

GODIŠNJI PROGRAM RADA 2020/2021

SADRŽAJ

GODIŠNJI PROGRAM RADA	1
2020/2021	1
I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI	5
A. OBRAZOVNA PODRUČJA RADA	5
1. PROGRAM REDOVNE NASTAVE	5
B. Odobrenja za rad	8
C. Zaštita na radu	14
1. Popis strojeva	14
2. Ispitivanje strojeva s povećanim opasnostima	16
2. Popis osposobljavanja zaposlenika	18
<i>Ostala ispitivanja</i>	23
<i>Ukupna ispitivanja</i>	24
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA U OBRTNičKOJ ŠKOLI	25
A. Izvori financiranja	27
B. Plan za financiranje ulaganja u opremanje i održavanje zgrade	27
A1. Ulaganje u održavanje zgrade i unutarnjeg prostora	27
A2. Planirani troškovi na temelju materijalnih troškova škole	27
III. UČENICI	29
1. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U 2019/2020. I NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2020/2021.	29
3. Tablični prikaz broja učenika i odjela	29
Raspored mentorstva za završni ispit	30
POVJERENSTVA	31
1. Povjerenstva za obranu završnog rada, pomoćnički ispit	31
2. Popis prijedloga članova ispitnog povjerenstava za kontrolne ispite	32
3. Povjerenstvo za osiguranje učenika	33
4. Povjerenstvo za naplatu počinjenih šteta na imovini škole	33
5. Povjerenstvo za postupak javne nabave	33
6. Povjerenstvo za postupak isključenja učenika	34
7. Povjerenstvo za provedbu inicijalnog testa za učenike prvih razreda	34
8. Povjerenstvo za etički kodeks	34
9. Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja učenika	35
10. Povjerenstvo za izbor ponuda za liječnički pregled	35
B. TIMOVI	35
Tim za krizne situacije	35
Tim za kvalitetu	35
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	37
Organizacija nastave prema broju dana u tjednu	37
Organizacija nastave prema dnevnom radu	37

Organizacija nastave prema sadržaju	37
<i>Planovi po zanimanjima</i>	44
a. Automehaničar	44
b. Instalater kućnih instalacija	45
c. Elektromehaničar	45
d. Elektroničar-mehaničar	46
e. Elektroinstalater	47
f. Pomoćni bravar	47
g. Zavarivač	48
h. Proizvođač I monter aluminijske I PVC stolarije	48
i. CNC operater/CNC operaterka	49
j. Bravar	50
k. Limar	50
l. zidar	51
m. Tesar	52
<i>Praktična nastava</i>	53
<i>Raspored satnice praktične nastave po pojedinim razrednim odjelima – zanimanjima</i>	54
<i>Popis zaposlenih koji su zaduženi za praćenje i organizaciju praktične nastave izvan škole</i>	55
Popis predmeta i tjedna satnica	56
Godišnji fond sati redovne nastave	58
Izborna nastava	60
Dopunska nastava	60
Učenici s teškoćama	61
Izvanastavne aktivnosti	61
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	61
<i>Tjedna zaduženja nastavnika</i>	64
VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE	67
Vremenik izradbe završnog rada	68
<u>Blagdani i neradni dani</u>	69
Broj nastavnih i nenastavnih dana u šk. god. 2020/2021	70
VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	70
<i>Antikorupcijski program</i>	76
VIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:	78
PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	78
STRUČNI AKTIVI OBRTNIČKE ŠKOLE ZA 2019/2020. ŠKOLSKU GODINU	80
PLAN RADA RAVNATELJA	80
Plan rada pedagoške razvojne službe	85
GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA	94
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA	95

G. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	108
<i>U okviru škole</i>	108
<i>Izvan škole</i>	108
PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	108
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	109
PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA	110
ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA	110
Plan i program rada knjižničara	112
IX. OSTALO	126
ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA	126
ČASOPISI	126
Prilozi godišnjem planu i programu rada:	127

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove	Obrtnička škola Bjelovar
Adresa	Dr. Ante Starčevića 24, Bjelovarsko-bilogorska županija
Upis u sudski registar	Tt-03/64-2 MBS:010028640 od 17.siječnja 2003.godine.
Šifra ustanove	07-004-507
Telefoni	043/244722, 043/244723, 043/242787, 043/243611
Fax	043/244722
e-mail	os@ss-obrtnicka-bj.skole.hr
web škole	obs-bj.hr
Ravnatelj	Branko Cvetković
Tajnik	Tanja Horvat
Nastavnika	35
Stručnih suradnika	2
Administrativno-tehničkog osoblja	3
Pomoćnog osoblja	3
Ukupni broj učenika	275
Ukupni broj odjela	17
Ukupni broj djelatnika	47
Obrazovanje odraslih(broj)	0

A. OBRAZOVNA PODRUČJA RADA

1. PROGRAM REDOVNE NASTAVE

Trajanje obrazovanja za sve programe je 3 godine, osim za zanimanje zavarivač i proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije čije trajanje je 2 godine.

Ove školske godine odgojno obrazovna - djelatnost će se odvijati u slijedećim obrazovnim profilima programima u redovnoj nastavi:

Strojarstvo

a) školski sustav

CNC operater/CNC operaterka
pomoćni bravar(tes)
Proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije
Zavarivač

b) JMO sustav (jedinstveni model obrazovanja)

automehaničar
limar
bravar
Instalater kućnih instalacija

Elektrotehnika

a) JMO sustav (jedinstveni model obrazovanja)

<i>elektromehaničar</i>
<i>elektroinstalater</i>
<i>elektroničar-mehaničar</i>

Graditeljstvo i geodezija

JMO sustav (jedinstveni model obrazovanja)

<i>zidar</i>
<i>tesar</i>

B. Odobrenja za rad

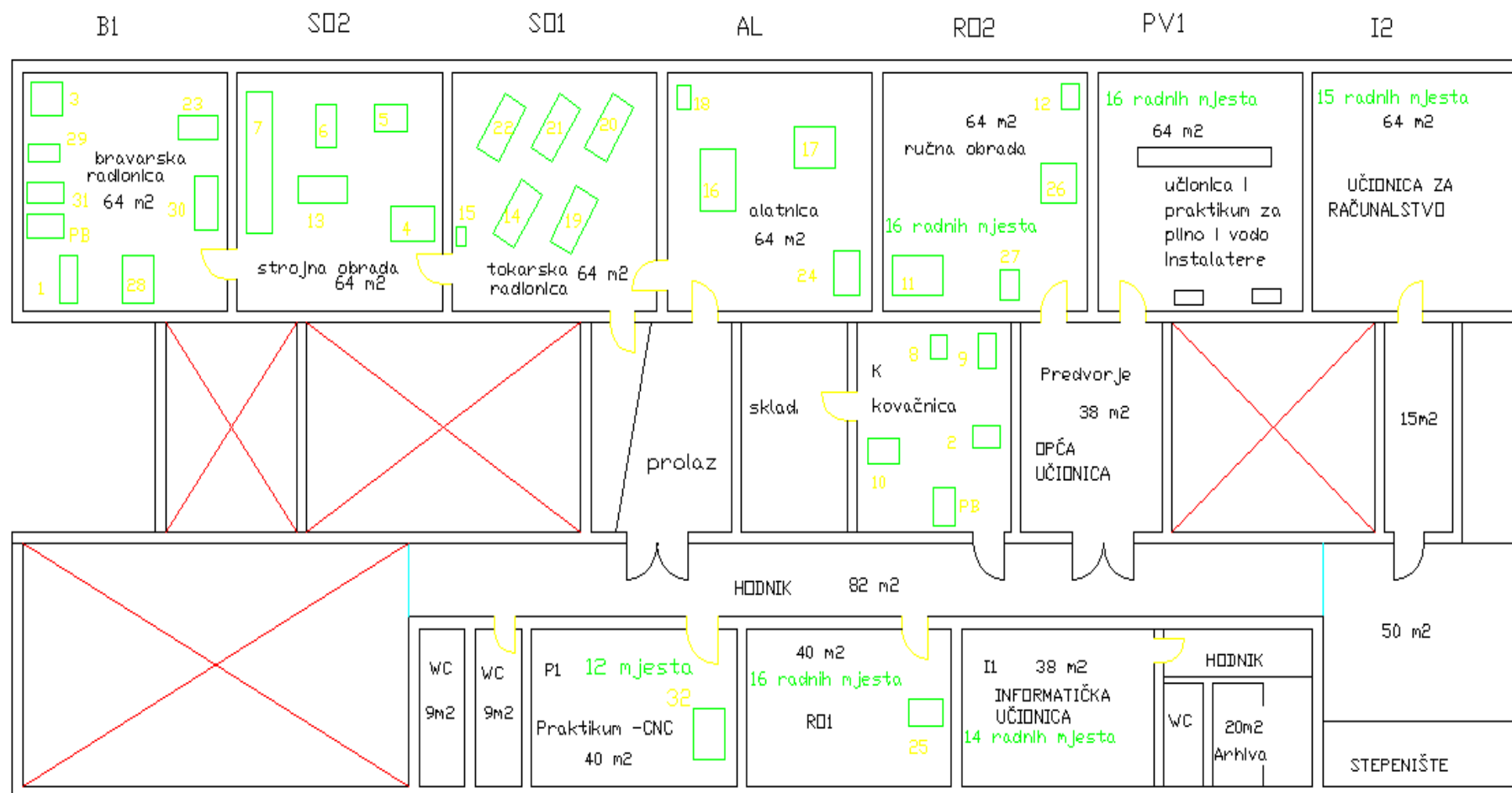
VrstaPrograma	Polaznici	Model	Zanimanje	RMPS
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	zidar	Klasa:UP/I-602-03/20-05/00016, Urbroj: 533-05-20-0009 od 06. svibnja 2020.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	tesar	Klasa:UP/I-602-03/20-05/00016, Urbroj: 533-05-20-0009 od 06. svibnja 2020.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	automehaničar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	vodoinstalater	Klasa: 602-03/97-01/549, Urbroj: 532-02-02/4-97-1 od 04. travnja 1997.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	plinoinstalater	Klasa: 602-03/97-01/549, Urbroj: 532-02-02/4-97-1 od 04. travnja 1997.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	soboslikar-ličilac	Klasa: UP/I-602-03/01-01/61, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 27. ožujka 2001.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	autolimar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	tokar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	elektroinstalater	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	elektroničar-mehaničar	Klasa: UP/I-602-03/03-01/2, Urbroj: 532-02-02-02/4-03-1 od 07. 01. 2003.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	autoelektričar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	bravar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	E	pomoćni bravar	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.
srednjoškolsko	redovni	E	pomoćni limar	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.
srednjoškolsko	redovni	E	pomoćni autolimar	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.
srednjoškolsko	redovni	E	pomoćni instalater grijanja i klimatizacije	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.
srednjoškolsko	redovni	E	pomoćni vodo i plinoinstalater	Klasa: 602-03/94-01- Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 31. listopada 1994.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	alatničar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	limar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	strojbravar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	instalater grijanja i klimatizacije	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	finomehaničar	Klasa: 602-03/93-01-460, Urbroj: 532-02-2/5-93-02 od 15. studenog 1993.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	elektromehaničar	Klasa: UP/I-602-03/00-01/82, Urbroj: 532-02-02/6-00-1 od 09. listopada 2000.
srednjoškolsko	redovni	D	zavarivač	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00106, Urbroj: 533-09-07-0004 od 09. listopada 2007.
srednjoškolsko	redovni	B	obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima	Klasa: UP/I-602-03/07-05/00106, Urbroj: 533-09-08-0005 od 09. listopada 2007.
srednjoškolsko	redovni	B	modelar	Klasa. UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.
srednjoškolsko	redovni	B	tehnički crtač	Klasa. UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	autolakirer	Klasa. UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.

srednjoškolsko	redovni	B	glodač	Klasa: UP/I-602-03/06-05/00063, Urbroj: 533-09-06-02 od 06. rujna 2006.
srednjoškolsko	redovni	B	ljevač-kalupar	Klasa: UP/I-602-03/01-01/14, Urbroj: 532-02-02/6-01-1 od 13. siječnja 2001.
srednjoškolsko	redovni	B	CNC operater/CNC operaterka	Klasa:UP/I-602-03/12-05/00034, Urbroj: 533-09-12-0003 od 16. travnja 2012.
srednjoškolsko	redovni	D	proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije	Klasa:UP/I-602-03/12-05/00019, Urbroj: 533-09-12-0002 od 16. travnja 2012.
srednjoškolsko	redovni	C-jmo	instalater kućnih instalacija	Klasa:UP/I-602-03/14-05/00052, Urbroj: 533-25-14-0005 od 20. ožujka 2014.

