



# ***GODIŠNJI PROGRAM RADA 2019/2020***

rujan, 2019.

## SADRŽAJ

<b>GODIŠNJI PROGRAM RADA</b>	<b>1</b>
<b>2019/2020</b>	<b>1</b>
<b>I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI</b>	<b>5</b>
<b>A. OBRAZOVNA PODRUČJA RADA</b>	<b>5</b>
1. PROGRAM REDOVNE NASTAVE	5
<b>B. Odobrenja za rad</b>	<b>7</b>
<b>C. Zaštita na radu</b>	<b>13</b>
1. Popis strojeva	13
2. Ispitivanje strojeva s povećanim opasnostima	15
2. Popis osposobljavanja zaposlenika	17
<i>Ostala ispitivanja</i>	22
<b>II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA U OBRRTNIČKOJ ŠKOLI</b>	<b>23</b>
<b>A. Izvori financiranja</b>	<b>25</b>
<b>B. Plan za financiranje ulaganja u opremanje i održavanje zgrade</b>	<b>25</b>
A1. Ulaganje u održavanje zgrade i unutarnjeg prostora	25
A2. Planirani troškovi na temelju materijalnih troškova škole	25
<b>III. UČENICI</b>	<b>27</b>
<b>1. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U 2018/2019. I NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2019/2020.</b>	<b>27</b>
3. <i>Tablični prikaz broja učenika i odjela</i>	27
<i>Raspored mentorstva za završni ispit</i>	29
<b>POVJERENSTVA</b>	<b>30</b>
1. Povjerenstva za obranu završnog rada, pomoćnički ispit	30
2. Popis prijedloga članova ispitnog povjerenstava za kontrolne ispite	31
3. Povjerenstvo za osiguranje učenika	32
4. Povjerenstvo za naplatu počinjenih šteta na imovini škole	32
5. Povjerenstvo za postupak javne nabave	32
6. Povjerenstvo za postupak isključenja učenika	32
7. Povjerenstvo za provedbu inicijalnog testa za učenike prvih razreda	32
8. Povjerenstvo za etički kodeks	33
9. Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja učenika	33
10. Povjerenstvo za izbor ponuda za liječnički pregled	33
<b>B. TIMOVI</b>	<b>33</b>
Tim za krizne situacije	34
Tim za kvalitetu	34
<b>V. ORGANIZACIJA NASTAVE</b>	<b>35</b>
<b>Organizacija nastave prema broju dana u tjednu</b>	<b>35</b>
<b>Organizacija nastave prema dnevnom radu</b>	<b>35</b>

<b>Organizacija nastave prema sadržaju</b>	<b>35</b>
<i>Planovi po zanimanjima</i>	42
a. <i>Automehaničar</i>	42
b. <i>Instalater kućnih instalacija</i>	43
c. <i>Elektromehaničar</i>	43
d. <i>Elektroničar-mehaničar</i>	44
e. <i>Elektroinstalater</i>	45
f. <i>Pomoćni bravar</i>	45
g. <i>Zavarivač</i>	46
p. <i>Proizvođač I monter aluminijske I PVC stolarije</i>	46
q. <i>CNC operater/CNC operaterka</i>	47
1. <i>Bravar</i>	48
Praktična nastava	49
<i>Raspored satnice praktične nastave po pojedinim razrednim odjelima – zanimanjima</i>	50
2. <i>Popis zaposlenih koji su zaduženi za praćenje i organizaciju praktične nastave izvan škole</i>	51
<b>b. Popis predmeta i tjedna satnica</b>	<b>52</b>
<b>c. Godišnji fond sati redovne nastave</b>	<b>54</b>
<b>C. Izborna nastava</b>	<b>56</b>
<b>D. Dodatna nastava</b>	<b>56</b>
<b>E. Učenici s teškoćama</b>	<b>57</b>
<b>F. Izvannastavne aktivnosti</b>	<b>57</b>
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	57
d. 2. Tjedna zaduženja nastavnika	60
<b>VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE</b>	<b>63</b>
e. Vremenik izradbe završnog rada	64
<u>Blagdani i neradni dani</u>	65
Broj nastavnih i nenastavnih dana u šk. god. 2018/2019	66
<b>VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI</b>	<b>66</b>
<i>Antikorupcijski program</i>	72
<b>VIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:</b>	<b>74</b>
<b>PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b>	<b>74</b>
STRUČNI AKTIVI OBRTNIČKE ŠKOLE ZA 20192020. ŠKOLSKU GODINU	76
PLAN RADA RAVNATELJA	76
Plan rada pedagoške razvojne službe	81
GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA	90
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA	91
<b>G. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	<b>103</b>
<i>U okviru škole</i>	103
<i>Izvan škole</i>	103

<b>PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA</b>	<b>103</b>
<b>PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA</b>	<b>104</b>
<b>PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA</b>	<b>105</b>
ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA	105
Plan i program rada knjižničara	107
<b><i>IX. OSTALO</i></b>	<b>122</b>
<b><i>ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA</i></b>	<b>122</b>
<b>ČASOPISI</b>	<b>122</b>
Prilozi godišnjem planu i programu rada:	123

## I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove	Obrtnička škola Bjelovar
Adresa	Dr. Ante Starčevića 24, Bjelovarsko-bilogorska županija
Upis u sudski registar	Tt-03/64-2 MBS:010028640 od 17.siječnja 2003.godine.
Šifra ustanove	07-004-507
Telefoni	043/244722, 043/244723, 043/242787, 043/243611
Fax	043/244722
e-mail	<a href="mailto:os@ss-obrtnicka-bj.skole.hr">os@ss-obrtnicka-bj.skole.hr</a>
web škole	obs-bj.hr
Ravnatelj	Branko Cvetković
Tajnik	Tanja Horvat
Nastavnika	32
Stručnih suradnika	2
Administrativno-tehničkog osoblja	3
Pomoćnog osoblja	3
Ukupni broj učenika	260
Ukupni broj odjela	17
Ukupni broj djelatnika	44
Obrazovanje odraslih(broj)	0

### A. OBRAZOVNA PODRUČJA RADA

#### 1. PROGRAM REDOVNE NASTAVE

Trajanje obrazovanja za sve programe je 3 godine, osim za zanimanje zavarivač i proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije čije trajanje je 2 godine.

Ove školske godine odgojno obrazovna - djelatnost će se odvijati u slijedećim obrazovnim profilima programima u redovnoj nastavi:

#### **Strojarstvo**

##### a) školski sustav

CNC operater/CNC operaterka
pomoćni bravar(tes)
Proizvođač i monter alu–minijske i PVC stolarije
Zavarivač

##### b) JMO sustav (jedinstveni model obrazovanja)

automehaničar
limar
bravar
Instalater kućnih instalacija

#### **Elektrotehnika**

##### a) JMO sustav (jedinstveni model obrazovanja)

<i>elektromehaničar</i>
<i>elektroinstalater</i>
<i>elektroničar-mehaničar</i>

**B. Odobrenja za rad**

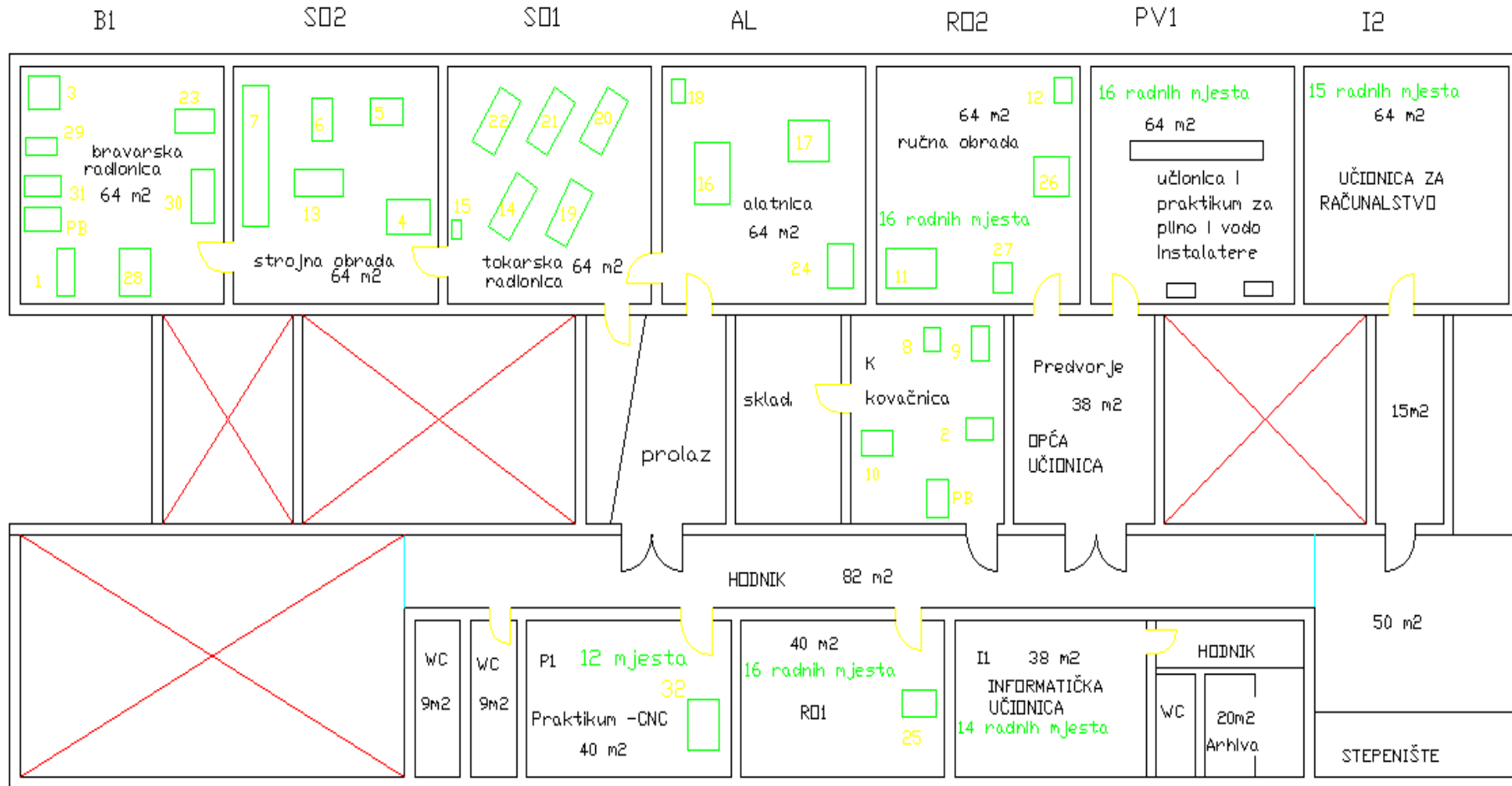
<b>Zanimanje</b>	<b>RMPS</b>	<b>VrstaProgra Polaznici</b>		<b>Model</b>
CNC operater/CNC operaterka	Klasa:UP/I-602-03/12-05/00034, Urbroj: 533-09-12-0002 od 28. ožujka 2012.	srednjoškolsko	redovni	B
proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije	Klasa:UP/I-602-03/12-05/00019, Urbroj: 533-09-12-0002 od 16. travnja 2012.	srednjoškolsko	redovni	D
automehaničar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
vodoinstalater	Klasa: 602-03/97-01/549, Urbroj: 532-02-02/4-97-1 od 04. travnja 1997.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
plinoinstalater	Klasa: 602-03/97-01/549, Urbroj: 532-02-02/4-97-1 od 04. travnja 1997.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
soboslikar-ličilac	Klasa: UP/I-602-03/01-01/61, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 27. ožujka 2001.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
autolimar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
tokar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
elektroinstalater	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
elektroničar-mehaničar	Klasa: UP/I-602-03/03-01/2, Urbroj: 532-02-02-02/4-03-1 od 07. 01. 2003.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
autoelektričar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
bravar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
pomoćni bravar	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.	srednjoškolsko	redovni	E
pomoćni limar	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.	srednjoškolsko	redovni	E
pomoćni autolimar	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.	srednjoškolsko	redovni	E
pomoćni instalater grijanja i klimatizacije	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.	srednjoškolsko	redovni	E
pomoćni vodo i plinoinstalater	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.	srednjoškolsko	redovni	E
mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
alatničar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
limar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo

strojobravar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
instalater grijanja i klimatizacije	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
finomehaničar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
elektromehaničar	Klasa: UP/I-602-03/00-01/82, Urbroj: 532-02-02/6-00-1 od 09. listopada 2000.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
zavarivač	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00106, Urbroj: 533-09-07-0004 od 09. listopada 2007.	srednjoškolsko	redovni	D
obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00106, Urbroj: 533-09-08-0005 od 09. listopada 2007.	srednjoškolsko	redovni	B
modelar	Klasa: UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.	srednjoškolsko	redovni	B
tehnički crtač	Klasa: UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.	srednjoškolsko	redovni	B
autolakirer	Klasa: UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.	srednjoškolsko	redovni	C-jmo
glodač	Klasa: UP/I-602-03/06-05/00063, Urbroj: 533-09-06-02 od 06. rujna 2006.	srednjoškolsko	redovni	B
ljevač-kalupar	Klasa: UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.	srednjoškolsko	redovni	B
zavarivač plinskim postupkom	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00103, Urbroj: 533-09-08-0011 od 29. listopada 2008.	osposobljavanje	odrasli	
zavarivač REL postupkom	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00103, Urbroj: 533-09-08-0011 od 29. listopada 2008.	osposobljavanje	odrasli	
zavarivač TIG postupkom	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00103, Urbroj: 533-09-08-0011 od 29. listopada 2008.	osposobljavanje	odrasli	
zavarivač MIG-MAG postupkom	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00103, Urbroj: 533-09-08-0011 od 29. listopada 2008.	osposobljavanje	odrasli	
rukovatelj brojčano upravljanim strojem za obradu kovina	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00103, Urbroj: 533-09-08-0011 od 29. listopada 2008.		osposobljavanje	odrasli
		prekvalifikacija		
instalater kućnih instalacija	Klasa: UP/I-602-03/14-05/00052, Urbroj: 533-25-14-0005 od 20. ožujka 2014.	Srednjoškolsko,	redovni	C-JMO

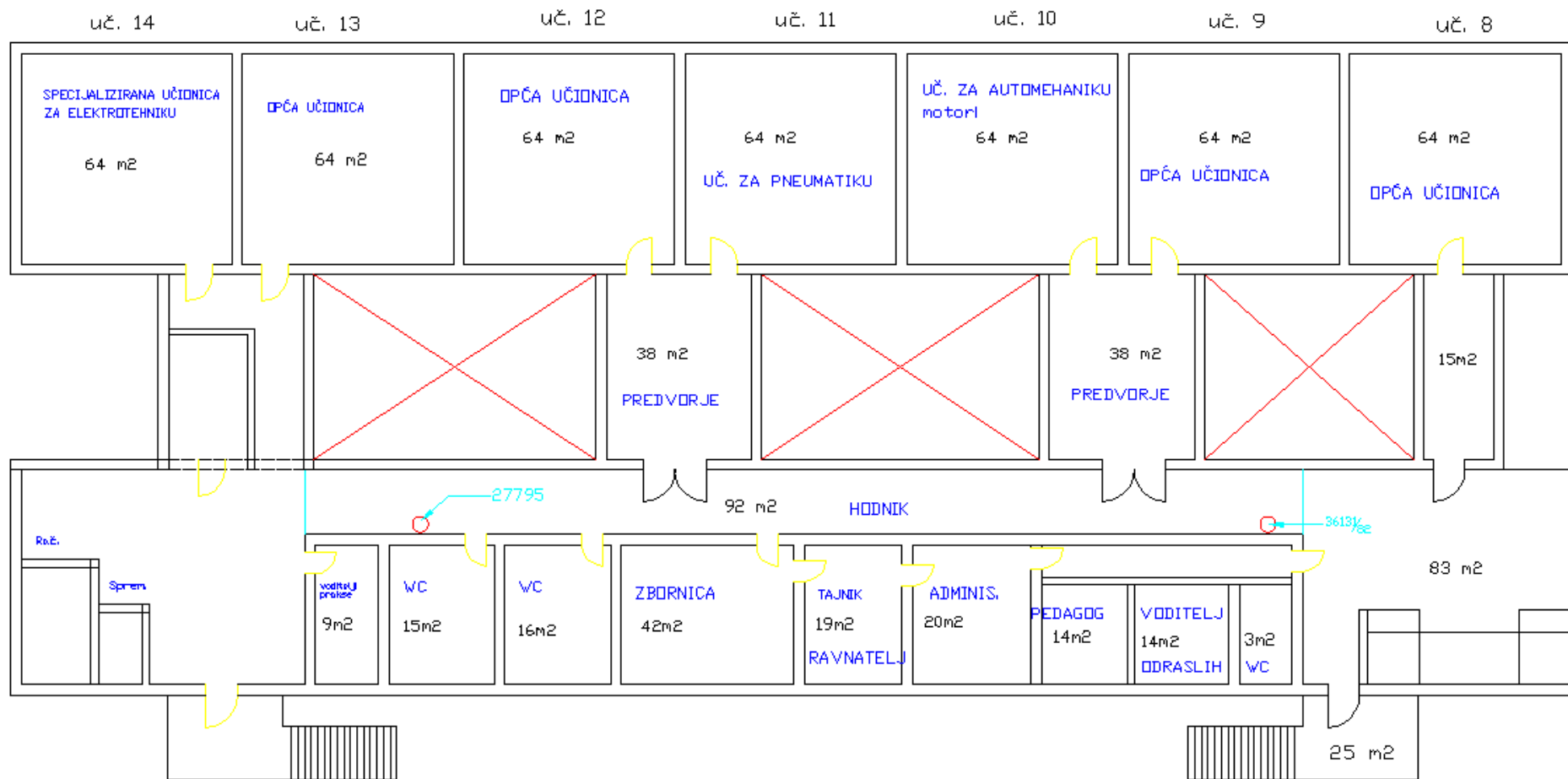


# TLOCRT PODRUMA

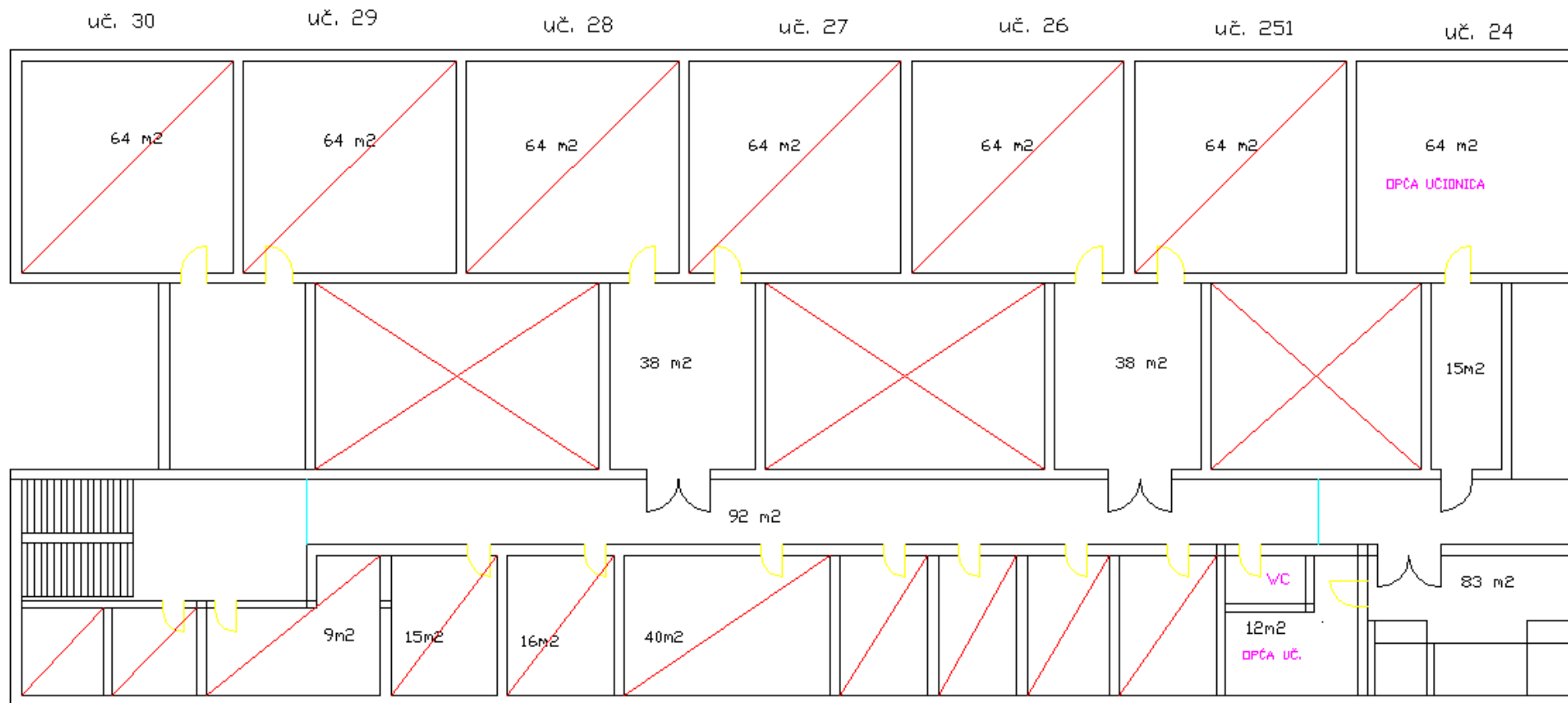
s ucartanim sredstvima rada



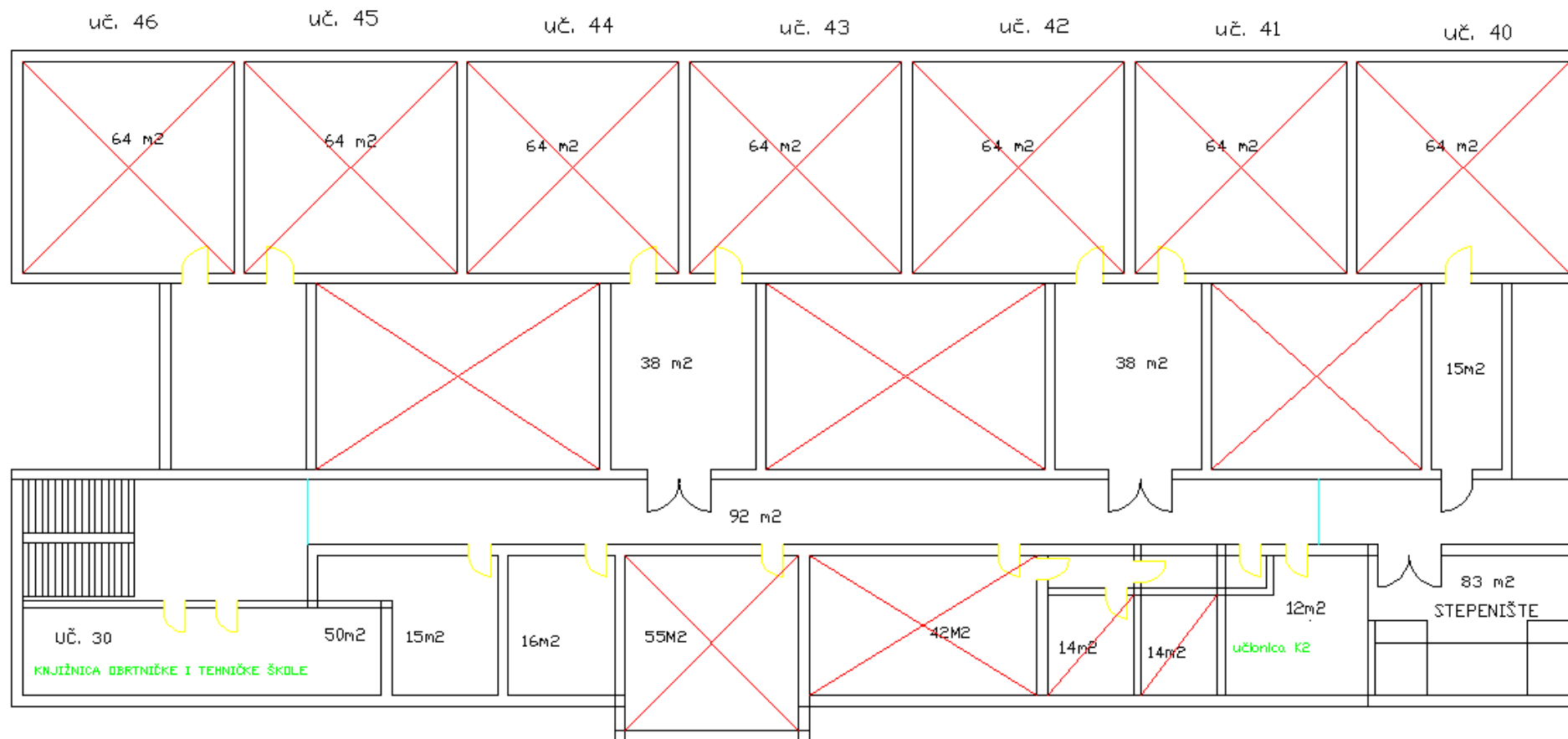
## TLOCRT PRIZEMLJA



## TLOCRT PRVOG KATA



## TLOCRT DRUGOG KATA



Napomene:

