

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“, br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13 i 152/14.) i čl. 73. Statuta Obrtničke škole Bjelovar Školski odbor Obrtničke škole Bjelovar nakon prethodne suglasnosti Osnivača Bjelovarsko-bilogorske županije, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2015. donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OBRTNIČKE ŠKOLE BJELOVAR

Članak 1.

U Statutu Obrtničke škole Bjelovar koji je Školski odbor donio 28. svibnja 2015. godine, a na kojeg je Osnivač dao svoju prethodnu suglasnost Klasa: 602-03/15-01/40, Ur.broj: 2103-09-15-1 od 04.05.2015. godine, mijenja se članak 142. koji sad glasi:

„Neopravdanim izostankom smatra se izostanak za koji razredniku nije dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije (zdravstvene ustanove, škole stranih jezika, MUP-a, centra za socijalnu skrb, umjetničke škole, sportskog kluba/društva, KUD-a/ansambla,..), koju je potpisao i roditelj.

Učenik je obvezan razredniku predati ispričnicu iz stavka 1. ovog članka najkasnije tri dana po povratku u Školu.“

Članak 2.

Članak 143. mijenja se i glasi:

„Roditelji mogu opravdati izostanke učenika osobno ili pisanim putem.

Tijekom školske godine roditelj može osobno ili pisanim putem opravdati izostanak učenika za koji nije dostavljena ispričnica iz članka 142. ovog Statuta u trajanju od najviše tri radna dana, koji ne mogu biti uzastopni.

Roditelj je dužan opravdati izostanak učenika u roku tri dana.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave za koji je roditelj unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:

- U hitnim slučajevima: usmeno od nastavnika za izostanak s njegova sata;
- Pisano od a) razrednika za izostanak do 3 radna dana; rok za dostavu pisanog zahtjeva je tri dana unaprijed.
b) ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana; rok za dostavu pisanog zahtjeva je tri dana unaprijed.
c) Nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana, rok za dostavu pisanog zahtjeva je sedam dana unaprijed.

Kada roditelj traži pisanim putem izostanak učenika u trajanju od sedam ili 15 dana, e-pošta se u tim slučajevima može smatrati pravovaljanim, pisanim načinom dostavljanja zamolbe, ali SMS poruka se ne može smatrati pisanim zahtjevom.

Sudjelovanje na sportskim susretima i natjecanjima mogu biti opravdani razlog izostanaka, a roditelj je dužan unaprijed pismeno zatražiti dopuštenje.

Treninzi i druge pripreme ne mogu se opravdati, odnosno nisu opravdani razlog izostanka.

Ispiti u auto školi mogu biti razlog izostanka i odobravaju se, ali je roditelj dužan unaprijed pismeno zatražiti dopuštenje. Polazanje nastave i vožnja nisu razlozi opravdanog izostajanja sa nastave i ne mogu se opravdati.

Roditelj može naknadno opravdati izostanak učenik, ali samo jedan dan i to najviše tri puta tijekom nastavne godine.

Roditelj može opravdati izostanak učenika koji je obolio od viroze, a liječnik je savjetovao da dijete ne dolazi u ambulantu zbog mogućnosti zaraze, ali samo ako to učini na dan kada učenik treba izostati i to za najviše tri nastavna dana.

Roditelj može opravdati izostanak učenika koji ima teškoće u razvoju, a koje uzrokuju nemogućnost dolaska u školu dva dana zbog velikih bolova, ali samo ako to učini na dan kada učenik treba izostati i to za najviše tri nastavna dana.

Članak 3.

Članak 144. mijenja se i glasi :

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, razrednik će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza, a o istom će usmeno obavijestiti i pedagoga i o tome napraviti zabilješku u e-dnevniku.

O učenicima koji ne pohađaju školu ili je ne pohađaju redovito, razrednik, pedagog i ravnatelj su dužni obavijestiti nadležno tijelo.

Ako roditelj ili skrbnik ne pruži objašnjenje Školi o razlozima ne pohađanja nastave, prema učeniku će se primijeniti odgovarajuća pedagoška mjera propisana zakonom.

Članak 4.

Članak 171. se mijenja i glasi :

Učenicima koji ne ispunjavaju svoje dužnosti i obveze, te se ne pridržavaju zakona, ovoga Statuta i drugih normativnih akata Škole mogu se izreći pedagoške mjere.

Pedagoške mjere određene su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a kriteriji za izricanje pedagoških mjera propisani su Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera koji donosi ministar.

Zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja učeniku se mogu izreći pedagoške mjere:

- opomena (izriče razrednik)
- ukor (izriče Razredno vijeće)
- opomena pred isključenje (izriče Nastavničko vijeće)
- isključenje iz Škole (rješenjem odlučuje ravnatelj na temelju obavijesti Nastavničkog vijeća).

Iza članka 171. dodaju se članci 171.a , 171. b, 171.c, 171. d, 171.e. , 171.f i 171. g.:

Članak 171.a.

Prijedlog za izricanje pedagoške mjere može dati svaki nastavnik pojedinačno, razrednik, Razredno vijeće, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, ravnatelj. Prijedlog za izricanje pedagoške mjere se ponosi pismeno u tajništvo škole.

Članak 171.b.

Pedagoške mjere opomena, ukora i opomena pred isključenje ne izriču se po Zakonu o općem upravnom postupku, već se izriču kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj može uputiti prigovor ravnatelju škole.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od primitka mjere.
O prigovoru rješava ravnatelj Škole.

Članak 171. b.

Na izricanje pedagoške mjere isključenja iz škole primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Ravnatelj rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri isključenja iz škole na temelju obavijesti Nastavničkog vijeća.

Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog procesa, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Nakon donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, rješenje o privremenom udaljenju će s ukinuti.

Postupak za isključenje učenika iz škole provodi povjerenstvo.

Povjerenstvo ima tri člana koje iz reda nastavnika imenuje Nastavničko vijeće.

U povjerenstvo se u pravilu imenuje i razrednik učenika.

Obavijest o pokretanju postupka za isključenje učenika iz škole mora biti uručena učeniku i roditelju najmanje tri dana prije dana određenog za rad povjerenstva.

O provedenom postupku u svezi s prijedlogom za izricanje pedagoške mjere povjerenstvo donosi svoje očitovanje i zaključke koje s kompletnom dokumentacijom dostavlja Nastavničkom vijeću.

Članak 171. c.

Postupak izricanja pedagoških mjera temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije i/ili službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.

Članak 171. d.

Prije izricanja mjere učeniku se mora omogućiti savjetovanje sa odgojno-obrazovnim radnikom i izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke o opravdanosti izricanja pedagoške mjere, a roditelja informirati o neprihvatljivom ponašanju, načinu prikupljanja informacija, prikupljenim informacijama koje su važne za donošenje odluke o izricanju mjere isključenja.

Članak 171. e.

Roditelj i učenik imaju pravo žalbe protiv rješenja iz članka 171. b. stavak 2.i 3. ovog Statuta.

Žalba se podnosi pismeno u roku do 15 dana od dana primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri isključenja. O žalbi odlučuje nadležno Ministarstvo.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

Odluka žalbenog tijela je konačna.

Učenik kojemu je izrečena mjera isključenja ima pravo polagati razredni ispit.

Kao pedagoška mjera ne smije se učeniku izreći udaljšavanje s nastave, ne sudjelovanje na školskim manifestacijama, uskraćivanje odlaska na izlet ili ekskurziju i sl.

Pedagoške mjere ne mogu se izreći prema razrednom odjelu.

Škole su dužne provoditi pedagoške mjere uvažavajući učeničko psihofizičko stanje i njihovu dob te utvrditi sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 171. f.

Za učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju i učenike s problemima u ponašanju provodi se odgojno-obrazovna podrška i stručni tretman. Način i oblik provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana propisuje ministar pravilnikom.

Članak 171. g.

Ocjenu „dobro“ iz vladanja dobivaju oni učenici koji ne ispunjavaju svoje obveze i dužnosti, koji krše red i disciplinu, ometaju nastavu ili se ne pridržavaju Kućnog reda škole (za lakša neprihvatljiva ponašanja).

Ocjenu „loše“ iz vladanja dobivaju učenici zbog ponovljenih lakših neprihvatljivih ponašanja ili zbog činjenja težih, teških ili osobito teških neprihvatljivih ponašanja utvrđenih Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 6.

Na Izmjene i dopune Statuta Bjelovarsko-bilogorska županija dala je prethodnu suglasnost 14. prosinca 2015. godine (Klasa: 602-03/15-01/40, Urbroj:2103-09-15-3).

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmi dan od objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 003-05/15-02/02

Ur.broj: 2103-66-03-15-4

Bjelovar, 29. prosinac 2015.

Predsjednik Školskog odbora:
Tomislav Balenović, struč.spec.ing.el.

Ove Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole 29. prosinca 2015.

Ravnatelj:
Branko Cvetković, dipl. ing.