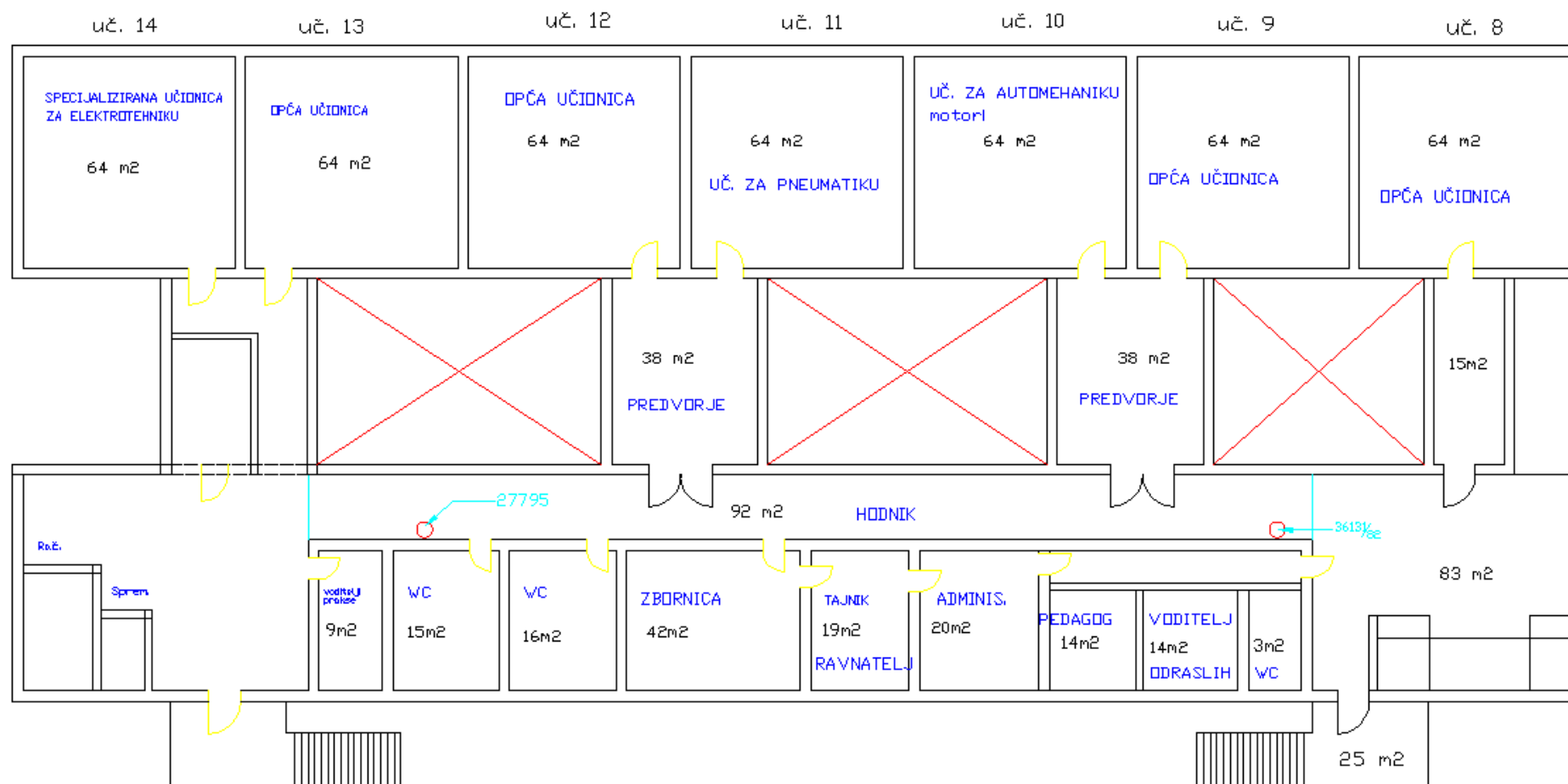
--

TLOCRT PODRUMA

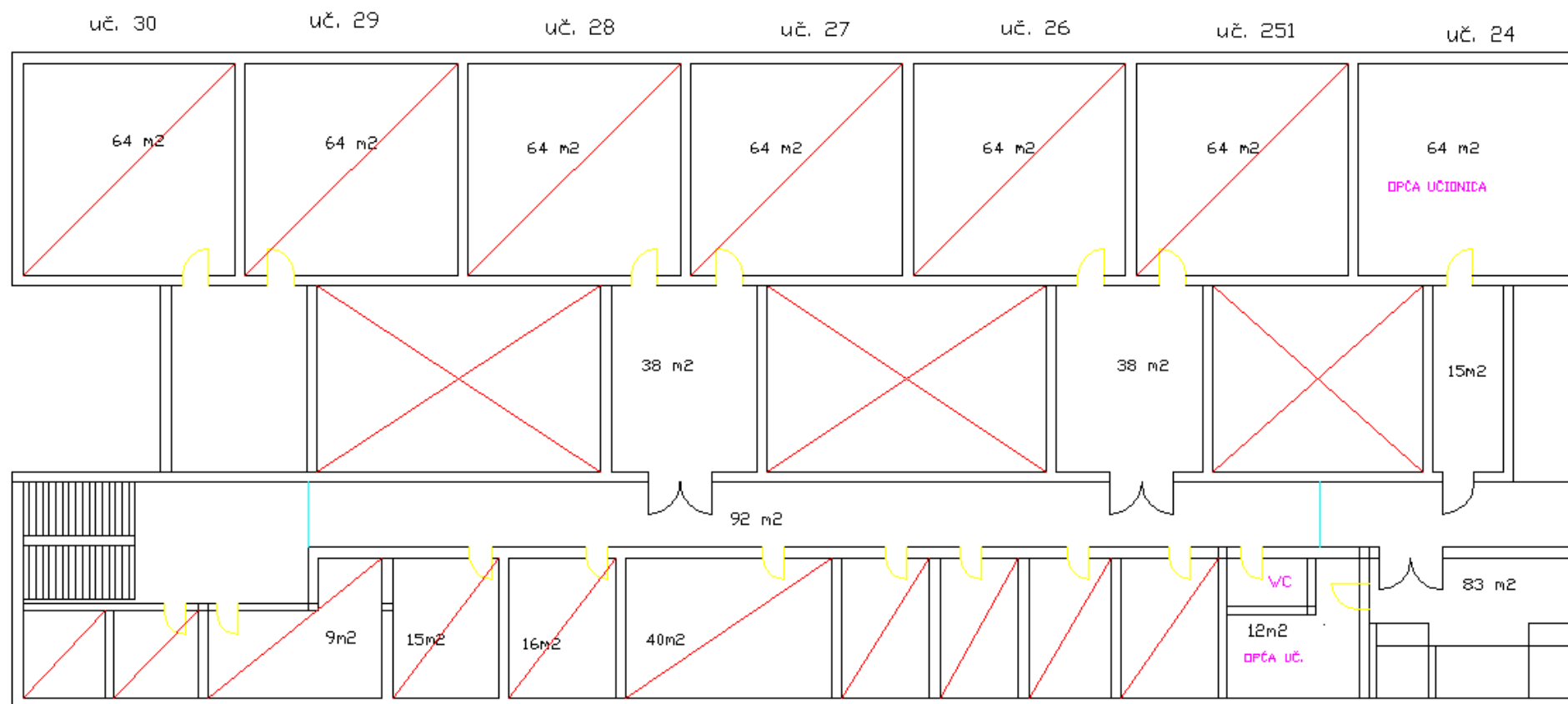
s ucrtanim sredstvima rada



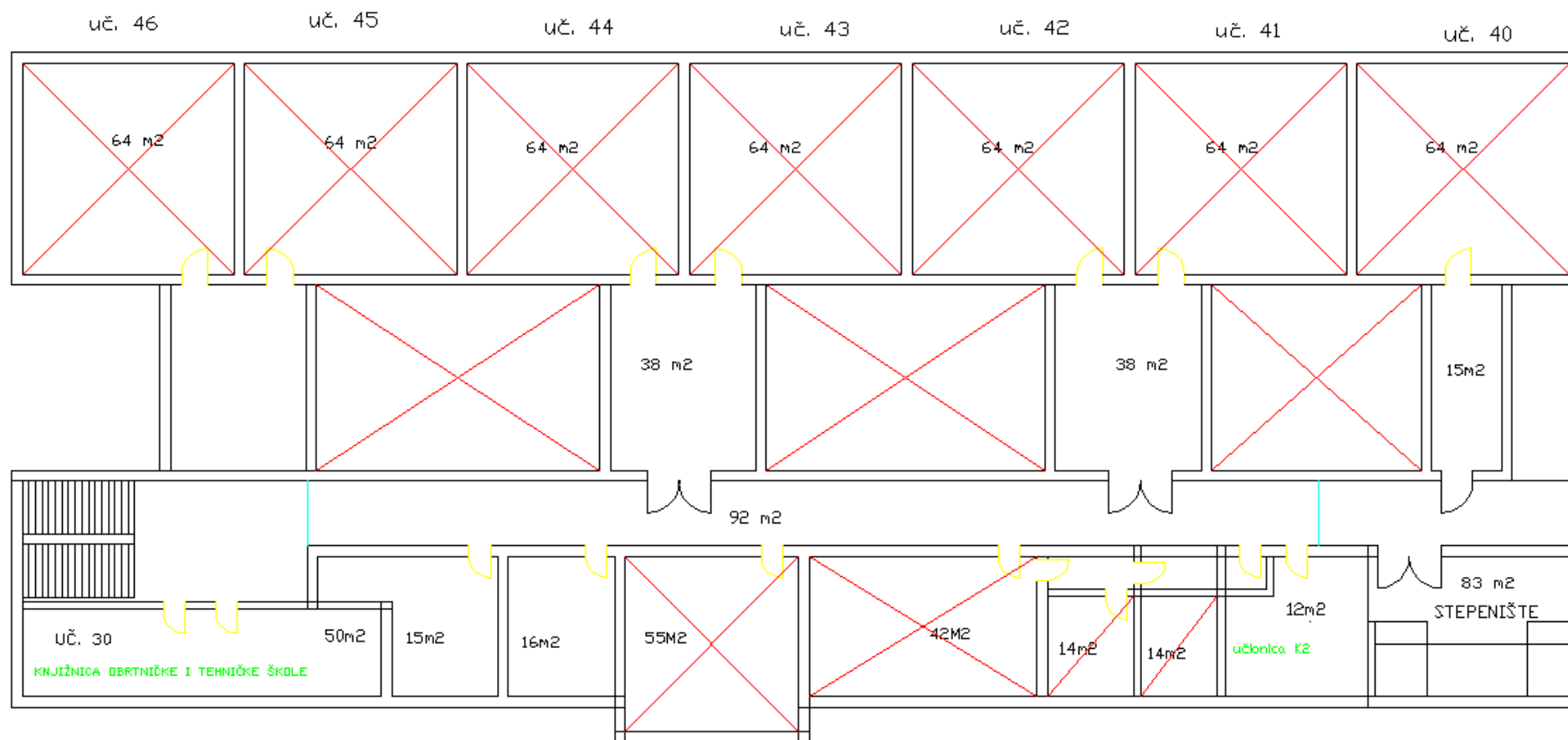
TLOCRT PRIZEMLJA



TLOCRT PRVOG KATA



TLOCRT DRUGOG KATA



Napomene:

C. *Zaštita na radu*

1. Popis strojeva

<i>SredstvoRada</i>	<i>Proizvodac</i>	<i>Tip</i>	<i>TvornickiBroj</i>
1 Kružna pila	MIO-standard		
2 MAG aparat	Iskra	M/M200(916125)	916126
3 Aparat REL	Jugomontaža	VK-350	40012
4 Stupna bušilica	Dalmastroj	BSK-4	11/78/41
5 Alatna glodalica	Prvomajska	ALG-100C	01771168
6 Kratkohodna blanjalica	Orenburg-SSSR	7535	27168
7 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 250/1600	0019/67
8 Aparat za točkasto zavar	Varstroj	TT-2FURLAN	4810
9 Trafo za elektrolučno zav.	Jug-Skoplje	SA 250	1538
10 Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 210	79564
11 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0489/71
12 Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2/1.21	44678
13 Univerz. alatna brusilica	TOS Hostivar	BN 102	45188
14 Univerz.oštrilica za alat	Prvomajska	UOZA-5	287162
15 Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2-08	26145
16 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0551/70
17 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	2128/88
18 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0488/71
19 Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0548/70
20 Stolna bušilica	Metalac-Čakovec	Metalac	402/86
21 Stolna bušilica	Sarlah	SBB /8	42/61
22 Stolna bušilica	Sarlah	SBB 16	1/17
23 Stolna bušilica	Prvomajska	AB-114	20-71-572
24 Tračna pila	PEGAS	185 Manual	04 181 1007
25 Aparat za zavarivanje		MIG 250	404 0239
26 Kombinirka za lim	KNUTH	3 IN 1 /1000	
27 Zračna plazma	Iskra	PL-60	4010720
28 CNC tokarilica	Emco	TURN 155	A 8FU3301
29 Aparat za zavarivanje	Kemppi	Minarc Tig Evo 200	2524195
30 Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 2005	986403
31 Aparat za zavarivanje	Varstroj	Varin 1905T	953790

32 Kompresor	Cromag	Fiac	IYD0044452
--------------	--------	------	------------

2. Ispitivanje strojeva s povećanim opasnostima

<i>R.br.</i>	<i>Sredstvo rada</i>	<i>Proizvodač</i>	<i>Tip</i>	<i>Tvornički broj</i>	<i>Mjesto inst.</i>	<i>Datum isp.</i>	<i>BrojUvj</i>	<i>Ispitao</i>
1	MAG aparat	Iskra	M/M200(916125)	916126	kovačnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 018	
2	Aparat REL	Jugomontaža	VK-350	40012	kovačnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 020	
3	Stupna bušilica	Dalmastroj	BSK-4	11/78/41	strojna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 011	
4	Alatna glodalica	Prvomajska	ALG-100C	01771168	strojna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 015	
5	Kratkohodna blanjica	Orenburg-SSSR	7535	27168	strojna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 026	
6	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 250/1600	0019/67	strojna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 004	
7	Aparat za točkasto zavar	Varstroj	TT-2FURLAN	4810	kovačnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 021	
8	Trafo za elektrolučno zav.	Jug-Skoplje	SA 250	1538	kovačnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 022	
9	Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 210	79564	ručna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 008	
10	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0489/71	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 006	
11	Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2/1.21	44678	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 007	
12	Univerz. alatna brusilica	TOS Hostivar	BN 102	45188	alatnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 017	
13	Univerz.oštrilica za alat	Prvomajska	UOZA-5	287162	alatnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 016	
14	Dvostrana brusilica	LTH Škofja Loka	EBS 2-08	26145	alatnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 009	
15	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0551/70	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 001	
16	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	2128/88	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 002	
17	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0488/71	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro 005	
18	Tokarski stroj	Prvomajska	TNP 160	0548/70	strojna obrada 1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro	

						003	
19	Stolna bušilica	Metalac-Čakovec	Metalac	402/86	alatnica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro
							010
20	Stolna bušilica	Sarlah	SBB 16	1/17	ručna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro
							013
21	Stolna bušilica	Prvomajska	AB-114	20-71-572	ručna obrada 2	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro
							014
22	Tračna pila	PEGAS	185 Manual	04 181 1007	bravarska radionica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro
							024
23	Aparat za zavarivanje		MIG 250	404 0239	bravarska radionica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro
							019
24	Zračna plazma	Iskra	PL-60	4010720	bravarska radionica	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro
							023
25	CNC tokarilica	Emco	TURN 155	A 8FU3301	praktikum P1	8.2.2018.	18-180-ZNR-068/RO- Kontrol biro
							025

Rok za sjedeće ispitivanje: 08. 02. 2021.