### C. Zaštita na radu

#### 1. Popis strojeva

<i>SredstvoRada</i>	<i>Proizvodac</i>	<i>Tip</i>	<i>TvornickiBroj</i>
1 Kružna pila	MIO-standard		
2 MAG aparat	Iskra	M/M200(916125)	916126
3 Aparat REL	Jugomontaža	VK-350	40012
4 Stupna bušilica	Dalmastroj	BSK-4	11/78/41
5 Alatna glodalica	Prvomajska	ALG-100C	01771168
6 Kratkohodna blanjalica	Orenburg-SSSR	7535	27168
7 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 250/1600	0019/67
8 Aparat za točkasto zavar	Varstroj	TT-2FURLAN	4810
9 Trafo za elektrolučno zav.	Jug-Skoplje	SA 250	1538
10 Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 210	79564
11 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0489/71
12 Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2/1.21	44678
13 Univerz. alatna brusilica	TOS Hostivar	BN 102	45188
14 Univerz.oštrilica za alat	Prvomajska	UOZA-5	287162
15 Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2-08	26145
16 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0551/70
17 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	2128/88
18 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0488/71
19 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0548/70
20 Stolna bušilica	Metalac-Čakovec	Metalac	402/86
21 Stolna bušilica	Sarlah	SBB /8	42/61
22 Stolna bušilica	Sarlah	SBB 16	1/17
23 Stolna bušilica	Prvomajska	AB-114	20-71-572
24 Tračna pila	PEGAS	185 Manual	04 181 1007
25 Aparat za zavarivanje		MIG 250	404 0239
26 Kombinirka za lim	KNUTH	3 IN 1 /1000	
27 Zračna plazma	Iskra	PL-60	4010720
28 CNC tokarilica	Emco	TURN 155	A 8FU3301
29 Aparat za zavarivanje	Kemppi	Minarc Tig Evo 200	2524195
30 Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 2005	986403
31 Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 1905T	953790

32 Kompresor

Cromag

Fiac

IYD0044452

## 2. Ispitivanje strojeva s povećanim opasnostima

<i>R.br.</i>	<i>Sredstvo rada</i>	<i>Proizvođač</i>	<i>Tip</i>	<i>Tvornički broj</i>	<i>Mjesto inst.</i>	<i>Datum isp.</i>	<i>BrojUvj</i>	<i>Ispitao</i>
1	MAG aparat	Iskra	M/M200(916125)	916126	kovačnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 018	Kontrol biro
2	Aparat REL	Jugomontaža	VK-350	40012	kovačnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 020	Kontrol biro
3	Stupna bušilica	Dalmastroj	BSK-4	11/78/41	strojna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 011	Kontrol biro
4	Alatna glodalica	Prvomajska	ALG-100C	01771168	strojna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 015	Kontrol biro
5	Kratkohodna blanjica	Orenburg-SSSR	7535	27168	strojna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 026	Kontrol biro
6	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 250/1600	0019/67	strojna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 004	Kontrol biro
7	Aparat za točkasto zavar	Varstroj	TT-2FURLAN	4810	kovačnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 021	Kontrol biro
8	Trafo za elektrolučno zav.	Jug-Skoplje	SA 250	1538	kovačnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 022	Kontrol biro
9	Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 210	79564	ručna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 008	Kontrol biro
10	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0489/71	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 006	Kontrol biro
11	Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2/1.21	44678	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 007	Kontrol biro
12	Univerz. alatna brusilica	TOS Hostivar	BN 102	45188	alatnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 017	Kontrol biro
13	Univerz.oštrilica za alat	Prvomajska	UOZA-5	287162	alatnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 016	Kontrol biro
14	Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2-08	26145	alatnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 009	Kontrol biro
15	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0551/70	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 001	Kontrol biro
16	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	2128/88	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 002	Kontrol biro
17	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0488/71	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- 005	Kontrol biro
18	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0548/70	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO-	Kontrol biro

						003	
19	Stolna bušilica	Metalac-Čakovec	Metalac	402/86	alatnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 010
20	Stolna bušilica	Sarlah	SBB 16	1/17	ručna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 013
21	Stolna bušilica	Prvomajska	AB-114	20-71-572	ručna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 014
22	Tračna pila	PEGAS	185 Manual	04 181 1007	bravarska radionica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 024
23	Aparat za zavarivanje		MIG 250	404 0239	bravarska radionica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 019
24	Zračna plazma	Iskra	PL-60	4010720	bravarska radionica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 023
25	CNC tokarilica	Emco	TURN 155	A 8FU3301	praktikum P1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 025

Rok za sjedeće ispitivanje: 08. 02. 2021.



## 2. Popis osposobljavanja zaposlenika

<i>Prezime i ime</i>	<i>Radno_mjesto</i>	<i>Opis</i>	<i>Datum Dokument izdao</i>
<i>Balenović Sanja</i>			
	nastavnika računalstva i matematike	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
	nastavnika računalstva i matematike	Osposobljen za rad na siguran način	3.10.2012. Kontrol biro
<i>Balenović Tomislav</i>			
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	19.3.2007. Zagrebinspekt
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za pružanje prve pomoći	15.12.2007. Hrvatski crveni križ
<i>Bambić Dragutin</i>			
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Barbir Ivan</i>			
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	23.4.2012. Zagrebinspekt
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	3.10.2012. Kontrol biro
<i>Blažeković Anita</i>			
	nastavnika etike i etike i kulture	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
	nastavnika etike i etike i kulture	Osposobljen za rad na siguran način	1.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Bošnjak Matej</i>			
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Cvetković Branko</i>			
	p. o. ravnatelj	Osposobljen iz zaštite na radu	27.11.2002. Visoka škola za sigurnost na radu
	p. o. ravnatelj	Osposobljen iz zaštite na radu	12.3.2005. Zagrebinspekt

	p. o. ravnatelj	Osposobljen iz zaštite od požara	25.9.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ
	p. o. ravnatelj	Osposobljen za rad na siguran način	1.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Čordaš Božidar</i>			
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Ćurković Katarina</i>			
	nastavnika vjeronauka	Osposobljen iz zaštite od požara	3.12.2009. Zagrebinspekt
	nastavnika vjeronauka	Osposobljen za rad na siguran način	3.10.2012. Kontrol biro
<i>Dušić Dalibor</i>			
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Haić Đurđa</i>			
	nastavnika povijesti	Osposobljen iz zaštite od požara	5.12.1995. Narodno sveučilište Bjelovar
	nastavnika povijesti	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika povijesti	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Horvat Nataša</i>			
	spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009. Zagrebinspekt
	spremačica	Osposobljen za rad na siguran način	4.11.2009. Zagrebinspekt
<i>Horvat Tanja</i>			
	tajnik škole	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	tajnik škole	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009. Zagrebinspekt
<i>Ivković Dejan</i>			
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Jakšić Nedeljko</i>			
	nastavnika matematike i računalstva	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.

nastavnika matematike i računalstva	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009. Zagrebinspekt
<i>Ježek Marija</i>		
knjižničarka	Osposobljen za rad na siguran način	15.3.2019. Kontrol biro
knjižničarka	Osposobljen iz zaštite od požara	15.3.2019. Kontrol biro
<i>Karlovac Anita</i>		
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	21.2.2018. Kontrol biro
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	21.2.2018. Kontrol biro
<i>Kiršek Tomislav</i>		
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Marin Mirna</i>		
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Marković Vjekoslav</i>		
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	21.2.2018. Kontrol biro
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	21.2.2018. Kontrol biro
<i>Mrazović Blanka</i>		
računovodstveni referent	Osposobljen za rad na siguran način	4.5.2012. Zagrebinspekt
računovodstveni referent	Osposobljen iz zaštite od požara	1.4.1986. Vatrogasna zajednica BBŽ
računovodstveni referent	Osposobljen za rad na siguran način na računalu	Zagrebinspekt
<i>Novak Ivan</i>		
nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	16.12.2003. Zavod za unapređivanje sigurnosti Osijek
nastavnika praktične nastave	Osposobljen za instruktora zaštite na radu	5.10.1994. Otvoreno sveučilište s p. o.
nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	15.12.2003. Zavod za unapređivanje sigurnosti Osijek
<i>Novotni Sanja</i>		
profesora politike i gospodarstva	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.

	profesora politike i gospodarstva	Osposobljen iz zaštite od požara	20.2.2000. Pučko otvoreno učilište
<i>Pavec Ljiljana</i>			
	spremačica	Osposobljen za rad na siguran način	20.3.2006. Zagrebinspekt
	spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	20.9.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ
<i>Pavec Veronika</i>			
	administrator	Osposobljen za rad na siguran način	4.5.2012. Zagrebinspekt
	administrator	Osposobljen za rad na siguran način na računalu	Zagrebinspekt
	administrator	Osposobljen iz zaštite od požara	20.9.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ
<i>Petrović Vlado</i>			
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za pružanje prve pomoći	15.12.2007. Hrvatski crveni križ
<i>Pintarić Dražen</i>			
	domar		
<i>Poljan Marina</i>			
	voditelj računovodstva	Osposobljen za rad na siguran način na računalu	Zagrebinspekt
	voditelj računovodstva	Osposobljen za rad na siguran način	4.5.2012. Zagrebinspekt
	voditelj računovodstva	Osposobljen iz zaštite od požara	20.9.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ
<i>Pratnemer Andrea</i>			
	vjeroučitelj	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
	vjeroučitelj	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Radoš Ljiljana</i>			
	spremačica	Osposobljen za rad na siguran način	20.3.2006. Zagrebinspekt
	spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009. Zagrebinspekt
	spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009. Zagrebinspekt
<i>Sakradžija Adela</i>			

	pedagog	Osposobljen iz zaštite od požara	19.3.2007. Zagrebinspekt
	pedagog	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Sukser Jajaš Tanja</i>			
	nastavnika hrvatskog jezika		
<i>Šoški Anđelka</i>			
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	25.9.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ
<i>Šoški Nikola</i>			
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	15.3.2019. Kontrol biro
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	15.3.2019. Kontrol biro
<i>Štefančić Goran</i>			
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Šupić Stela</i>			
	nastavnika engleskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	nastavnika engleskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
<i>Tudić Ivan</i>			
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	3.10.2012. Kontrol biro
	nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	3.10.2012. Kontrol biro
<i>Tudić Ivana</i>			
	nastavnika njemačkog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika njemačkog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Valinčić Đurđa</i>			
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	25.9.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Vinković Anamarija</i>			

Culjak Tihomir	nastavnika TZK
Fofonjka Ksenofan	nastavnika praktične nastave
Ivana Plh Bosanac	nastavnika engleskog jezika

## ***Ostala ispitivanja***

<b><i>VrstalspID</i></b>	<b><i>Vrstalspitivanja</i></b>	<b><i>Cikluslsp</i></b>	<b><i>Napomena</i></b>
1	Ispitivanje gromobranske instalacije	3	Tehnička škola
2	Mikroklima, osvjetljenost, buka	3	
3	Tipkalo za isključenje napajanja u nuždi	1	
4	Funkcionalna proba protupanične rasvjete	1	
5	Ispitivanje hidrantske mreže	2	Tehnička škola
6	Atest detektora plina	1	Tehnička škola
7	Električna instalacija niskog napona	4	
8	Revizija procjene opasnosti	2	
9	Ispitivanj emisije iz izvora emisije za kotlovnici	2	
10	Ispitivanje kotlovskog postrojenja	1	Tehnička škola
11	Ispitivanje funkcionalnosti sustava za detekciju plina	1	Tehnička škola

Vrstalspitivanja	Datum ispitivanja
1 Ispitivanje gromobranske instalacije	27.4.1998.
2 Mikroklima, osvjetljenost, buka	8.2.2018.
3 Tipkalo za isključenje napajanja u nuždi	26.4.2019.
4 Funkcionalna proba protupanične rasvjete	26.4.2019.
7 Električna instalacija niskog napona	8.2.2018.
8 Revizija procjene opasnosti	15.1.2015.

## II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA U OBRTNIČKOJ ŠKOLI

### Prikaz korištenja prostora za nastavu, vježbe i praktičnu nastavu

<i>Razina</i>	<i>Namjena</i>	<i>Povrsina(m2)</i>	<i>Broj mjesta</i>
<i>Drugi kat</i>			
	1 knjižnica Obrtničke i Tehničke škole	50	5
<i>Podrumski prostor</i>			
	1 radionica za bravare	64	5
	2 učionica za računalstvo	38	14
	3 radionica za ručnu obradu	40	15
	4 radionica za ručnu obradu	64	15
	5 radionica za plinoinstalatore i vodoinstalatore, inst. Grijanja	64	10
	6 kovačnica	40	5
	7 radionica za strojnu obradu	64	4
	8 učionica za računalstvo	64	15
	9 praktikum za programiranje CNC strojeva	40	12
	10 brusionica alata i alatnica	50	2
	11 radionica-predvorje ručne obrade	30	15
	12 radionica-predvorje alatnice	10	2
	13 radionica za strojnu obradu	64	5
	14 radionica-ulaz u predvorje strojne obrade	10	2
<i>Prizemlje</i>			
	1 učionica za tehničko crtanje	64	30
	2 opća učionica	64	30
	3 Učionica za opći dio predmeta	64	30
	4 učionica za hidrauliku i pneumatiku	64	30
	5 učionica za automehaniku	64	30
	6 učionica za mjerenje i ispitivanje u tehnici	64	30
	7 učionica za elektrotehniku	64	30
<i>Prvi kat</i>			
	1 opća učionica	64	30
	2 praktikum za nove tehnologije-Tehnička škola	64	8





### A. Izvori financiranja

1. Bjelovarsko-bilogorska županija
2. grad Bjelovar
3. vlastiti prihod dobiven izradom dijelova u školskoj radionici
4. vlastiti prihod dobiven obrazovanjem odraslih polaznika

### B. Plan za financiranje ulaganja u opremanje i održavanje zgrade

#### A1. Ulaganje u održavanje zgrade i unutarnjeg prostora

2019/2020		pretpostavka			
	Opis	Količina	jedinična cijena	ukupno	Prioritet
1.	krečenje hodnika, kancelarija	5	4000	20000	1
2.	vrata na učionicama	2	1000	10000	1
3.	podovi	3	6000	18000	1
4.	brušenje i lakiranje parketa-uč 24	1	5000	5000	1
5.	uređenje predvorja škole	1	5000	5000	2
	<b>UKUPNO</b>			<b>50000</b>	

#### A2. Planirani troškovi na temelju materijalnih troškova škole

R.br.	Opis troška	Cijena(kn)
1	Nastavna oprema	50000
2	Alat za strojarstvo	20000
3	Uredski materijal	15000
4	Servis	16000
6	Računalna oprema	10000
7	Monitori	2000
8	Materijal za elektro struku	5000
9	Materijal za ručnu i strojnu obradu	10000
10	Alat za elektrotehniku	1000
11	Zaštitna sredstva	3000
12	Materijal za instalatere(strojarstvo)	2000
13	Popravci	3000
14	Higijenski materijal	4000
15	Časopisi	3000
16	Toneri za pisače	9000
17	Toneri za kopirke	6000
18	Papir	6000
19	Knjige	10000
20	Oglašavanje	2000
21	Materijal ostalo	20000

22	Namještaj	9000
23	HEP struja	20000
24	Plin	170000
25	Voda(povrat Teh)	10000
26	Vatrogasni aparati	600
27	Vuger grad	3000
28	Sredstva za čišćenje	9967
29	HRT	960
30	Piće i hrana	1000
31	Novine	273
32	Telefoni	12000
33	Naknada banci	2000
34	Mjerni uređaji(elektrotehnika)	9000
35	Sokolana 1	60000
36	Pisma i poštarina	8000
37	Sustav nadzora i zaštite	20000
38	Računalni programi	10000
39	Sanitarna voda	1200
40	Prijenosna računala	20000
42	Krećenje	15000
43	Domena(web)	800
44	Natjecanja(hrana i piće)	5000
45	Smeće	20000
46	Hrvatske vode	2500
47	grad Bjelovar	2200
48	HEP opskrba	18000
50	Pedagoška dokumentacija	3500
51	Promidžba	3000
52	Liječnički pregledi	18000
54	Ispitivanje-zaštita	3000
56	Materijal za soboslikare i autolakirere	1000
57	Osiguranje CNC stroja EMCO TURN 155	9000
58	Javnobilježničke pristojbe	700
59	Zavjese	6000
60	Stručna usavršavanja	19300
61	Klupe za učionice	10000
62	Stolice za učionice	10000
63	Mjerni instrumenti za elektrotehniku	9000
		720000

### III. UČENICI

#### 1. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U 2018/2019. I NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2019/2020.

Razred	Broj razrednih odjela školske godine	
	2018/2019	2019/2020
I	5	5
II	4	5
III	3	4
SP	3	3
<b>Ukupno</b>	<b>15</b>	<b>17</b>

#### 3. Tablični prikaz broja učenika i odjela

OdjelID	Razrednik	SifraProg	Zanimanje	br.učenika
<b>1a</b>	Ivana Tudić			
		014243	automehaničar	20
				Ukupno odjel: 20
<b>1b</b>	Tihomir Culjak			
		014153	bravar	11
		013653	instalater kućnih instalacija	13
				Ukupno odjel: 24
<b>1c</b>	Dalibor Dušić			
		012703	CNC operater/CNC operaterka	21
				Ukupno odjel: 21
<b>1d</b>	Vjekoslav Marković			
		015302	proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije	11
		026002	zavarivač	6
				Ukupno odjel: 17
<b>1e</b>	Tomislav Balenović			
		042153	elektroinstalater	7
		042353	elektromehaničar	8
		042453	elektroničar-mehaničar	6
				Ukupno odjel: 21
<b>1f</b>	Anđelka Šoški			
		018493	pomoćni bravar	1
				Ukupno odjel: 1
				Ukupno razred: 105
<b>2a</b>	Sanja Balenović			
		014243	automehaničar	17
				Ukupno odjel: 17
<b>2b</b>	Ivan Novak			
		014153	bravar	5
		013953	limar	2
				Ukupno odjel: 7
<b>2c</b>	Stela Šupić			

	012703	CNC operater/CNC operaterka	19
		Ukupno odjel:	19
<i>2d</i>	Ivan Tudić		
	015302	proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije	4
	026002	zavarivač	5
		Ukupno odjel:	9
<i>2e</i>	Vlado Petrović		
	042153	elektroinstalater	8
	042353	elektromehaničar	6
	042453	elektroničar-mehaničar	6
		Ukupno odjel:	20
<i>2f</i>	Mirna Marin		
	018393	pomoćni autolimar	1
	018493	pomoćni bravar	2

				Ukupno odjel:	3
				Ukupno razred:	75
<b>3a</b>	Ivan Barbir				
		014243	automehaničar		19
				Ukupno odjel:	19
<b>3b</b>	Đurđa Haić				
		014153	bravar		7
		013653	instalater kućnih instalacija		10
				Ukupno odjel:	17
<b>3c</b>	Dejan Ivković				
		012703	CNC operater/CNC operaterka		22
				Ukupno odjel:	22
<b>3e</b>	Sanja Novotni				
		042153	elektroinstalater		5
		042353	elektromehaničar		6
		042453	elektroničar-mehaničar		7
				Ukupno odjel:	18
<b>3f</b>	Anita Blažeković				
		018493	pomoćni bravar		5
				Ukupno odjel:	5
				Ukupno razred:	81
				Sveukupno:	260

### Raspored mentorstva za završni ispit

R. br.	Mentor	Br. uč. po zanimanju	Zanimanje	Br. uč. ukupno	Zanimanje	Uk. uč. u zanimanju	Razred
1	<b>Dragutin Bambić</b>	4	Proizvođač i monter PVC i alu. stolarije	<b>4</b>	Proizvođač i monter PVC i alu. stolarije	4	2D
2	<b>Tomislav Kiršek</b>	5	Zavarivač	<b>5</b>	Zavarivač	5	2D
3	<b>Ivan Barbir</b>	9	Automehaničar	<b>9</b>	Automehaničar	18	3A
4	<b>Anđelka Šoški</b>	9	Automehaničar	<b>9</b>	Automehaničar	18	3A
5	<b>Vjekoslav Marković</b>	7	Bravar	<b>7</b>	Bravar	7	3B
6	<b>Nikola Šoški</b>	8	Instalater kućnih instalacija	<b>8</b>	Instalater kućnih instalacija	10	3B
7	<b>Dalibor Dušić</b>	11	CNC operater	<b>11</b>	CNC operater	22	3C
8	<b>Ivan Tudić</b>	11	CNC operater	<b>11</b>	CNC operater	22	3C

