

Temeljem članka 73. Statuta Obrtničke škole Bjelovar, a vezano za članak 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), Školski odbor Obrtničke škole Bjelovar na sjednici održanoj dana 25.05. 2017. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA

Članak 1.

Obrtnička škola Bjelovar kao javni naručitelj obvezna je izraditi opći akt kojim regulira pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave. Ovim Pravilnikom regulira se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 2.

Nabava roba, radova i usluga za potrebe Obrtničke škole Bjelovar vršit će se temeljem plana nabave za svaku proračunsku-poslovnu godinu, a prema stvarnim potrebama i osiguranim sredstvima. Sadržaj plana nabave određuje se sukladno važećim zakonskim propisima. Plan nabave obvezno sadrži podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave što mora biti usklađeno sa financijskim planom Škole. Plan nabave Škola je obvezna donijeti *do kraja proračunske godine* koja prethodi godini za koju se plan donosi.

Članak 3.

Škola je obvezna donijeti *Plan nabave* za svaku proračunsku godinu te ga ažurirati prema potrebi. Plan nabave može se mijenjati i dopunjavati na način da sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni Plan nabave. Izmjene i dopune Plana nabave donosi Školski odbor na način i u postupku propisanom za donošenje plana nabave.

Članak 4.

Škola je obvezna Plan nabave i sve njegove kasnije promjene *objaviti* na svojim internetskim stranicama u roku od 30 dana od njegova usvajanja, odnosno odmah po donošenju izmjena i dopuna.

Članak 5.

Škola ne smije sklapati ugovore o jednostavnoj nabavi niti izdavati narudžbenice za jednostavnu nabavu sa gospodarskim subjektima s kojima su ravnatelj škole, članovi Školskog odbora i s njima povezane osobe u *sukobu interesa* prema Poglavlju 8. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 6.

U postupcima nabave *do 20.000,00 kuna* Škola slobodno ugovara nabavu roba, usluga i radova direktnom pogodbom uzimajući u obzir trenutno stanje na tržištu glede ponude, kvalitete, cijena i broja sposobnih ponuditelja.

U tim slučajevima dovoljno je prikupiti jednu ponudu.

Članak 7.

U postupcima nabave roba, usluga i radova *od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna* škola će uputiti poziv za dostavu ponude najmanje *dvojici ponuditelja*. Nakon usporedbe ponuda, vodeći računa o ekonomičnosti trošenja sredstava te dosadašnjom suradnjom i kvalitetom, ravnatelj donosi odluku o izboru ponuđača.

Članak 8.

U postupcima nabave roba i usluga *od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna* odnosno u postupcima nabave radova *od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna* škola će uputiti poziv za dostavu ponude najmanje *trojici ponuditelja*.

Nakon usporedbe ponuda, vodeći računa o ekonomičnosti trošenja sredstava te dosadašnjom suradnjom i kvalitetom, ravnatelj donosi odluku o izboru ponuđača.

Članak 9.

U svim navedenim slučajevima iz članka 6., 7. i 8 sa izabranim ponuđačem Škola sklapa ugovor ili mu se izdaje narudžbenica.

Članak 10.

Škola je obvezna voditi *evidenciju* sklopljenih ugovora za svaku poslovnu godinu.

Članak 11.

Svim ponuditeljima koji su dostavili ponude dostavlja se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 12.

Škola može produžiti ugovor s ponuditeljem ukoliko je izuzetno zadovoljan suradnjom, omjerom cijene i kvalitete, rokovima plaćanja i načinom isporuke te ukoliko isporučitelj ne zahtjeva izmjenu ugovora koji se odnosi na cijenu.

Članak 13.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve stavke Plana nabave, osim na slučajeve koji su regulirani posebnim propisima.

Članak 14.

Za nabave robe i usluga vrijednosti veće od 200.000 kuna odnosno radova vrijednosti veće od 500.000 kuna, provodi se postupak propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole i internetskoj stanici Škole.

Donošenjem ovog Pravilnika stavlja se u potpunosti izvan snage Pravilnik o postupanju u predmetima bagatelne nabave Klasa: 003-05/14-01/01, Urbroj: 2103-66-03-14-1od 27. veljače 2014.godine.

Predsjednik Školskog odbora

Tomislav Balenović, struč.spec.ing.el.

Klasa: 003-05/17-01/1
Urbroj: 2103-66-03-17-1
Bjelovar, 25.05.2017.