2. Popis osposobljavanja zaposlenika

<i>Prezime i ime</i>	<i>Radno_mjesto</i>	<i>Opis</i>	<i>Datum Dokument izdao</i>
<i>Balenović Sanja</i>			
	nastavnika računalstva i matematike	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
	nastavnika računalstva i matematike	Osposobljen za rad na siguran način	3.10.2012. Kontrol biro
<i>Balenović Tomislav</i>			
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	19.3.2007. Zagrebinspekt
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za pružanje prve pomoći	15.12.2007. Hrvatski crveni križ
	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Barbir Ivan</i>			
	nastavnika strojarke grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	3.10.2012. Kontrol biro
	nastavnika strojarke grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	23.4.2012. Zagrebinspekt
<i>Belančić Jurić Katarina</i>			
	knjižničar	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	knjižničar	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009. Zagrebinspekt
<i>Blažeković Anita</i>			
	nastavnika etike i etike i kulture	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
	nastavnika etike i etike i kulture	Osposobljen za rad na siguran način	1.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Bošnjak Matej</i>			
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
<i>Culjak Tihomir</i>			
	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	Osposobljen za rad na siguran način	20.11.2019. Kontrol biro

nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	Osposobljen iz zaštite od požara	20.11.2019.	Kontrol biro
<i>Cvetković Branko</i>			
p. o. ravnatelj	Osposobljen iz zaštite na radu	12.3.2005.	Zagrebinspekt
p. o. ravnatelj	Osposobljen iz zaštite od požara	25.9.1995.	Vatrogasna zajednica BBŽ
p. o. ravnatelj	Osposobljen iz zaštite na radu	27.11.2002.	Visoka škola za sigurnost na radu
p. o. ravnatelj	Osposobljen za rad na siguran način	1.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
<i>Čordaš Božidar</i>			
nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	8.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
<i>Ćurković Katarina</i>			
nastavnika vjeronauka	Osposobljen iz zaštite od požara	3.12.2009.	Zagrebinspekt
nastavnika vjeronauka	Osposobljen za rad na siguran način	3.10.2012.	Kontrol biro
<i>Dušić Dalibor</i>			
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014.	Kontrol biro
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014.	Kontrol biro
<i>Đuranec Ivan</i>			
<i>Fofonjka Ksenofan</i>			
nastavnik praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	20.11.2019.	Kontrol biro
nastavnik praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	20.11.2019.	Kontrol biro
<i>Gašparić Dorotea</i>			
prof.engleskog jezika			
<i>Haić Đurđa</i>			
nastavnika povijesti	Osposobljen iz zaštite od požara	5.12.1995.	Narodno sveučilište Bjelovar
nastavnika povijesti	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014.	Kontrol biro
nastavnika povijesti	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014.	Kontrol biro

<i>Horvat Nataša</i>			
spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009.	Zagrebinspekt
spremačica	Osposobljen za rad na siguran način	4.11.2009.	Zagrebinspekt
<i>Horvat Tanja</i>			
tajnik škole	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009.	Zagrebinspekt
tajnik škole	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
<i>Ivković Dejan</i>			
nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014.	Kontrol biro
nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014.	Kontrol biro
<i>Jakšić Nedeljko</i>			
nastavnika matematike i računalstva	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009.	Zagrebinspekt
nastavnika matematike i računalstva	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
<i>Karlovac Anita</i>			
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	21.2.2018.	Kontrol biro
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	21.2.2018.	Kontrol biro
<i>Kiršek Tomislav</i>			
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001.	Pučko otvoreno učilište
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
<i>Korade Jurica</i>			
nastavnika engleskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	21.2.2018.	Kontrol biro
<i>Ljubić Sanja</i>			
<i>Marin Mirna</i>			
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	8.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
<i>Marković Vjekoslav</i>			

nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	21.2.2018. Kontrol biro
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	21.2.2018. Kontrol biro
<i>Mesić Zvonimir</i>		
<i>Mrazović Blanka</i>		
računovodstveni referent	Osposobljen iz zaštite od požara	1.4.1986. Vatrogasna zajednica BBŽ
računovodstveni referent	Osposobljen za rad na siguran način	4.5.2012. Zagrebinspekt
računovodstveni referent	Osposobljen za rad na siguran način na računalu	Zagrebinspekt
<i>Novak Ivan</i>		
nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	15.12.2003. Zavod za unapređivanje sigurnosti Osijek
nastavnika praktične nastave	Osposobljen za instruktora zaštite na radu	5.10.1994. Otvoreno sveučilište s p. o.
nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	16.12.2003. Zavod za unapređivanje sigurnosti Osijek
<i>Novak Saša</i>		
<i>Novotni Sanja</i>		
profesora politike i gospodarstva	Osposobljen iz zaštite od požara	20.2.2000. Pučko otvoreno učilište
profesora politike i gospodarstva	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
<i>Pavec Ljiljana</i>		
spremačica	Osposobljen za rad na siguran način	20.3.2006. Zagrebinspekt
spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	20.9.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ
<i>Pavec Veronika</i>		
administrator	Osposobljen za rad na siguran način na računalu	Zagrebinspekt
administrator	Osposobljen za rad na siguran način	4.5.2012. Zagrebinspekt
administrator	Osposobljen iz zaštite od požara	20.9.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ
<i>Peić Ivan</i>		

<i>Petrović Vlado</i>			
nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za pružanje prve pomoći	15.12.2007.	Hrvatski crveni križ
nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001.	Pučko otvoreno učilište
nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
<i>Pintarić Dražen</i>			
domar			
<i>Poljan Marina</i>			
voditelj računovodstva	Osposobljen za rad na siguran način na računalu		Zagrebinspekt
voditelj računovodstva	Osposobljen za rad na siguran način	4.5.2012.	Zagrebinspekt
voditelj računovodstva	Osposobljen iz zaštite od požara	20.9.1995.	Vatrogasna zajednica BBŽ
<i>Pratnemer Andrea</i>			
vjeroučitelj	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014.	Kontrol biro
vjeroučitelj	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014.	Kontrol biro
<i>Radoš Ljiljana</i>			
spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009.	Zagrebinspekt
spremačica	Osposobljen za rad na siguran način	20.3.2006.	Zagrebinspekt
spremačica	Osposobljen iz zaštite od požara	5.11.2009.	Zagrebinspekt
<i>Sakradžija Adela</i>			
pedagog	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
pedagog	Osposobljen iz zaštite od požara	19.3.2007.	Zagrebinspekt
<i>Šoški Anđelka</i>			
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010.	Atest-kontrola d.o.o.
nastavnika strojarske grupe predmeta	Osposobljen iz zaštite od požara	25.9.1995.	Vatrogasna zajednica BBŽ
<i>Šoški Nikola</i>			
nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	15.3.2019.	Kontrol biro
nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	15.3.2019.	Kontrol biro

Štefančić Goran			
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika praktične nastave	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
Šupić Stela			
	nastavnika engleskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	nastavnika engleskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	17.12.2001. Pučko otvoreno učilište
Tudić Ivana			
	nastavnika njemačkog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	18.11.2014. Kontrol biro
	nastavnika njemačkog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	18.11.2014. Kontrol biro
Valinčić Đurđa			
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	8.12.2010. Atest-kontrola d.o.o.
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	25.9.1995. Vatrogasna zajednica BBŽ
Vidak Kristina			
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen za rad na siguran način	10.10.2014. Kontrol biro
	nastavnika hrvatskog jezika	Osposobljen iz zaštite od požara	10.10.2014. Kontrol biro

Ostala ispitivanja

ID	Vrstalispitivanja	Datum ispitivanja	Ciklus godine
2	Mikroklima, osvjetljenost, buka	8.2.2018.	3
3	Tipkalo za isključenje napajanja u nuždi	26.4.2019.	1
4	Funkcionalna proba protupanične rasvjete	26.4.2019.	1
7	Električna instalacija niskog napona	8.2.2018.	4
8	Revizija procjene opasnosti	21.2.2018.	2

Ukupna ispitivanja

VrstalspID	Vrstalspitivanja	Cikluslsp	Napomena
1	Ispitivanje gromobranske instalacije	3	Tehnička škola
2	Mikroklima, osvjetljenost, buka	3	
3	Tipkalo za isključenje napajanja u nuždi	1	
4	Funkcionalna proba protupanične rasvjete	1	
5	Ispitivanje hidrantske mreže	2	Tehnička škola
6	Atest detektora plina	1	Tehnička škola
7	Električna instalacija niskog napona	4	
8	Revizija procjene opasnosti	2	
9	Ispitivanj emisije iz izvora emisije za kotlovnici	2	
10	Ispitivanje kotlovskog postrojenja	1	Tehnička škola
11	Ispitivanje funkcionalnosti sustava za detekciju plina	1	Tehnička škola

Napomena: Dio ispitivanja provodi Tehnička škola Bjelovar-naznačeno u napomeni

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA U OBRRTNIČKOJ ŠKOLI

Prikaz korištenja prostora za nastavu, vježbe i praktičnu nastavu

<i>Razina</i>	<i>Namjena</i>	<i>Povrsina(m2)</i>	<i>Broj mjesta</i>
<i>Drugi kat</i>			
	1 knjižnica Obrtničke i Tehničke škole	50	5
<i>Podrumski prostor</i>			
	1 radionica za bravare	64	5
	2 učionica za računalstvo	38	14
	3 radionica za ručnu obradu	40	15
	4 radionica za ručnu obradu	64	15
	5 radionica za plinoinstalatore i vodoinstalatore, inst. Grijanja	64	10
	6 kovačnica	40	5
	7 radionica za strojnu obradu	64	4
	8 učionica za računalstvo	64	15
	9 praktikum za programiranje CNC strojeva	40	12
	10 brusionica alata i alatnica	50	2
	11 radionica-predvorje ručne obrade	30	15
	12 radionica-predvorje alatnice	10	2
	13 radionica za strojnu obradu	64	5
	14 radionica-ulaz u predvorje strojne obrade	10	2
<i>Prizemlje</i>			
	1 učionica za tehničko crtanje	64	30
	2 opća učionica	64	30
	3 Učionica za opći dio predmeta	64	30
	4 učionica za hidrauliku i pneumatiku	64	30
	5 učionica za automehaniku	64	30
	6 učionica za mjerenje i ispitivanje u tehnici	64	30
	7 učionica za elektrotehniku	64	30
<i>Prvi kat</i>			
	1 opća učionica	64	30
	2 praktikum za nove tehnologije-Tehnička škola	64	8

A. Izvori financiranja

1. Bjelovarsko-bilogorska županija
2. vlastiti prihod dobiven izradom dijelova u školskoj radionici
3. učenički servis

B. Plan za financiranje ulaganja u opremanje i održavanje zgrade**A1. Ulaganje u održavanje zgrade i unutarnjeg prostora**

2020/2021		<i>pretpostavka</i>			
	Opis	Količina	jedinična cijena	ukupno	Prioritet
1.	krečenje glavnog hodnika	1	3000	3000	1
2.	Izmjena poda u malom hodniku i krečenje	1	5000	5000	1
3.	Izmjena poda u uč. 13	1	6000	6000	1
4.	brušenje i lakiranje parketa-uč 24	1	3000	3000	1
	UKUPNO			17000	

A2. Planirani troškovi na temelju materijalnih troškova škole

R.br.	Opis troška	Cijena(kn)
1	Nastavna oprema	50000
2	Alat za strojarstvo	20000
3	Uredski materijal	15000
4	Servis	16000
6	Računalna oprema	10000
7	Monitori	2000
8	Materijal za elektro struku	5000
9	Materijal za ručnu i strojnu obradu	10000
10	Alat za elektrotehniku	1000
11	Zaštitna sredstva	3000
12	Materijal za instalatere(strojarstvo)	2000
13	Popravci	3000
14	Higijenski materijal	4000
15	Časopisi	3000
16	Toneri za pisače	9000
17	Toneri za kopirke	6000
18	Papir	6000
19	Knjige	10000
20	Oglašavanje	2000
21	Materijal ostalo	20000

22	Namještaj	9000
23	HEP struja	20000
24	Plin	170000
25	Voda(povrat Teh)	10000
26	Vatrogasni aparati	600
27	Vuger grad	3000
28	Sredstva za čišćenje	9967
29	HRT	960
30	Piće i hrana	1000
31	Novine	273
32	Telefoni	12000
33	Naknada banci	2000
34	Mjerni uređaji(elektrotehnika)	9000
35	Sokolana 1	60000
36	Pisma i poštarina	8000
37	Sustav nadzora i zaštite	20000
38	Računalni programi	10000
39	Sanitarna voda	1200
40	Prijenosna računala	20000
42	Krećenje	15000
43	Domena(web)	800
44	Natjecanja(hrana i piće)	5000
45	Smeće	20000
46	Hrvatske vode	2500
47	grad Bjelovar	2200
48	HEP opskrba	18000
50	Pedagoška dokumentacija	3500
51	Promidžba	3000
52	Liječnički pregledi	18000
54	Ispitivanje-zaštita	3000
56	Materijal za soboslikare i autolakirere	1000
57	Osiguranje CNC stroja EMCO TURN 155	9000
58	Javnobilježničke pristojbe	700
59	Zavjese	6000
60	Stručna usavršavanja	19300
61	Klupe za učionice	10000
62	Stolice za učionice	10000
63	Mjerni instrumenti za elektrotehniku	9000
		720000

III. UČENICI

1. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U 2019/2020. I NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2020/2021.