9	<b>Tomislav Balenović</b>	5	Elektromehaničar	5	Elektromehaničar	6	3E
10	<b>Božidar Čordaš</b>	5	Elektroničar-mehaničar	5	Elektroničar-mehaničar	7	3E
11	<b>Vlado Petrović</b>	4	Elektroinstalater	4	Elektroinstalater	5	3E
12	<b>Goran Štefančić</b>	1	Elektroinstalater	4	Elektroinstalater	5	3E
		1	Elektromehaničar		Elektromehaničar	6	3E
		2	Elektroničar-mehaničar		Elektroničar-mehaničar	7	3E
13	<b>Dejan Ivković</b>	5	Pomoćni bravar	7	Pomoćni bravar	5	3F
		2	Instalater kućnih instalacija		Instalater kućnih instalacija	10	3B
		89		89			

## POVJERENSTVA

### 1. Povjerenstva za obranu završnog rada, pomoćnički ispit

Zanimanje	Ime	Prezime
<i>automehaničar</i>		
	Anđelka	Šoški
	Dalibor	Dušić
	Ivan	Barbir
<i>elektroinstalater</i>		
	Vlado	Petrović
	Božidar	Čordaš
	Goran	Štefančić
<i>elektromehaničar</i>		
	Tomislav	Balenović
	Vlado	Petrović
	Goran	Štefančić
<i>elektroničar-mehaničar</i>		
	Božidar	Čordaš
	Tomislav	Balenović

Goran	Štefančić
<i>pomoćni bravar</i>	
Dalibor	Dušić
Ivan	Barbir
Dejan	Ivković
<i>CNC opearter/CNC opearaterka</i>	
Ivan	Tudić
Dalibor	Dušić
Dejan	Ivković
<i>bravar</i>	
Vjekoslav	Marković
Dragutin	Bambić
Dalibor	Dušić
<i>Instalater kućnih instalacija</i>	
Vjekoslav	Marković
Nikola	Šoški
Tomislav	Kiršek

2. Popis prijedloga članova ispitnog povjerenstava za kontrolne ispite

<b>Zanimanje</b>	<b>Ime</b>	<b>Prezime</b>
<i>automehaničar</i>		
	Anđelka	Šoški
	Ivan	Barbir
	Tomislav	Kiršek
<i>bravar, limar</i>		
	Tomislav	Kiršek
	Dragutin	Bambić
	Nikola	Šoški
<i>elektroinstalater</i>		
	Vlado	Petrović
	Božidar	Čordaš
	Goran	Štefančić
<i>elektromehaničar</i>		
	Tomislav	Balenović
	Vlado	Petrović
	Goran	Štefančić
<i>elektroničar-mehaničar</i>		
	Božidar	Čordaš
	Tomislav	Balenović
	Goran	Štefančić

## 3. Povjerenstvo za osiguranje učenika

<b>Članovi povjerenstva za osiguranje učenika od posljedica nezgode</b>	
<b>Ime i prezime</b>	
1.	Đurđa Valinčić
2.	Sanja Balenović
3.	Sanja Novotni

## 4. Povjerenstvo za naplatu počinjenih šteta na imovini škole

<b>Članovi povjerenstva za naplatu štete počinjene na imovini škole</b>	
<b>Ime i prezime</b>	
1.	Ivan Barbir
2.	Tanja Horvat
3.	Dražen Pintarić

## 5. Povjerenstvo za postupak javne nabave

<b>Članovi povjerenstva za postupak javne nabave</b>		
<b>Područje</b>	<b>Ime i prezime</b>	
<b>Strojarstvo</b>	Ravnatelj	
	Tajnik	
	Ivan Barbir	
	Dalibor Dušić	
<b>Elektrotehnika</b>	Ravnatelj	
	Tajnik	
	Vlado Petrović	
	Tomislav Balenović	

## 6. Povjerenstvo za postupak isključenja učenika

<b>Članovi povjerenstva za postupak isključenja učenika</b>		
<b>Ime i prezime</b>		
1.	Ivan Barbir	
2.	Adela Sakradžija	
3.	Razrednik	

## 7. Povjerenstvo za provedbu inicijalnog testa za učenike prvih razreda

<b>Članovi povjerenstva za provedbu inicijalnog testa</b>		
<b>Predmet</b>	<b>Ime i prezime člana</b>	



	<b>Hrvatski jezik</b>	Đurđa Valinčić	
		Mirna Marin (Tanja Sukser)	
		Anita Blažeković	
		Kristina Vidak	
	<b>Matematika</b>	Tomislav Kiršek	
		Nedeljko Jakšić	
		Sanja Balenović	
	<b>Strani jezik</b>	Stela Šupić	
		Ivana Tudić	
		Ivana Plh	
	<b>Tehnička kultura</b>	Dalibor Dušić	
		Ivan Novak	
		Dejan Ivković	
		Božidar Čordaš	
		Ivan Barbir	

## 8. Povjerenstvo za etički kodeks

	<b>Članovi povjerenstva za etički kodeks</b>		
	<b>Ime i prezime</b>		
1.	Anita Blažeković		
2.	Adela Sakradžija		
3.	Anđelka Šoški		
4.	Ivana Tudić		

## 9. Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja učenika

	<b>Članovi povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja učenika</b>		
	<b>Ime i prezime</b>		
1.	Adela Sakradžija		
2.	Đurđa Valinčić		
3.	Mirna Marin		

## 10. Povjerenstvo za izbor ponuda za liječnički pregled

1.	Tomislav Balenović		
2.	Ivan Tudić		
3.	Adela Sakradžija		

**B. TIMOVI**

## Tim za krizne situacije

<b>Članovi tima za krizne situacije</b>		
<b>Ime i prezime</b>		
1.	<i>Branko Cvetković</i>	
2.	<i>Adela Sakradžija</i>	
3.	<i>Ivan Barbir</i>	
4.	<i>Dalibor Dušić</i>	
5.	<i>Tomislav Balenović</i>	
6.	<i>Anđelka Šoški</i>	
7.	<i>Vjekoslav Marković</i>	

## Tim za kvalitetu

<b>Članovi tima za praćenje kvalitete</b>		
<b>Ime i prezime</b>		
1.	<i>Katarina Belančić Jurić (Marija Ježek) –koordinator</i>	
2.	<i>Dalibor Dušić</i>	
3.	<i>Ivana Tudić</i>	
4.	<i>Stela Šupić</i>	
5.	<i>Goran Štefančić</i>	
6.	<i>Vlado Petrović</i>	
7.	<i>Mirna Marin</i>	
8.	<i>Ivan Tudić</i>	

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

### **Organizacija nastave prema broju dana u tjednu**

Nastava je organizirana u **šestodnevnom** radnom tjednu zbog nemogućnosti organizacije nastave u petodnevnom radnom tjednu s obzirom da učenici odlaze na praktičnu nastavu i izvan školske radionice.

### **Organizacija nastave prema dnevnom radu**

Nastava se odvija u prijedpnevnoj smjeni. Svaki drugi tjedan nastava se odvija prema različitom rasporedu sati zbog odlaska učenika na praktičnu nastavu izvan škole.

### **Organizacija nastave prema sadržaju**

Popis predmeta po odjelima raspoređenih po nastavnicima

<b>Zanimanje</b>	<b>Odjel</b>	<b>Predmet</b>	<b>uč_sati</b>	<b>prof_sati</b>	<b>Profesor</b>
automehaničar	1a	Hrvatski jezik	3	3.0	Marin
automehaničar	1a	Njemački	2	2.0	Tudić_I
automehaničar	1a	Engleski	2	2.0	Šupić
automehaničar	1a	Povijest	2	2.0	Haić
automehaničar	1a	TZK	1	1.0	Culjak
automehaničar	1a	Vjeronauk	1	1.0	Pratnemer
automehaničar	1a	Etika	1	1.0	Vidak
automehaničar	1a	Matematika u struci	2	2.0	Balenović_S
automehaničar	1a	Osnove računalstva	0.5	0.5	Jakšić
automehaničar	1a	Osnove računalstva(vježbe)	1	1.0	Jakšić
automehaničar	1a	Osnove računalstva(vježbe)	1	1.0	Jakšić
automehaničar	1a	Tehničko crtanje	0.5	0.5	Dušić
automehaničar	1a	Tehničko crtanje(vježbe)	1	1.0	Dušić
automehaničar	1a	Tehničko crtanje(vježbe)	0	1.0	Dušić
automehaničar	1a	Osnove tehničkih materijala	1	1.0	Barbir
automehaničar	1a	Tehnologija obrade i montaže	1	1.0	Bambić
automehaničar	1a	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1	1.0	Bambić
automehaničar	1a	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	0	1.0	Bambić
automehaničar	1a	Matematika u struci-izborna	1	1.0	Balenović_S
automehaničar	1a	Praktična nastava	2	2.0	Bošnjak
automehaničar	1a	Praktična nastava	2	2.0	Šoški_N
automehaničar	1a	Praktična nastava	0	5.0	Barbir
automehaničar	1a	Razredništvo	2	2.0	Tudić_I
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Hrvatski jezik	3	3.0	Karlovac
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Njemački	2	0.0	Tudić_I
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Engleski	2	2.0	Šupić
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Povijest	2	2.0	Haić
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	TZK	1	1.0	Culjak

bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Vjeronauk	1	0.0	Pratnemer
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Etika	1	0.0	Vidak
bravar	1b	Osnove računalstva	0.5	0.5	Jakšić
bravar	1b	Osnove računalstva(vježbe)	1	1.0	Jakšić
instalater kućnih instalacija	1b	Računarstvo	1	1.0	Jakšić
instalater kućnih instalacija	1b	Osnove elektrotehnike	1	1.0	Čordaš
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Matematika u struci	2	2.0	Jakšić
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Matematika u struci-izborna	1	1.0	Jakšić
bravar	1b	Tehničko crtanje	1	1.0	Ivković
instalater kućnih instalacija	1b	Tehničko crtanje	1	1.0	Ivković
bravar	1b	Tehničko crtanje(vježbe)	0.5	0.5	Ivković
bravar	1b	Osnove tehničkih materijala	1	1.0	Barbir
instalater kućnih instalacija	1b	Tehnologija obrade i spajanja	1	1.0	Kiršek
instalater kućnih instalacija	1b	Tehnologija obrade i spajanja(vježbe)	1	1.0	Kiršek
instalater kućnih instalacija	1b	Tehnologija obrade i spajanja(vježbe)	1	1.0	Kiršek
bravar	1b	Tehnologija obrade i montaže	1	1.0	Bambić
bravar	1b	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1	1.0	Bambić
bravar	1b	Praktična nastava	2	3.0	Šoški_N
instalater kućnih instalacija	1b	Praktična nastava	18	18.0	Fofonjka
bravar	1b	Praktična nastava	5	4.0	Šoški_N
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Razredništvo	2	2.0	Culjak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Hrvatski jezik	3	3.0	Marin
CNC operater/CNC operaterka	1c	Njemački	2	2.0	Tudić_I
CNC operater/CNC operaterka	1c	Engleski	2	2.0	Šupić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Povijest	2	2.0	Haić
CNC operater/CNC operaterka	1c	TZK	2	2.0	Culjak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Vjeronauk	1	1.0	Čurković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Etika	1	1.0	Vidak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Matematika	2	2.0	Balenović_S
CNC operater/CNC operaterka	1c	Osnove računalstva(vježbe) G1	1	1.0	Jakšić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Osnove računalstva(vježbe) G2	1	1.0	Jakšić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje G1(vježbe)	1	1.0	Marković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje G2(vježbe)	0	1.0	Marković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	1	1.0	Marković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	0	1.0	Marković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnički materijali	1	1.0	Barbir
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija obrade materijala	0.5	0.5	Bambić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	0.5	0.5	Bambić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	0	0.5	Bambić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	1.0	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Praktična nastava	14	14.0	Novak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Praktična nastava	14	14.0	Bošnjak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Razredništvo	2	2.0	Dušić
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Hrvatski jezik	2.5	2.5	Vidak
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Njemački	1	0.0	Tudić_I
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Engleski	1	1.0	Plh
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Vjeronauk	1	1.0	Čurković
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Etika	1	0.0	Vidak
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	TZK	1.5	1.5	Culjak

zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Računalstvo	2	2.0	Jakšić
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Matematika u struci	2	2.0	Jakšić
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Tehnologija zanimanja	5	5.0	Marković
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Praktična nastava	5	3.0	Fofonjka
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Praktična nastava	3	3.0	Tudić
zavarivač	1d	Praktična nastava	5	3.0	Fofonjka
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije, zavarivač	1d	Razredništvo	2	2.0	Marković
zavarivač	1d	Tehnologija zavarivanja	3	3.0	Kiršek
zavarivač	1d	Osnove brodogradnje s materijalima	1	1.0	Barbir
zavarivač	1d	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1	1.0	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Hrvatski jezik	3	3.0	Valinčić
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Njemački	2	0.0	Tudić_I
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Engleski	2	2.0	Šupić
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Povijest	2	2.0	Haić
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Vjeronauk	1	1.0	Čurković
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Etika	1	0.0	Vidak
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	TZK	1	1.0	Culjak
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Matematika u struci	2	2.0	Balenović_S
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Osnove računalstva	1	1.0	Jakšić
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Osnove računalstva(vježbe)	1	1.0	Jakšić
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Osnove računalstva(vježbe)	1	1.0	Jakšić
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	1.0	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	0.5	0.5	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	0	0.5	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Elektrotehnika	3	3.0	Balenović
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1.0	Balenović
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1.0	Balenović
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Matematika u struci-izborna	1	1.0	Balenović_S
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Praktična nastava	2	2.0	Štefančić
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Praktična nastava	0	5.0	Štefančić
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Praktična nastava	2	2.0	Štefančić
elektromeh., elektroins., elektroničarmeh.	1e	Razredništvo	2	2.0	Balenović
pomoćni bravar	1f	Hrvatski jezik	3	3.0	Vidak
pomoćni bravar	1f	Matematika	3	3.0	Balenović_S
pomoćni bravar	1f	Etika	1	0.0	Vidak
pomoćni bravar	1f	Vjeronauk	1	1.0	Čurković
pomoćni bravar	1f	Etika i kultura	1	1.0	Blažeković
pomoćni bravar	1f	TZK	2	0.0	Culjak
pomoćni bravar	1f	Tehnologija zanimanja(pom_bra_1)	3	3.0	Šoški
pomoćni bravar	1f	Praktična nastava	14	14.0	Novak
pomoćni bravar	1f	Razredništvo	2	2.0	Šoški
automehaničar	2a	Hrvatski jezik	3	3.0	Valinčić
automehaničar	2a	Njemački	2	2.0	Tudić_I

automehaničar	2a	Engleski	2	2.0	Šupić
automehaničar	2a	Politika i gospodarstvo	2	2.0	Novotni
automehaničar	2a	Vjeronauk	1	1.0	Pratnemer
automehaničar	2a	Etika	1	1.0	Blažeković
automehaničar	2a	TZK	1	1.0	Culjak
automehaničar	2a	Matematika u struci	1	1.0	Balenović_S
automehaničar	2a	Osnove tehničke mehanike	1	1.0	Kiršek
automehaničar	2a	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	1	1.0	Kiršek
automehaničar	2a	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	0	1.0	Kiršek
automehaničar	2a	Elementi strojeva	2	2.0	Bambić
automehaničar	2a	Tehnike motornih vozila	2	2.0	Šoški
automehaničar	2a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	1	1.0	Šoški
automehaničar	2a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	0	1.0	Šoški
automehaničar	2a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2.0	Šoški
automehaničar	2a	Praktična nastava	0	5.0	Barbir
automehaničar	2a	Razredništvo	2	2.0	Balenović_S
bravar, limar	2b	Hrvatski jezik	3	3.0	Sukser
bravar, limar	2b	Njemački	2	0.0	Tudić_I
bravar, limar	2b	Engleski	2	2.0	Šupić
bravar, limar	2b	Politika i gospodarstvo	2	2.0	Novotni
bravar, limar	2b	Vjeronauk	1	1.0	Pratnemer
bravar, limar	2b	Etika	1	1.0	Blažeković
bravar, limar	2b	TZK	1	1.0	Culjak
bravar, limar	2b	Matematika u struci	1	1.0	Jakšić
bravar, limar	2b	Osnove tehničke mehanike	2	2.0	Kiršek
bravar, limar	2b	Elementi strojeva i konstruiranje	2	2.0	Bambić
bravar, limar	2b	Matematika u struci-izborna	2	2.0	Jakšić
bravar, limar	2b	Tehnologija obrade i montaže	3	3.0	Bambić
bravar, limar	2b	Praktična nastava	5	5.0	Šoški_N
bravar, limar	2b	Praktična nastava	5	4.0	Šoški_N
bravar, limar	2b	Razredništvo	2	2.0	Novak
CNC operater/CNC operaterka	2c	Hrvatski jezik	3	3.0	Valinčić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Njemački	2	0.0	Tudić_I
CNC operater/CNC operaterka	2c	Engleski	2	0.0	Šupić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Politika i gospodarstvo	2	2.0	Novotni
CNC operater/CNC operaterka	2c	Vjeronauk	1	1.0	Pratnemer
CNC operater/CNC operaterka	2c	Etika	1	0.0	Vidak
CNC operater/CNC operaterka	2c	TZK	2	2.0	Culjak
CNC operater/CNC operaterka	2c	Matematika	2	2.0	Balenović_S
CNC operater/CNC operaterka	2c	Tehnička mehanika	0.5	0.5	Kiršek
CNC operater/CNC operaterka	2c	Tehnička mehanika(vježbe)	0.5	0.5	Kiršek
CNC operater/CNC operaterka	2c	Tehnička mehanika(vježbe)	0	0.5	Kiršek
CNC operater/CNC operaterka	2c	Elementi strojeva	2	2.0	Fofonjka
CNC operater/CNC operaterka	2c	CNC strojevi-G1(vježbe)	2	2.0	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	2c	CNC strojevi-G2(vježbe)	0	2.0	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	2c	CAD-CAM tehnologije-G1(vježbe)	1	1.0	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	2c	CAD-CAM tehnologije-G2(vježbe)	0	1.0	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	2	2.0	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	0	2.0	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	14	8.0	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	14	8.0	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	14	8.0	Bošnjak
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	0	1.5	Tudić

CNC operater/CNC operaterka	2c	Razredništvo	2	2.0	Šupić
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Hrvatski jezik	2.5	2.5	Vidak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Njemački	1	1.0	Tudić_I
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Engleski	1	1.0	Šupić
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Poduzetništvo	1	1.0	Novotni
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Vjeronauk	1	1.0	Ćurković
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Etika	1	0.0	Vidak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	TZK	1.5	1.5	Culjak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Matematika u struci	1	1.0	Jakšić
zavarivači	2d	Tehnologija zavarivanja	2	2.0	Kiršek
zavarivači	2d	Tehnologija zavarivanja(vježbe)	1	1.0	Kiršek
zavarivači	2d	Osnove brodogradnje s materijalima	0.7	0.7	Barbir
zavarivači	2d	Osnove brodogradnje s materijalima(vježbe)	0.3	0.3	Barbir
zavarivači	2d	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1	1.0	Kiršek
zavarivači	2d	Zavarivanje i rezanje plamenom-izborna	2	2.0	Kiršek
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Tehnologija zanimanja	4	4.0	Marković
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Tehnologija zanimanja(vježbe)	1	1.0	Marković
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Nove tehnologije-izborna	2	2.0	Bambić
zavarivač	2d	Praktična nastava	4	2.0	Bošnjak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Praktična nastava	2	2.0	Bošnjak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Praktična nastava	0	2.0	Tudić
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Razredništvo	2	2.0	Tudić
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Hrvatski jezik	3	3.0	Vidak
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Njemački	2	0.0	Tudić_I
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Engleski	2	2.0	Šupić
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Politika i gospodarstvo	2	2.0	Novotni
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Vjeronauk	1	1.0	Ćurković
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Etika	1	0.0	Vidak
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	TZK	1	1.0	Culjak
elektromehaničar	2e	Elektrotehnika	2	2.0	Petrović
elektromehaničar	2e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1.0	Petrović
elektromehaničar	2e	Električne instalacije	2	2.0	Petrović
elektromehaničar	2e	Električne instalacije(vježbe)	0.5	0.5	Petrović
elektromehaničar	2e	Električni strojevi	2	2.0	Balenović
elektromehaničar	2e	Električni strojevi(vježbe)	1	1.0	Balenović
elektroinstalater	2e	Elektrotehnika	2	0.0	Petrović
elektroinstalater	2e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1.0	Petrović
elektroinstalater	2e	Električni strojevi i uređaji	2	2.0	Balenović
elektroinstalater	2e	Električni strojevi i uređaji(vježbe)	1	1.0	Balenović
elektroničar	2e	Elektrotehnika	2	2.0	Balenović
elektroničar	2e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1.0	Balenović
elektroničar	2e	Elektronički sklopovi	1.5	1.5	Čordaš
elektroničar	2e	Elektronički sklopovi (vježbe)	1	1.0	Čordaš
elektroničar	2e	Digitalni sklopovi i upravljanje	1.5	1.5	Čordaš
elektroničar	2e	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	1	1.0	Čordaš
elektroničar	2e	Audio i video tehnika	1	1.0	Čordaš
elektroničar	2e	Audio i video tehnika(vježbe)	0.5	0.5	Čordaš

