<b>Samokontrola</b>				
Prevenција nasilja u različitim okolnostima ili Razrješavanje sukoba – nastanak sukoba	- prvi - drugi - treći	siječanj	1 sat	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.

				<p>B.4.2.B          Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>B.5.1.C          Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p>
Izlazak iz sukoba	- prvi - drugi - treći	siječanj	1 sat	<p>B.4.1.C          Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p> <p>osr A.4.2.          Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p>
Voditi pregovore radi rješavanja teškoća	- prvi - drugi - treći	veljača	1 sat	<p>B.5.1.A          Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.5.1.B          Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>B.5.1.C          Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p>
Kako izbjeći neprilike s drugim ljudima	- prvi - drugi - treći	veljača	1 sat	<p>B.4.1.C          Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine</p>

				njihova nenasilnoga rješavanja.
Izbjeći tučnjavu	- prvi - drugi - treći	veljača	1 sat	B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.  osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
<b>Prevenција ponašanja koje dovodi do ovisnosti</b>				
Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Ili Spoznati posljedice uzimanja ovisničkih sredstava	- prvi - drugi - treći	ožujak	1 sat	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	- prvi	ožujak	1 sat	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni razvoj i karijeru	- treći	ožujak	1 sat	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.



Droga – posljedice i izlječenje - izrada plakata	- prvi - drugi - treći	ožujak	1 sat	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
Kako se oduprijeti lošim nagovorima – odlučivanje	- prvi - drugi - treći	ožujak	1 sat	B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.  osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	-drugi	ožujak	1 sat	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  B.5.3.B  Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	-drugi	ožujak	1 sat	ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.
Alkohol i promet	-treći	ožujak	1 sat	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  C.3.1.A Kao sudionik prometa poštuje prometna pravila i

				propise kako bi izbjegao opasnosti.  C.2.1.A Objašnjava opasnosti u prometu.
<b>Kako izaći na kraj s pritiskom vršnjaka?</b>				
Kako reagirati na pokušaj nagovora?	- prvi - drugi - treći	travanj	1 sat	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
Oduprijeti se negativnom pritisku (rangirajući vrijednosti)	- prvi - drugi	travanj	1 sat	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
Vrijednosti izbora životnog stila - Donošenje odluka u različitim životnim situacijama - Planiranje budućnosti	- prvi  - treći	svibanj	1 sat  2 sata	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
<b>Rješavanje problema</b>				
Prepoznati uzrok problema	- prvi - drugi	svibanj	1 sat	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  B.5.1.A

				<p>Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p>
Analizirati i riješiti problem	- prvi - drugi	svibanj	1 sat	<p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p>
<b>Naći i zadržati posao</b>				
Kako napisati molbu za posao i kako se ponašati tijekom intervjua za posao?	- treći	travanj	1 sat	<p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>
<b>Mladi i odgovorno spolno ponašanje</b>				
Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	- prvi	svibanj	1 sat	<p>A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.</p> <p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.</p>
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	- prvi	lipanj	2 sat	<p>A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.</p> <p>osr B.4.1.</p>

				Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
Komuniciranje u vezi	- prvi	lipanj	1 sat	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
Medijski prikazi spolnosti	- prvi	lipanj	1 sat	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.  ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	-drugi - treći	lipanj	2 sata 1 sat	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
Spolno/rodno nasilje u vezama	-drugi	lipanj	2 sata	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
Brak, roditeljstvo i obitelj	-treći	lipanj	2 sata	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.

