*Narodne novine br.: 89*
*03.11.1995.*

Na temelju �lanka 76. Zakona o osnovnom �kolstvu ("Narodne novine" broj 59/90. i 27/93.) te �lanka 83. stavka 3 Zakona o srednjem �kolstvu ("Narodne novine" br. 19/92., 26/93., 27/93. i 50/95.) ministar prosvjete i �porta donosi

## PRAVILNIK

### O NAPREDOVANJU U�ITELJA I NASTAVNIKA U OSNOVNOM I SREDNJEM �KOLSTVU

I. OP�E ODREDBE

�lanak 1.

Ovim se pravilnikom utvr�uju postupak i uvjeti ocjenjivanja i napredovanja u�itelja, profesora, odgojitelja; stru�nih suradnika i stru�nih u�itelja (u daljem tekstu u�itelja i nastavnika) u osnovnim i srednjim �kolama i u�eni�kim domovima (u daIjem tekstu �kolama) u zvanje mentora i zvanje savjetnika.

�lanak 2.

Svrha je ovoga pravilnika utvrditi kriterije vrednovanja rada u�itelja i nastavnika koji svojom stru�no�eu; odnosno Ijudskim, pedago�kim i metodi�kim odlikama, posti�u uzorne rezultate u nastavnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvannastavnom stru�nom radu te pridonose unapre�ivanju procesa pou�avanja, razvoju cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti �kole i hrvatskoga �kolstva.

�lanak 3.

U�itelji i nastavnici koji imaju odgovaraju�u stru�nu spremu propisanu zakonom, potrebnu pedago�ku-psiholo�ku naobrazbu te udovolje kriterijima ocjenjivanja utvr�enim ovim pravilnikom, mogu napredovati u zvanja:

- u�itelja mentora i u�itelja savjetnika,

- profesora mentora i profesora savjetnika,

- odgojitelja mentora i odgojitelja savjetnika,

- stru�nog suradnika mentora i stru�nog suradnika savjetnika,

- stru�nog u�itelja mentora i stru�nog u�itelja savjetnika.

II. UVJETI I POSTUPAK ZA STJECANJE ZVANJA MENTORA I ZVANJA SAVJETNIKA

�lanak 4.

Elementi za vrednovanje stru�nosti i kvalitete rada u�itelja odnosno nastavnika su:

- uspje�nost u radu s u�enicima,

- izvannastavni stru�ni rad,

- stru�no usavr�avanje.

�lanak 5.

Elementi vrednovanja uspje�nosti u radu s u�enicima su

1. Metodi�ka kreativnost u pou�avanju, odnosno pronala�enje postupaka za optimalno postizanje odgojno-obrazovnih ciljeva.

2. Primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u pou�avanju i kori�tenje suvremenih izvora znanja.

3. Postignuti rezultati u odgojnom radu s u�enicima.

4. Postignuti obrazovni rezultati u�enika i njihova osposbljenost za samostalno u�enje i trajno obrazovanje.

5. Promicanje Ijudskih prava i briga za zdrav okoli�.

6. Suradnja s u�iteljima odnosno nastavnicima, roditeljima te predstavnieima dru�tvenog okru�ja �kole, koji sudjeluju u pobolj�anju kvalitete �ivota mlade�i.

�lanak 6.

Elementi vrednovanja prema �lanku 5. ocjenjuju se ocjenom :

- zadovoljava,

- uspje�an,

- vrlo uspje�an,

- izvrstan.

�lanak 7.

Ocjenu rada u�itelja odnosno nastavnika, prema elementima iz �lanka 5. i �lanka 6., daju:

- ravnatelj �kole na osnovi pra�enja rada u�itelja odnosno nastavnika uz suglasnost u�iteljskog vije�a odnosno vije�a nastavnika,

- stru�no-pedago�ki nadzornik Ministarstva prosvjete i �porta na osnovi neposrednog uvida u rad i pra�enja rada u�iteIja odnosno nastavnika.

�lanak 8.

Izvannastavni stru�ni rad u�itelja odnosno nastavnika vrednujo se:

1. S jednim bodom za

- odr�avanje oglednog nastavnog sata za stru�ni skup na �upanijskoj razini i �ire,

- predavanje na stru�nom skupu, najmanje �upanijske razine,

- vo�enje stru�noga skupa u �koli, op�ini, gradu ili �upaniji tijekom �kolske godine;

- pripremanje tematske izlo�be otvorene za javnost,

- pripremanje javne kulturne priredbe u �koli,

- vo�enje stru�nog dru�tva, kluba ili sekcije za svaku �kolsku godinu,

- pripremanje natje�anja na razini �kole.