elektroinstalater	2e	Električne instalacije	2	2.0	Petrović
elektroinstalater	2e	Električne instalacije(vježbe)	0.5	0.5	Petrović
elektromeh., elektroins., elektroničar	2e	Matematika u struci-izborna	2	2.0	Petrović
elektroin., elektrom., elektron	2e	Praktična nastava	0	5.0	Štefančić
elektromehaničar	2e	Praktična nastava	3	3.0	Štefančić
elektroinstalater	2e	Praktična nastava	3	3.0	Štefančić
elektron.	2e	Praktična nastava	3	3.0	Štefančić
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Razredništvo	2	2.0	Petrović
pomoćni bravar	2f	Hrvatski jezik	3	3.0	Marin
pomoćni bravar	2f	Matematika	3	3.0	Balenović_S
pomoćni bravar	2f	Politika i gospodarstvo	1	1.0	Novotni
pomoćni bravar	2f	Etika	1	0.0	Vidak
pomoćni bravar	2f	Vjeronauk	1	1.0	Ćurković
pomoćni bravar	2f	Etika i kultura	1	1.0	Blažeković
pomoćni bravar	2f	TZK	2	2.0	Culjak
pomoćni bravar	2f	Tehnologija zanimanja(pom_bra_2)	3	3.0	Dušić
pomoćni autolimar	2f	Praktična nastava	3	0.0	Barbir
pomoćni bravar	2f	Praktična nastava	14	0.0	Novak
pomoćni bravar	2f	Razredništvo	2	2.0	Marin
automehaničar	3a	Hrvatski jezik	3	3.0	Marin
automehaničar	3a	Njemački	2	2.0	Tudić_I
automehaničar	3a	Engleski	2	2.0	Šupić
automehaničar	3a	Vjeronauk	1	0.0	Pratnemer
automehaničar	3a	Etika	1	1.0	Vidak
automehaničar	3a	TZK	1	1.0	Culjak
automehaničar	3a	Matematika u struci	1	1.0	Barbir
automehaničar	3a	Osnove automatizacije	0.50	0.5	Bambić
automehaničar	3a	Osnove automatizacije(vježbe)	1.50	1.5	Bambić
automehaničar	3a	Osnove automatizacije(vježbe)	0	1.5	Bambić
automehaničar	3a	Osnovi elektrotehnike i elektronike	1	1.0	Čordaš
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila	2	2.0	Šoški
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila(vježbe)	1	1.0	Šoški
automehaničar	3a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	2	2.0	Šoški
automehaničar	3a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	2	2.0	Šoški
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2.0	Šoški
automehaničar	3a	Praktična nastava	0	4.5	Barbir
automehaničar	3a	Razredništvo	2	2.0	Barbir
instalater kućnih instalacija, bravar	3b	Hrvatski jezik	3	3.0	Marin
instalater kućnih instalacija, bravar	3b	Njemački	2	2.0	Tudić_I
instalater kućnih instalacija, bravar	3b	Engleski	2	2.0	Plh
instalater kućnih instalacija, bravar	3b	Vjeronauk	1	1.0	Pratnemer
instalater kućnih instalacija, bravar	3b	Etika	1	1.0	Vidak
instalater kućnih instalacija, bravar	3b	TZK	1	1.0	Culjak
instalater kućnih instalacija	3b	Tehnologija kućnih instalacija	2	2.0	Fofonjka
instalater kućnih instalacija	3b	Praktična nastava	3	3.0	Šoški_N
instalater kućnih instalacija	3b	Tehnologija kućnih instalacija(vježbe)	1	6.0	Šoški_N
instalater kućnih instalacija	3b	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	1.0	Kiršek
bravar	3b	Matematika u struci	1	1.0	Jakšić
bravar	3b	Osnove automatizacije	0.50	0.5	Bambić
bravar	3b	Osnove automatizacije(vježbe)	1.50	1.5	Bambić
bravar	3b	Nove tehnologije	1	1.0	Dušić
bravar	3b	Nove tehnologije(vježbe)	1	1.0	Dušić
bravar	3b	Tehnologija bravarije (vježbe)	4	4.0	Marković
bravar	3b	Nove tehnologije-izborna	2	2.0	Dušić



instalater kućnih instalacija, bravar	3b	Praktična nastava	4	4.5	Marković
instalater kućnih instalacija, bravar	3b	Razredništvo	2	2.0	Šoški_N
CNC operater/CNC operaterka	3c	Hrvatski jezik	3	3.0	Valinčić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Njemački	2	0.0	Tudić_I
CNC operater/CNC operaterka	3c	Engleski	2	2.0	Šupić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Vjeronauk	1	1.0	Pratnemer
CNC operater/CNC operaterka	3c	Etika	1	0.0	Vidak
CNC operater/CNC operaterka	3c	TZK	2	2.0	Culjak
CNC operater/CNC operaterka	3c	Matematika	2	2.0	Balenović_S
CNC operater/CNC operaterka	3c	Osnove automatizacije	1	1.0	Bambić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Osnove automatizacije(vježbe)	0.5	0.5	Bambić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Osnove automatizacije(vježbe)	0	0.5	Bambić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi(vježbe)	2	2.0	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi(vježbe)	0	2.0	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	2	2.0	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	0	2.0	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	2	2.0	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	0	2.0	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1.0	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1.0	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Praktična nastava	1.5	2.0	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Praktična nastava	4	4.0	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Praktična nastava	4	4.0	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Razredništvo	2	2.0	Ivković
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Hrvatski jezik	3	3.0	Marin
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Njemački	2	0.0	Tudić_I
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Engleski	2	2.0	Šupić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Vjeronauk	1	1.0	Čurković
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Etika	1	0.0	Vidak
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	TZK	1	1.0	Culjak
elektroinstalater	3e	Elektronika i upravljanje	2	2.0	Čordaš
elektroinstalater	3e	Elektronika i upravljanje(vježbe)	1	1.0	Čordaš
elektroinstalater	3e	Električne mreže i postrojenja	2	2.0	Petrović
elektroinstalater	3e	Električne instalacije	3	3.0	Petrović
elektroinstalater	3e	Električne instalacije(vježbe)	0.5	0.5	Petrović
elektromehaničar	3e	Električni strojevi	2	2.0	Balenović
elektromehaničar	3e	Električni strojevi(vježbe)	0.5	0.5	Balenović
elektromehaničar	3e	Elektronika i upravljanje	2	0.0	Čordaš
elektromehaničar	3e	Elektronika i upravljanje(vježbe)	1	1.0	Čordaš
elektromehaničar	3e	Električni uređaji	3	3.0	Balenović
elektromehaničar	3e	Električni uređaji(vježbe)	0.5	0.5	Balenović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Matematika u struci-izborna	1	1.0	Jakšić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju-izborna	1	1.0	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1.0	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1.0	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Praktična nastava	0	5.0	Štefančić
elektroničar- mehaničar	3e	Elektronički sklopovi	1.5	1.5	Čordaš
elektroničar- mehaničar	3e	Elektronički sklopovi (vježbe)	1	1.0	Čordaš
elektroničar- mehaničar	3e	Digitalni sklopovi i upravljanje	2.5	2.5	Čordaš
elektroničar- mehaničar	3e	Digitalni sklopovi i upravljanje	1	1.0	Čordaš

		(vježbe)			
elektroničar mehaničar	3e	Audio i video tehnika	3	3.0	Čordaš
elektroničar mehaničar	3e	Audio i video tehnika(vježbe)	0.5	0.5	Čordaš
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Razredništvo	2	2.0	Novotni
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	Hrvatski jezik	3	3.0	Valinčić
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	Matematika	2	2.0	Balenović_S
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	Politika i gospodarstvo	1	1.0	Novotni
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	Etika	1	0.0	Vidak
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	Vjeronauk	1	1.0	Ćurković
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	Etika i kultura	1	1.0	Blažeković
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	TZK	2	2.0	Culjak
pomoćni bravar	3f	Tehnologija zanimanja(pom_bra_3)	3	3.0	Dušić
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	Praktična nastava	0	4.5	Barbir
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	Razredništvo	2	2.0	Blažeković

### Planovi po zanimanjima

#### a. Automehaničar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	-	-	1	32	32
Tehnike motornih vozila					2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi Tehnologija obrade i montaže Tehnologija održavanja vozila Tehnike motornih vozila Praktična nastava u radnom procesu		340		270		160	
		560		630		640	
<b>Ukupno</b>	<b>16</b>	<b>1459</b>	<b>16</b>	<b>1460</b>	<b>15</b>	<b>1280</b>	<b>4199</b>

**b. Instalater kućnih instalacija**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<b>A) Zajednički općeobrazovni dio</b>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno: A</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>
<b>B) Posebni stručni dio</b>							
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-	70
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	35
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-	35
Računarstvo	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256	466
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32	102
Tehničko crtanje1	1	35	-	-	-	-	
Računarstvo1	1	35	-	-	-	-	
Matematika u struci1	-	-	1	35	1	32	
Tehnologija fotonaponskih sustava1	-	-	1	35	1	32	
Praktična nastava	18	630	18	630	18	576	1.836
		120*		210**		64***	394
<b>Ukupno: B</b>	<b>25</b>	<b>995</b>	<b>25</b>	<b>1.085</b>	<b>27</b>	<b>928</b>	<b>3.008</b>
<b>Broj sati: A + B</b>	<b>34</b>	<b>1.310</b>	<b>34</b>	<b>1.400</b>	<b>34</b>	<b>1.152</b>	<b>3.862</b>

**c. Elektromehaničar**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70	-	-	175
Električne instalacije*	-	-	2	70	-	-	70
Električni strojevi*	-	-	2	70	2	64	134
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	64
Električni uređaji*	-	-	-	-	3	96	96
Izborni dio**	1	35	2	70	3*	96	201
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>880</b>

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električne instalacije	-	18	-	18
- Električni strojevi	-	35	16	51
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Električni uređaji	-	-	16	16
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	64	518
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

#### d. Elektroničar-mehaničar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70	-	-	175
Elektronički sklopovi*	-	-	1,5	53	1,5	48	101
Digitalni sklopovi i upravljanje*	-	-	1,5	52	2,5	80	132
Audio i videotehnika*	-	-	1	35	3	96	131
Izborni dio	1	35	2	70	3*	96	201
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>880</b>

Naziv predmeta	Broj sati godišnje			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18

- Elektrotehnika	35	18	-	53
- Elektronički sklopovi	-	35	32	67
- Digitalni sklopovi i upravljanje	-	35	32	67
- Audio i videotehnika	-	17	16	33
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	165	48	489
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

### e. Elektroinstalater

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70	-	-	175
Električni strojevi i uređaji*	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije*	-	-	2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	96
Izborni dio**	1	35	2	70	3*	96	64
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>880</b>

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električni strojevi i uređaji	-	35	-	35
- Električne instalacije	-	18	16	34
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	80	434
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

### f. Pomoćni bravar

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Etika i kultura	1	35	1	35	1	35
Vjeronauk/Etika	1	70	1	70	1	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	35	2	35	2	32
Politika i gospodarstvo	0	0	1	35	1	35
Matematika	3	105	3	105	2	64
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96

Praktična nastava	14	490	14	490	21	672	

**g. Zavarivač**

Razred	Predmet	Sati tjedno
1	Hrvatski jezik	2,5
1	Njemački jezik	1
1	Engleski jezik	1
1	Vjeronauk	1
1	Etika	1
1	TZK	1,5
1	Računalstvo	2
1	Matematika u struci	2
1	Tehnologija zavarivanja	3
1	Osnove brodogradnje s materijalima	1
1	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1
1	Praktična nastava	15
2	Hrvatski jezik	2,5
2	Njemački jezik	1
2	Engleski jezik	1
2	Vjeronauk	1
2	Etika	1
2	TZK	1,5
2	Poduzetništvo	1
2	Matematika u struci	1
2	Tehnologija zavarivanja	3
2	Osnove brodogradnje s materijalima	1
2	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1
2	Zavarivanje i rezanje plamenom	2
2	Praktična nastava	15

**p. Proizvođač I monter aluminijske I PVC stolarije**

Razred	Predmet	Sati tjedno
1	Hrvatski jezik	2,5
1	Njemački jezik	1
1	Engleski jezik	1
1	Vjeronauk	1
1	Etika	1
1	TZK	1,5
1	Računalstvo	2
1	Poduzetništvo	0
1	Matematika u struci	2
1	Tehnologija zanimanja	5
1	Nove tehnologije-izborna	0
1	ili (Tehnička mehanika-izborna)	0
1	Praktična nastava	15
2	Hrvatski jezik	2,5
2	Njemački jezik	1
2	Engleski jezik	1

2	Vjeronauk	1
2	Etika	1
2	TZK	1,5
2	Računalstvo	0
2	Poduzetništvo	1
2	Matematika u struci	1
2	Tehnologija zanimanja	5
2	Nove tehnologije-izborna	2
2	ili (Tehnička mehanika-izborna)	
2	Praktična nastava	16

*q. CNC operater/CNC operaterka*

<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati tjedno</i>
1	Hrvatski jezik	3
1	Njemački	2
1	Engleski	2
1	Povijest	2
1	TZK	2
1	Vjeronauk	1
1	Etika	1
1	Matematika	2
1	Osnove računalstva	0,5
1	Osnove računalstva(vježbe)	1
1	Osnove računalstva(vježbe)	1
1	Tehničko crtanje	1
1	Tehničko crtanje(vježbe)	0,5
1	Tehničko crtanje(vježbe)	0,5
1	Tehnički materijali	1
1	Tehnologija obrade i montaže	1
1	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1
1	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1
1	CNC strojevi-izborna	1
1	Praktična nastava	4
2	Hrvatski jezik	3
2	Njemački jezik	2
2	Engleski jezik	2
2	Vjeronauk	1
2	Etika	1
2	TZK	2
2	Politika i gospodarstvo	2
2	Matematika	2
2	Tehnička mehanika	1
2	Elementi strojeva	2
2	CNC strojevi-izborna	1
2	CNC strojevi	1
2	CAD-CAM tehnologije	1

2	Praktična nastava	14
3	Hrvatski jezik	3
3	Njemački jezik	2
3	Engleski jezik	2
3	Vjeronauk	1
3	Etika	1
3	TZK	2
3	Matematika	2
3	Osnove automatizacije	1
3	CNC strojevi	2
3	Posluživanje CNC strojeva	2
3	CAD-CAM tehnologije	2
3	CAD-CAM tehnologije-izborna	1
3	Praktična nastava	14

### 1. Bravar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	0	0	0	0	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	0	0	2	70	0	0	70
Osnove računalstva	1,5	53	0	0	0	0	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	0	0	0	0	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Elementi strojeva i konstruiranje	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Nove tehnologije	0	0	0	0	2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Strukovni predmeti							
Matematika u struci							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi		340		270		160	
Praktična nastava u školskoj radionici							
Tehnologija obrade i montaže							
Tehnologija bravarije							
Praktična nastava u radnom procesu		560		630		640	
<b>Ukupno nastave godišnje</b>	<b>16</b>	<b>1461</b>	<b>16</b>	<b>1460</b>	<b>14</b>	<b>1248</b>	<b>4169</b>

### Limar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70



Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva	1,5	53	0	0	0	0	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	0	0	0	0	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Elementi strojeva i konstruiranje	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Nove tehnologije	0	0	0	0	2	64	64
<b>Izborna nastava</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>169</b>
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i> <i>Strukovni predmeti</i> <i>Matematika u struci</i>							
<b>Praktična nastava</b>		<b>900</b>		<b>900</b>		<b>800</b>	<b>2600</b>
Praktična nastava u školi		340		270		160	
<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i> <i>Tehnologija obrade i montaže</i> <i>Tehnologija limarije</i>							
Praktična nastava u radnom procesu		560		630		640	
<b>Ukupno</b>	<b>16</b>	<b>1461</b>	<b>16</b>	<b>1460</b>	<b>14</b>	<b>1248</b>	<b>4169</b>

### Praktična nastava

Praktična nastava u Obrtničkoj školi organizirana je tako da učenici prvih razreda obavljaju dio praktične nastave (ručna obrada metala) u radionicama Obrtničke škole. Prije pohađanja praktične nastave učenici su dužni položiti zaštitu na radu pri čemu je škola dužna organizirati redovito pohađanje nastave i testiranje učenika.

Pohađanje nastave i testiranje učenika, Škola organizira i provodi u tjednu kad se izvodi praktična nastava izvan školske radionice i u školskoj radionici.

Praktična nastava za učenike prvih razreda organizirana je tako da su učenici jedan dan u tjednu na praktičnoj nastavi u školskoj radionici a ostali dio tjedna u redovnoj nastavi, odnosno svaki drugi tjedan u Obrtničkoj radionici s kojom imaju sklopljen ugovor o naukovanju ili ugovor o provedbi praktične nastave.

Praktična nastava za druge i treće razrede organizira se u dogovoru s obrtnicima i obavlja se izvan Obrtničke škole. Određeni fond sati za pojedina zanimanja učenici provode i u školskoj radionici. (vidi priloženu tablicu). Roditelji učenika sklapaju ugovor o naukovanju s obrtničkom radionicom ili trgovačkim društvom..

Učenici 2. i 3. razreda pohađaju tjedan dana praktičnu nastavu, a tjedan dana pohađaju nastavu u školi.

Učenici 2. i 3. godine obavljaju praktičnu nastavu u 100 privatnih i društvenih poduzeća. U Obrtničkoj školi se praktična nastava obavlja u specijaliziranim radionicama:

Radionica za ručnu obradu br. RO1 i RO2, radionica za strojnu obradu br. SO1, SO2 i P1  
kovačnica, alatnica i brusiona alata, bravarska radionica.

U radionicama će se predavanja odvijati po rasporedu, a voditelji praktične nastave će održati zaštitu na radu u prvom tjednu kad je predviđeno da učenici idu na vanjsku praksu.

1a	Automehaničar	Ivan Barbir	Voditelj p.n.
1b	Bravar	Nikola Šoški	Voditelj p.n.

	<i>Instalater kućnih instalacija</i>	<i>Ksenofan Fofonjka</i>	<i>Nastavnik p.n.</i>
1c	<i>CNC operater/ CNC operaterka, 1 grupa</i>	<i>Ivan Novak</i>	<i>Nastavnik p.n.</i>
	<i>CNC operater/ CNC operaterka, 2 grupa</i>	<i>Matej Bošnjak</i>	<i>Nastavnik p.n.</i>
1d	<i>Proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije</i>	<i>Ksenofan Fofonjka</i>	<i>Nastavnik p.n.</i>
	<i>Zavarivač</i>		
1e	<i>Elektroinstalater</i>	<i>Goran Štefančić</i>	<i>Voditelj p.n.</i>
	<i>Elektromehaničar</i>		
	<i>Elektroničar-mehaničar</i>		
1f	<i>Pomoćni bravar</i>	<i>Ivan Novak</i>	<i>Nastavnik p.n.</i>

Novac za mapu praktične nastave će skupljati predavači zaštite na radu (voditelj ili nastavnik) jer će oni dijeliti mape učenicima, a ne razrednici.

Mapa praktične nastave: 105 kn.

### Raspored satnice praktične nastave po pojedinim razrednim odjelima – zanimanjima

R. br.	Uk. Sati	ODJEL	ZANIMANJE	stvarno sati	BROJ UČENIKA GR.	broj uč. na	Bošnjak	Štefančić	Novak	x	Šoški	Ivković	
		prakse u školi	šk. god. 2019/2020	ukupno	ručna	strojna	ručna- obr	elektro	ručna o.	ručna o.	pv_prak	strojna o	
		najviše sati		god.									
x	270	1a	automehaničar	70	12		2						
x	270	1a	automehaničar	70	11						2.00		
x	270	1b	bravar	175							5.00		
	630	1b	instalater kućnih instalacija	630						18			
x	504	1d	PVC	210						6			
x	504	1d	zavarivač	210						6			
x	490	1c	CNC operater	490	11				14				
x	490	1c	CNC operater	490	10		14						
x	490	1c	CNC operater	0	0								
x	272	1d	elektroinstalater	70	7			2					
x	272	1d	elektromehaničar	70	5			2					
x	272	1d	elektroničar-mehaničar	0	6								
x	490	1f	pomoćni bravar	490	5	0			14				
					67	0	0	16	4	28	30.00	7.00	0.00
x	165	2a	automehaničar	0	23								
	165	2b	limar	175	5						5		
x	165	2b	bravar	0	13						0		
x	490	2c	CNC operater	280	8							8	
x	490	2c	CNC operater	280	8							8	
x	490	2c	CNC operater	280	7		8						
	165	2d	zavarivač	105	6		3						
	165	2d	PVC	105	9		3						
x	182	2e	elektroinstalater	105	3			3					
x	182	2e	elektromehaničar	105	3			3					
x	165	2e	elektroničar-mehaničar	105	6			3					
x	490	2f	pomoćni bravar	0	4				0		0		

			Ukupno		95	0	0	14	9	0	0	5	16
x	64	3a	automehaničar	0	14	0							
x	80	3b	instalater kućnih instalacija	96								3	
	32	3d	bravar	0	8								
x	448	3c	CNC operater	128	10								4
x	448	3c	CNC operater	128	11								4
x	80	3e	elektroinstalater	0	4	0			0				
x	64	3e	elektromehaničar	0	8	0			0				
x	48	3e	elektroničar-mehaničar	0	7				0				
x	672	3f	pomoćni bravar	0	7	0					0		
			Ukupno		69	0	0	0	0	0	0	3	8
			Sveukupno		231	0	0	30	13	28	30	15	24

## 2. Popis zaposlenih koji su zaduženi za praćenje i organizaciju praktične nastave izvan škole

Zanimanje	ODJEL	Br. uč.	SATI PRAKSE (GOD)	U ŠKOLI	IZVAN ŠKOLE	25%	BR. TJ.	sati tjedno	Nastavnik
<b>2019/2020</b>							40		
automehaničar	1A	21	900	70	760	190	40	4.75	Barbir
bravar	1B	11	900	175	655	163.75	40	4.09	Šoški_N
instalater kućnih inst.		13	750	630	120	30	40	0.75	
CNC operater	1C	21	490	70	420	105	40	2.63	Tudić
zavarivač	1D	6	504	0	504	126	40	3.15	
proizvođač PVC		11	504	0	504	126	40	3.15	
elektroinstalater	1E	7	900	70	742	185.5	40	4.64	Štefančić
elektromehaničar		7	900	70	742	185.5	40	4.64	
elektroničar-mehaničar		6	900	70	742	185.5	40	4.64	
pomoćni bravar	1F	1	490	490	0	0	40	0.00	
automehaničar	2A	17	900	0	795	198.75	40	4.97	Barbir
bravar	2B	5	840	175	560	140	40	3.50	Šoški_N
limar		2	900	0	795	198.75	40	4.97	
CNC operater	2C	19	490	280	210	52.5	40	1.31	Tudić
proizvođač PVC	2D	4	504	105	294	73.5	40	1.84	Tudić
zavarivač		5	504	105	294	73.5	40	1.84	
elektroinstalater	2E	8	900	105	707	176.75	40	4.42	Štefančić
elektromehaničar		6	900	105	707	176.75	40	4.42	
elektroničar-mehaničar		6	900	105	690	172.5	40	4.31	
pomoćni bravar	2F	3	490	490	0	0	40	0.00	
automehaničar	3A	19	800	0	704	176	40	4.40	Barbir
bravar	3B	7	800	0	704	176	40	4.40	Marković

instalater kućnih instalacija		9	640	105	535	133.75	40	3.34	
CNC operater	3C	22	448	140	308	77	40	1.93	Tudić
elektroinstalater	3E	5	800	0	704	176	40	4.40	Štefančić
elektromehaničar		6	800	0	704	176	40	4.40	
elektroničar-mehaničar		7	800	0	688	172	40	4.30	
pomoćni bravar	3F	5	672	0	672	168	40	4.20	Barbir