Stereotipi o spolnosti	-treći	lipanj	2 sata	<p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.</p> <p>goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.</p>
Stigmatizacija i diskriminacija spolnih manjina	-treći	lipanj	2 sata	<p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.</p> <p>goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.</p>
<b>Ekologija</b>				
Ja i ekološko ponašanje	- prvi - drugi	lipanj	1 sat	<p>ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.</p> <p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p>

Ekološke akcije	- prvi - drugi	lipanj	1 sat	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p>

## **F. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

#### **1. U okviru škole**

*Škola će organizirati kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika putem školske knjižnice (nabavkom stručne i pedagoško-psihološke literature), putem susreta djelatnika na stručnim pedagoško-psihološkim predavanjima i radionicama koje će održavati pedagog škole i knjižničar škole.*

*Planirano je održavanje stručnih aktiva najmanje četiri puta godišnje, gdje će se razmjenjivati iskustva, dogovarati o primjeni inovacija u radu, održavati stručna predavanja.*

*Teme za stručno usavršavanje u ustanovi šk. god. 2024/2025.*

- 1. Učenici s teškoćama u razvoju*
- 2. Izrada IOOP-a*
- 3. Disleksija, disgrafija, diskalkulija*
- 4. ADHD*
- 5. Depresija*
- 6. Nošenje sa stresom i tehnike opuštanja.*
- 7. Mladi i suicid*
- 8. Prevencija nasilja*
- 9. Planiranje i programiranje rada*
- 10. Suvremeni trendovi u odgoju i obrazovanju*
- 11. Rodni stereotipi*
- 12. Rad s pripravnicima*

#### **2. Izvan škole**

*Osigurat će se redovito sudjelovanje djelatnika na stručnim skupovima izvan škole (savjetovanja, seminari, stručni aktivi, okrugli stolovi, tečajevi, konzultacije, pedagoške večeri, studijska putovanja i sl.) koja organiziraju razne stručne ustanove, a osobito onima koje organizira agencija za strukovno obrazovanje.*

*Plan stručnog usavršavanja od 01. 09. 2024 do 31. 08. 2025. odvijat će se prema dostupnim katalogima stručnog usavršavanja i raspoloživosti novčanih sredstava*

## G. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

*Dio poslova tajnika škole određen je Statutom škole i ostalim aktima škole. Većinu poslova i obveza tajnika raspoređen je tijekom školske godine, a drugi dio je vezana za određeno vremensko razdoblje ( prema potrebi ).*

*Izrada odluka i ugovora iz radnih odnosa.*

*Izrada ugovora i izmjena istih koje Škola sklapa u pravnom prometu.*

*Kontrola primjene sklopljenih ugovora od strane Škole.*

*Sudjelovanje u sjednicama Školskog odbora i priprema materijala za iste kao i vođenje zapisnika.*

*Izrada prijedloga normativnih akata Škole u skladu s pozitivno-pravnim propisima.*

*Praćenje svih pozitivno pravnih propisa vezanih uz djelatnost Škole.*

*Davanje mišljenja kada su u pitanju pravna pitanja.*

*Vođenje evidencije o žigovima i pečatima.*

*Vođenje evidencije o radnom stažu zaposlenih.*

*Vođenje evidencije o nabavljenoj zaštitnoj obući i odjeći za spremačice, domara i stručnog učitelja.*

*Vođenje evidencije o nabavci odjeće i obuće za prof. TZK. -a.*

*Pružanje pravne pomoći radnicima Škole kod rješavanja njihovih radno-statusnih prava i obveza.*

*Vođenje korespondentskih poslova i potpisivanje akata za koje se vodi službena evidencija.*

*Provedba postupka oglašavanja upražnjenih radnih mjesta.*

*Izvršavanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa.*

*Prijavljivanje u MZOŠ novouposlenih radnika te svih promjena koje se tiču ostalih radnika i dostava traženih podataka.*

*Suradnja s računovodstvom Škole po pitanju promjena relevantnih podataka za plaće i ostala materijalna primanja radnika.*

*Evidentiranje povreda na radu i obavljanje poslova vezanih uz taj postupak.*

*Sudjelovanje pri nabavi materijala i tehničkih sredstava za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova.*

*Vođenje statističkih podataka iz domene svog rada.*

*Rukovođenje administrativno- kadrovskim poslovima Škole.*

*Poslovi oko prijave i odjava radnika na HZZ i MIO RH.*

*Upisivanje promjena u radne knjižice radnika i potpisivanje istih po prestanku radnog odnosa.*