2. S dva boda za

- mentorstvo pripravniku do stru�nog ispita,

- mentorstvo u�enicima koji sudjeluju u izvan�kolskim is tra�iva�kim projektima,

- prire�ivanje natjecanja i sudjelovanje u radu povjerenstava za natjecanja, susrete i smotre na gradskoj, �upanijskoj ili driavnoj razini,

- objavljivanje stru�nog �lanka u stru�nom �asopisu ili listu,

- referat na dr�avnom kongresu ili konferenciji,

- sudjelovanje u provo�enju obrazovnog istra�ivanja.

3. S tri boda za

- mentorstvo studentima,

- mentorstvo u�enicima koji osvoje jedno od prva tri mjesta na dr�avnom natjecanju ili priznanje na me�unarodnom natjecanju,

- sudjelovanje u izradbi nastavnog programa po natje�aju za potrebe razvoja hrvatske �kole,

- recenziju ud�benika ili stru�ne knjige.

4. S �etiri boda za

- mentorstvo u�enicima koji osvoje jedno od prva tri mjesta na me�unarodnom natjecanju,

- prijevod ud�benika, knjige za uporabu u nastavi ili multimedijskog obrazovnog programa (softwarea).

5. Sa �est bodova za

- autorstvo ud�benika ili druge stru�ne knjige vezane za nastavu te multimedijskog obrazovnog programa (softwarea)

- objavljivanje istra�iva�kog rada iz struke - koji pridonosi unapre�ivanju odgojno-obrazovnog procesa,

- sudjelovanje u svojstvu znanstvenog istra�iva�a u znanstveno-istra�iva�kom projektu, koji pridonosi razvoja hrvatskoga �kolstva.

�lanak 9.

lzvannastavni stru�ni rad u�itelja odnosno nastavnika vrednuje stru�no-pedago�ki nadzornik u suradnji s ravnateljem �kole.

U�itelj, odnosno nastavnik, u tu je svrhu du�an pribaviti dokumentaciju o svojem izvannastavnom stru�nom radu (potvrde, rje�enja, priznanja, pisani materijali i dr.)

�lanak 10.

Elementi vrednovanja stru�nog usavr�avanja u�itelja odnosno nastavnika su:

- sadjelovanje u stru�nom usavr�avanju �to ga ustrojava Ministarstvo prosvjete i �porta,

- sudjelovanje u stru�nom usavr�avanju koje provode stru�ne ustanove i udruge,

- stru�no usavr�avanje pra�enjem suvremene stru�ne literature i �asopisa �to se utvr�uje iskazom u�itelja odnosno nastavnika i popisom bibliografskih jedinica).

Stru�no usavr�avanje vrednuje se kao:

- redovito (za redovito sudjelovanje u radu stru�nih skupova koje ustrojava Ministarstvo prosvjete i �porta te sustavno pra�enje stru�ne literature i �asopisa),

- povremeno (za povremene izostanke, vlastitim propustom, sa stru�nog usavr�avanja koje ustrojava Ministarstvo prosvjete i �porta i neredovito pra�enje suvremene stru�ne literature),

- izostaje (za stalno izostajanje, vlastitim propustom, sa stru�nog usavr�avanja koje ustrojava Ministarstvo prosvjete i �porta i nepra�enje suvremene stru�ne literature).

�lanak 11.

Stru�no usavr�avanje u�itelja odnosno nastavnika iz �lanka 10. vrednuje stru�no-pedago�ki nadzornik u suradnji s ravnateIjem �kole.

Ravnatelj �kole du�an je prirediti pismeno izvje��e o obveznom stru�nom usavr�avanju u�itelja odnosno nastavnika.

U�itelj odnosno nastavnik du�an je pribaviti potvrde o drugim oblicima stru�nog usavr�avanja u kojima je sudjelovao te popis pro�itanih bibliografskih jedinica.

�lanak 12.