<i>Razred</i>	<i>Broj razrednih odjela školske godine</i> <i>2020/2021</i> <i>2019/2020</i>	
<i>I</i>	6	5
<i>II</i>	5	5
<i>III</i>	4	4
<i>SP</i>	3	3
<i>Ukupno</i>	18	17

3. Tablični prikaz broja učenika i odjela

<i>Odjel</i>	<i>Razrednik</i>	<i>SifraProg</i>	<i>Zanimanje</i>	<i>br.učenika</i>
<i>1a</i>	Ivan Barbir			
		014243	automehaničar	21
			Ukupno odjel:	21
<i>1b</i>	Nikola Šoški			
		014153	bravar	11
		013653	instalater kućnih instalacija	12
			Ukupno odjel:	23
<i>1c</i>	Dejan Ivković			
		012703	CNC operater/CNC operaterka	20
			Ukupno odjel:	20
<i>1d</i>	Ksenofan Fofonjka			
		015302	proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije	7
		026002	zavarivač	6
			Ukupno odjel:	13
<i>1e</i>	Goran Štefančić			
		042153	elektroinstalater	7
		042353	elektromehaničar	7
		042453	elektroničar-mehaničar	6
			Ukupno odjel:	20
<i>1f</i>	Anita Blažeković			
		018493	pomoćni bravar	2
			Ukupno odjel:	2
<i>1g</i>	Sanja Novotni			
			tesar	2
			zidar	8
			Ukupno odjel:	10
			Ukupno razred:	109
<i>2a</i>	Ivana Tudić			
		014243	automehaničar	18
			Ukupno odjel:	18
<i>2b</i>	Tihomir Culjak			

	014153	bravar	11
	013653	instalater kućnih instalacija	13
	Ukupno odjel:		24
2c	Dalibor Dušić		
	012703	CNC operater/CNC operaterka	21
	Ukupno odjel:		21
2d	Vjekoslav Marković		
	015302	proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije	13
	026002	zavarivač	6
	Ukupno odjel:		19
2e	Tomislav Balenović		
	042153	elektroinstalater	8
	042353	elektromehaničar	7
	042453	elektroničar-mehaničar	5
	Ukupno odjel:		20
2f	Anđelka Šoški		
	018493	pomoćni bravar	1
	Ukupno odjel:		1
	Ukupno razred:		103
3a	Sanja Balenović		
	014243	automehaničar	15
	Ukupno odjel:		15
3b	Ivan Novak		
	014153	bravar	6
	013953	limar	2
	Ukupno odjel:		8
3c	Stela Šupić		
	012703	CNC operater/CNC operaterka	19
	Ukupno odjel:		19
3e	Vlado Petrović		
	042153	elektroinstalater	8
	042353	elektromehaničar	5
	042453	elektroničar-mehaničar	6
	Ukupno odjel:		19
3f	Mirna Marin		
	018493	pomoćni bravar	2
	Ukupno odjel:		2
	Ukupno razred:		63
	Sveukupno:		275

Raspored mentorstva za završni ispit

R. br.	Mentor	Br. uč. po zanimanju	Zanimanje	Br. uč. ukupno	Zanimanje	Uk. uč. u zanimanju	Razred
1	Vjekoslav Marković	7	Proizvođač i monter PVC i alu. stolarije	7	Proizvođač i monter PVC i alu. stolarije	12	2D

2	Ksenofan fofonjka	5	Proizvođač i monter PVC i alu. stolarije	5	Proizvođač i monter PVC i alu. stolarije	12	2D
3	Tomislav Kiršek	7	Zavarivač	7	Zavarivač	7	2D
4	Ivan Barbir	7	Automehaničar	7	Automehaničar	15	3A
5	Anđelka Šoški	8	Automehaničar	8	Automehaničar	15	3A
6	Nikola Šoški	6	Bravar	6	Bravar	6	3B
7	Ivan Novak	2	Limar	2	Limar	2	3B
8	Dalibor Dušić	9	CNC operater	9	CNC operater	18	3C
9	Dejan Ivković	9	CNC operater	9	CNC operater	18	3C
10	Tomislav Balenović	4	Elektromehaničar	4	Elektromehaničar	5	3E
11	Božidar Čordaš	5	Elektroničar- mehaničar	5	Elektroničar- mehaničar	6	3E
12	Vlado Petrović	5	Elektroinstalater	5	Elektroinstalater	8	3E
13	Goran Štefančić	3	Elektroinstalater	5	Elektroinstalater	8	3E
		1	Elektromehaničar		Elektromehaničar	5	3E
		1	Elektroničar- mehaničar		Elektroničar- mehaničar	6	3E
14	Ivan Novak	2	Pomoćni bravar	2	Pomoćni bravar	2	3F
		81		81			

POVJERENSTVA

1. Povjerenstva za obranu završnog rada, pomoćnički ispit

Zanimanje	Ime	Prezime
<i>automehaničar</i>		
	Anđelka	Šoški
	Sanja	Balenović
	Ivan	Barbir
<i>elektroinstalater</i>		
	Vlado	Petrović
	Božidar	Čordaš
	Goran	Štefančić

<i>elektromehaničar</i>		
	Tomislav	Balenović
	Vlado	Petrović
	Goran	Štefančić
<i>elektroničar-mehaničar</i>		
	Božidar	Čordaš
	Tomislav	Balenović
	Goran	Štefančić
<i>pomoćni bravar</i>		
	Dalibor	Dušić
	Vjekoslav	Marković
	Mirna	Marin
<i>CNC opearter/CNC opearaterka</i>		
	Stela	Šupić
	Dalibor	Dušić
	Dejan	Ivković
<i>bravar</i>		
	Vjekoslav	Marković
	Ivan	Novak
	Nikola	Šoški
<i>limar</i>		
	Vjekoslav	Marković
	Nikola	Šoški
	Ivan	Novak
<i>zavarivač</i>		
	Vjekoslav	Marković
	Ivan	Barbir
	Tomislav	Kiršek
<i>proizvođač i monter Al i PVC stolarije</i>		
	Vjekoslav	Marković
	Ivan	Barbir
	Tomislav	Kiršek

2. Popis prijedloga članova ispitnog povjerenstava za kontrolne ispite

Zanimanje	Ime	Prezime
<i>automehaničar</i>		
	Anđelka	Šoški
	Ivan	Barbir
	Tomislav	Kiršek
<i>bravar, instalater kućnih instalacija</i>		
	Tomislav	Kiršek
	Ivan	Barbir
	Nikola	Šoški

<i>elektroinstalater</i>	
Vlado	Petrović
Božidar	Čordaš
Goran	Štefančić
<i>elektromehaničar</i>	
Tomislav	Balenović
Vlado	Petrović
Goran	Štefančić
<i>elektroničar-mehaničar</i>	
Božidar	Čordaš
Tomislav	Balenović
Goran	Štefančić

3. Povjerenstvo za osiguranje učenika

Članovi povjerenstva za osiguranje učenika od posljedica nezgode		
	Ime i prezime	
1.	Đurđa Valinčić	
2.	Sanja Balenović	
3.	Sanja Novotni	

4. Povjerenstvo za naplatu počinjenih šteta na imovini škole

Članovi povjerenstva za naplatu štete počinjene na imovini škole		
	Ime i prezime	
1.	Ivan Barbir	
2.	Tanja Horvat	
3.	Dražen Pintarić	

5. Povjerenstvo za postupak javne nabave

Članovi povjerenstva za postupak javne nabave			
	Područje	Ime i prezime	
	Strojarstvo	<i>Ravnatelj</i>	
		<i>Tajnik</i>	
		<i>Ivan Barbir</i>	
		<i>Dalibor Dušić</i>	
		<i>Ivan Novak</i>	
		<i>Dejan Ivković</i>	

	Elektrotehnika	Ravnatelj	
		Tajnik	
		Vlado Petrović	
		Tomislav Balenović	

6. Povjerenstvo za postupak isključenja učenika

Članovi povjerenstva za postupak isključenja učenika			
	Ime i prezime		
1.	Ivan Barbir		
2.	Adela Sakradžija		
3.	Razrednik		

7. Povjerenstvo za provedbu inicijalnog testa za učenike prvih razreda

Članovi povjerenstva za provedbu inicijalnog testa			
	Predmet	Ime i prezime člana	
	Hrvatski jezik	Đurđa Valinčić	
		Mirna Marin	
		Anita Blažeković	
		Kristina Vidak	
	Matematika	Tomislav Kiršek	
		Nedeljko Jakšić	
		Sanja Balenović	
	Strani jezik	Stela Šupić	
		Ivana Tudić	
		Dorotea Gašparić	
	Tehnička kultura	Dalibor Dušić	
		Ivan Novak	
		Dejan Ivković	
		Božidar Čordaš	
		Ivan Barbir	

8. Povjerenstvo za etički kodeks

Članovi povjerenstva za etički kodeks			
	Ime i prezime		
1.	Anita Blažeković		
2.	Adela Sakradžija		
3.	Anđelka Šoški		
4.	Ivana Tudić		

9. Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja učenika

Članovi povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja učenika		
	Ime i prezime	
1.	Adela Sakradžija	
2.	Đurđa Valinčić	
3.	Mirna Marin	

10. Povjerenstvo za izbor ponuda za liječnički pregled

1.	Tomislav Balenović	
2.	Dejan Ivković	
3.	Adela Sakradžija	

B. TIMOVI

Tim za krizne situacije

Članovi tima za krizne situacije		
	Ime i prezime	
1.	Branko Cvetković	
2.	Adela Sakradžija	
3.	Ivan Barbir	
4.	Dalibor Dušić	
5.	Tomislav Balenović	
6.	Anđelka Šoški	
7.	Vjekoslav Marković	

Tim za kvalitetu

Članovi tima za praćenje kvalitete		
	Ime i prezime	
1.	Katarina Belančić Jurić–koordinator	
2.	Dalibor Dušić	
3.	Ivana Tudić	
4.	Stela Šupić	
5.	Goran Štefančić	
6.	Vlado Petrović	
7.	Mirna Marin	
8.	Dejan Ivković	

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Organizacija nastave prema broju dana u tjednu

Nastava je organizirana u **šestodnevnom** radnom tjednu zbog nemogućnosti organizacije nastave u petodnevnom radnom tjednu s obzirom da učenici odlaze na praktičnu nastavu i izvan školske radionice.

Organizacija nastave prema dnevnom radu

Nastava se odvija u prijedpodnevnoj smjeni. Svaki drugi tjedan nastava se odvija prema različitom rasporedu sati zbog odlaska učenika na praktičnu nastavu izvan škole.