## b. Popis predmeta i tjedna satnica

R.br.	Naziv predmeta	Tjed_satnica
1	Audio i video tehnika	4
2	Audio i video tehnika(vježbe)	1
3	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	4
4	CAD-CAM tehnologije-G1(vježbe)	1
5	CAD-CAM tehnologije-G2(vježbe)	1
6	CNC strojevi(vježbe)	4
7	CNC strojevi-G1(vježbe)	2
8	CNC strojevi-G2(vježbe)	2
9	CNC strojevi-izborna(vježbe)	2
10	Digitalni sklopovi i upravljanje	4
11	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	2
12	Električne instalacije	7
13	Električne instalacije(vježbe)	1.5
14	Električne mreže i postrojenja	2
15	Električni strojevi	4
16	Električni strojevi i uređaji	2
17	Električni strojevi i uređaji(vježbe)	1
18	Električni strojevi(vježbe)	1.5
19	Električni uređaji	3
20	Električni uređaji(vježbe)	0.5
21	Elektronički sklopovi	3
22	Elektronički sklopovi (vježbe)	2
23	Elektronika i upravljanje	2
24	Elektronika i upravljanje(vježbe)	2
25	Elektrotehnika	7
26	Elektrotehnika (vježbe)	5
27	Elementi strojeva	4
28	Elementi strojeva i konstruiranje	2
29	Engleski	24
30	Etika	6
31	Etika i kultura	3
32	Hrvatski jezik	50
33	Matematika	14
34	Matematika u struci	13
35	Matematika u struci-izborna	8
36	Nove tehnologije	1
37	Nove tehnologije(vježbe)	1
38	Nove tehnologije-izborna	4
39	Njemački	11
40	Osnove automatizacije	2

41	Osnove automatizacije(vježbe)	5.5
42	Osnove brodogradnje s materijalima	1.7
43	Osnove brodogradnje s materijalima(vježbe)	0.3
44	Osnove elektrotehnike	1
45	Osnove računalstva	2
46	Osnove računalstva(vježbe)	5
47	Osnove računalstva(vježbe) G1	1
48	Osnove računalstva(vježbe) G2	1
49	Osnove tehničke mehanike	3
50	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	2
51	Osnove tehničkih materijala	2
52	Osnovi elektrotehnike i elektronike	1
53	Poduzetništvo	1
54	Politika i gospodarstvo	10
55	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	2
56	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	2
57	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	4
58	Povijest	8
59	Praktična nastava	185
60	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	2
61	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	1
62	Računalstvo	2
63	Računarstvo	1
64	Razredništvo	34
65	Strojevi i uređaji za zavarivanje	2
66	Tehnička mehanika	0.5
67	Tehnička mehanika(vježbe)	1
68	Tehnički materijali	1
69	Tehničko crtanje	2.5
70	Tehničko crtanje G1(vježbe)	1
71	Tehničko crtanje G2(vježbe)	1
72	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1
73	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	1
74	Tehničko crtanje(vježbe)	2.5
75	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	1
76	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	1
77	Tehnike motornih vozila	4
78	Tehnike motornih vozila(vježbe)	1
79	Tehnike motornih vozila-izborna	4
80	Tehnologija bravarije (vježbe)	4
81	Tehnologija fotonaponskih sustava	1
82	Tehnologija kućnih instalacija	2
83	Tehnologija obrade i montaže	5
84	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	3
85	Tehnologija obrade i spajanja	1
86	Tehnologija obrade i spajanja(vježbe)	2
87	Tehnologija obrade materijala	0.5
88	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	1
89	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1
90	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	6
91	Tehnologija zanimanja	9
92	Tehnologija zanimanja(pom_bra_1)	3
93	Tehnologija zanimanja(pom_bra_2)	3
94	Tehnologija zanimanja(pom_bra_3)	3

95	Tehnologija zanimanja(vježbe)	1
96	Tehnologija zavarivanja	5
97	Tehnologija zavarivanja(vježbe)	1
98	Tehnoloija kućnih instalacija(vježbe)	6
99	TZK	22
100	Vjeronauk	15
101	Zavarivanje i rezanje plamenom-izborna	2
		612

### c. Godišnji fond sati redovne nastave

<i>R.br.</i>	<i>Naziv predmeta</i>	<i>God_satnica</i>
1	Audio i video tehnika	131
2	Audio i video tehnika(vježbe)	33.5
3	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	64
4	CAD-CAM tehnologije-G1(vježbe)	35
5	CAD-CAM tehnologije-G2(vježbe)	0
6	CNC strojevi(vježbe)	64
7	CNC strojevi-G1(vježbe)	70
8	CNC strojevi-G2(vježbe)	0
9	CNC strojevi-izborna(vježbe)	64
10	Digitalni sklopovi i upravljanje	132.5
11	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	67
12	Električne instalacije	236
13	Električne instalacije(vježbe)	51
14	Električne mreže i postrojenja	64
15	Električni strojevi	134
16	Električni strojevi i uređaji	70
17	Električni strojevi i uređaji(vježbe)	35
18	Električni strojevi(vježbe)	51
19	Električni uređaji	96
20	Električni uređaji(vježbe)	16
21	Elektronički sklopovi	100.5
22	Elektronički sklopovi (vježbe)	67
23	Elektronika i upravljanje	128
24	Elektronika i upravljanje(vježbe)	64
25	Elektrotehnika	315
26	Elektrotehnika (vježbe)	175
27	Elementi strojeva	140
28	Elementi strojeva i konstruiranje	70
29	Engleski	883
30	Etika	577
31	Etika i kultura	102
32	Hrvatski jezik	1697.5
33	Matematika	478
34	Matematika u struci	446
35	Matematika u struci-izborna	277
36	Nove tehnologije	32
37	Nove tehnologije(vježbe)	32
38	Nove tehnologije-izborna	128
39	Njemački	883

40	Osnove automatizacije	64
41	Osnove automatizacije(vježbe)	112
42	Osnove brodogradnje s materijalima	57.4
43	Osnove brodogradnje s materijalima(vježbe)	9.6
44	Osnove elektrotehnike	35
45	Osnove računalstva	70
46	Osnove računalstva(vježbe)	175
47	Osnove računalstva(vježbe) G1	35
48	Osnove računalstva(vježbe) G2	35
49	Osnove tehničke mehanike	105
50	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	35
51	Osnove tehničkih materijala	70
52	Osnovi elektrotehnike i elektronike	32
53	Poduzetništvo	32
54	Politika i gospodarstvo	347
55	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	70
56	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	0
57	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	64
58	Povijest	280
59	Praktična nastava	6530
60	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	64
61	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	32
62	Računalstvo	70
63	Računarstvo	35
64	Razredništvo	1154
65	Strojevi i uređaji za zavarivanje	67
66	Tehnička mehanika	17.5
67	Tehnička mehanika(vježbe)	17.5
68	Tehnički materijali	35
69	Tehničko crtanje	87.5
70	Tehničko crtanje G1(vježbe)	35
71	Tehničko crtanje G2(vježbe)	0
72	Tehničko crtanje i dokumentiranje	35
73	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	17.5
74	Tehničko crtanje(vježbe)	52.5
75	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	0
76	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	35
77	Tehnike motornih vozila	134
78	Tehnike motornih vozila(vježbe)	32
79	Tehnike motornih vozila-izborna	134
80	Tehnologija bravarije (vježbe)	128
81	Tehnologija fotonaponskih sustava	32
82	Tehnologija kućnih instalacija	64
83	Tehnologija obrade i montaže	175
84	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	70
85	Tehnologija obrade i spajanja	35
86	Tehnologija obrade i spajanja(vježbe)	70
87	Tehnologija obrade materijala	17.5
88	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	17.5
89	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	35
90	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	163
91	Tehnologija zanimanja	303
92	Tehnologija zanimanja(pom_bra_1)	105
93	Tehnologija zanimanja(pom_bra_2)	105

94	Tehnologija zanimanja(pom_bra_3)	96
95	Tehnologija zanimanja(vježbe)	32
96	Tehnologija zavarivanja	169
97	Tehnologija zavarivanja(vježbe)	32
98	Tehnoloija kućnih instalacija(vježbe)	32
99	TZK	814.5
100	Vjeronauk	577
101	Zavarivanje i rezanje plamenom-izborna	64
		21358

### C. Izborna nastava

Zanimanje	Odjel	Predmet	uč_sati	prof_sati	Profesor
automehaničar	1a	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Matematika u struci-izborna	1	1	Jakšić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	1	1	Marković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	0	1	Marković
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
automehaničar	2a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Šoški
bravar, limar	2b	Matematika u struci-izborna	2	2	Jakšić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	2	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	0	2	Dušić
elektromeh., elektroins., elektroničar	2e	Matematika u struci-izborna	2	2	Petrović
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Šoški
bravar	3b	Nove tehnologije-izborna	2	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Tudić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Matematika u struci-izborna	1	1	Jakšić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	1	1	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Petrović

### D. Dodatna nastava

R. br.	Predmeti	Broj učenika	Broj sati tjedno	Nastavnici
1.	Hrvatski jezik	20	1	Đurđa Valinčić
2.				



### **E. Učenici s teškoćama**

Broj učenika Integriranih u redovne razredne odjele:

Odjel	Broj učenika
1a	3
1b	3
1c	4
1d	3
1e	3
2a	3
2b	1
2c	1
2e	4
3a	2
3b	6
3c	4
3d	0
3e	2
Ukupno	39

*Učenici s teškoćama  
u zasebnim razrednim odjelima:*

Odjel	Broj učenika
1f	1
2f	3
3f	5
Ukupno	9

### **F. Izvannastavne aktivnosti**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

*Nalazi se u kurikulumu škole*

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje (Državni pedagoški standard, 2008.) U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja potreba i interesa učenika te njihovih priprema za natjecanja, smotre, susrete i festivale. Izvannastavne aktivnosti planiraju se Školskim i strukovnim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

	<b>Naziv izvannastavne aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Odgovorne osobe</b>
1.	Školski sportski klub	Tijekom školske godine	Nastavnik TZK-a, svi zainteresirani nastavnici
2.	Elektronika i robotika	Tijekom školske godine - periodično	Nastavnici elektrotehnike
3.	Humanitarne akcije	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e,

			učenici, stručni suradnici, školsko osoblje
4.	Ekološke aktivnosti	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e, stručni suradnici, školsko osoblje
5.	Susreti u knjižnici	Mjesec hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenog 2017.)	Nastavnice hrvatskog jezika i školska knjižničarka
6.	Dramska skupina	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e, učenici, stručni suradnici
7.	Vijeće učenika	Nekoliko puta godišnje po potrebi	Predstavnici razrednih odjela, stručne suradnice
8.	Školska zadruga	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e, učenici

Napomene:



## d. 2. Tjedna zaduženja nastavnika

U prilogu na kraju godišnjeg plana i programa.

R.br.	Profesor	God. satnica	Tjedna satnica	bonus	povjerenik-zaštita	povjerenik-sindikalni	bonus-3 i više pred.	početnik	rasporedar	vod. kab. vodarna nastava	druga šk	Ukupno	Norma	Prekovremeni	ugovor radu - sati tjedno
	<b>2019_2020</b>														
1.	Balenović	752	22				1					23	22	1	40
2.	Balenović_S	793	23									23	21	2	40
3.	Bambić	777	23				1					24	22	2	40
4.	Barbir	906	27									27	26	1	40
5.	Blažeković	236	7									7	7	0	13
6.	Bošnjak	968	28									28	28	0	40
7.	Čordaš	727	22				1					23	22	1	40
8.	Čurković	306	9									9	5	4	10
9.	Dušić	790	23.5				1					24.5	22	2.5	40
10.	Haić	280	8									8	8	0	15
11.	Ivković	968	28.5									28.5	26.5	2	4
12.	Jakšić	796	23						3			26	22	4	40
13.	Karlovac	105	3									3	3	0	6
14.	Kiršek	767	22.5				1					23.5	22	1.5	40
15.	Marin	673	20									20	20	0	40
16.	Marković	817	24.5				1					25.5	23.5	2	40
17.	Novak	1050	30									30	28	2	40
18.	Novotni	443	13						5			18	16	2	27
19.	Petrović	727	21.5				1		2			24.5	22	2.5	27
20.	Plh	102	3									3	3	0	6
21.	Pratnemer	204	6									6	6	0	11
22.	Culjak	815	24									24	22	2	40
23.	Sukser	105	3									3	3	0	6
24.	Šoški	673	20			3	1					24	22	2	40
25.	Šoški_N	982	29									29	28	1	40
26.	Štefančić	965	28									28	28	0	40
27.	Šupić	787	23									23	21	2	40
28.	Tudić	880	26.5				1					27.5	25	2.5	40
29.	Tudić_I	440	13									13	13	0	25

30.	Valinčić	507	15	2	2						1		20	20	0	40
31.	Vidak	512	15										15	14.5	0.5	29
32.	Fofonjka	974	28										28	28	0	40
	<b>Ukupno</b>		<b>612</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>639</b>	<b>600</b>	<b>39.5</b>	

## VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE

<i>Opis zadatka</i>	<i>DatumOd</i>	<i>DatumDo</i>	<i>VrijemeOd</i>	<i>VrijemeDo</i>
Upisi u 2 i 3 raz.	2.9.2019.		8:00:00	
Podjela upisnih listova	3.9.2019.		12:00:00	
Podjela svjedodžbi završnim razredima	5.9.2019.	5.9.2019.	12:00:00	
Sjednica Nastavničkog vijeća	12.9.2019.			
Objava vremenika izrade i obrane završnog ispita	1.10.2019.	5.10.2019.		
Upoznati učenike sa sadržajem načinima i postupkom izrade završnog rada	1.10.2019.	15.10.2019.		
Popis tema za završni i pomoćnički ispit	15.10.2019.	21.10.2019.		
Popis odjela s odabranim temama	22.10.2019.	30.10.2019.		
Imenovanje članova povjerenstava	30.10.2019.	30.10.2019.		
Sastanak aktiva strojarstva i elektrotehnike	5.11.2019.			
Prijava završnog ispita u zimskom roku	30.11.2019.	30.11.2019.	12:00:00	
Predaja elaborata za zimski rok	13.1.2020.	15.1.2020.	12:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	16.1.2020.	16.1.2020.		
Obrana praktičnog rada izvan škole	23.1.2020.	15.2.2020.	8:00:00	
Objava ispitnih pitanja (samo za SP)	5.3.2020.	13.3.2020.		
Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku	1.4.2020.	1.4.2020.	12:00:00	
Kontrolni ispiti	2.4.2020.	11.5.2020.		
Dan škole	22.4.2020.			
Sjednica Razrednog vijeća za završne razrede	28.4.2020.	5.5.2020.		
Predaja elaborata i praktičnog rada mentorima	6.5.2020.	22.5.2020.		
Urudžbiranje pisanog dijela završnog rada	6.5.2020.	22.5.2020.		
Sjednica Razrednog vijeća za 1 i 2. razrede	11.5.2020.	15.5.2020.		
Kraj nastavne godine za završne razrede	22.5.2020.			
Sjednica Prosudbenog odbora	25.5.2020.		15:00:00	
Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede	25.5.2020.		14:00:00	
Izradba mikrokalendara za obranu završnog rada	26.5.2020.	26.5.2020.		
Početak usmenog obrazloženja(po radionicama)	27.5.2020.	14.6.2020.		
Dan otvorenih vrata škole	28.5.2020.			
Usmeno obrazloženje praktičnog rada(u školi)	3.6.2020.	12.6.2020.		
Sjednica Prosudbenog odbora	12.6.2020.		10:00:00	
Kraj nastavne godine za 1. i 2. razred	17.6.2020.			
Urudžbiranje pisanog dijela završnog rada	19.6.2020.	6.7.2020.		
Sjednica Nastavničkog vijeća za 1. i 2. razred	19.6.2020.			
Predaja pisanog rada za jesenski rok obrane završnog rada	19.6.2020.	6.7.2020.		
Podjela svjedodžbi završnim razredima	26.6.2020.		9:00:00	
Podjela svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika za 1. i 2. razred	2.7.2020.		12:00:00	

Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku	6.7.2020.	6.7.2020.	11:00:00
Sjednica Nastavničkog vijeća	9.7.2020.		10:00:00
Sjednica Prosudbenog odbora	9.7.2020.		11:00:00
Prijava popravnih ispita	9.7.2020.	9.7.2020.	
predaja mape(školski i JMO sustav) za treće razrede	21.8.2020.		9:00:00
Popravni, razredni i razlikovni ispiti za učenike završnih razreda	21.8.2020.	25.8.2020.	
popravni, razredni i razlikovni ispiti za učenike 1. i 2. razreda	21.8.2020.	25.8.2020.	
predaja mape(školski i JMO sustav) za prvi i drugi razred	25.8.2020.		9:00:00
Sjednica Nastavničkog vijeća	25.8.2020.		
Sjednica Prosudbenog odbora	25.8.2020.	25.8.2020.	14:00:00
Početak usmenog obrazloženja po radionicama	26.8.2020.	28.8.2020.	
Obrana praktičnog rada u školi	26.8.2020.	28.8.2020.	8:00:00
Sjednica Prosudbenog odbora	31.8.2020.		

### **e. Vremenik izradbe završnog rada**

<i>Opis zadatka</i>	<i>DatumOd</i>	<i>DatumDo</i>	<i>VrijemeOd</i>	<i>VrijemeDo</i>
Upoznati učenike sa sadržajem načinima i postupkom izrade završnog rada	1.10.2019.	15.10.2019.		
Objava vremenika izrade i obrane završnog ispita	1.10.2019.	5.10.2019.		
Popis tema za završni i pomoćnički ispit	15.10.2019.	21.10.2019.		
Popis odjela s odabranim temama	22.10.2019.	30.10.2019.		
Imenovanje članova povjerenstava	30.10.2019.	30.10.2019.		
Sastanak aktiva strojarstva i elektrotehnike	5.11.2019.			
Prijava završnog ispita u zimskom roku	30.11.2019.	30.11.2019.	12:00:00	
Predaja elaborata za zimski rok	13.1.2020.	15.1.2020.	12:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	16.1.2020.	16.1.2020.		
Obrana praktičnog rada izvan škole	23.1.2020.	15.2.2020.	8:00:00	
Objava ispitnih pitanja (samo za SP)	5.3.2020.	13.3.2020.		
Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku	1.4.2020.	1.4.2020.	12:00:00	
Uruđbiranje pisanog dijela završnog rada	6.5.2020.	22.5.2020.		
Predaja elaborata i praktičnog rada mentorima	6.5.2020.	22.5.2020.		
Sjednica Prosudbenog odbora	25.5.2020.		15:00:00	
Izradba mikrokalendar za obranu završnog rada	26.5.2020.	26.5.2020.		
Početak usmenog obrazloženja(po radionicama)	27.5.2020.	14.6.2020.		
Usmeno obrazloženje praktičnog rada(u školi)	3.6.2020.	12.6.2020.		
Sjednica Prosudbenog odbora	12.6.2020.		10:00:00	
Uruđbiranje pisanog dijela završnog rada	19.6.2020.	6.7.2020.		
Predaja pisanog rada za jesenski rok obrane završnog rada	19.6.2020.	6.7.2020.		
Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku	6.7.2020.	6.7.2020.		11:00:00
Sjednica Prosudbenog odbora	9.7.2020.		11:00:00	



Sjednica Prosudbenog odbora	25.8.2020.	25.8.2020.	14:00:00
Početak usmenog obrazloženja po radionicama	26.8.2020.	28.8.2020.	
Obrana praktičnog rada u školi	26.8.2020.	28.8.2020.	8:00:00
Sjednica Prosudbenog odbora	31.8.2020.		

**„Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2019. godine i traje do 31. listopada 2019. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2019. godine.**

**Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 3. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2020. godine.**

**Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2020. godine i završava 28. veljače 2020. godine, s tim da nastava počinje 2. ožujka 2020. godine.**

**Proljetni odmor za učenike počinje 9. travnja 2020. godine i završava 10. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 14. travnja 2020. godine.**

“Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna se godina može produljiti odlukom ureda državne uprave u županiji, nadležnog za obrazovanje, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i nakon 18. lipnja 2020. godine, odnosno nakon 22. svibnja 2020. godine za završne razrede srednje škole.

**Godišnji odmori djelatnika mogu početi 10. srpnja , a završiti do 21. kolovoza 2020.**

<u>Blagdani i neradni dani</u>	
05. listopada	-Dan učitelja
08. listopada	- Dan neovisnosti
01. studeni	-Dan spomena na mrtve
25. prosinca	- Božić
26. prosinca	- Božićni blagdani
1. siječnja	- Nova godina
06. siječnja	-Sveta Tri kralja
12. travnja	- Uskrs
13. travnja	-Uskrsni ponedjeljak
22. travnja	-Dan Škole
1. svibnja	- Praznik rada
11. lipnja	-Tijelovo
22. lipnja	- Dan antifašističke borbe

25. lipnja	- Dan državnosti
05. kolovoza	- Dan domovinske zahvalnosti
15. kolovoza	- Velika Gospa

**Broj nastavnih i nenastavnih dana u šk. god. 2019/2020**

ŠK. GOD.2019/2020						
Mjesec	dani nastave	nema nastave	praznik i blagdan	broj sub.	broj ned.	
	(subota isključena)	(subota isključena)				
rujan	16	5	0	4	5	
listopad	18	4	1	4	4	
studen	20	1	0	5	4	
prosinac	15	5	2	4	5	
siječanj	19	3	1	4	4	
veljača	15	5	0	5	4	
ožujak	22	0	0	4	5	
travanj	18	3	1	4	4	
svibanj	20	0	1	5	5	
lipanj	12	7	3	4	4	
srpanj		23		4	4	
kolovoz		19	2	5	5	
<b>Ukupno</b>	<b>175</b>	<b>75</b>	<b>11</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>366</b>

## VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Školski preventivni program temelji se na ideji da se kroz kvalitetan odgojni pristup kod većine mladih vrlo različitih sposobnosti i različitih uvjeta u kojima žive može kompeticijom i gratifikacijom izgraditi osjećaj zadovoljstva sobom, tj. samopoštovanje. Osnovno načelo na kojem se temelji prevencija je: da kod mladih potiče pozitivne oblike ponašanja, a izbjegava poticanje straha od mogućih štetnih posljedica. Cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenje sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja, razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina.

Prema tome programu, najvažnije je osposobljavati nastavnike da postanu kreatori »kvalitetne škole«, koja prihvaća različitost, koja ohrabruje i njeguje samopoštovanje djece. Bitna je i stalna komunikacija s roditeljima, kao i pomoć u kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena djece. Škola, nadalje, učenicima mora pružiti specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u vezi s pušenjem cigareta, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te im objasniti moguće posljedice i rizike.