Zvanje mentora mo�e ste�i u�itelj odnosno nastavnik:

- koji ima najmanje 6 godina radnog iskustva u odgojno-obrazovnoj struci, odnosno rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi i to u nastavi ili stru�no-pedago�kom radu,

- koji je prema �lanku 5. i �lanku 6. ovoga pravilnika postigao ocjene vrlo uspje�an ili izvrstan,

- koji je prema �lanku 8. i 9. ovoga pravilnika postigao najmanje 7 bodova iz izvannastavnog stru�nog rada,

- koji se je prema �lanku 10. i 11. ovoga pravilnika redovito stru�no usavr�avao.

�lanak 13.

Zvanje savjetnika mo�e ste�i u�itelj odnosno nastavnik:

- koji ima najmanje 11 godina radnog iskustva u odgojno-obrazovnoj struci, odnosno rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi i to u nastavi ili stru�no-pedago�kom radu,

- koji je prema �lanku 5. i b. ovoga pravilnika postigao ocjenu izvrstan,

- koji je prema �lanku 8. i 9. ovoga pravilnika postigao najmanje 15 bodova iz izvannastavnog stru�nog rada,

- koji se je prema �lanku 10. i 11. ovoga pravilnika redovito stru�no usavr�avao.

�lanak 14.

Odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se i na u�itelje odnosno nastavnike koji obna�aju du�nost ravnatelja �kole.

Rad ravnatelja vrednuju, u skladu s �lankom 5., 6., 8. i 10., stru�no-pedago�ki nadzornici iz Ministarstva prosvjete i �porta.

�lanak 15.

Postupak za napredovanje u�itelja odnosno nastavnika po kre�e prosvjetno-pedago�ki nadzornik na prijedlog ravnatelja �kole iIi u�itelja odnosno nastavnika.

�lanak 16.

Radi pokretanja postupka napredovanja u�itelja odnosno nastavnika �kola je du�na dostaviti Ministarstvu prosvjete i �porta :

- prijedlog za napredovanje,

- presliku diplome,

- presliku radne knji�ice,

- radni �ivotopis u�itelja odnosno nastavnika s podacima o ste�enim specijalizacijama, o specifi�nom interesu i pedago�kim sposobnostima za oblikovanje programa, ud�benika, o metodi�koj kreativnosti itd.,

- ocjene nastavnog rada u�itelja odnosno nastavnika koje donosi ravnatelj �kole uz suglasnost u�iteljskog vije�a odnosno vije�a nastavnika, u skladu s �lankom 5. i 6: ovoga pravilnika.

Za ravnatelja �kole dostavljaju se podaci samo iz prve �etiri alineje.

�lanak 17.

Kona�nu ocjenu rada u�itelja odnosno nastavnika daje stru�no-pedago�ki nadzornik Ministarstva prosvjete i �porta u skladu.s �lankom 5., 6., 8., 9.,10. i 11. ovoga Pravilnika.

Ocjenu donosi na temelju

- neposrednog uvida u rad u�itelja odnosno nastavnika,

- ocjene ravnatelja �kole uz suglasnost u�iteljskog vije�a odnosno vije�a nastavnika.

O kona�noj ocjeni sastavlja izvje��e.

�lanak 18.

Odluku o napredovanju u zvanje donosi ministar prosvjete i �porta.

�lanak 19.

U�itelj odnosno nastavnik, nezadovoljan ocjenom, mo�e podnijeti prigovor Ministarstvu prosvjete i �porta. U tu svrhu ministar imenuje povjerenstvo. Odluka povjerenstva je kona�na.

�lanak 20.

Stjecanjem zvanja prema ovom pravilniku stje�e se i pravo i obveza na rad dijelom radnog vremena za potrebe Ministarstva prosvjete i �porta na poslovima stru�no-pedago�kog nadzora, mentorstva pripravnicima, stru�nog usavr�avanja i rada na drugim poslovima u skladu s odlukom ministra prosvjete i �porta.

�lanak 21.

U�itelji i nastavnici biraju se u zvanje mentora odnosno savjetnika na pet godina i mogu biti ponovno izabrani u isto zvanje.

U�itelji i nastavnici izabrani u zvanje mentora odnosno savjetnika du�ni su najmanje �est mjeseci prije isteka roka iz stavka 1. ovog �lanka Ministarstvu prosvjete i �porta dostaviti ocjene o svom radu u proteklom razdoblju u skladu s �lancima 5., 6., 7., 8., 9. i 10. ovoga Pravilnika.