Organizacija nastave prema sadržaju

Popis predmeta, razredni odjeli, predmetni profesori i satnica

			uč. sati	prof. sati	
Zanimanje	Odjel	Predmet			Profesor
automehaničar	1a	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
automehaničar	1a	Njemački	2	2	Tudić_I
automehaničar	1a	Engleski	2	2	Gašparić
automehaničar	1a	Povijest	2	2	Haić
automehaničar	1a	TZK	1	1	Culjak
automehaničar	1a	Vjeronauk	1	1	Pratnemer
automehaničar	1a	Etika	1	1	Vidak
automehaničar	1a	Matematika u struci	2	2	Balenović_S
automehaničar	1a	Osnove računalstva	0.5	0.5	Jakšić
automehaničar	1a	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Jakšić
automehaničar	1a	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Jakšić
automehaničar	1a	Tehničko crtanje	0.5	0.5	Kiršek
automehaničar	1a	Tehničko crtanje(vježbe)	1	1	Kiršek
automehaničar	1a	Tehničko crtanje(vježbe)	0	1	Kiršek
automehaničar	1a	Osnove tehničkih materijala	1	1	Barbir
automehaničar	1a	Tehnologija obrade i montaže	1	1	Ivković
automehaničar	1a	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1	1	Ivković
automehaničar	1a	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	0	1	Ivković
automehaničar	1a	Matematika u struci-izborna	1	1	Jakšić
automehaničar	1a	Praktična nastava	2	2	Đuranec
automehaničar	1a	Praktična nastava	2	2	Šoški_N
automehaničar	1a	Praktična nastava	0	5	Barbir
automehaničar	1a	Razredništvo	2	2	Barbir
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Hrvatski jezik	3	3	Marin
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Njemački	2	2	Tudić_I
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Engleski	2	2	Gašparić
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Povijest	2	2	Haić
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	TZK	1	1	Culjak
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Vjeronauk	1	1	Pratnemer

bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Etika	1	1	Vidak
bravar	1b	Osnove računalstva	0.5	0.5	Jakšić
bravar	1b	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Jakšić
instalater kućnih instalacija	1b	Računarstvo	1	1	Jakšić
instalater kućnih instalacija	1b	Osnove elektrotehnike	1	1	Čordaš
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Matematika u struci	2	2	Jakšić
bravar	1b	Matematika u struci-izborna	1	1	Jakšić
instalater kućnih instalacija	1b	Tehničko crtanje-izborna	1	1	Tudić
bravar	1b	Tehničko crtanje	1	1	Tudić
instalater kućnih instalacija	1b	Tehničko crtanje	1	1	Tudić
bravar	1b	Tehničko crtanje(vježbe)	0.5	0.5	Tudić
bravar	1b	Osnove tehničkih materijala	1	1	Barbir
instalater kućnih instalacija	1b	Tehnologija obrade i spajanja	1	1	Kiršek
instalater kućnih instalacija	1b	Tehnologija obrade i spajanja(vježbe)	1	1	Kiršek
bravar	1b	Tehnologija obrade i montaže	1	1	Ivković
bravar	1b	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1	1	Ivković
bravar	1b	Praktična nastava	2	3	Šoški_N
instalater kućnih instalacija	1b	Praktična nastava	18	18	Fofonjka
bravar	1b	Praktična nastava	5	4	Šoški_N
bravar, instalater kućnih instalacija	1b	Razredništvo	2	2	Šoški_N
CNC operater/CNC operaterka	1c	Hrvatski jezik	3	3	Marin
CNC operater/CNC operaterka	1c	Njemački	2	0	Tudić_I
CNC operater/CNC operaterka	1c	Engleski	2	2	Šupić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Povijest	2	2	Haić
CNC operater/CNC operaterka	1c	TZK	2	2	Culjak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Vjeronauk	1	1	Čurković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Etika	1	1	Vidak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Matematika	2	2	Balenović_S
CNC operater/CNC operaterka	1c	Osnove računalstva(vježbe) G1	1	1	Jakšić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Osnove računalstva(vježbe) G2	1	1	Jakšić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje G1(vježbe)	1	1	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje G2(vježbe)	0	1	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	1	1	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	0	1	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnički materijali	1	1	Barbir
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija obrade materijala	0.5	0.5	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	0.5	0.5	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	0	0.5	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	1	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Praktična nastava	14	14	Novak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Praktična nastava	14	14	Bošnjak
CNC operater/CNC operaterka	1c	Razredništvo	2	2	Ivković
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Hrvatski jezik	2.5	2.5	Vidak
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Njemački	1	1	Tudić_I
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Engleski	1	1	Gašparić
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Vjeronauk	1	1	Čurković
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Etika	1	0	Vidak
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	TZK	1.5	1.5	Culjak
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Računarstvo	2	2	Jakšić
zavarivač, proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Matematika u struci	2	2	Jakšić
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Tehnologija zanimanja	5	5	Marković

proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Praktična nastava	5	3	Fofonjka
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1d	Praktična nastava	2.5	2.5	Fofonjka
zavarivač	1d	Praktična nastava	5	3	Fofonjka
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije, zavarivač	1d	Razredništvo	2	2	Fofonjka
zavarivač	1d	Tehnologija zavarivanja	3	3	Kiršek
zavarivač	1d	Osnove brodogradnje s materijalima	1	1	Barbir
zavarivač	1d	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1	1	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Hrvatski jezik	3	3	Marin
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Njemački	2	0	Tudić_I
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Engleski	2	2	Šupić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Povijest	2	2	Haić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Vjeronauk	1	1	Čurković
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Etika	1	0	Blažeković
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	TZK	1	1	Culjak
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Matematika u struci	2	2	Balenović_S
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Osnove računalstva	1	1	Jakšić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Jakšić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Osnove računalstva(vježbe)	1	1	Jakšić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	1	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	0.5	0.5	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	0	0.5	Kiršek
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Elektrotehnika	3	3	Čordaš
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Čordaš
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Čordaš
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Praktična nastava	2	2	Štefančić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Praktična nastava	0	5	Štefančić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Praktična nastava	2	2	Štefančić
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Razredništvo	2	2	Štefančić
pomoćni bravar	1f	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
pomoćni bravar	1f	Matematika	3	3	Balenović_S
pomoćni bravar	1f	Etika	1	0	Vidak
pomoćni bravar	1f	Vjeronauk	1	1	Pratnemer
pomoćni bravar	1f	Etika i kultura	1	1	Blažeković
pomoćni bravar	1f	TZK	2	0	Culjak
pomoćni bravar	1f	Tehnologija zanimanja(pom_bra_1)	3	3	Šoški
pomoćni bravar	1f	Praktična nastava	14	0	Novak
pomoćni bravar	1f	Razredništvo	2	2	Blažeković
zidar, tesar	1g	Hrvatski jezik	3	3	Marin
zidar, tesar	1g	Njemački	2	0	Tudić_I
zidar, tesar	1g	Engleski	2	2	Korade
zidar, tesar	1g	Povijest	2	2	Haić
zidar, tesar	1g	Vjeronauk	1	0	Čurković
zidar, tesar	1g	Etika	1	0	Vidak
zidar, tesar	1g	TZK	1	1	Culjak
zidar, tesar	1g	Matematika u struci	2	2	Balenović_S
zidar, tesar	1g	Osnove računalstva	1	1	Jakšić
zidar, tesar	1g	Osnove računalstva-vježbe	0.5	0.5	Jakšić
zidar, tesar	1g	Građevne konstrukcije	2.5	2.5	Ljubić
zidar, tesar	1g	Tehnologija struke	2	2	Mesić
zidar, tesar	1g	Praktična nastava	4	4	Peić
zidar, tesar	1g	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
zidar, tesar	1g	Razredništvo	2	2	Novotni
automehaničar	2a	Hrvatski jezik	3	3	Marin

automehaničar	2a	Njemački	2	2	Tudić_I
automehaničar	2a	Engleski	2	2	Šupić
automehaničar	2a	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni
automehaničar	2a	Vjeronauk	1	1	Pratnemer
automehaničar	2a	Etika	1	1	Vidak
automehaničar	2a	TZK	1	1	Culjak
automehaničar	2a	Matematika u struci	1	1	Balenović_S
automehaničar	2a	Osnove tehničke mehanike	1	1	Kiršek
automehaničar	2a	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	1	1	Kiršek
automehaničar	2a	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	0	1	Kiršek
automehaničar	2a	Elementi strojeva	2	2	Barbir
automehaničar	2a	Tehnike motornih vozila	2	2	Šoški
automehaničar	2a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	1	1	Šoški
automehaničar	2a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	0	1	Šoški
automehaničar	2a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Šoški
automehaničar	2a	Praktična nastava	0	5	Barbir
automehaničar	2a	Razredništvo	2	2	Tudić_I
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Hrvatski jezik	3	3	Karlovac
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Njemački	2	2	Tudić_I
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Engleski	2	2	Šupić
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Vjeronauk	1	1	Pratnemer
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Etika	1	1	Vidak
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	TZK	1	1	Culjak
bravar	2b	Matematika u struci	1	1	Jakšić
instalater kućnih instalacija	2b	Matematika u struci-izborna	1	1	Jakšić
bravar	2b	Osnove tehničke mehanike	2	2	Kiršek
bravar	2b	Elementi strojeva i konstruiranje	2	2	Barbir
bravar	2b	Elementi strojeva i konstruiranje-izborna	2	2	Barbir
bravar	2b	Tehnologija obrade i montaže	3	3	Tudić
bravar	2b	Praktična nastava	5	5	Šoški_N
instalater kućnih instalacija	2b	Tehnologija kućnih instalacija	2	2	Kiršek
instalater kućnih instalacija	2b	Tehnologija kućnih instalacija	3.5	3.5	Đuranec
instalater kućnih instalacija	2b	Praktična nastava	3.5	3.5	Šoški_N
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Praktična nastava	4.5	4	Šoški_N
bravar, instalater kućnih instalacija	2b	Razredništvo	2	2	Culjak
CNC operater/CNC operaterka	2c	Hrvatski jezik	3	3	Marin
CNC operater/CNC operaterka	2c	Njemački	2	0	Tudić_I
CNC operater/CNC operaterka	2c	Engleski	2	2	Šupić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni
CNC operater/CNC operaterka	2c	Vjeronauk	1	1	Čurković
CNC operater/CNC operaterka	2c	Etika	1	0	Vidak
CNC operater/CNC operaterka	2c	TZK	2	2	Culjak
CNC operater/CNC operaterka	2c	Matematika	2	2	Balenović_S
CNC operater/CNC operaterka	2c	Tehnička mehanika	0.5	0.5	Kiršek
CNC operater/CNC operaterka	2c	Tehnička mehanika(vježbe)	0.5	0.5	Kiršek
CNC operater/CNC operaterka	2c	Tehnička mehanika(vježbe)	0	0.5	Kiršek
CNC operater/CNC operaterka	2c	Elementi strojeva	2	2	Tudić
CNC operater/CNC operaterka	2c	CNC strojevi-G1(vježbe)	2	2	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	2c	CNC strojevi-G2(vježbe)	0	2	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	2c	CAD-CAM tehnologije-G1(vježbe)	1	1	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	CAD-CAM tehnologije-G2(vježbe)	0	1	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	2	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	0	2	Dušić

CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	14	6	Đuranec
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	14	6	Đuranec
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	14	6	Bošnjak
CNC operater/CNC operaterka	2c	Praktična nastava	0	1.5	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	2c	Razredništvo	2	2	Dušić
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Hrvatski jezik	2.5	2.5	Vidak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Njemački	1	1	Tudić_I
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Engleski	1	1	Gašparić
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Poduzetništvo	1	1	Novotni
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Vjeronauk	1	1	Pratnemer
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Etika	1	0	Vidak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	TZK	1.5	1.5	Culjak
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Matematika u struci	1	1	Jakšić
zavarivači	2d	Tehnologija zavarivanja	2	2	Kiršek
zavarivači	2d	Tehnologija zavarivanja(vježbe)	1	1	Kiršek
zavarivači	2d	Osnove brodogradnje s materijalima	0.7	0.7	Barbir
zavarivači	2d	Osnove brodogradnje s materijalima(vježbe)	0.3	0.3	Barbir
zavarivači	2d	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1	1	Kiršek
zavarivači	2d	Zavarivanje i rezanje plamenom-izborna	2	2	Marković
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Tehnologija zanimanja	4	4	Marković
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Tehnologija zanimanja(vježbe)	1	1	Marković
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Nove tehnologije-izborna	2	2	Marković
zavarivač	2d	Praktična nastava	4	2	Đuranec
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Praktična nastava	2	2	Đuranec
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Praktična nastava	0	2	Đuranec
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije,zavarivač	2d	Razredništvo	2	2	Marković
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Njemački	2	0	Tudić_I
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Engleski	2	2	Šupić
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Politika i gospodarstvo	2	2	Novotni
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Vjeronauk	1	1	Ćurković
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Etika	1	0	Vidak
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	TZK	1	1	Culjak
elektromehaničar	2e	Elektrotehnika	2	2	Petrović
elektromehaničar	2e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Petrović
elektromehaničar	2e	Električne instalacije	2	2	Petrović
elektromehaničar	2e	Električne instalacije(vježbe)	0.5	0.5	Petrović
elektromehaničar	2e	Električni strojevi	2	2	Balenović
elektromehaničar	2e	Električni strojevi(vježbe)	1	1	Balenović
elektroinstalater	2e	Elektrotehnika	2	0	Petrović
elektroinstalater	2e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Petrović
elektroinstalater	2e	Električni strojevi i uređaji	2	2	Balenović
elektroinstalater	2e	Električni strojevi i uređaji(vježbe)	1	1	Balenović
elektroničar	2e	Elektrotehnika	2	2	Balenović
elektroničar	2e	Elektrotehnika (vježbe)	1	1	Balenović
elektroničar	2e	Elektronički sklopovi	1.5	1.5	Čordaš
elektroničar	2e	Elektronički sklopovi (vježbe)	1	1	Čordaš
elektroničar	2e	Digitalni sklopovi i upravljanje	1.5	1.5	Čordaš
elektroničar	2e	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	1	1	Čordaš
elektroničar	2e	Audio i video tehnika	1	1	Čordaš