*Izdavanje potvrda radnicima na temelju službenih evidencija koje se vode u Školi.*

*Izrada statističkih izvješća iz područja radnih odnosa i matične evidencije radnika.*

*Briga o arhiviu Škole u suradnji s administratorom.*

*Nabava nastavnih sredstava.*

*Sudjelovanje u radu na izvješćima o radu Škole.*

*Vođenje i posredovanje za povremeni rad učenika (učenički servis)*

*Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru*

*Službenik za zaštitu podataka*

## H. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

*Plan rada po mjesecima*

### **RUJAN:**

*Razmatranje rezultata obrazovnog rada za prethodnu školsku godinu.*

*Prijedlog mjera za poboljšanje obrazovnog rada u narednoj školskoj godini.*

*Razmatranje izvješće o realizaciji Godišnji program rada škole za proteklu školsku godinu i prihvaćanje istog*

*Razmatranje prijedloga Godišnjeg programa rada škole za šk. god. 2023/24 i prihvaćanje istog.*

*Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za šk. god. 2023/2024 i prihvaćanje istog.*

*Usklađivanje općih akata škole s pozitivno pravnim propisima (pravilnici, poslovници)- po potrebi*



**LISTOPAD:**

*Razmatranje pristiglih molbi za postojeća radna mjesta*

**PROSINAC:**

*Rebalans Plana prihoda i rashoda za tekuću školsku godinu.*

*Donošenje Plana prihoda i rashoda za slijedeću godinu.*

**VELJAČA:**

*Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg obračuna za prethodnu godinu*

**LIPANJ:**

*Donošenje rebalansa Plana prihoda i rashoda za tekuću godinu – po potrebi*

*Ukoliko se ukaže potreba Školski odbor će razmatrati i drugu problematiku u svezi s radom Škole i donositi odnositi odgovarajuće odluke. (npr. odluke o pedagoškim mjerama učenika - isključenje učenika s pravom polaganja razrednog ispita, Usklađivanje školskih normativnih akata s pozitivnim pravnim propisima ).*

**I. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA**

*Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Roditeljskim vijećem i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu. Sastavljen o je od 18 članova (po jedan predstavnik svakog razrednog odjela).*

*Učeničko vijeće djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole.*

*Humanitarno-duhovne aktivnosti su najčešće su prikupljanje pomoći za siromašne i bolesne osobe.*

*Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:*

*Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika.*

*Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole*

*Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi*

*Posebno sudjeluju u radu nastavničkih vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr.*

*Učeničko vijeće će se sastati jednom mjesečno ili češće prema potrebi i inicijaciji učenika.*

*Vijeće učenika je važan sudionik procesa samovjrednovanja i bit će aktivno uključeno u projekt. Predsjednik vijeća učenika član je školskog Tima za kvalitetu.*

**J. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**

- *vođenje razredne dokumentacije: e-dnevnik, zapisnici sjednica Razrednog vijeća, zapisnici roditeljskih sastanaka, informacije za roditelje*
- *vođenje matične knjige, ispis svjedodžbi, prikupljanje dokumentacije za učenike*
- *zapisnici o učenicima kojima se izriču pedagoške mjere uz redovito upisivanje sume izostanaka,*
- *administrativne obveze prema tajništvu, pedagogu i ravnatelju.*
- *upis podataka u e-dnevnik*
- *upis podataka u e-maticu*
- *upis podataka u datoteke školskog sustava*

*Učeničko vijeće djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole.*

*Bilješke:*

**K. Plan i program rada knjižničara**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI	NOSITELJ	BROJ SATI
		REALIZACIJE	PROGRAMA	
RUJAN				
	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			60
	Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice	frontalni rad s učenicima	knjižničarka	
	Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici	razgovor, savjeti i upute, individualno	knjižničarka	
	Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata			
	Provedba ankete o interesima učenika i obrada	anketa		
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			40
	Sređivanje podataka i planiranje daljnjih aktivnosti			
	Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave, stručnog usavršavanja			
	Sređivanje baze knjižnice, pregled zapisa			
	Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Učlanjivanje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu			
	sadržajna obrada časopisa			
	Narudžba priručnika Zaštita na radu			