Ako u�itelji i nastavnici izabrani u zvanje mentora odnosno savjetnika ne zadovolje ili ne dostave ocjene o svom radu, gube ste�eno zvanje.

�lanak 22.

Postupak za napredovanje u zvanje savjetnika mo�e biti pokrenut najranije 5 godina nakon izbora u zvanje mentora.

�lanak 23.

U�itelj odnosno nastavnik koji je vi�e puta ocijenjen ocjenotn izvrstan u skladu s �lankom 5. i 6., koji je u izvannastavnom stru�nom radu stekao bodove utvr�ene �lankom 13. i redovito se stru�no usavr�avao, u skladu s �lankom 10., mo�e i prije isteka roka utvr�enog �lankom 22. ovoga pravilnika napredovati u vi�e zvanje.

PRIJELAZNE I ZAVR�NE OREDBE

�lanak 24.

Tiskanice za pokretanje postupka, ocjenjivanje i vrednovanje, vezane za �lanak 5., 8., 10. i 16. sastavni su dio ovoga pravilnika.

�lanak 25.

U�itelj odnosno nastavnik koji je stekao zvanje mentora prema dosada�njim pravilnicima (Pravilnik o utv�ivanju zvanja u�itelja i stru�nih suradnika u osnovnim �kolama te postupku, na�inu i uvjetima njihova stjecanja ("Narodne novine", broj 59/90. i 27/93.) i Pravilnik o postupku, na�inu i uvjetima ocjenjivanja i napredovanja nastavnika srednjih �kola i u�eni�kih domova ("Narodne novine", br. 19/92., 26/93., 27/93. i 11/94.) mo�e i prije isteka 5 godina podnijeti zahtjev za napredovanje prema ovom pravilniku.

�lanak 26.

Postupci za napredovanje u�itelja odnosno nastavnika zapo�eti prije stupanja na snagu ovoga pravilnika dovr�it �e se na na�in i u postupku propi�anom ovim pravilnikom.

�lanak 21.

Danom stupanja na snagu ovoga pravilnika peestaje vrijediti Pravilnik o utvr�ivanju zvanja u�itelja i stru�nih suradnika u osnovnim �kolama te postupku, na�inu i uvjetima njihova stjecanja ("Narodne novine", broj 59/90. i 27/93.) i Pravilnik o postupku, na�inu i uvjetima ocjenjivanja i napredovanja nastavnika srednjih �kola i u�eni�kih domova ("Narodne novine", br. 19/92., 26/93., 27/93. i 11/94.).

�lanak 28.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Narodnim novinama".

Klasa: 602-01/95-01/378

Urbroj : 532-06/95-01

Zagreb,19. listopada 1995.

Ministar

Ljilja Voki�, prof., v. r.

Tiskanica NA-1

REPUBLIKA HRVATSKA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv �kole, adresa i broj telefona)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(�ifra djelatnosti �kole)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(�upanija)

Prema �lanku 15. i 16. Pravilnika o napredovanju u�itelja i nastavnika u osnovnom i srednjem �kolstvu, Ministarstvu prosvjete i �porta dostavlja se

PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, ime oca i majke i prezime djelatnika �ije se napredovanje predla�e)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jedinstveni mati�ni broj gradana)

Ro�en-a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nadnevak) (mjesto) (�upanija) , zavr�io-la �kolovanje u

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dr�ava) (godina)

na

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto) (naziv visoko�kolske ustanove)

i stekao-la zvanje

Zaposlio-la sam se godine u

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(�kola-organizacija)

u \_\_\_\_\_\_\_\_. Imam \_\_\_\_\_\_\_ godina radnoga iskustva.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjestu)

Do sada sam radio-la

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sada radim u

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(�kolaorganizacija)

i to\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navesti vrstu poslova)

Uz prijedlog za napredovanje u skladu s �lankom 16. ovoga pravilnika dostavlja se:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podnositelj-ica prijedloga: Ravnatelj-ica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

�kole: (mjesto, nadnevak, godina) (mjesio, nadnevak; godina)

Tiskanica NA-2 REPUBLIKA HRVATSKA

MlNISTARSTVO PROSVJETE I �PORTA Uprava za nadzor

Zagreb, Badali�eva 24

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv �kole, adresa i broj telefona)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(�ifra djelatnosti �kofe) .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa, broj telefona)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(�upanija)