elektroničar	2e	Audio i video tehnika(vježbe)	0.5	0.5	Čordaš
elektroinstalater	2e	Električne instalacije	2	2	Petrović
elektroinstalater	2e	Električne instalacije(vježbe)	0.5	0.5	Petrović
elektromeh., elektroins., elektroničar	2e	Matematika u struci-izborna	2	2	Petrović
elektroin., elektrom., elektron	2e	Praktična nastava	0	5	Štefančić
elektromehaničar	2e	Praktična nastava	3	3	Štefančić
elektroinstalater	2e	Praktična nastava	3	3	Štefančić
elektron.	2e	Praktična nastava	3	3	Štefančić
elektroničar., elektroin., elektromeh.	2e	Razredništvo	2	2	Balenović
pomoćni bravar	2f	Hrvatski jezik	3	3	Vidak
pomoćni bravar	2f	Matematika	3	3	Balenović_S
pomoćni bravar	2f	Politika i gospodarstvo	1	1	Novotni
pomoćni bravar	2f	Etika	1	0	Vidak
pomoćni bravar	2f	Vjeronauk	1	1	Čurković
pomoćni bravar	2f	Etika i kultura	1	1	Blažeković
pomoćni bravar	2f	TZK	2	2	Culjak
pomoćni bravar	2f	Tehnologija zanimanja(pom_bra_2)	3	3	Tudić
pomoćni autolimar	2f	Praktična nastava	3	0	Barbir
pomoćni bravar	2f	Praktična nastava	14	14	Novak
pomoćni bravar	2f	Razredništvo	2	2	Šoški
automehaničar	3a	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
automehaničar	3a	Njemački	2	0	Tudić_I
automehaničar	3a	Engleski	2	2	Šupić
automehaničar	3a	Vjeronauk	1	1	Čurković
automehaničar	3a	Etika	1	1	Blažeković
automehaničar	3a	TZK	1	1	Culjak
automehaničar	3a	Matematika u struci	1	1	Balenović_S
automehaničar	3a	Osnove automatizacije	0.50	0.5	Marković
automehaničar	3a	Osnove automatizacije(vježbe)	1.50	1.5	Marković
automehaničar	3a	Osnove automatizacije(vježbe)	0	1.5	Marković
automehaničar	3a	Osnovi elektrotehnike i elektronike	1	1	Čordaš
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila	2	2	Šoški
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila(vježbe)	1	1	Šoški
automehaničar	3a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	2	2	Šoški
automehaničar	3a	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	2	2	Šoški
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Šoški
automehaničar	3a	Praktična nastava	0	4.5	Barbir
automehaničar	3a	Razredništvo	2	2	Balenović_S
limar, bravar	3b	Hrvatski jezik	3	3	Karlovac
limar, bravar	3b	Njemački	2	2	Tudić_I
limar, bravar	3b	Engleski	2	2	Šupić
limar, bravar	3b	Vjeronauk	1	1	Čurković
limar, bravar	3b	Etika	1	1	Blažeković
limar, bravar	3b	TZK	1	1	Culjak
limar, bravar	3b	Matematika u struci	1	1	Jakšić
limar, bravar	3b	Osnove automatizacije	0.50	0.5	Marković
limar, bravar	3b	Osnove automatizacije(vježbe)	1.50	1.5	Marković
limar, bravar	3b	Nove tehnologije	1	1	Dušić
limar, bravar	3b	Nove tehnologije(vježbe)	1	1	Dušić
bravar	3b	Tehnologija bravarije (vježbe)	4	4	Tudić
limar	3b	Tehnologija limarije(vježbe)	4	4	Tudić
limar, bravar	3b	Nove tehnologije-izborna	2	2	Dušić
limar, bravar	3b	Praktična nastava	4	4.5	Šoški_N
limar, bravar	3b	Razredništvo	2	2	Novak

CNC operater/CNC operaterka	3c	Hrvatski jezik	3	3	Valinčić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Njemački	2	0	Tudić_I
CNC operater/CNC operaterka	3c	Engleski	2	2	Šupić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Vjeronauk	1	0	Ćurković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Etika	1	0	Blažeković
CNC operater/CNC operaterka	3c	TZK	2	2	Culjak
CNC operater/CNC operaterka	3c	Matematika	2	2	Balenović_S
CNC operater/CNC operaterka	3c	Osnove automatizacije	1	1	Marković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Osnove automatizacije(vježbe)	0.5	0.5	Marković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Osnove automatizacije(vježbe)	0	0.5	Marković
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi(vježbe)	2	2	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi(vježbe)	0	2	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	2	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	0	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	2	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	0	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Praktična nastava	1.5	2	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	3c	Praktična nastava	4	4	Bošnjak
CNC operater/CNC operaterka	3c	Praktična nastava	4	4	Bošnjak
CNC operater/CNC operaterka	3c	Razredništvo	2	2	Šupić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Hrvatski jezik	3	3	Vidak
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Njemački	2	2	Tudić_I
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Engleski	2	2	Šupić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Vjeronauk	1	1	Pratnemer
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Etika	1	0	Blažeković
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	TZK	1	1	Culjak
elektroinstalater	3e	Elektronika i upravljanje	2	2	Čordaš
elektroinstalater	3e	Elektronika i upravljanje(vježbe)	1	1	Čordaš
elektroinstalater	3e	Električne mreže i postrojenja	2	2	Petrović
elektroinstalater	3e	Električne instalacije	3	3	Petrović
elektroinstalater	3e	Električne instalacije(vježbe)	0.5	0.5	Petrović
elektromehaničar	3e	Električni strojevi	2	2	Balenović
elektromehaničar	3e	Električni strojevi(vježbe)	0.5	0.5	Balenović
elektromehaničar	3e	Elektronika i upravljanje	2	0	Čordaš
elektromehaničar	3e	Elektronika i upravljanje(vježbe)	1	1	Čordaš
elektromehaničar	3e	Električni uređaji	3	3	Balenović
elektromehaničar	3e	Električni uređaji(vježbe)	0.5	0.5	Balenović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Matematika u struci-izborna	1	1	Jakšić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	1	1	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Praktična nastava	0	5	Štefančić
elektroničar- mehaničar	3e	Elektronički sklopovi	1.5	1.5	Balenović
elektroničar- mehaničar	3e	Elektronički sklopovi (vježbe)	1	1	Balenović
elektroničar- mehaničar	3e	Digitalni sklopovi i upravljanje	2.5	2.5	Balenović
elektroničar- mehaničar	3e	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	1	1	Čordaš
elektroničar mehaničar	3e	Audio i video tehnika	3	3	Čordaš
elektroničar mehaničar	3e	Audio i video tehnika(vježbe)	0.5	0.5	Čordaš

elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Razredništvo	2	2	Petrović
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	Hrvatski jezik	3	3	Marin
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	Matematika	2	2	Balenović_S
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	Politika i gospodarstvo	1	1	Novotni
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	Etika	1	0	Vidak
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	Vjeronauk	1	1	Čurković
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	Etika i kultura	1	1	Blažeković
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	TZK	2	2	Culjak
pomoćni bravar	3f	Tehnologija zanimanja(pom_bra_3)	3	3	Dušić
pomoćni bravar	3f	Praktična nastava	0	4.5	Đuranec
pomoćni bravar, pomoćni autolimar	3f	Razredništvo	2	2	Marin

Planovi po zanimanjima

a. Automehaničar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	-	-	1	32	32
Tehnike motornih vozila					2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Strukovni predmeti							
Matematika u struci							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi		340		270		160	
Tehnologija obrade i montaže							
Tehnologija održavanja vozila							
Tehnike motornih vozila							
Praktična nastava u radnom procesu		560		630		640	
Ukupno	16	1459	16	1460	15	1280	4199

b. Instalater kućnih instalacija

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno: A	9	315	9	315	7	224	854
B) Posebni stručni dio							
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-	70
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	35
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-	35
Računarstvo	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256	466
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32	102
Tehničko crtanje1	1	35	-	-	-	-	
Računarstvo1	1	35	-	-	-	-	
Matematika u struci1	-	-	1	35	1	32	
Tehnologija fotonaponskih sustava1	-	-	1	35	1	32	
Praktična nastava	18	630	18	630	18	576	1.836
		120*		210**		64***	394
Ukupno: B	25	995	25	1.085	27	928	3.008
Broj sati: A + B	34	1.310	34	1.400	34	1.152	3.862

c. Elektromehaničar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70	-	-	175
Električne instalacije*	-	-	2	70	-	-	70
Električni strojevi*	-	-	2	70	2	64	134
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	64
Električni uređaji*	-	-	-	-	3	96	96
Izborni dio**	1	35	2	70	3*	96	201
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električne instalacije	-	18	-	18
- Električni strojevi	-	35	16	51
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Električni uređaji	-	-	16	16
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	64	518
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

d. Elektroničar-mehaničar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70	-	-	175
Elektronički sklopovi*	-	-	1,5	53	1,5	48	101
Digitalni sklopovi i upravljanje*	-	-	1,5	52	2,5	80	132
Audio i videotehnika*	-	-	1	35	3	96	131
Izborni dio	1	35	2	70	3*	96	201
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

Naziv predmeta	Broj sati godišnje			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18

- Elektrotehnika	35	18	-	53
- Elektronički sklopovi	-	35	32	67
- Digitalni sklopovi i upravljanje	-	35	32	67
- Audio i videotehnika	-	17	16	33
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	165	48	489
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

e. Elektroinstalater

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70			175
Električni strojevi i uređaji*	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije*	-	-	2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	96
Izborni dio**	1	35	2	70	3*	96	64
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električni strojevi i uređaji	-	35	-	35
- Električne instalacije	-	18	16	34
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	80	434
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

f. Pomoćni bravar

Naziv predmeta	Broj sati						
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	
Etika i kultura	1	35	1	35	1	35	
Vjeronauk/Etika	1	70	1	70	1	64	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	35	2	35	2	32	
Politika i gospodarstvo	0	0	1	35	1	35	
Matematika	3	105	3	105	2	64	
Tehnoloaija zanimanja	3	105	3	105	3	96	

Praktična nastava	14	490	14	490	21	672	

g. Zavarivač

Razred	Predmet	Sati tjedno
1	Hrvatski jezik	2,5
1	Njemački jezik	1
1	Engleski jezik	1
1	Vjeronauk	1
1	Etika	1
1	TZK	1,5
1	Računalstvo	2
1	Matematika u struci	2
1	Tehnologija zavarivanja	3
1	Osnove brodogradnje s materijalima	1
1	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1
1	Praktična nastava	15
2	Hrvatski jezik	2,5
2	Njemački jezik	1
2	Engleski jezik	1
2	Vjeronauk	1
2	Etika	1
2	TZK	1,5
2	Poduzetništvo	1
2	Matematika u struci	1
2	Tehnologija zavarivanja	3
2	Osnove brodogradnje s materijalima	1
2	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1
2	Zavarivanje i rezanje plamenom	2
2	Praktična nastava	15

h. Proizvođač I monter aluminijske I PVC stolarije

Razred	Predmet	Sati tjedno
1	Hrvatski jezik	2,5
1	Njemački jezik	1
1	Engleski jezik	1
1	Vjeronauk	1
1	Etika	1
1	TZK	1,5
1	Računalstvo	2
1	Poduzetništvo	0
1	Matematika u struci	2
1	Tehnologija zanimanja	5
1	Nove tehnologije-izborna	0
1	ili (Tehnička mehanika-izborna)	0
1	Praktična nastava	15
2	Hrvatski jezik	2,5
2	Njemački jezik	1
2	Engleski jezik	1

2	Vjeronauk	1
2	Etika	1
2	TZK	1,5
2	Računalstvo	0
2	Poduzetništvo	1
2	Matematika u struci	1
2	Tehnologija zanimanja	5
2	Nove tehnologije-izborna	2
2	ili (Tehnička mehanika-izborna)	
2	Praktična nastava	16

i. CNC operater/CNC operaterka

<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati tjedno</i>
1	Hrvatski jezik	3
1	Njemački	2
1	Engleski	2
1	Povijest	2
1	TZK	2
1	Vjeronauk	1
1	Etika	1
1	Matematika	2
1	Osnove računalstva	0,5
1	Osnove računalstva(vježbe)	1
1	Osnove računalstva(vježbe)	1
1	Tehničko crtanje	1
1	Tehničko crtanje(vježbe)	0,5
1	Tehničko crtanje(vježbe)	0,5
1	Tehnički materijali	1
1	Tehnologija obrade i montaže	1
1	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1
1	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	1
1	CNC strojevi-izborna	1
1	Praktična nastava	4
2	Hrvatski jezik	3
2	Njemački jezik	2
2	Engleski jezik	2
2	Vjeronauk	1
2	Etika	1
2	TZK	2
2	Politika i gospodarstvo	2
2	Matematika	2
2	Tehnička mehanika	1
2	Elementi strojeva	2
2	CNC strojevi-izborna	1
2	CNC strojevi	1
2	CAD-CAM tehnologije	1

2	Praktična nastava	14
3	Hrvatski jezik	3
3	Njemački jezik	2
3	Engleski jezik	2
3	Vjeronauk	1
3	Etika	1
3	TZK	2
3	Matematika	2
3	Osnove automatizacije	1
3	CNC strojevi	2
3	Posluživanje CNC strojeva	2
3	CAD-CAM tehnologije	2
3	CAD-CAM tehnologije-izborna	1
3	Praktična nastava	14

j. Bravar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	0	0	0	0	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	0	0	2	70	0	0	70
Osnove računalstva	1,5	53	0	0	0	0	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	0	0	0	0	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Elementi strojeva i konstruiranje	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Nove tehnologije	0	0	0	0	2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Strukovni predmeti							
Matematika u struci							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi		340		270		160	
Praktična nastava u školskoj radionici							
Tehnologija obrade i montaže							
Tehnologija bravarije							
Praktična nastava u radnom procesu		560		630		640	
Ukupno nastave godišnje	16	1461	16	1460	14	1248	4169

k. Limar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204

Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva	1,5	53	0	0	0	0	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	0	0	0	0	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Elementi strojeva i konstruiranje	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Nove tehnologije	0	0	0	0	2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i> <i>Strukovni predmeti</i> <i>Matematika u struci</i>							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi <i>Praktična nastava u školskoj radionici</i> <i>Tehnologija obrade i montaže</i> <i>Tehnologija limarije</i> Praktična nastava u radnom procesu		340		270		160	
		560		630		640	
Ukupno	16	1461	16	1460	14	1248	4169

I. zidar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53

<i>Izborna nastava</i>	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Matematika u struci							
Kultura stanovanja							
Tehnologija građenja							
<i>Praktični dio</i>		900		900		800	2600
Tehnologija struke	2	70					70
Tehnologija tesarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
Ukupno	18	1460	16	1460	16	1312	4232

m. Tesar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena							

kultura							
Matematika u struci							
Kultura stanovanja							
Tehnologija građenja							
<i>Praktični dio</i>		900		900		800	2600
Tehnologija struke	2	70					70
Tehnologija tesarских radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
Ukupno	18	1460	16	1460	16	1312	4232

Praktična nastava

Praktična nastava u Obrtničkoj školi organizirana je tako da učenici prvih razreda obavljaju dio praktične nastave (ručna obrada metala) u radionicama Obrtničke škole. Prije pohađanja praktične nastave učenici su dužni položiti zaštitu na radu pri čemu je škola dužna organizirati redovito pohađanje nastave i testiranje učenika.