Učenjem socijalnih vještina treba učiti komunicirati, rješavati probleme i krizne situacije te njegovati samopotvrđivanje. Za rizičnu djecu što prije treba početi s diskretnim i personalnim zaštitnim postupkom, kojim se pomaže djeci koja su bilo na koji način ugrožena.

Razred mora biti spreman djelovati i kao terapijska zajednica te pomagati pojedincima da se nose s vlastitim izazovima. Škola mora pridonositi i poboljšanju mjera sekundarne prevencije ovisnosti, što znači da se što prije

otkriju potencijalni konzumenti. Ona mora i dobro surađivati s institucijama u zajednici koje su dužne osigurati odgovarajuću zaštitu, pomoć i nadzor nad učenicima. Kako bi se program provodio što bolje, nužna je i stalna edukacija nastavnika.

Kroz točku nazvanu "učenje životnih (socijalnih) vještina", posebnim pedagoškim postupkom mladi se unaprijed osposobljavaju za nalaženje kvalitetnih odgovora i alternativa za mnoge tipične motive, situacije i razloge radi kojih se započinje sa uzimanjem sredstava. Tu se posebna pažnja posvećuje učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanju problema i kriznih situacija, njegovu samopoštovanju, odupiranju negativnom utjecaju vršnjaka i medija...

### **Nositelji školskih preventivnih programa su:**

Škola:

ravnatelj

stručni suradnici

- razrednici
- razredno vijeće
- predmetni nastavnici

Vanjski suradnici:

- liječnik Zavoda za javno zdravstvo
- Centar za suzbijanje ovisnosti
- MUP RH – PU Bjelovarsko-bilogorska
- Centar za socijalnu skrb
- Dom zdravlja

### **Korisnici školskih preventivnih programa su:**

- cjelokupna učenička populacija
- dio populacije za koji smatramo da je pod značajnim rizikom
- učenici koji su pod vrlo visokim rizikom

### **Neposredni zadaci:**

Kod učenika utjecati na:

- razvijanje vještine komunikacije u i izvan obitelji
- razvijanje pozitivnih životnih ciljeva
- razvijanje samopoštovanja, pozitivne slike o sebi
- razvijanje osobne i društvene odgovornosti
- razvijanje interesa za zdrave slobodne aktivnosti i kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- razvijanje zdravih prijateljstava
- razvijanje radnih navika
- razvijanje svijesti o negativnom učinku na organizam svih vrsta ovisničkih djelovanja
- razvijanje svijesti da eksperimentiranje sa drogama nosi značajne rizike
- razvijanje kritičkog odnosa prema društvenom utjecaju (reklama, nagovor vršnjaka, obitelj) koji mogu pogodovati uzimanju sredstava ovisnosti.

Roditelje:

- educirati
- izvijestiti ih o programima prevencije u koja su uključena i njihova djeca
- podsjetiti na važnost pružanja odgovarajuće podrške o djeci
- poticati ih da pružaju djeci više slobode, a da istovremeno ostanu pouzdani izvor podrške, informacija, vrijednosti
- poticati da komuniciraju s djecom

Profesori bi trebali:

- pomagati učenicima na razvijanju navika koje vode zdravom i produktivnijem životu
- pomagati učenicima na razvijanju orijentacije prema budućnosti i razvitak odgovornosti za sebe i druge
- pomagati učenicima nositi se sa vršnjacima i njihovim nagovorima

- pomagati učenicima razvijati prijateljstva
- pomagati učenicima razviti strategiju kojom će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima
- poučiti učenike o alkoholu, nikotnu i drogama kako bi imala konkretan razlog da ih odbiju

## Oblici rada

### 1. Intenzivniji i osmišljeniji rad razrednih odjela

Pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru. U slučaju identifikacije učenika koji eksperimentira sa sredstvima ovisnosti razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice.

### 2. Rad s razrednicima i nastavnicima

Sustavna edukacija kroz stručna tijela škole upućuje razrednike na individualizaciju u pristupu planiranju, organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnog rada, a u cilju prevencije, prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti. Nastavnik bi korištenjem feed-back mehanizama trebao propitkivati kvalitetu vlastita rada i time stjecati uvid u to kako njega kao čovjeka djeca doživljavaju, i kako doživljavaju njegov posao.

Dobar pedagog (što bi ujedno trebao biti svaki predavač) zna da je mnogostruko bolje poticati djecu na pozitivna ponašanja jer je doživljavanje uspjeha, a time i pohvale, osnova za njegovanje samopoštovanja i unutrašnje ravnoteže kod mladog čovjeka.

### 3. Rad s roditeljima

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima kroz individualni pristup i obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima. Cilj je afirmacija karijere uspješnog roditeljstva: škola je mjesto koje mora učiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu kako bi roditelji bili pozitivan model svojoj djeci za identifikaciju. Roditeljima treba pomoći kako bi sa svojom djecom prevladali adolescentnu krizu. Djecu treba svakodnevno pohvaljivati i za najmanji uspjeh, a kritički i objektivno analizirati neuspjehe, uz izbjegavanje kažnjavanja.

### 4. Rad stručnih suradnika

Stručni suradnici škole (i svi nastavnici) moraju preko razredne psihosocijalne dijagnostike stjecati uvid u kvalitetu i funkcionalnost učenikove obitelji, budući je najveći broj problema generiran upravo u obitelji. Nastale probleme škola ne smije skrivati već ih otkrivati i rješavati čime se zadobiva povjerenje djece koja postaju suradnici u rješavanju problema. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i životnim ulogama. Ovaj se dio provodi:

- individualnim pristupom i

- radom u grupama kako bi se djecu potaklo na razmišljanje, zauzimanje

pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka, te vježbanje samokontrole, ustrajnosti, komunikaciji.

Od stručnih se suradnika očekuje da će biti osposobljeni unaprijedivati specifičnu edukaciju učenika, te ostvarivati neposrednu suradnju sa svima relevantnim čimbenicima kako unutar škole tako i vanjskim.

Stručni će suradnici provoditi ankete među učenicima kako bi se permanentno pratila epidemiološka situacija, a što je osnova kako za otkrivanje visokorizične populacije tako i za evaluaciju programa.

### 5. Suradnja s relevantnim institucijama

Djelatnost socijalne zaštite trebala bi definirati svoju ulogu u brizi za visokorizičnu populaciju. Zdravstvene ustanove trebaju pronaći prihvatljiv način afirmacije prednosti dobrog zdravlja i etički vrijednog načina ponašanja. Ako suradnja škole s ovim institucijama na prevenciji ne daje rezultate, a postoji osnovana sumnja da učenik doista nastavlja kontakte sa sredstvima ovisnosti, dolazi u obzir intervencija socijalne službe i službe za maloljetničku delikvenciju pri Policijskoj upravi. Pri tome treba paziti da nakon otkrivanja takvih učenika ne dođe do pretjerane reakcije koja bi mogla nepovoljno djelovati na ostale učenike. Cilj je ovih postupaka proširiti prevenciju i van školskog okruženja na širu društvenu zajednicu u kojoj učenik živi.

Rasprava svih relevantnih čimbenika u prevenciji nenametljivo treba usmjeravati na analizu motiva i situacija u kojima se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica koje iz toga proizlaze.

Prioritetno područje	Ciljevi/Ishodi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	Nužni resursi (organizacijski i, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležnost, odgovornost, delegiranje	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja
<p><b>PREVENCIJA NASILJA: Vršnjačko nasilje, nasilje u vezi, nasilje putem društvenih i socijalnih mreža.</b></p>	<p>Analizirati stanje nasilja Prepoznati stereotipe Izraziti svoja očekivanja Upoznati svoja prava Prepoznati nasilna ponašanja i moguće posljedice Shvatiti značenje postavljanja i poštivanja granica Razviti odgovornost za pružanje pomoć prijatelju/prijateljici Razviti empatiju i razumijevanje za žrtvu, a li i počinitelja Povećati spremnost na traženje pomoći</p>	<p>Edukacija nastavnika (upućivanje na edukacije, predavanja na nastavničkim vijećima)</p> <p>Predavanja za roditelje (roditeljski sastanci)</p> <p>Radionice i predavanja za učenike (kroz satove razrednika – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena (programi u Školi: Dan škole, Valentinovo, sportske aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, ekološke, humanitarne akcije...))</p> <p>Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti).</p> <p>Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <p>Dežurstvo učenika</p> <p>Izrada panoa , letaka, izložba učeničkih radova</p> <p>Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti</p> <p>Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja – diskretni zaštitni personalni programi (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s</p>	<p>Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti,</p> <p>Centar za socijalnu skrb,</p> <p>Policijska uprava,</p> <p>Obiteljski centar</p> <p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika), programi prema planu pedagoga</p>	<p>Odgovornost: razrednici, pedagoginja ravnatelj, povjerenstvo ŠPP-a svi nastavnici, roditelji</p>	<p>Smanjenje neželjenih događaja i situacija.</p> <p>Anketni upitnici na početku i kraju, brožčani podaci.</p> <p>Broj prijava nasilja</p> <p>Bilješke nastavnika</p>

		roditeljima).				
<b>PREVENCIJA OVISNOSTI (alkohol, droge, pušenje, kocka)</b>	<p>Povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske, kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.)</p> <p>Ukazati na štetnost konzumiranja sredstava ovisnosti i kockanja</p> <p>Poticati brigu za zdravlje</p>	<p>Predavanja za nastavnike na NV, predavanja za roditelje na RV</p> <p>Radionice s učenicima iz područja životnih vještina</p> <p>- Provedba tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednika</p> <p>- Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima)</p> <p>Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti).</p> <p>Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <p>Dežurstvo učenika</p> <p>Izrada panoa, letaka, izložba učeničkih radova</p> <p>Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti</p>	<p>Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti,</p> <p>Centar za socijalnu skrb,</p> <p>Policajska uprava,</p> <p>Obiteljski centar</p> <p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Nastavnici informatike</p> <p>Roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p> kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika). Programi prema planu pedagoga</p>	<p>Odgovornost: razrednici, pedagoginja ravnatelj, povjerenstvo ŠPP-a svi nastavnici, roditelji</p>	<p>Manje učenika koji konzumiraju duhanske proizvode (anketni upitnik na početku školske godine i na kraju godine)</p>

### **Antikorupcijski program**

U svrhu realizacije odredbi Nacionalnog programa suzbijanja korupcije, Škola će obavljajući svoju odgojno-obrazovnu djelatnost, poduzeti slijedeće mjere:

- pri upisu učenika u prve razrede, upise provoditi sukladno odlukama i uputama nadležnog ministarstva i Osnivača, postupak provesti javno i transparentno kako bi se izbjegla sumnja u prisutnost korupcije;
- kroz rad u Školi razvijati poštenje, pravednost, ravnopravnost i sigurnost kod učenika i u tom smislu ukazivati koliko korupcija povećava i zaoštava društvene razlike, potiče nastojanje da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti te omalovažava vrijednost marljivog i strpljivog rada, štednje i poštenja;
- pri ocjenjivanju učenika javno i pravedno ispitivati i ocjenjivati učenike te jednako i objektivno vrednovati rad svakog od njih. Kako bi se izbjegla sumnja u prisutnost korupcije, odnosno osobnog interesa ispitivača, dopustiva je žalba koju treba objektivno razmotriti kao i omogućiti ostale tehničke mjere zaštite objektivnosti /npr.: dokumentiranje rezultata, anonimnost i sl./
- posebna pozornost će se posvetiti podučavanju učenika o korupciji kao društvenom zlu kroz što više nastavnih predmeta gdje plan i program to dopušta, a osobito u predmetu ETIKA, te teme vezane uz korupciju obrađivati i na satovima razrednih odjela;
- ostvariti što čvršću suradnju roditelja i Škole te u tom smislu kroz roditeljske sastanke uključiti i roditelje u edukaciju djece o štetnosti i sprječavanju korupcije u svojoj sredini i društvu općenito;
- pri provođenju postupka zapošljavanja nastavnog i drugog osoblja u Školi provoditi oglašavanje i natječaje u skladu sa zakonskim propisima i kolektivnim ugovorom, a naročito uvažavati Zakon o srednjem školstvu, Pravilnik o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu te Statut Škole i Pravilnik o radu;
- poslovanje Škole kao i Odluke koje se donose u tom procesu, moraju biti temeljene između ostaloga i na suradnji s nadležnim ministarstvom, Osnivačem i roditeljima te punoj odgovornosti spram društvene zajednice;
- u korištenju namjenskih materijalnih sredstava mora postojati puna odgovornost i transparentnost i u tom smislu uska suradnja s lokalnom zajednicom i nadležnim ministarstvom, provedba i poštivanje Zakona o javnoj nabavi kao i Uredbe o nabavci roba i usluga male vrijednosti;
- u radu stručnih službi treba poticati i usmjeravati zaposlene na odgovornost spram lokalne zajednice te jednako, brzo i efikasno rješavanje po zahtjevima stranaka kao i jednako postupanje prema svim strankama vodeći se principima profesionalizma.

#### Nositelji izvršenja programa i praćenja realizacije programa

U Obrtničkoj školi Bjelovar nositelji izvršenja programa su:

- ravnatelj Škole, Branko Cvetković, dipl.ing.;
- profesor etike Anita Blažeković i profesori ostalih predmeta koji imaju mogućnost ovu temu implementirati u svoj predmet;
- razrednici;
- roditelji u suradnji sa Školom

Povjerenstvo za praćenje realizacije programa:

- Tomislav Balenović, str. spec. ing. elektrotehnike – predsjednik Školskog odbora;
- Tanja Horvat, dipl. iur. – tajnik Škole
- Sanja Novotni, prof. – član Povjerenstva

	<b>Ciljevi</b>	Odbijanje sudjelovanja u korupciji	
		Suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije	
		Antikoruptivni rad u poslovanju škole	
	<b>Namjena</b>	Razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti u učenika kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, te preventivnim djelovanjem u odgojno obrazovnim aktivnostima.	



Nositelji	Negativnim stavom prema korupciji svi se nositelji obvezuju djelovati na učenike osobnim poštenjem, primjerom i uzorom. U školi su nositelji izvršenja i praćenja realizacije programa: školski odbor, ravnatelj, stručni suradnici, profesori nastavnih predmeta koji su u mogućnosti implementirati u svoj predmet ovu temu, razrednici i Vijeće roditelja i Vijeće učenika.
Način realizacije	<p><b>1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM</b></p> <p><b>A. Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:</b></p> <p><i>A1. U sferi materijalnog poslovanja škole:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri raspolaganju sredstvima škole</li> <li>- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole</li> <li>- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole</li> <li>- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole</li> <li>- odlučivanju o drugim aktivnostima škola (izleti, ekspanzije i sl.)</li> </ul> <p><i>A2. U sferi zasnivanja radnih odnosa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>B. U radu i poslovanju:</b> - postupanje prema zakonskim i podzakonskim aktima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pridržavanje propisanih postupaka</li> <li>- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke</li> <li>- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>C. Odgovornost u trošenju sredstava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole</li> <li>- postupanje prema važećim propisima</li> <li>- provedba zakonom propisanih postupaka</li> </ul> <p><b>2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima</li> <li>- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi</li> <li>- pridržavanje zakonom propisanih postupaka</li> <li>- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke</li> </ul> <p><b>3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima</li> <li>- pridržavanje propisanih postupaka</li> <li>- postupanje prema načelu savjesnosti i pravilima struke</li> </ul> <p><b>4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika</li> <li>- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje</li> <li>- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije</li> <li>- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije</li> <li>- svi djelatnici obvezni su pridržavati se profesionalnoga kodeksa ponašanja u školi i javnom životu</li> </ul> <p><b>5. NADZOR</b></p> <p>Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.</p> <p>a. Inspekcijski nadzor</p>

		b. Revizija materijalnog poslovanja	
	<b>Vremenik</b>	Po potrebi	
	<b>Troškovnik</b>	Nisu potrebna dodatna sredstva	
	<b>Vrednovanje</b>	Izvešće o radu na kraju godine	

### VIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:

#### PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Za školsku godinu sjednice Nastavničkog vijeća planiramo jedan put mjesečno i po potrebi.

Sadržaj sjednice Nastavničkog vijeća bit će dijelom stalan kroz cijelu školsku godinu u pojedinim segmentima dnevnih redova, ali će biti i posebnih, specifičnih točaka vezanih uz izmjene normativnog karaktera, organizacionog i stručnog.

Kronološki planiramo slijedeće:

**kolovoz** - izmjene u planiranju i programiranju i upute stručnim aktivima o kurikularnom pristupu u cilju rasterećenja učenika

- izvješće o popravnom ispitima na 1. i 2. popravnom roku i završnom ispitu

- zamolbe i podnesci

- upute Ministarstva prosvjete na općinskoj i regionalnoj razini

- poslovi organizacije i pripreme za novu školsku godinu

- podjela razredništva, konačno formiranje razrednih odjela, ustanovljavanje smjena i raspodjela

zaduženja nastavnica

- organizacija prostora i zaduživanja opreme

- predaja Plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika za školsku godinu

2018./2019.

- upoznavanje s novim Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama, koji stupa na snagu 1. rujna 2017. godine

**rujan**

- početak školske godine - upute nastavnicima o prvom danu nastave

- zamolbe i žalbe, podnesci

- normativni akti

- prikupljanje podataka o odjelima

- tekuća problematika (prostor, rad aktiva, oprema, kadar)

- izvješće na kraju školske godine o rezultatima odgojno – obrazovnog procesa

- godišnji plan i program rada škole

- izvještaj za proteklu godinu

- školski kurikulum

- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje

- samovrednovanje - priprema i provođenje anketa (učenici, roditelji)

- provedba inicijalnih testova

- priprema i realizacija roditeljskog sastanka za prve razrede

**listopad**

- aktualnosti, organizacijske promjene

- stanje u razredima - učenje i ponašanje

- zamolbe, pedagoška problematika u odjelima

- rad aktiva razrednika – plan rada

- pripremanje za nastavu – praćenje i ocjenjivanje – upute za rad

- nadareni učenici – identifikacija i postupci

- godišnji planovi i programi nastavnika

- okvirna izrada Plana i programa permanentnog usavršavanja nastavnika (rok za predaju je

31.08.2018.)

**studen**

- opremanje škole

- pedagoške mjere i zamolbe učenika
  - provedba upitnika i anketa za učenike za poboljšavanje nastave
  - KREDA analiza i utvrđivanje nedostataka
- prosinac**
- pedagoške mjere i analiza rada razrednika
  - normativne i stručne upute – prezentacija metoda čitanja i pisanja za kritičko mišljenje
  - pripreme za kraj 1. polugodišta
  - aktivnosti vezane uz uklanjanje nedostataka
  - odlučivanje o eventualnim zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa
- siječanj**
- molbe, podnesci i dokumentacija
  - izvješće o uspjehu na kraju 1. polugodišta
  - formiranje ispitnog odbora
  - formiranje komisije za završne ispite
  - usvajanje tema i mentora za ljetni ispitni rok
- veljača**
- aktualnosti
  - pedagoški postupci
  - izvješće o završnom ispitu - zimskom roku
  - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
  - samovrjednovanje - izvješća
- ožujak**
- pripreme za Dan škole – dogovor o sadržajima i podjela zaduženja
  - aktualnosti
  - globalni kalendar završnih ispita
  - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
  - samovrjednovanje - izvješća
- travanj**
- završni dogovori oko Dana škole
  - pripreme za Dan otvorenih vrata Obrtničke škole
  - formiranje upisnih komisija za 1. razred
  - pedagoški postupci
  - upoznavanje s rezultatima učenja učenika
  - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
  - samovrjednovanje - izvješća
- svibanj**
- mikrokalendar za završne ispite završnih razred.
  - pripreme za sjednice Vijeća obrazovnih grupa završnih razreda
  - molbe i podnesci
  - izvještaj o uspjehu na kraju školske godine (završnih razreda)
  - određivanje razlikovnih ili dopunskih, predmetnih ili razredbenih ispita
  - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
  - samovrjednovanje - izvješća
- lipanj**
- analiza održavanja završnih ispita
  - pripreme za kraj školske godine
  - kalendar aktivnosti
  - analiza uspjeha na kraju školske godine
  - aktualnosti
  - upute o upisu u 1. razred
  - samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
  - samovrjednovanje – izvješća
- srpanj**
- izvješće o uspjehu na 1. popravnom ispitu
  - izvještaj o upisima u 1. razred
  - zamolbe i žalbe

- pripreme za narednu školsku godinu
- izvješća o uspjehu obrane završnog rada
- samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
- samovrjednovanje - glavno izvješće
- plan rokova za popravne ispite na jesenskom roku

STRUČNI AKTIVI OBRTNIČKE ŠKOLE ZA 2019/2020. ŠKOLSKU GODINU

<b>R. br.</b>	<b>Stručni aktiv</b>	<b>Profesori</b>
1.	Stručni aktiv hrvatskog jezika - profesori :	Đurđa Valinčić
		Mirna Marin
		Anita Karlovac
		Tanja Sukser Jajaš
		Kristina Vidak
2.	Stručni aktiv stranog jezika (engleski, njemački)	Ivana Tudić
		Ivana Plh Bosanac
		Stela Šupić
3.	Stručni aktiv povijesti etike, politike i gospodarstva	Đurđa Haić
		Kristina Vidak
		Anita Blažeković
		Sanja Novotni
4.	Vjeronauk-Katolički	
		Katarina Ćurković
		Andrea Pratnemer
5.	Stručni aktiv matematike i informatike	Nedeljko Jakšić
		Sanja Balenović
6.	Stručni aktiv TZK	Tihomir Culjak
7.	Stručni aktiv strojarstva	Anđelka Šoški
		Dalibor Dušić
		Dragutin Bambić
		Dejan Ivković
		Nikola Šoški
		Ivan Barbir
		Matej Bošnjak
		Tomislav Kiršek
		Vjekoslav Marković
		Ivan Novak
		Ksenofan Fofonjka
		Ivan Tudić
8.	Stručni aktiv elektrotehnike:	Vlado Petrović
		Tomislav Balenović
		Goran Štefančić
		Božidar Čordaš