	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			40
	Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.)			
	21.9. Međunarodni dan mira (obilježavanje 22.9.)	pano-izložba, kviz		
	22.9. Prvi dan jeseni (poslati učenicima oglas, tko ima kakvih plodova da donese u školu da se ukrase sve učionice)	ukrašavanje knjižnice jesenskim polodovima		
	26.9. Europski dan jezika (odlazak s učenicima na kviz u Gimnaziju)	suradnja s nastavnicama stranih jezika		
	Tijekom rujna i listopada posjet svih prvih razreda Narodnoj knjižnici „Petar Preradović“ Bjelovar	posjet knjižnici		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			10
	Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja	individualno stručno usavršavanje	knjižničarka	
	Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike			
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b>			10
	Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici		knjižničarka, ravnatelj, računovotkinja	
	Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini			
	Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu			
	Narudžba i podjela udžbenika učenicima			

<b>LISTOPAD</b>				
	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			50
	E-časopisi kao izvor znanja - KIO - sat u svim drugim razredima	radionica	knjižničarka	
	Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja	individualni rad s učenicima		
	Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici u prvim razredima			
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			40
	Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe			
	Narudžba novih knjiga u suradnji s profesorima			
	Nabava novih knjiga, obilazak knjižara			
	Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Sadržajna obrada novih časopisa			
	Kontinucija časopisa			
	Informiranje profesora o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova			
	<b>3. Suradnja s ravnateljem i računovođom</b>			10
	Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike			
	Suradnja s ravnateljem u svezi opremanja (zastori, klima uređaj, stolovi, stolice, projektor, platno, laptopi...) školske knjižnice		knjižničarka, ravnatelj, računovođa	
	<b>4. Kulturna i javna djelatnost</b>			50
	02.10. Međunarodni dan nenasilja	radionica o nenasilnom rješavanju sukoba	knjižničarka u suradnji s pedagoginjom	

	16. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige	vođenje učenika svih prvih razreda u NKPP, izložba starih alata i zanata	knjižničarka	
	18.10. Dan kravate – dolazak učenika i nastavnika u školu s kravatama	izrada origami kravata		
	21. - 25.10. Europski tjedan zaštite na radu	online kviz	suradnja s nastavnicima strojarske struke	
	27.10. Međunarodni dan školskih knjižnica (obilježavanje 25.10.)	slavlje u knjižnici, zagonetna igra - učenici dobiju signature koje ih vode do knjiga čiji naslovi kad se spoje daju određenu poruku	u prvu knjigu je utaknuta signatura druge knjige, timovi se natječu, uvod - što je signatura i UDK, te kako se knjiga pronađe na polici pomoću UDK	
	<b>5. Stručno usavršavanje</b>			10
	Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	
	Pregled sve novije stručne i pedagoške literature	individualno stručno usavršavanje		
	Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike			
<b>STUDENI</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			75

	Dijelovi knjige - KIO - sat za sve druge razrede	radionica		
	Pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne radove	individualna pomoć učenicima	knjižničarka	
	Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave			
	Posudba lektire i stručne literature učenicima			
	Radionica božićnih čestitki i ukrasa	radionice u razredima	knjižničarka, pedagoginja, ostali nastavnici	
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			35
	Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.			
	Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe			
	Kontinuirana časa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			30
	9.11. Svjetski dan izumitelja	projekcija dokumentarnog filma o Tesli <a href="https://www.youtube.com/watch?v=71q9omNIDVM">https://www.youtube.com/watch?v=71q9omNIDVM</a>		