PODACI O USPJE�NOSTI U RADU S U�ENICIMA

Prema �lanku 4., 5., 6. i 7. Pravilnika o napredovanju u�itelja i nastavnika u osnovnom i srednjem �kolstvu vrednuje se uspje�nost u radu s u�enicima za djelatnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(struka, poslovi koje obavlja)

1. Metodi�ka kreativnost u pou�avanju, odnosno pronala�enje postupaka za optimalno postizanje odgojno-obrazovnih ciljeva.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(zadovoljava, uspje�an-na, vrlo uspje�an-na, izvrstan-na)

Obrazlo�enje :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u pou�avanju i kori�tenje suvremenih izvora znanja.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(zadovoljava, uspje�an-na, vrlo uspje�an-na,izvrstan-na)

Obrazlo�enje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Postignuti rezultati u odgojnom radu s u�enicima.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(zadovoljava, uspje�an-na, vrlo uspje�an-na, izvrstan-na)

Obrazlo�enje :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Postignuti obrazovni rezultati u�enika i njihova osposobljenost za samostalno u�enje i trajno obrazovanje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(zadovoljava, uspje�an-na, vrlo uspje�an-na,izvr�tan-na)

Obrazlo�enje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoli�.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(zadovoljava, uspje�an-na, vrlo uspje�an-na, izvrstan-na)

Obrazlo�enje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Suradnja s u�iteljima odnosno nastavnicima, roditeljima te predstavnicima dru�tvenog okru�ja �kole koji sudjeluju u pobolj�anju kvalitete �ivota mlade�i:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(zadovoljava, uspje�an-na, vrlo uspje�an-na,izvrstan-na)

Obrazlo�enje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stru�no-pedago�ki nadzornik-ca Ravnatelj-ica �kole

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto, nadnevak, godina) (mjesto, nadnevak, godina)

Tiskanica NA-3

REPUBLlKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSVJETE I �PORTA Uprava za nadzor

Zagreb, Badali�eva 24

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv �kole, adresa i broj telefona)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(�ifra djelatnosti �kole)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(�upanija)

PODACI O IZVANNASTAVNOM STRU�NOM

RADU

Prema �lanku 8. Pravilnika o napredovanju u�itelja i nastavnika u osnovnont i srednjcm �kolstvu vrednuje se izvannastavni stru�ni rad za djelatnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(struka, poslovi koje obavlja)

Upisani redni broj stru�noga rada iz �lanka 8. (npr.1.2.,1.4. itd.)

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPAN BROJ BODOVA

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPAN BROJ BODOVA

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPAN BROJ BODOVA

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPAN BROJ BODOVA

5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPAN BROJ BODOVA

SVEUKUPAN BROJ BODOVA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ravnatelj �kole U�itelj-ica/Nastavnik-ica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stru�no-pedago�ki nadzornik-ca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto, nadnevak, godina)

Tiskanica NA-4

REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSVJETE I �PORTA

UPRAVA ZA NADZOR

Zagreb, Badali�eva 24

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(�kola)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(�ifra djelatnosti �kole)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa, broj telefona)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(�upanija)

PODACI O STRU�NOM USAVR�AVANJU

Prema �lanku 10. i 11. Pravilnika o napredovanju u�itelja i nastavnika u osnovnom i srednjem �kolstvu vrednuje se stru�no usavr�avanje za djelatnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(struka, poslovi koje obavlja)

1. Sudjelovanje u stru�nom usavr�avanju �to ga ustrojava Ministarstvo prosvjete i �porta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(redovito, povremeno, izostaje)

2. Sudjelovanje u stru�nom usavr�avanju �to ga provode stru�ne ustanove i druge. Navesti u kojim je oblicima stru�noga usavr�avanja djelatnik sudjelovao te mjesto i vrijeme njihova odr�avanja.

2.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Stru�no usavr�avanje pra�enjem suvremene stru�ne literature i �asopisa. Prila�e se popis pro�itanih bibliografskih jedinica.

4. Iskaz djelatnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrednovanje sveukupnog stru�nog usavr�avanja djelatnika.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(redovito, povremeno, izostaje)

Stru�no-pedago�ki nadzornik-ca Ravnatelj-ica �kole

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto, nadnevak, godina)