PLAN RADA RAVNATELJA

**rujan**

organizacija nastave: dogovor s aktivima

razgovor sa svim djelatnicima  
 osiguranje potrebite opreme i nastavnih sredstava  
 pregled godišnjeg programa i plana rada profesora  
 utvrđivanje tjedne i godišnje satnice  
 donošenje rješenja o tjednom zaduženju nastavnika  
 prikupljanje podataka za izradu rasporeda  
 donošenje rješenja o prekovremenom radu  
 utvrđivanje smjenskog i dvokratnog rada  
 izrada godišnjeg plana i programa rada škole  
 izrada rješenja o produžetku naukovanja  
 izrada kurikuluma  
 sazvati sjednicu roditeljskog vijeća  
 priprema za međunarodni gospodarski sajam u Gudovcu  
 ažuriranje školske baze podataka  
 priprema podataka za e-maticu škole na kraju šk. god.  
 priprema podataka za e-maticu na početku školske godine  
 priprema ugovora o korištenju dvorane za predmet TZK  
 sudjelovanje i podnošenje izvještaja o radu škole na sjednici Školskog odbora  
 izrada rasporeda i odluka o korištenju godišnjih odmora radnika  
 pregled imenika i dnevnika rada  
 organizacija sjednica Nastavničkog vijeća  
 sudjelovanje na stručnim vijećima škole  
 uvođenje u rad novih djelatnika  
 organizacija distribucije udžbenika  
 planiranje stručnih ekskurzija  
 izrada plana i programa stručnog usavršavanja  
 savjetodavni rad s učenicima i roditeljima  
 organizacija obrazovanja odraslih polaznika  
 praćenje pravnih propisa  
 organizacija i praćenje rada tehničkog i pomoćnog osoblja  
 razvoj školske baze podataka  
 priprema podataka za web stranicu  
 suradnja s tijelima izvan škole  
 evidencija rada zaposlenih  
 pregled i potpisivanje ugovora o naukovanju  
 samovrjednovanje  
 pregled e-imenika za proteklu šk. godinu

### **listopad**

analiza ostvarenih zadaća u rujnu  
 analiza uvjeta rada  
 priprema podataka za statistički list  
 praćenje i obilazak nastave  
 razgovor sa novim obrtnicima oko vođenja praktične nastave  
 razgovor s pedagogom oko rješavanja problema u svezi pripravnika i njihovog upućivanja u rad  
 pripreme za izradu proizvoda u šk. radionici  
 organiziranje sjednice Nastavničkog vijeća  
 nabavka stručne literature  
 uvid u troškove poslovanja  
 stručno usavršavanje  
 suradnja s tijelima izvan škole  
 evidencija rada zaposlenih  
 samovrjednovanje

### **studeni**

analiza ostvarenja zadaća u listopadu  
 dogovor s profesorima oko opremanja učionica  
 prijedlozi radova u učionicama i kancelarijama  
 popravak učionica

ulaz u podrumski prostor  
 formiranje inventurnih komisija  
 izrada rasporeda za provedbu kontrolnih ispita  
 uvid u troškove poslovanja  
 evidencija rada zaposlenih  
 samovrjednovanje

### **prosinac**

analiza zadaća za studeni  
 uređenje radionica  
 praćenje rada nastavnika  
 sudjelovanje na sastanku aktiva  
 analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta  
 edukacija profesora na području informatičkih znanja  
 analiza organizacije rada i uvjeta  
 pripreme za 2. polugodište  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 praćenje propisa i zakonitost rada  
 priprema podataka za web stranicu  
 uvid u troškove poslovanja  
 evidencija rada zaposlenih  
 samovrjednovanje

### **siječanj**

analiza ostvarenja programskih zadaća u 1. polugodištu  
 pripreme za 2. polugodište  
 analiza uspjeha učenika  
 uspoređivanje uspjeha učenika s prošlogodišnjim uspjehom  
 sastanak s pedagogom u svezi gore napisanog  
 nabavka nove opreme i potrošnog materijala  
 popravak dotrajalog i oštećenog inventara  
 pripreme za izradu rasporeda za polaganje završnog i pomoćničkog ispita  
 organizacija pomoćničkog i završnog ispita  
 priprema za školska natjecanja  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 suradnja s tijelima izvan škole  
 analiza izostanaka učenika  
 analiza troškova poslovanja  
 rad na e-matici  
 evidencija rada zaposlenih  
 samovrjednovanje

### **veljača**

analiza ostvarenja zadaća iz siječnja  
 formiranje povjerenstva za završne i pomoćničke ispite  
 zadavanje završnih radova  
 analiza zadanih tema za završne radove  
 priprema za provođenje kontrolnih ispita  
 organizacija učeničkih natjecanja  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 analiza troškova poslovanja  
 samovrjednovanje

### **ožujak**

analiza ostvarenih zadaća u veljači  
 razgovor s mentorima  
 obilazak nastave  
 sastanci aktiva(kontrolni ispiti)

stručno usavršavanje  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 analiza troškova  
 evidencija rada zaposlenih  
 samovrjednovanje

### **travanj**

analiza ostvarenih zadaća u ožujku  
 obilasci nastave  
 edukacija zaposlenih na području informatičkih znanja  
 priprema za Dan škole  
 obilazak osnovnih škola i predstavljanje obrtničkih zanimanja  
 analiza troškova  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 samovrjednovanje

### **svibanj**

analiza ostvarenih zadaća u travnju  
 pripreme za kraj školske godine maturanata  
 kontrola sve potrebite dokumentacije  
 prilagodba softwera za upisno povjerenstvo  
 pripreme za upis  
 izrada rasporeda i formiranje povjerenstva za obranu praktičnog rada  
 predstavljanje obrtničke škole u osnovnim školama  
 analiza troškova  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 evidencija rada zaposlenih  
 samovrjednovanje

### **lipanj**

analiza ostvarenih zadaća u travnju  
 formiranje upisnih komisija  
 formiranje grupe koja će pratiti rad upisnih komisija na računalima  
 pripreme za završetak školske godine  
 pregled sve potrebite dokumentacije  
 donošenje odluka o korištenju godišnjeg odmora  
 analiza troškova  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 evidencija rada zaposlenih

### **srpanj**

analiza zadaća u lipnju  
 upisi i prijave učenika na 2. upisnom roku  
 pregled sve dokumentacije  
 razmatranje eventualnih kadrovskih problema u idućoj školskoj godini  
 okvirna raspodjela satnice teorijske nastave  
 izvještaj o ljetnom upisnom roku  
 analiza troškova  
 organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća  
 ažuriranje web stranice  
 izrada rasporeda i formiranje povjerenstva za popravne i razlikovne ispite  
 podjela svjedodžbi završnim razredima  
 rad na školskoj bazi podtaka  
 organizacija radova na školi  
 samovrjednovanje

**kolovoz**

*analiza zadaća u srpnju  
Nastavničko vijeće poslije godišnjih odmora  
raspored satnice teorijske nastave  
organizacija rada školske radionice  
priprema za jesenski upisni rok  
razgovor s predsjednicima aktiva  
kadrovska problematika  
formiranje povjerenstva za obranu završnog rada  
izrada mikrorasporeda za završni i pomoćnički ispit  
izvješća o upisu  
rad na školskoj bazi podtaka  
pripreme za izradu rasporeda  
raspisivanje natječaja za popunu radnih mjesta  
analiza uspjeha učenika na kraju školske godine  
rad na e-matici  
rad na izvještaju o radu škole  
evidencija rada zaposlenih*



## Plan rada pedagoške razvojne službe

Red .broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaj	Oblici i Metode rada	Suradnici/ subjekti	Mjesto ostvarenja	Vrijeme/ Br.sati	Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1.	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	Kvalitetna priprema i programiranje rada	-koordiniranje/sudjelovanje u izradi GPPŠ - odrediti prioritetne zadaće za šk.god.2019./2020. -planirati stručno usavršavanje -analizirati rezultate rada u prošloj šk.god.	GPŠŠ Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Tjedno i mjesečno planiranje Dnevnik rada Školski preventivni programi	-individualni -timski rad  -kritičko mišljenje -proučavanje ped.dokumentacije	Ravnatelj Nastavnici Učenici	Radna prostorija Pedagog.	VIII IX  Tijekom godine  100	I izvrsno <b>VU</b> vrlo uspješno <b>U</b> uspješno <b>Z</b> zadovoljavajuće	

2.	<b>Rad s učenicima</b>	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju i sazrijevanju Postizanje šk. uspjeha Primjena pedagoških kriterija pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela Pomoć u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja Odabir zdravih stilova življenja i Upućivanje na moralne vrijednosti humanitarnih aktivnosti	-primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela -ispitati potrebe i očekivanja učenika -prikupiti podatke -raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju uč. -poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja -ponuditi im pedagoške tematske radionice -jačati komunikacijske i socijalne vještine -identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama -identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike -profesionalno informirati i usmjeravati -uključiti učenike u humanitarne aktivnosti	Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. raz Formiranje razrednih odjela Upoznavanje sa sastavom razreda Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima Sastanci s razrednicima Sat razrednog odjela Pedagoške radionice Sociometrija Savjetovanišni rad Vijeće učenika Tematsko uređivanje panoa Oglasna knjiga za učenike Aktivnosti Crvenog križa	-individualni -rad u skupini -timski rad  -proučavanje dokumentacije -rješavanje problema -oluja ideja -ped.radionica -otvoreno/iskustveno učenje i -prikupljanje	Razrednici Voditelji izvannastavnih aktivnosti Nastavnici Ravnatelj Vanjski suradnici	Radna prostorija pedagoginje Učionica Ostali prostori u škole	IX  Tijekom godine  400		
3.	<b>Rad s nastavnicima/razrednicima</b>	Raditi na osmišljavanju suvremenog didakt.metodičko	-poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu -pružiti pomoć u	Sastanci s voditeljima stručnih vijeća Sastanci	Rad u skupini Timski rad Individualni	Nastavnici Razrednici Ravnatelj Knjižničarka	Radna prostorija pedagoginje Učionice	Tijekom godine  Tijekom		

	<b>/pripravnici</b>	g ostvarivanja odg.obrazovnog procesa Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika	programiranju nastavnih sadržaja -koordinirati rad stručnih vijeća -pružiti podršku i pomoć razrednicima -voditi pedagoške radionice za nastavnike/razrednike -poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu -poticati na stručno usavršavanje -pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/stručnim suradnicima pripravnici	stručnih vijeća Predavanja Pedagoške radionice Projekt: Metodički trening Programi stručnog usavršavanja Sastanci s razrednicima Program stažiranja pripravnika	Razgovor Reflektirajuće učenje i poučavanje Ped.radionice Oluja ideja Rješavanje problema	Vanjski suradnici	Zbornica	stažiranja		
	<b>Rad s roditeljima</b>	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast i razvoj i napredak djeteta Upućivanje/edukacija na djelotvorne roditeljske postupke	-raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje -informiranje o školi/programima -poticati i sudjelovati u rješavanju problema -prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza) -isticati važnost obitelji u životu adolescenata -poučavati o problemima odrastanja adolescenata -raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog	Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s razrednicima Predavanja na roditeljskim sastancima/ Vijeću roditelja Pedagoške radionice Preventivni programi Dan otvorenih vrata Škole Pano za roditelje	Individualni Rad u skupini -razgovor -predavanja -ped.radionice -rješavanje problema	Razrednici nastavnici CZSS Šk.liječnica Centar za prevenciju ovisnosti	Radna prostorija pedagoginje učionice	Tijekom godine		

			ponašanja					200		
5.	<b>Suradnja s ravnateljem</b>	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada škole	-inicirati suradnju -sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima	Program Nastavničkog vijeća GPPŠ Dan otvorenih vrata Škole	Individualni Timski rad  razgovor Analiza Kritičko mišljenje Oluja ideja	Razrednici Nastavnici Vanjski suradnici Svi sudionici u odg.-obraz. procesu	Radna prostorija pedagoginje Radna prostorija ravnatelja	Tijekom godine       50		
6.	<b>Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</b>	Uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	-steći uvid/pratiti odg.obraz.postignuća tijekom šk.god. -analizirati odg.obraz.postignuća -osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odg.obraz.postignuća -informirati NV, Vijeće učenika, Vijeće roditelja o odg.obraz.postignućima -pratiti postignuća	Suradnja s razrednicima Program Nastavničkog vijeća Razredna vijeća Vijeće učenika Vijeće roditelja	Individualni Rad u paru  Kritičko promatranje Analiza Statistička obrada podataka	Razrednici Ravnatelj Učenici	Radna prostorija pedagoginje	Kraj I. polug.  Kraj šk. godine  Tijekom godine		

			pojedina, grupa					80		
7.	<b>Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti</b>	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	-prikupiti relevantne podatke -analizirati podatke -prezentirati rezultate -temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja -pratiti provedbu mjera poboljšanja	ŽSV pedagoga Grada BBŽ-a 1.Škola za život 2. Uloga stručnog suradnika pedagoga u neposrednom radu s nastavnicima u srednoj školi	Individualni Rad u paru  Analiza Ped. Istraž. Statistička obrada podataka Kompjutorska obrada Objava u tisku Pisanje	Nastavnici Drugi stručni suradnici ŽSV pedagoga	Radna prostorija pedagoginje Učionica Zbornica Stručni skup	XI  II  200		
8.	<b>Pedagoška dokumentacija Statistika i promidžbeni materijal</b>	Evidentirati odgojno-obrazovni rad Kreirati upitnike, skale i materijale za učenike, roditelje i nastavni proces i	-prikupljati pedagošku dokumentaciju -kreiranje obrazaca -unošenje promjena -prikupljanje podataka za statističku obradu -kreiranje obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje -izraditi promidžbeni materijal za školu	kreiranju pedagoške baze podataka o učenicima, razrednim odjelima Dan otvorenih vrata škole	Individualni Timski  Evidentiranje Statistička obrada podataka Pisanje kompjutorska obrada podataka Prezentacija	Knjižničarka Ravnatelj  Učenici Roditelji Druge institucije Svi zainteresirani	Radna prostorija pedagoginje  Izvan škole	IX VI  Tijekom godine  80		

9.	<b>Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama</b>	Kvalitetna komunikacija i suradnja	-inicirati suradnju -surađivati na zajedničkim projektima i istraživanjima -savjetovati se sa višom savjetnicom AZOO za stručne suradnike -pratiti ostvarenje aktivnosti	Pedagoška istraživanja i projekti Program prevencije ovisnosti Program mjera povećanja sigurnosti Aktivnosti Crvenog križa	Individualni Timski Grupni  Predavanja Tribine Ped.radionice Surad.učenje Istraživanje	Učenici Nastavnici Vanjski suradnici Ravnatelj  Svi zainteresirani	Radna prostorija pedagoginje AZOO ASO Crveni križ Služba za reproduktivn o zdravlje	Tijekom godine       50		
10.	<b>Evidentiranje rada i samovrednovanje</b>	Optimalno realizirati zadaće	-voditi Dnevnik rada -mjesečno pratiti realizaciju -samovrednovati rad -supervizija -unositi promjene	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	Individualni Evidentiranje Kritičko mišljenje Analiza Pisanje	Drugi stručni suradnici Viša savjetnica AZOO  Osobno	Radna prostorija pedagoginje	Tijekom godine       40		

11.	<b>Stručno usavršavanje</b>	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje	<p>-sudjelovati u stručnom usavršavanju što ga organizira AZOO, MZOŠ, HPKZ, Hrvatsko pedagoško društvo i ostale stručne udruge i ustanove za pedagoge stručne suradnike</p> <p>-aktivno sudjelovati u radu i planirati rad Županijskog stručnog vijeća pedagoga srednjih škola Grada Zagreba</p> <p>Pratiti aktualnu pedagoško-psihološku literaturu</p> <p>-sudjelovati u radu pedagoških radionica</p> <p>-pratiti aktualnosti i pedagoška zbivanja u Gradu Zagrebu</p> <p>-konzultirati se sa višom savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sa sustručnjacima iz drugih strukovnih škola</p>	<p>Stručni skupovi</p> <p>Seminari</p> <p>Stručni sastanci</p> <p>Konzultacije</p> <p>Individualni plan i program permanentnog usavršavanja</p>	<p>Individualni</p> <p>Timski</p> <p>Frontalni</p> <p>Grupni</p> <p>Ped.radionice</p> <p>Predavanja</p> <p>Rad na tekstu</p> <p>Čitanje</p> <p>Pisanje</p>	<p>Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</p> <p>Osobno</p>	<p>Radna prostorija pedagoginje</p> <p>Škola</p> <p>Mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavrš.</p> <p>AZOO</p> <p>HPKZ</p> <p>Hrvatsko pedagošk o društvo</p> <p>Knjižnica</p> <p>Izvan škole</p>	<p>Prema katalogu stručnih skupova</p> <p>Po pozivu</p> <p>250</p>		
12.	<b>Posebna zaduženja</b>									

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrednovanje:





## GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

1. *Analiza rada u prošloj školskoj godini, uočavanje teškoća u nastavi, analiza uspjeha učenika po predmetima i godinama, nedostaci u opremi i izrada novih popisa potrebne opreme za nastavu.*
2. *Upoznavanje članova aktiva s izmjenama planova i programa i dogovor o načinu izrade godišnjih - makroplanova i operativnih programa rada u skladu s konceptom kurikularnog pristupa programiranju.*
3. *Podjela zaduženja, analiza izmjena programa predmetnih područja i usklađivanje zajedničkih programskih cjelina u okviru specifičnosti srodnih predmeta (sadržaja)*
4. *Konzultacije o postojećoj stručnoj literaturi, ustanovljavanje popisa udžbenika za nastavu i dogovor o načinu rada u predmetnim područjima koji nemaju zvanične udžbenike.*
5. *Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika utemeljeno na novijim pedagoško-psihološkim osnovama.*
6. *Praćenje rada svojih članova i stručnog usavršavanja uz obvezno izvješćivanje o sadržajima s kojima su pojedini sudionici aktiva upoznati – rad na katalogizaciji i rad na elementima ocjenjivanja.*
7. *Identifikacija nadarenih učenika, dogovor o dodatnim i dopunskim sadržajima i načinu organizacije toga rada( npr. posebne grupe).*
8. *Analiza uspjeha uz grafičke prikaze na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Sugestije i mišljenja u cilju poboljšanja uvjeta rada i metodičkih rješenja.*
9. *Dogovor o odvijanju završnih i pomoćničkih ispita - podjela zaduženja i ustanovljavanje kalendara poslova.*

## PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

SADRŽAJ	RAZREDNI ODJEL	MJESEC	PLANIRANO VRIJEME	PREPORUČENA LITERATURA
<p>Upoznavanje učenika s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>- Kućnim redom, obavezama dežurnih učenika i ostalim obavezama učenika</li> <li>- Statutom škole (pedagoškim mjerama, pravima i dužnostima učenika)</li> <li>- Zakonom o srednjem školstvu (dio koji se odnosi na učenike)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prvi</li> <li>- drugi</li> <li>- treći</li> </ul>	rujan	2 sata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>- Zakon o srednjem školstvu</li> <li>- Kućni red</li> <li>- Statut škole</li> </ul>
<b>Stvaranje pozitivnog razrednog ozračja</b>				
Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	- prvi	rujan	1 sat	Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj, Mzoš
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada ugovora/dogovora razrednog odjela: radionica – Naš ugovor/dogovor</li> <li>- Izbor učenika u učeničko vijeće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prvi</li> <li>- drugi</li> <li>- treći</li> </ul>	rujan	1 sat	- Ivanek, A.i sur.: Kreativni razrednik/razrednica (40 primjera pedagoških radionica), Zagreb, 2004

<b>Zdravlje</b>				
B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	- prvi	rujan	3 sata	Međupredmetne teme Zdravlje
B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.	prvi	rujan	1 sat	Međupredmetne teme Zdravlje
B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.	prvi	studeni	1 sat	Međupredmetne teme Zdravlje
B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.	prvi	studeni	1 sat	Međupredmetne teme Zdravlje

<p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p>	Drugi, treći	rujan	1 sat	Međupredmetne teme Zdravlje
<p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja.</p>	Drugi, treći	rujan	3 sata	Međupredmetne teme Zdravlje
<p>B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.</p>	Drugi, treći	studeni	3 sata	Međupredmetne teme Zdravlje

<p>B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.</p>	Prvi	prosinac	1 sat	Međupredmetne teme Zdravlje
<p>C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.</p> <p>C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.</p> <p>C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.</p>	Prvi	prosinac	1 sat	Međupredmetne teme Zdravlje
<p>C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.</p> <p>C.4.3.B Opisuje usluge e-zdravstva.</p> <p>C.4.3.C Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.</p>	Prvi	prosinac	1 sat	Međupredmetne teme Zdravlje

<p>C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p> <p>C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.</p> <p>C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.</p> <p>C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.</p>	Drugi, teći	prosinac	3 sat	Međupredmetne teme Zdravlje
<p>C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.</p> <p>C.5.3.B Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravlje.</p> <p>C.5.3.C.</p>	Drugi, treći	prosinac	1 sat	Međupredmetne teme Zdravlje

Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa.				
<b>Učiti kako učiti</b>				
uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	Međupredmetne teme Učiti kako učiti
uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	Međupredmetne teme Učiti kako učiti
uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	Međupredmetne teme Učiti kako učiti
uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	Međupredmetne teme Učiti kako učiti
uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	Međupredmetne teme Učiti kako učiti



Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.				
<b>Građanski odgoj i obrazovanje</b>				
goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.	- prvi	prosinac	1 sat	Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.	- prvi	prosinac	1 sat	Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina.	- prvi	prosinac	1 sat	Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.	- prvi	prosinac	1 sat	Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.	- prvi	siječanj	1 sat	Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.	- prvi	siječanj	1 sat	Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.	- drugi - treći	prosinac	1 sat	Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.	- drugi - treći	siječanj	1 sat	Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.	- drugi - treći	siječanj	1 sat	Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.	- drugi - treći	siječanj	1 sat	Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje

goo C.5.2. Volontira u zajednici.	- drugi - treći	siječanj	1 sat	Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	- drugi - treći	siječanj	1 sat	Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije.	- drugi - treći	veljača	1 sat	Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
<b>Osobni razvoj</b>				
osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora	- prvi	veljača	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem	- prvi	veljača	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	- prvi	veljača	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.	- drugi, treći	veljača	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.	- drugi, treći	veljača	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	- drugi, treći	veljača	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/ izbora	- prvi	ožujak	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	- prvi	ožujak	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	- prvi	ožujak	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i	- drugi, treći	ožujak	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj

tuđih stavova/postupaka/ izbora				
osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	- drugi, treći	ožujak	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.	- prvi	travanj	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.	- prvi	travanj	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.	- prvi	travanj	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.	- prvi	travanj	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	- drugi, treći	travanj	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.	- drugi, treći	travanj	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.	- drugi, treći	travanj	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj
osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u	- drugi, treći	svibanj	1 sat	Međupredmetne teme Osobni razvoj

odnosu na multikulturalni svijet.				
<b>Održivi razvoj</b>				
odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.	- prvi	svibanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj
odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže..	- prvi	svibanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj
odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.	- prvi	svibanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj
odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.	- prvi	lipanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj
odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	- prvi	lipanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj
odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.	- prvi	lipanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj
odr C.4.1. Prosuduje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.	- prvi	lipanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj
odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.	- prvi	lipanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj
odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti	- prvi	lipanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj

pojedince.				
odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.	- prvi	lipanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj
odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	- drugi, treći	lipanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj
odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.	- drugi, treći	lipanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj
odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.	- drugi, treći	lipanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj
odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.	- drugi, treći	lipanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj
odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	- drugi, treći	lipanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj
odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.	- drugi, treći	lipanj	1 sat	Međupredmetne teme Održivi razvoj
<b>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</b>				
ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okruženju.	- prvi, drugi, treći	lipanj	1 sat	Međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i	- prvi, drugi, treći	lipanj	1 sat	Međupredmetne teme Uporaba informacijske i

ponašanje drugih u digitalnome okružju.				komunikacijske tehnologije
---	--	--	--	----------------------------

## **G. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

#### *U okviru škole*

Škola će organizirati kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika putem školske knjižnice (nabavkom stručne i pedagoško-psihološke literature), putem susreta djelatnika na stručnim pedagoško-psihološkim predavanjima i radionicama koje će održavati pedagog škole i knjižničar škole.