	16.11. Međunarodni dan tolerancije	prikazivanje filma Živim život bez nasilja	knjižničarka	
	20.11. Svjetski dan djeteta - Međunarodni dan dječjih prava	Mindfulness radionica-staklenka zahvalnosti		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			10
	Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike			
	<b>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom</b>			10
	Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici		knjižničarka, ravnatelj, računovođa	
<b>PROSINAC</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			80
	Svakodnevni rad s učenicima u knjižnici, pomoć u izradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta	individualni rad s učenicima		
	Pretraživanje baza podataka - KIO - sat u svim trećim razredima	radionica	knjižničarka	
	Radionica božićnih ukrasa	radionica	knjižničarka, pedagoginja, nastavnici	
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			30
	Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima			
	Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada			
	Kompletiranje stručnih časopisa u godišta	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana čišćenja časopisa			



	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			30
	6.12. Međunarodni dan volontera	predavanje Simona Prenkovića iz volonterskog centra Zagreb		
	2. - 6.12. kreativne radionice Zadruga Mali obrtnici	izrada prigodnih ukrasa za prodaju		
	11.12. Međunarodni dan planina	predavanje planinarskog instruktora Saše Jurića		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			10
	Sudjelovanje na županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara Bjelovarsko-bilogorske županije	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	
	Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike	individualno stručno usavršavanje		
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b>			10
	Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa			
	Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva	sjednice	knjižničarka, ravnatelj, računovođa	
	Izveštaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.	inventura		

<b>SIJEČANJ</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			85
	Predavanje za sve učenike 3. razreda "Kako uspješno izraditi maturalni ili završni rad" i kompozicija maturalnog i završnoga rada	frontalni rad		
	Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata	individualni rad s učenicima	knjižničarka	
	16.1. Dan Wikipedije - Vrednovanje pouzdanosti internetskih stranica - sat u prvim razredima	radionica		
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			40
	Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe			
	Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige- sređivanje normativnih datoteka			
	Kontinucija časopisa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			25
	1.1. Svjetski dan mira - Kako agresiju pretočiti u progresiju, Anketa "Ljutimir" (provesti nakon praznika)	<a href="http://www.udruga-pragma.hr/wp-content/uploads/2015/10/Pragma_skolski-kalendar_1819_Neopisivo.pdf">http://www.udruga-pragma.hr/wp-content/uploads/2015/10/Pragma_skolski-kalendar_1819_Neopisivo.pdf</a>	knjižničarka, (na linku str. 29)	
	8.1. Svjetski dan pismenosti	predavanje		
	21.1. Dan zaštite podataka	predavanje		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			

	Praćenje nove stručne literature i periodike	individualno stručno usavršavanje	knjižničarka	5
	Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici			
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>			5
	Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa			
	Izveštaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.		knjižničarka, ravnatelj, nastavnici, računovođa	
<b>VELJAČA</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			65
	Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe			
	Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema	individualna pomoć učenicima	knjižničarka	
	Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante			
	Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama			
	Predavanje za sve učenike 3. razreda "Kako uspješno izrditi maturalni ili završni rad" i kompozicija maturalnog i završnoga rada	frontalni rad		
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			30
	Obrada nove knjižne građe			
	Obrada AV građe i periodike			
	Kontinucija časopisa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			45

	13.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	Predstavljanje knjige Žene u znanosti		
	14.2. Valentinovo - radionica	radionica		
	21.2. Međunarodni dan materinskog jezika	virtualna izložba		
	Maškare	izbor za najbolju masku		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			15
	Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara	organizirano stručno usavršavanje		
	Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a		knjižničarka	
	Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike	individualno stručno usavršavanje		
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>			5
	Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja		knjižničarka,	
	Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika	suradnja, dogovor, razgovor	prof. hrvatskog	
	Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici		ravnatelj, računovođa	
<b>OŽUJAK</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			60
	Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.	individualni rad s učenicima		

	Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova		knjižničarka	
	Citiranje i navođenje literature - KIO - sat za sve treće razrede	radionica		
	Sigurnost na internetu	radionica		
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			
	Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice			25
	Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana čitavanja časopisa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			55
	13. – 17. 03. - Dani hrvatskog jezika	digitalni escape room za sve zainteresirane razrede		
	20.3. Svjetski dan pripovijedanja	pripovijedanje priča za učenike (gošće Rajna i Tina Gatalica)		
	21.3. Svjetski dan pjesništva (obilježavanje 24.3.)	radionica blackout poezije		
	27.3. Svjetski dan kazališta	Predavanje nekog glumca (M. Fabičević)		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			

	Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	15
	Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike	individualno stručno usavršavanje		
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>			5
	Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade maturalskih i završnih radova učenika 3. razreda	suradnja	knjižničarka, ravnatelj, nastavnici	
	Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.			
<b>TRAVANJ</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			70
	Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova	individualni rad s učenicima		
	Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalskih ili završnih radova		knjižničarka	
	Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima			
	Referentna zbirka - KIO - u svim prvim razredima	radionica		
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			30
	Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana časa			
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			30

	9.4. Svjetski dan zdravlja - suradnja s Medicinskom školom	mjerenje šećera, tlaka...	knjižničarke	
	23.04. Svjetski dan knjige i autorskih prava	učenici pišu preporuke za knjige		
	23.04. Svjetski dan knjige i autorskih prava (24.3.)	prezentacija za zainteresirane razrede o autorskim pravima u online okruženju		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			20
	Proljetna škola školskih knjižničara	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>			10
	Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom	suradnja	knjižničarka	
<b>SVIBANJ</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			75
	Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova	individualni rad s učenicima	knjižničarka	
	Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova			
	Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima			
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			35
	Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana časaopisa			

	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			40
	3.5. Međunarodni dan slobode medija	Internet kao medij - radionica		
	16.5. (18.5.) Međunarodni dan muzeja	posjet Gradskom muzeju		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			
	Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga		knjižničarka	5
	Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.			
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>			5
	Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi	suradnja	knjižničarka, ravnatelj, nastavnici	
	Završetak nabave za ovu školsku godinu			
<b>LIPANJ</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			
	Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika knjižničnom građom	individualni rad s učenicima	knjižničarka	30
	Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi	suradnja s razrednicima	razrednici	
	Izrada top liste najčitatelja među učenicima i nastavnicima te dodjela nagrade najčitateljima	svečanost	knjižničarka	
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			50
	Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3.			



	Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu i računalnu obradu, provjera u bazama METELA.	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kompletiranje časopisa u godišta			
	Evidencija časopisa u računalnom dokumentu			
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b>			25
	3.6. (01.06.) Svjetski dan roditelja	radionica za roditelje	knjižničarka i pedagoginja	
	5.06. Svjetski dan zaštite okoliša	sadnja cvijeća	knjižničarka i pedagoginja	
	<b>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>			35
	Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi	sjednice, sastanci	knjižničarka	
	Završetak nabave za ovu školsku godinu			
	<b>5. stručno usavršavanje</b>			20
	Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara BBŽ			
	Čitanje stručne literature			
<b>SRPANJ i KOLOVOZ</b>	<b>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</b>			50
	Sređivanje svih statistika i dnevnika rada			
	Sređivanje inventarnih knjiga, sravnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu			
	Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta	stručni rad u knjižnici, izvješća, planovi	knjižničarka, ravnatelj, razrednici, računovođa	
	Završetak kompjuterske obrade građe			

	Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe			
	Povrat udžbenika, sređivanje evidencija, popisa, slaganje udžbenika u spremištu			
	Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice			
	Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu			

## **IX. OSTALO**

### **1. ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA**

Krizne situacije su događaji koji u sve većoj mjeri karakteriziraju suvremeni život. Sudionici smo svakodnevnih vijesti o elementarnim nepogodama širokih razmjera, o ekološkim katastrofama, terorističkim napadima, otmicama aviona, učestalim samoubojstvima, prometnim nesrećama, mnogobrojnim izvorima traumatizacije većih skupina ljudi.

I u školi smo često suočeni sa situacijama koje se mogu nazvati krizne. Pri tome se misli na situacije kao što je nesreća u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka.