Pohađanje nastave i testiranje učenika, Škola organizira i provodi u tjednu kad se izvodi praktična nastava izvan školske radionice i u školskoj radionici.

Praktična nastava za učenike prvih razreda organizirana je tako da su učenici jedan dan u tjednu na praktičnoj nastavi u školskoj radionici a ostali dio tjedna u redovnoj nastavi, odnosno svaki drugi tjedan u Obrtničkoj radionici s kojom imaju sklopljen ugovor o naukovanju ili ugovor o provedbi praktične nastave.

Praktična nastava za druge i treće razrede organizira se u dogovoru s obrtnicima i obavlja se izvan Obrtničke škole. Određeni fond sati za pojedina zanimanja učenici provode i u školskoj radionici. (vidi priloženu tablicu). Roditelji učenika sklapaju ugovor o naukovanju s obrtničkom radionicom ili trgovačkim društvom..

Učenici 2. i 3. razreda pohađaju tjedan dana praktičnu nastavu, a tjedan dana pohađaju nastavu u školi.

U Obrtničkoj školi se praktična nastava obavlja u specijaliziranim radionicama:

Radionica za ručnu obradu br. RO1 i RO2, radionica za strojnu obradu br. SO1, SO2 i P1
kovačnica, alatnica i brusiona alata, bravarska radionica.

U radionicama će se predavanja odvijati po rasporedu, a voditelji praktične nastave će održati zaštitu na radu u prvom tjednu u terminu predviđenom za obavljanje praktične nastave izvan škole..

1a	Automehaničar	Ivan Barbir	Voditelj p.n.
1b	Bravar	Nikola Šoški	Voditelj p.n.
	Instalater kućnih instalacija	Ksenofan Fofonjka	Nastavnik p.n.
1c	CNC operater/ CNC operaterka, 1 grupa	Ivan Novak	Nastavnik p.n.
	CNC operater/ CNC operaterka, 2 grupa	Matej Bošnjak	Nastavnik p.n.
1d	Proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	Ksenofan Fofonjka	Nastavnik p.n.
	Zavarivač		
1e	Elektroinstalater	Goran Štefančić	Voditelj p.n.
	Elektromehaničar		
	Elektroničar-mehaničar		
1f	Pomoćni bravar	Ivan Novak	Nastavnik p.n.
1g	zidar	Ivan Peić	Nastavnik p.n.
1g	tesar	Ivan Peić	Nastavnik p.n.

Mapa praktične nastave: 105 kn.

Raspored satnice praktične nastave po pojedinim razrednim odjelima – zanimanjima

R. br.	Uk. Sati	ODJEL	ZANIMANJE	stvarno sati	BROJ UČENIKA GR.	broj uč. na	Bošnjak ručna- obr	Štefančić elektro	Fofonjka ručna o.	xx ručna o.	Šoški pv_prak	Novak strojna o
	prakse u školi		šk. god. 2020/2021	ukupno	ručna	strojna	praksi,šk					
	najviše sati			god.								
1	270	1a	automehaničar	70	11					2		
2	270	1a	automehaničar	70	10						2.00	
3	270	1b	bravar	105	11						3.00	
4	630	1b	instalater kućnih instalacija	630	12				18			
5	504	1d	PVC	105	7					3		
6	504	1d	zavarivač	105	6					3		
7	490	1c	CNC operater	490	10		14					
8	490	1c	CNC operater	490	10							14.00
9	490	1c	CNC operater	0	0		0					
10	272	1d	elektroinstalater	70	7			2				
11	272	1d	elektromehaničar	70	7			2				
12	272	1d	elektroničar-mehaničar	0	6							
13	490	1f	pomoćni bravar	0	2	0					0.00	
14	0	1g	zidar	0	6							
15	0	1g	tesar	0	3							
					108	0	0	14	4	18	8.00	5.00
1	165	2a	automehaničar	0	17							
2	120	2b	instalater kućnih instalacija	122.5	13						3.5	
3		2b	instalater kućnih instalacija	122.5	13					3.5		
4	165	2b	bravar	175	11						5	
5	490	2c	CNC operater	210	7					6		
6	490	2c	CNC operater	210	7		6					
7	490	2c	CNC operater	280	7					6		
8	165	2d	zavarivač	70	6		0			2		
9	165	2d	PVC	70	12		0			2		
10	182	2e	elektroinstalater	105	7			3				
11	182	2e	elektromehaničar	105	7			3				
12	165	2e	elektroničar-mehaničar	105	6			3				
13	490	2f	pomoćni bravar	490	1						0	14
			Ukupno		114	0	0	6	9	0	19.5	8.5
1	64	3a	automehaničar	0	15	0						
2	32	3b	limar	0	2							
3	32	3b	bravar	0	6							
4	448	3c	CNC operater	128	10		4					
5	448	3c	CNC operater	128	9		4					
6	80	3e	elektroinstalater	0	8	0		0				
7	64	3e	elektromehaničar	0	5	0		0				
8	48	3e	elektroničar-mehaničar	0	6			0				
9	672	3f	pomoćni bravar	0	2	0				0		
			Ukupno		63	0	0	8	0	0	0	0
			Sveukupno		285	0	0	28	13	18	27.5	13.5

Popis zaposlenih koji su zaduženi za praćenje i organizaciju praktične nastave izvan škole

Zanimanje	ODJEL	Br. uč.	SATI PRAKSE (GOD)	U ŠKOLI	IZVAN ŠKOLE	25%	BR. TJ.	sati tjedno	Nastavnik
2020/2021							40		
automehaničar	1A	20	900	70	760	190	40	4.75	Barbir
bravar	1B	10	900	105	725	181.25	40	4.53	Šoški_N
instalater kućnih inst.		10	750	630	120	30	40	0.75	
CNC operater	1C	20	490	490	0	0	40	0.00	Ivković
zavarivač	1D	10	504	105	399	99.75	40	2.49	Fofonjka
proizvođač PVC		10	504	105	399	99.75	40	2.49	
elektroinstalater	1E	7	900	70	742	185.5	40	4.64	Štefančić
elektromehaničar		7	900	70	742	185.5	40	4.64	
elektroničar-mehaničar		6	900	70	742	185.5	40	4.64	
pomoćni bravar	1F	2	490	490	0	0	40	0.00	
zidar	1G	10	700	0	700	175	40	4.38	Peić
tesar		10	700	0	700	175		4.38	
automehaničar	2A	17	900	0	795	198.75	40	4.97	Barbir
bravar	2B	11	900	175	620	155	40	3.88	Šoški_N
inst. Kućnih ins.		13	840	122.5	612.5	153.13	40	3.83	
CNC operater	2C	21	490	210	280	70	40	1.75	Ivković
proizvođač PVC	2D	13	504	64	335	83.75	40	2.09	Đuranec
zavarivač		6	504	64	335	83.75	40	2.09	
elektroinstalater	2E	7	900	105	707	176.75	40	4.42	Štefančić
elektromehaničar		7	900	105	707	176.75	40	4.42	
elektroničar-mehaničar		6	900	105	690	172.5	40	4.31	
pomoćni bravar	2F	1	490	490	0	0	40	0.00	
automehaničar	3A	16	800	0	704	176	40	4.40	Barbir
limar	3B	2	800	0	704	176	40	4.40	Šoški_N
bravar		6	800	0	800	200	40	5.00	
CNC operater	3C	19	448	128	320	80	40	2.00	Ivković
elektroinstalater	3E	9	800	0	704	176	40	4.40	Štefančić
elektromehaničar		5	800	0	704	176	40	4.40	
elektroničar-mehaničar		6	800	0	688	172	40	4.30	
pomoćni bravar	3F	2	672	0	672	168	40	4.20	Đuranec

Popis predmeta i tjedna satnica

<i>R.br.</i>	<i>Naziv predmeta</i>	<i>Tjed. satnica</i>
1	Audio i video tehnika	4
2	Audio i video tehnika(vježbe)	1
3	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	4
4	CAD-CAM tehnologije-G1(vježbe)	1
5	CAD-CAM tehnologije-G2(vježbe)	1
6	CNC strojevi(vježbe)	4
7	CNC strojevi-G1(vježbe)	2
8	CNC strojevi-G2(vježbe)	2
9	CNC strojevi-izborna(vježbe)	2
10	Digitalni sklopovi i upravljanje	4
11	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	2
12	Električne instalacije	7
13	Električne instalacije(vježbe)	1.5
14	Električne mreže i postrojenja	2
15	Električni strojevi	4
16	Električni strojevi i uređaji	2
17	Električni strojevi i uređaji(vježbe)	1
18	Električni strojevi(vježbe)	1.5
19	Električni uređaji	3
20	Električni uređaji(vježbe)	0.5
21	Elektronički sklopovi	3
22	Elektronički sklopovi (vježbe)	2
23	Elektronika i upravljanje	2
24	Elektronika i upravljanje(vježbe)	2
25	Elektrotehnika	7
26	Elektrotehnika (vježbe)	5
27	Elementi strojeva	4
28	Elementi strojeva i konstruiranje	2
29	Elementi strojeva i konstruiranje-izborna	2
30	Engleski	28
31	Etika	7
32	Etika i kultura	3
33	Građevne konstrukcije	2.5
34	Hrvatski jezik	53
35	Matematika	14
36	Matematika u struci	15
37	Matematika u struci-izborna	8
38	Nove tehnologije	1
39	Nove tehnologije(vježbe)	1
40	Nove tehnologije-izborna	4
41	Njemački	14
42	Osnove automatizacije	2
43	Osnove automatizacije(vježbe)	5.5
44	Osnove brodogradnje s materijalima	1.7
45	Osnove brodogradnje s materijalima(vježbe)	0.3
46	Osnove elektrotehnike	1
47	Osnove računalstva	3
48	Osnove računalstva(vježbe)	5
49	Osnove računalstva(vježbe) G1	1
50	Osnove računalstva(vježbe) G2	1

51	Osnove računalstva-vježbe	0.5
52	Osnove tehničke mehanike	3
53	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	2
54	Osnove tehničkih materijala	2
55	Osnovi elektrotehnike i elektronike	1
56	Poduzetništvo	1
57	Politika i gospodarstvo	10
58	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	2
59	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	2
60	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	4
61	Povijest	10
62	Praktična nastava	183
63		0
64	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	2
65	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	1
66	Računalstvo	2
67	Računarstvo	1
68	Razredništvo	36
69	Strojevi i uređaji za zavarivanje	2
70	Tehnička mehanika	0.5
71	Tehnička mehanika(vježbe)	1
72	Tehnički materijali	1
73	Tehničko crtanje	2.5
74	Tehničko crtanje G1(vježbe)	1
75	Tehničko crtanje G2(vježbe)	1
76	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1
77	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	1
78	Tehničko crtanje(vježbe)	2.5
79	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	1
80	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	1
81	Tehničko crtanje-izborna	1
82	Tehnike motornih vozila	4
83	Tehnike motornih vozila(vježbe)	1
84	Tehnike motornih vozila-izborna	4
85	Tehnologija bravarije (vježbe)	4
86	Tehnologija kućnih instalacija	5.5
87	Tehnologija limarije(vježbe)	4
88	Tehnologija obrade i montaže	5
89	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	3
90	Tehnologija obrade i spajanja	1
91	Tehnologija obrade i spajanja(vježbe)	1
92	Tehnologija obrade materijala	0.5
93	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	1
94	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1
95	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	6
96	Tehnologija struke	2
97	Tehnologija zanimanja	9
98	Tehnologija zanimanja(pom_bra_1)	3
99	Tehnologija zanimanja(pom_bra_2)	3
100	Tehnologija zanimanja(pom_bra_3)	3
101	Tehnologija zanimanja(vježbe)	1
102	Tehnologija zavarivanja	5
103	Tehnologija zavarivanja(vježbe)	1
104	TZK	23

105	Vjeronauk	16
106	Zavarivanje i rezanje plamenom-izborna	2
		637.5

Godišnji fond sati redovne nastave

<i>R.br.</i>	<i>Naziv predmeta</i>	<i>God_satnica</i>
1	Audio i video tehnika	131
2	Audio i video tehnika(vježbe)	33.5
3	CAD-CAM tehnologije(vježbe)	64
4	CAD-CAM tehnologije-G1(vježbe)	35
5	CAD-CAM tehnologije-G2(vježbe)	0
6	CNC strojevi(vježbe)	64
7	CNC strojevi-G1(vježbe)	70
8	CNC strojevi-G2(vježbe)	0
9	CNC strojevi-izborna(vježbe)	64
10	Digitalni sklopovi i upravljanje	132.5
11	Digitalni sklopovi i upravljanje (vježbe)	67
12	Električne instalacije	236
13	Električne instalacije(vježbe)	51
14	Električne mreže i postrojenja	64
15	Električni strojevi	134
16	Električni strojevi i uređaji	70
17	Električni strojevi i uređaji(vježbe)	35
18	Električni strojevi(vježbe)	51
19	Električni uređaji	96
20	Električni uređaji(vježbe)	16
21	Elektronički sklopovi	100.5
22	Elektronički sklopovi (vježbe)	67
23	Elektronika i upravljanje	128
24	Elektronika i upravljanje(vježbe)	64
25	Elektrotehnika	315
26	Elektrotehnika (vježbe)	175
27	Elementi strojeva	140
28	Elementi strojeva i konstruiranje	70
29	Elementi strojeva i konstruiranje-izborna	70
30	Engleski	953
31	Etika	612
32	Etika i kultura	102
33	Građevne konstrukcije	87.5
34	Hrvatski jezik	1802.5
35	Matematika	478
36	Matematika u struci	516
37	Matematika u struci-izborna	277
38	Nove tehnologije	32
39	Nove tehnologije(vježbe)	32
40	Nove tehnologije-izborna	128
41	Njemački	953
42	Osnove automatizacije	64