Planirano je održavanje stručnih aktiva najmanje četiri puta godišnje, gdje će se razmjenjivati iskustva, dogovarati o primjeni inovacija u radu, održavati stručna predavanja.

*Teme za stručno usavršavanje u ustanovi šk. god. 2019./2020.*

1. Medijska pismenost - knjižničarka
2. Učenici s teškoćama u razvoju
3. Rješavanje sukoba
4. Depresija
5. Nošenje sa stresom i tehnike opuštanja.
6. Mladi i suicid
7. Prevencija ovisnosti
8. Škola za život
9. Planiranje i programiranje rada
10. Samovrednovanje

#### *Izvan škole*

Osigurati će se redovito sudjelovanje djelatnika na stručnim skupovima izvan škole (savjetovanja, seminari, stručni aktivni, okrugli stolovi, tečajevi, konzultacije, pedagoške večeri, studijska putovanja i sl.) koja organiziraju razne stručne ustanove, a osobito onima koje organizira agencija za strukovno obrazovanje.

*Plan stručnog usavršavanja od 01. 09. 2018. do 31. 08. 2019. odvijat će se prema dostupnim katalozima stručnog usavršavanja i raspoloživosti novčanih sredstava*

### **PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA**

*Dio poslova tajnika škole određen je Statutom škole i ostalim aktima škole.*

*Većinu poslova i obveza tajnika raspoređen je tijekom školske godine, a drugi dio je vezana za određeno vremensko razdoblje ( prema potrebi ).*

*Izrada odluka i ugovora iz radnih odnosa.*

*Izrada ugovora i izmjena istih koje Škola sklapa u pravnom prometu.*

*Kontrola primjene sklopljenih ugovora od strane Škole.*

*Sudjelovanje u sjednicama Školskog odbora i priprema materijala za iste kao i vođenje zapisnika.*

*Izrada prijedloga normativnih akata Škole u skladu s pozitivno-pravnim propisima.*

*Praćenje svih pozitivno pravnih propisa vezanih uz djelatnost Škole.*

*Davanje mišljenja kada su u pitanju pravna pitanja.*

Vođenje evidencije o žigovima i pečatima.  
 Vođenje evidencije o radnom stažu zaposlenih.  
 Vođenje evidencije o nabavljenoj zaštitnoj obući i odjeći za spremačice, domara i stručnog učitelja.  
 Vođenje evidencije o nabavci odjeće i obuće za prof. TZK. -a.  
 Pružanje pravne pomoći radnicima Škole kod rješavanja njihovih radno-statusnih prava i obveza.  
 Vođenje korespondentskih poslova i potpisivanje akata za koje se vodi službena evidencija.  
 Provedba postupka oglašavanja upražnjenih radnih mjesta.  
 Izvršavanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa.  
 Prijavljivanje u MZOŠ novouposlenih radnika te svih promjena koje se tiču ostalih radnika i dostava traženih podataka.  
 Suradnja s računovodstvom Škole po pitanju promjena relevantnih podataka za plaće i ostala materijalna primanja radnika.  
 Evidentiranje povreda na radu i obavljanje poslova vezanih uz taj postupak.  
 Sudjelovanje pri nabavi materijala i tehničkih sredstava za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova.  
 Vođenje statističkih podataka iz domene svog rada.  
 Rukovođenje administrativno- kadrovskim poslovima Škole.  
 Poslovi oko prijave i odjava radnika na HZZ i MIO RH.  
 Upisivanje promjena u radne knjižice radnika i potpisivanje istih po prestanku radnog odnosa.  
 Izdavanje potvrda radnicima na temelju službenih evidencija koje se vode u Školi.  
 Izrada statističkih izvješća iz područja radnih odnosa i matične evidencije radnika.  
 Briga o arhivu Škole u suradnji s administratorom.  
 Nabava nastavnih sredstava.  
 Sudjelovanje u radu na izvješćima o radu Škole.  
 Vođenje i posredovanje za povremeni rad učenika (učenički servis)  
 Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru  
 Službenik za zaštitu podataka

## **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

*Plan rada po mjesecima*

### **RUJAN:**

*Razmatranje rezultata obrazovnog rada za prethodnu školsku godinu.  
 Prijedlog mjera za poboljšanje obrazovnog rada u narednoj školskoj godini.  
 Razmatranje izvješće o realizaciji Godišnji program rada škole za proteklu školsku godinu i prihvatanje istog  
 Razmatranje prijedloga Godišnjeg programa rada škole za šk. god. 2016/17 i prihvatanje istog.  
 Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma za šk. god. 2016/17 i prihvatanje istog.*

*Usklađivanje općih akata škole s pozitivno pravnim propisima (pravilnici, poslovnicu)- **po potrebi***

### **LISTOPAD:**

*Razmatranje pristiglih molbi za postojeća radna mjesta*

### **PROSINAC:**

*Rebalans Plana prihoda i rashoda za tekuću školsku godinu.  
 Donošenje Plana prihoda i rashoda za slijedeću godinu.*

### **VELJAČA:**

*Razmatranje i prihvatanje Godišnjeg obračuna za prethodnu godinu*



**LIPANJ:**

Donošenje rebalansa Plana prihoda i rashoda za tekuću godinu – *po potrebi*

*Ukoliko se ukaže potreba Školski odbor će razmatrati i drugu problematiku u svezi s radom Škole i donositi odnositi odgovarajuće odluke. (npr. odluke o pedagoškim mjerama učenika - isključenje učenika s pravom polaganja razrednog ispita, Usklađivanje školskih normativnih akata s pozitivnim pravnim propisima ).*

**PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA**

*Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Roditeljskim vijećem i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu. Sastavljeno je od 17 članova (po jedan predstavnik svakog razrednog odjela).*

*Učeničko vijeće djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole.*

*Humanitarno-duhovne aktivnosti su najčešće su prikupljanje pomoći za siromašne i bolesne osobe.*

*Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:*

*Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika.*

*Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole*

*Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi*

*Posebno sudjeluju u radu nastavničkih vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr.*

*Učeničko vijeće će se sastati jednom mjesečno ili češće prema potrebi i inicijaciji učenika.*

*Vijeće učenika je važan sudionik procesa samovjrednovanja i bit će aktivno uključeno u projekt. Predsjednik vijeća učenika član je školskog Tima za kvalitetu.*

**ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**

- vođenje razredne dokumentacije: e-dnevnik, zapisnici sjednica Razrednog vijeća, zapisnici roditeljskih sastanaka, informacije za roditelje
- vođenje matične knjige, ispis svjedodžbi, prikupljanje dokumentacije za učenike
- zapisnici o učenicima kojima se izriču pedagoške mjere uz redovito upisivanje sume izostanaka,
- administrativne obveze prema tajništvu, pedagogu i ravnatelju.
- upis podataka u e-dnevnik
- upis podataka u e-maticu
- upis podataka u VETIS
- upis podataka u datoteke školskog sustava

*Učeničko vijeće djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole.*

*Bilješke:*

**Plan i program rada knjižničara**

<b>MJESEC</b>	<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>OBLICI REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJ PROGRAMA</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>RUJAN</b>				
	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			60
	Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice	frontalni rad s učenicima	knjižničarka	
	Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici	razgovor, savjeti i upute, individualno	knjižničarka	
	Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata			
	Provedba ankete o interesima učenika i obrada	anketa		
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			40
	Sređivanje podataka i planiranje daljnjih aktivnosti			
	Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave, stručnog usavršavanja			
	Sređivanje baze knjižnice, pregled urađenih zapisa			
	Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici			
	Učlanjivanje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu			
	sadržajna obrada časopisa			
	Izrada letka o školskoj knjižnici			

	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			40
	Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.)	izložbe, predavanja, radionice	knjižničarka, pedagoginja, nastavnici	
	10.9. Hrvatski olimpijski dan	izložba		
	26.9. Europski dan jezika	suradnja s nastavnicama stranih jezika		
	29.9. Dan Grada Bjelovara	kviz		
	Tijekom rujna i listopada posjet svih prvih razreda Narodnoj knjižnici „Petar Preradović“ Bjelovar	posjet knjižnici		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			10
	Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja	individualno stručno usavršavanje	knjižničarka	
	Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike			
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b>			10
	Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici		knjižničarka, ravnatelj, računovotkinja	
	Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini			
	Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu			

	Organizacija razmjene školskih udžbenika među učenicima			
<b>LISTOPAD</b>				
	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			50
	Časopisi kao izvor znanja - KIO - sat u svim drugim razredima	radionica	knjižničarka	
	Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja	individualni rad s učenicima		
	Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici			
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			40
	Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe			
	Narudžba novih knjiga u suradnji s profesorima			
	Nabava i obrada novih knjiga			
	Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Sadržajna obrada novih časopisa			
	Kontinuirana obrada časopisa			
	Informiranje profesora o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova			
	<b>3. Suradnja s ravnateljem i računovođom</b>			10
	Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike			
	Suradnja s ravnateljem u svezi opremanja (zastori, klima uređaj, stolovi, stolice, projektor, platno, laptopi...) školske knjižnice		knjižničarka, ravnatelj, računovođa	
	<b>4. Kulturna i javna djelatnost</b>			50
	1.10. Međunarodni dan glazbe	radionica	knjižničarka	
	14.10. Svjetski dan vida	predavanje	knjižničarka	
	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige → "U ritmu čitanja"	slušanje glazbe, radionice, kvizovi	knjižničarka	

	17.10. Dan kravate – dolazak učenika i nastavnika u školu s kravatama	milenijska fotografija		
	27.10. Međunarodni dan školskih knjižnica			
	<b>5. Stručno usavršavanje</b>			10
	Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	
	Pregled sve novije stručne i pedagoške literature	individualno stručno usavršavanje		
	Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike			
<b>STUDENI</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			
	Dijelovi knjige - KIO - sat za sve druge razrede	radionica		
	Pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne radove	individualna pomoć učenicima	knjižničarka	75
	Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave			
	Posudba lektire i stručne literature učenicima			
	Radionica božićnih čestitki i ukrasa	radionica	knjižničarka, pedagoginja, ostali nastavnici	
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			25
	Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.			

	Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe			
	Kontinuirana časaopisa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			40
	15.11. Prvi dan mjeseca borbe protiv ovisnosti	predavanje		
	18.11. Dan sjećanja na Vukovar	posjet muzeju		
	21.11. Svjetski dan televizije	radionica		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			
	Odlazak na Interliber		knjižničarka	10
	Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike			
	<b>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom</b>			10
	Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici		knjižničarka, ravnatelj, računovođa	
<b>PROSINAC</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			
	Svakodnevni rad s učenicima u knjižnici, pomoć u izradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta	individualni rad s učenicima		
	Pretraživanje baza podataka - KIO - sat u svim trećim razredima	radionica	knjižničarka	60
	Pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne			

	radove			
	Radionica božićnih ukrasa	radionica	knjižničarka, pedagoginja, nastavnici	
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			30
	Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima			
	Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada			
	Kompletiranje stručnih časopisa u godišta	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Statistika posudbe za ovaj mjesec			
	Kontinuirana čitanja časopisa			
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			
	Proslava Došašća (Adventa)	izložba		
	Slušaoonica Božićnih pjesama	radionica/tombola	knjižničarke	50
	9.12. Dan božićnih čestitaka	radionica		
	Humanitarna akcija za učenike slabijeg socijalno-ekonomskog statusa za Božić		knjižničarka, pedagoginja, nastavnici	
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			10
	Sudjelovanje na županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara Bjelovarsko-bilogorske županije	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	
	Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike	individualno stručno usavršavanje		
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b>			10



	Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa			
	Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva	sjednice	knjižničarka, ravnatelj, računovođa	
	Izveštaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.	inventura		
<b>SIJEČANJ</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			
	Predavanje za sve učenike 4. razreda "Kako uspješno izraditi maturalni ili završni rad" i kompozicija maturalnog i završnoga rada	frontalni rad		80
	Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata	individualni rad s učenicima	knjižničarka	
	15.1. Dan Wikipedije - Vrednovanje pouzdanosti internetskih stranica - sat u prvim razredima	radionica		
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			30
	Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe			
	Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige- sređivanje normativnih datoteka			
	Statistika posudbe za ovaj mjesec	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana obrada časopisa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			40
	4.1. Dan Braillovog pisma	tečaj	knjižničarka	
	15.1. Dan međunarodnog priznanja RH	izložba	knjižničarka	

	28.1. Europski dan zaštite osobnih podataka	predavanje	knjižničarka	
	Kviz znanja iz hrvatskog jezika za maturante			
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			
	Praćenje nove stručne literature i periodike	individualno stručno usavršavanje	knjižničarka	5
	Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici			
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>			5
	Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa			
	Izveštaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.		knjižničarka, ravnatelj, nastavnici, računovođa	
<b>VELJAČA</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			65
	Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe			
	Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema	individualna pomoć učenicima	knjižničarka	
	Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante			
	Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici			
	Predavanje za sve učenike 4. razreda "Kako uspješno izrditi maturalni ili završni rad" i kompozicija maturalnog i završnoga rada	frontalni rad		
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			30
	Obrada nove knjižne građe			

	Obrada AV građe i periodike			
	Statistika posudbe za ovaj mjesec	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana obrada časopisa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			45
	7.2. Međunarodni dan života	istraživački projekt		
	14.2. Valentinovo - radionica	radionica		
	Suradnja s V. osnovnom školom	radionica	knjižničarka, pedagoginja	
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			15
	Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara	organizirano stručno usavršavanje		
	Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a		knjižničarka	
	Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike	individualno stručno usavršavanje		
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>			5
	Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja		knjižničarka,	
	Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika	suradnja, dogovor, razgovor	prof. hrvatskog	
	Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici		ravnatelj, računovođa	

<b>OŽUJAK</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			60
	Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.	individualni rad s učenicima		
	Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova		knjižničarka	
	Citiranje i navođenje literature - KIO - sat za sve treće razrede	radionica		
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			
	Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice			25
	Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana časa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			55
	8.3. Međunarodni dan žena	radionica		
	11. – 17. 03. - Dani hrvatskog jezika	radionice, predavanja, kvizovi	knjižničarka, nastavnici hrvatskog jezika	
	21.3. Svjetski dan poezije	književni susret		
	Tjedan strane kulture	izložbe, preavanja, prezentacije, projekcije...	knjižničarka, vanjski suradnici	
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			

	Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	15
	Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike	individualno stručno usavršavanje		
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>			5
	Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade maturalnih i završnih radova učenika 3. razreda	suradnja	knjižničarka, ravnatelj, nastavnici	
	Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.			
<b>TRAVANJ</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			70
	Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova	individualni rad s učenicima		
	Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova		knjižničarka	
	Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima			
	Referentna zbirka - KIO - u svim prvim razredima	radionica		
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			20
	Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga			
	Sadržajna ( predmetna ) obrada stručnih časopisa	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana obrada časopisa			

	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			40
	Dani medijske pismenosti	radionice, predavanja, gostovanja	knjižničarka	
	21.4. Dan hrvatske knjige			
	22.4. Dan Obrtničke škole	radionice, predavanja, gostovanja	knjižničarka, pedagoginja, nastavnici	
	28.4. Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu	kviz	knjižničarka, nastavnici	
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			20
	Proletna škola školskih knjižničara	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>			10
	Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom	suradnja	knjižničarka	
	Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati		ravnatelj, nastavnici	
<b>SVIBANJ</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			75
	Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova	individualni rad s učenicima	knjižničarka	
	Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova			
	Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom			
	Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima			

	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			35
	Izrada statistike za sve 3. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba			
	Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Sadržajna ( predmetna ) obrada stručnih časopisa			
	Kontinuirana časopisa			
	Izrada top-liste najčitača			
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			40
	5.5. Dan hrvatske enciklopedije	radionica ref. zbirka	knjižničarke	
	13.5. Majčin dan			
	16.5. Prva dodjela Oscara	predavanje		
	24.5. Europski dan parkova			
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			
	Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga		knjižničarka	5
	Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.			
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>			5
	Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi	suradnja	knjižničarka, ravnatelj, nastavnici	
	Završetak nabave za ovu školsku godinu			
<b>LIPANJ</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			
	Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom	individualni rad s učenicima	knjižničarka	30

	Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi	suradnja s razrednicima	razrednici	
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			
	Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama			75
	Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3.			
	Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu i računalnu obradu, provjera u bazama METELU.	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kompletiranje časopisa u godišta			
	Evidencija časopisa u računalnom dokumentu			
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b>			20
	2.6. Dani otvorenih vrata Obrtničke škole			
	5.06. Svjetski dan zaštite okoliša	sadnja cvijeća	knjižničarka	
	Dodjela nagrada najčitateljima			
	<b>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>			35
	Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi	sjednice, sastanci	knjižničarka	
	Završetak nabave za ovu školsku godinu			
<b>SRPANJ i KOLOVOZ</b>	<b>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</b>			50
	Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu			
	Sređivanje svih statistika i dnevnika rada			



	Sređivanje inventarnih knjiga, sravnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu	stručni rad u knjižnici, izvješća, planovi	knjižničarka, ravnatelj, razrednici, računovođa	
	Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta			
	Završetak kompjuterske obrade građe			
	Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe			
	Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice			
	Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu			
				1650

## **IX. OSTALO**

### **ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA**

Krizne situacije su događaji koji u sve većoj mjeri karakteriziraju suvremeni život. Sudionici smo svakodnevnih vijesti o elementarnim nepogodama širokih razmjera, o ekološkim katastrofama, terorističkim napadima, otmicama aviona, učestalim samoubojstvima, prometnim nesrećama, mnogobrojnim izvorima traumatizacije većih skupina ljudi.

I u školi smo često suočeni sa situacijama koje se mogu nazvati krizne. Pri tome se misli na situacije kao što je nesreća u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka.

No nije svaki neugodni događaj kriza. O krizi je riječ ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- osjećaj iznenadnosti i neočekivanosti
- osjećaj gubitka kontrole i bespomoćnosti
- preplavljenost osjećajima uz izražen osjećaj osobne ranjivosti
- osjećaj uznemirenosti (u trajanju 2-6 tjedana)
- dezorganizacija ponašanja koje onemogućava funkcioniranje

Da bi se uspješno suočili s kriznom situacijom za nju se treba pripremiti. To podrazumijeva izradu školskog plana reagiranja u kriznim situacijama. Plan reagiranja u kriznim situacijama ima za zadaću planirano i organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježje krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

U Obrtničkoj školi Bjelovar izradili smo plan reagiranja u kriznim situacijama koji obuhvaća sljedeće zadatke:

- podjela uloga zaposlenicima škole i utvrđivanje zadataka
- podjela u timove
- "hitna pomoć"
- informiranje (obavijestiti liječnika, obitelj žrtve, i relevantne službe – mup, czss, županijski ured za prosvjetu, medije)
- briga za očevice
- koordinacija
- kontaktiranje tima za krizne intervencije Društva za psihološku pomoć

Timovi za reagiranje u kriznim situacijama:

#### 1) TIM ZA FORMIRANJE

- Prikupljanje podataka: Adela Sakradžija, pedagoginja i Branko Cvetković, ravnatelj
- Davanje, prosljeđivanje informacija: Adela Sakradžija-pedagog i Branko Cvetković-ravnatelj

#### 2) TIM ZA HITNU POMOĆ

- Tomislav Balenović, profesor stručne grupe predmeta
- Anđelka Šoški, profesor stručne grupe predmeta
- Ivan Barbir, profesor stručne grupe predmeta
- Vjekoslav Marković, profesor stručne grupe predmeta

#### 3) TIM ZA PODRŠKU I BRIGU ZA POGOĐENE

- Adela Sakradžija, pedagoginja
- Stela Šupić, prof. engleskog jezika
- Vlado Petrović, profesor stručne grupe predmeta

#### 4) TIM ZA KOORDINACIJU

- Adela Sakradžija, pedagoginja

Branko Cvetković, ravnatelj

### **ČASOPISI**

*Stručna literatura se prati u obliku individualnog usavršavanja. Planiramo pretplatu na slijedeće časopise :*

1. ZAVARIVANJE (svaka 3 mjeseca)
2. EGE (prilog časopis „Moja kupaonica“) (svaka 3 mjeseca))
3. ABC TEHNIKE (mjesečnik)
4. BUG (mjesečnik)
5. MIŠ (Matematika i škola) (mjesečnik)
6. Hrvatske šume (mjesečnik)
7. HEP vjesnik (dvomjesečnik)
8. OLIMP (tromjesečnik)

#### PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

*U godišnjem planu i programu rada pojedni planovi razrađeni su po mjesecima čime je osigurana preglednost a ujedno i mogućnost kontrole postavljenih zadaća.*

*Svi nedostaci mogu se koristeći ovaj plan i program bilježiti, a nakon toga analizirati na sjednicama Nastavničkog vijeća kako bi se unaprijedio odgojno – obrazovni proces.*

*Praćenje vrednovanje i ostvarivanje programa dužni su obavljati svi članovi stručnih tijela na svojim skupovima stručnih aktiva, Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću.*

*Rezultate analize praćenja programa potrebno je periodično prikazati i provesti u oblicima polugodišnjeg i godišnjeg izvješća.*

Prilozi godišnjem planu i programu rada:

1. Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika a nalaze se kod tajnika
2. Rješenja o prekovremenom radu, a nalaze se kod tajnika
3. Operativni planovi i programi rada nastavnika, a nalaze se kod pedagoga
4. Planovi i programi rada izvannastavnih aktivnosti, a nalaze se kod pedagoga
5. Statistički podaci nalaze se kod ravnatelja
6. Raspored sati, a nalazi se kod ravnatelja

Prilozi godišnjem planu i programu nalaze se u arhivi tajništva škole.