No nije svaki neugodni događaj kriza. O krizi je riječ ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- osjećaj iznenadnosti i neočekivanosti
- osjećaj gubitka kontrole i bespomoćnosti
- preplavljenost osjećajima uz izražen osjećaj osobne ranjivosti
- osjećaj uznemirenosti (u trajanju 2-6 tjedana)
- dezorganizacija ponašanja koje onemogućava funkcioniranje

Da bi se uspješno suočili s kriznom situacijom za nju se treba pripremiti. To podrazumijeva izradu školskog plana reagiranja u kriznim situacijama. Plan reagiranja u kriznim situacijama ima za zadaću planirano i organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježje krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

U Obrtničkoj školi Bjelovar izradili smo plan reagiranja u kriznim situacijama koji obuhvaća sljedeće zadatke:

- podjela uloga zaposlenicima škole i utvrđivanje zadataka
- podjela u timove
- "hitna pomoć"
- informiranje (obavijestiti liječnika, obitelj žrtve, i relevantne službe – mup, czss, županijski ured za prosvjetu, medije)
- briga za očevice
- koordinacija
- kontaktiranje tima za krizne intervencije Društva za psihološku pomoć

Timovi za reagiranje u kriznim situacijama:

- 1) TIM ZA INFORMIRANJE
  - Prikupljanje podataka: Adela Sakradžija, pedagoginja i Dejan Ivković, ravnatelj
  - Davanje, prosljeđivanje informacija: Adela Sakradžija-pedagog i Dejan Ivković-ravnatelj
- 2) TIM ZA HITNU POMOĆ
  - Tomislav Balenović, profesor stručne grupe predmeta
  - Ivan Novak, profesor stručne grupe predmeta
  - Vjekoslav Marković, profesor stručne grupe predmeta
- 3) TIM ZA PODRŠKU I BRIGU ZA POGOĐENE
  - Adela Sakradžija, pedagoginja
  - Stela Šupić, prof. engleskog jezika
  - Vlado Petrović, profesor stručne grupe predmeta
- 4) TIM ZA KOORDINACIJU
  - Adela Sakradžija, pedagoginja
  - Dejan Ivković, ravnatelj

### **2. ČASOPISI**

*Stručna literatura se prati u obliku individualnog usavršavanja. Planiramo pretplatu na slijedeće časopise :*

**R. br. Naziv**

1. Školske novine
2. Matematika i škola
3. Energetika i gospodarstvo
4. Zavarivanje
5. Poduzetnik
6. Hrvatske šume
7. IRT
8. VID I

### 3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

*U godišnjem planu i programu rada pojedni planovi razrađeni su po mjesecima čime je osigurana preglednost a ujedno i mogućnost kontrole postavljenih zadaća.*

*Svi nedostaci mogu se koristeći ovaj plan i program bilježiti, a nakon toga analizirati na sjednicama Nastavničkog vijeća kako bi se unaprijedio odgojno – obrazovni proces.*

*Praćenje vrednovanje i ostvarivanje programa dužni su obavljati svi članovi stručnih tijela na svojim skupovima stručnih aktiva, Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću.*

*Rezultate analize praćenja programa potrebno je periodično prikazati i provesti u oblicima polugodišnjeg i godišnjeg izvješća.*

### 4. Prilozi godišnjem planu i programu rada:

1. Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika a nalaze se kod tajnika
2. Rješenja o prekovremenom radu, a nalaze se kod tajnika
3. Operativni planovi i programi rada nastavnika, a nalaze se kod pedagoga
4. Planovi i programi rada izvannastavnih aktivnosti, a nalaze se kod pedagoga
5. Statistički podaci nalaze se kod ravnatelja
6. Raspored sati, a nalazi se kod ravnatelja

Prilozi godišnjem planu i programu nalaze se u arhivi tajništva škole.

RAVNATELJ:  
Dejan Ivković, dipl.ing.

Klasa: 602—11/24-01/1  
Urbroj: 2103-95-01-24-1  
Bjelovar, 2.listopada 2024.

Predsjednik Školskog odbora: Vjekoslav Marković, dipl.ing.