43	Osnove automatizacije(vježbe)	112
44	Osnove brodogradnje s materijalima	57.4
45	Osnove brodogradnje s materijalima(vježbe)	9.6
46	Osnove elektrotehnike	35
47	Osnove računalstva	105
48	Osnove računalstva(vježbe)	175
49	Osnove računalstva(vježbe) G1	35
50	Osnove računalstva(vježbe) G2	35
51	Osnove računalstva-vježbe	17.5
52	Osnove tehničke mehanike	105
53	Osnove tehničke mehanike(vježbe)	35
54	Osnove tehničkih materijala	70
55	Osnovi elektrotehnike i elektronike	32
56	Poduzetništvo	32
57	Politika i gospodarstvo	347
58	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	70
59	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	0
60	Posluživanje CNC strojeva(vježbe)	64
61	Povijest	350
62	Praktična nastava	6661.5
63	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	64
64	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	32
65	Računalstvo	70
66	Računarstvo	35
67	Razredništvo	1224
68	Strojevi i uređaji za zavarivanje	67
69	Tehnička mehanika	17.5
70	Tehnička mehanika(vježbe)	17.5
71	Tehnički materijali	35
72	Tehničko crtanje	87.5
73	Tehničko crtanje G1(vježbe)	35
74	Tehničko crtanje G2(vježbe)	0
75	Tehničko crtanje i dokumentiranje	35
76	Tehničko crtanje i dokumentiranje(vježbe)	17.5
77	Tehničko crtanje(vježbe)	52.5
78	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	0
79	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	35
80	Tehničko crtanje-izborna	35
81	Tehnike motornih vozila	134
82	Tehnike motornih vozila(vježbe)	32
83	Tehnike motornih vozila-izborna	134
84	Tehnologija bravarije (vježbe)	128
85	Tehnologija kućnih instalacija	192.5
86	Tehnologija limarije(vježbe)	128
87	Tehnologija obrade i montaže	175
88	Tehnologija obrade i montaže(vježbe)	70
89	Tehnologija obrade i spajanja	35
90	Tehnologija obrade i spajanja(vježbe)	35
91	Tehnologija obrade materijala	17.5
92	Tehnologija obrade materijala(vježbe)	17.5
93	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	35
94	Tehnologija održavanja vozila(vježbe)	163
95	Tehnologija struke	70
96	Tehnologija zanimanja	303

97	Tehnologija zanimanja(pom_bra_1)	105
98	Tehnologija zanimanja(pom_bra_2)	105
99	Tehnologija zanimanja(pom_bra_3)	96
100	Tehnologija zanimanja(vježbe)	32
101	Tehnologija zavarivanja	169
102	Tehnologija zavarivanja(vježbe)	32
103	TZK	849.5
104	Vjeronauk	612
105	Zavarivanje i rezanje plamenom-izborna	64

Izborna nastava

Zanimanje	Odjel	Predmet	uč. sati	prof. sati	Profesor
automehaničar	1a	Matematika u struci-izborna	1	1	Jakšić
bravar	1b	Matematika u struci-izborna	1	1	Jakšić
instalater kućnih instalacija	1b	Tehničko crtanje-izborna	1	1	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe)izbG1	1	1	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	1c	Tehničko crtanje(vježbe) izb.G2	0	1	Ivković
elektromeh., elektroins., elektroničar-meh.	1e	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
zidar, tesar	1g	Matematika u struci-izborna	1	1	Balenović_S
automehaničar	2a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Šoški
bravar	2b	Elementi strojeva i konstruiranje-izborna	2	2	Barbir
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G1-izborna(vježbe)	2	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	2c	Posluživanje CNC strojeva -G2-izborna(vježbe)	0	2	Dušić
zavarivači	2d	Zavarivanje i rezanje plamenom-izborna	2	2	Marković
proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2d	Nove tehnologije-izborna	2	2	Marković
elektromeh., elektroins., elektroničar	2e	Matematika u struci-izborna	2	2	Petrović
automehaničar	3a	Tehnike motornih vozila-izborna	2	2	Šoški
limar, bravar	3b	Nove tehnologije-izborna	2	2	Dušić
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Ivković
CNC operater/CNC operaterka	3c	CNC strojevi-izborna(vježbe)	1	1	Ivković
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Matematika u struci-izborna	1	1	Jakšić
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju-Izborna	1	1	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Petrović
elektromehaničar, elektroinst.elektroničar-mehaničar	3e	Primjena računala u tehničkom crtanju(vježbe)-izborna	1	1	Petrović

Dopunska nastava

R. br.	Predmeti	Broj učenika	Broj sati tjedno	Nastavnici
1.	Hrvatski jezik	20	1	Đurđa Valinčić
2.				

Učenici s teškoćama

Broj učenika integriranih u redovne razredne odjele:

Odjel	Broj učenika
1a	3
1b	3
1c	3
1d	3
1e	4
1g	2
2a	2
2b	2
2c	3
2d	3
2e	2
3a	3
3b	2
3c	0
3e	4
Ukupno	39

*Učenici s teškoćama
u zasebnim razrednim odjelima:*

Odjel	Broj učenika
1f	2
2f	1
3f	2
Ukupno	5

Izvannastavne aktivnosti

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Nalazi se u kurikulumu škole

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje (Državni pedagoški standard, 2008.) U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja potreba i interesa učenika te njihovih priprema za natjecanja, smotre, susrete i festivale. Izvannastavne aktivnosti planiraju se Školskim i strukovnim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

	Naziv izvannastavne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Odgovorne osobe
--	---------------------------------------	----------------------------	------------------------

1.	Školski sportski klub	Tijekom školske godine	Nastavnik TZK-a, svi zainteresirani nastavnici
2.	Elektronika i robotika	Tijekom školske godine - periodično	Nastavnici elektrotehnike
3.	Humanitarne akcije	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e, učenici, stručni suradnici, školsko osoblje
4.	Ekološke aktivnosti	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e, stručni suradnici, školsko osoblje
5.	Susreti u knjižnici	Mjesec hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenog 2017.)	Nastavnice hrvatskog jezika i školska knjižničarka
6.	Dramska skupina	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e, učenici, stručni suradnici
7.	Vijeće učenika	Nekoliko puta godišnje po potrebi	Predstavnici razrednih odjela, stručne suradnice
8.	Školska zadruga	Tijekom školske godine	Zainteresirani nastavnici/e, učenici

Napomene:

Tjedna zaduženja nastavnika

U prilogu na kraju godišnjeg plana i programa.

R.br.	Profesor	God. satnica	Tjedna satnica	bonus	povjerenik- zaštita	povjerenik- sindikalni	bonus-3 i više pred.	početnik	rasporedar	vod. kab.	dodatna nastava	druga šk	Ukupno	Norma	Prekovremeni	ugovor radu - sati tjedno
	2020_2021															
1.	Balenović	737	22				1						23	22	1	40
2.	Balenović_S	889	26										26	21	5	40
3.	Barbir	946	27.5				1						28.5	25.5	3	40
4.	Blažeković	236	7										7	7	0	13
5.	Bošnjak	956	28										28	28	0	40
6.	Culjak	850	25										25	21.5	3.5	40
7.	Čordaš	742	22				1						23	22	1	40
8.	Čurković	306	9									16	25	21	4	10
9.	Dušić	760	23				1						24	22	2	40
10.	Fofonjka	998	28.5										28.5	28	0.5	40
11.	Gašparić	207	6										6	5	1	10
12.	Haić	350	10										10	8	2	15
13.	Ivković	781	23				1						24	22	2	40
14.	Jakšić	849	24.5							3			27.5	22	5.5	40
15.	Karlovac	201	6										6	3	3	6
16.	Kiršek	793	23				1						24	22	2	40
17.	Korade	70	2										2	2	0	4
18.	Ljubić	87.5	2.5										2.5	2.5	0	4.5
19.	Marin	790	23										23	20	3	40
20.	Marković	767	23.5				1						24.5	22	2.5	40
21.	Mesić	70	2										2	2	0	4
22.	Novak	1044	30										30	28	2	40
23.	Novotni	449	13						5			7	25	22	3	27
24.	Peić	140	4										4	4	0	5.7
25.	Petrović	721	21.5				1			2			24.5	22	2.5	40
26.	Pratnemer	239	7									15	22	21	1	11
27.	Šoški	673	20			3	1						24	22	2	40
28.	Šoški_N	967	28										28	28	0	40
29.	Štefanić	1035	30										30	28	2	40

30.	Šupić	740	22									22	21	1	40
31.	Tudić	764	23.5				1					24.5	22	2.5	40
32.	Tudić_I	545	16							1	8	25	21	4	25
33.	Valinčić	507	15	2	2					1		20	20	0	40
34.	Vidak	649	16							1	6	23	20.5	2.5	29
35.	Đuranec	949	28									28	28	0	40

VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE

<i>Opis zadatka</i>	<i>DatumOd</i>	<i>DatumDo</i>	<i>VrijemeOd</i>	<i>VrijemeDo</i>
Upisi u 2 i 3 raz.	7.9.2020.		8:00:00	
Podjela upisnih listova	7.9.2020.		12:00:00	
Podjela svjedodžbi završnim razredima	7.9.2020.	7.9.2020.	12:00:00	
Sjednica Nastavničkog vijeća	14.9.2020.			
Upoznati učenike sa sadržajem načinima i postupkom izrade završnog rada	1.10.2020.	15.10.2020.		
Objava vremenika izrade i obrane završnog ispita	1.10.2020.	5.10.2020.		
Popis tema za završni i pomoćnički ispit	15.10.2020.	21.10.2020.		
Popis odjela s odabranim temama	22.10.2020.	30.10.2020.		
Imenovanje članova povjerenstava	30.10.2020.	30.10.2020.		
Sastanak aktiva strojarstva i elektrotehnike	5.11.2020.			
Predaja elaborata za zimski rok	13.1.2021.	15.1.2021.	12:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	18.1.2021.	18.1.2021.		
Obrana praktičnog rada izvan škole	25.1.2021.	15.2.2021.	8:00:00	
Objava ispitnih pitanja (samo za SP)	5.3.2021.	12.3.2021.		
Kontrolni ispiti	1.4.2021.	11.5.2021.		
Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku	1.4.2021.	1.4.2021.	12:00:00	
Dan škole	22.4.2021.			
Sjednica Razrednog vijeća za završne razrede	28.4.2021.	5.5.2021.		
Urudžbiranje pisanog dijela završnog rada	6.5.2021.	21.5.2021.		
Predaja elaborata i praktičnog rada mentorima	6.5.2021.	21.5.2021.		
Sjednica Razrednog vijeća za 1 i 2. razrede	11.5.2021.	21.5.2021.		
Kraj nastavne godine za završne razrede	25.5.2021.			
Izradba mikrokalendaru za obranu završnog rada	27.5.2021.			
Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede	27.5.2021.		14:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	27.5.2021.		15:00:00	
Početak usmenog obrazloženja(po radionicama)	28.5.2021.	14.6.2021.		
Dan otvorenih vrata škole	28.5.2021.			
Usmeno obrazloženje praktičnog rada(u školi)	1.6.2021.	14.6.2021.		
Sjednica Prosudbenog odbora	14.6.2021.		10:00:00	
Kraj nastavne godine za 1. i 2. razred	18.6.2021.			
Sjednica Nastavničkog vijeća za 1. i 2. razred	21.6.2021.			
Urudžbiranje pisanog dijela završnog rada	23.6.2021.	5.7.2021.		
Predaja pisanog rada za jesenski rok obrane završnog rada	23.6.2021.	5.7.2021.		
Podjela svjedodžbi završnim razredima	25.6.2021.		9:00:00	
Podjela svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika za 1. i 2. razred	2.7.2021.		12:00:00	
Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku	6.7.2021.	6.7.2021.		11:00:00

Sjednica Nastavničkog vijeća	9.7.2021.	10:00:00
Sjednica Prosudbenog odbora	9.7.2021.	11:00:00
Prijava popravni ispita	9.7.2021.	9.7.2021.
predaja mape(školski i JMO sustav) za treće razrede	20.8.2021.	9:00:00
Popravni, razredni i razlikovni ispiti za učenike završnih razreda	23.8.2021.	25.8.2021.
popravni, razredni i razlikovni ispiti za učenike 1. i 2. razreda	23.8.2021.	25.8.2021.
predaja mape(školski i JMO sustav) za prvi i drugi razred	25.8.2021.	9:00:00
Sjednica Nastavničkog vijeća	25.8.2021.	
Sjednica Prosudbenog odbora	25.8.2021.	25.8.2021. 14:00:00
Početak usmenog obrazloženja po radionicama	26.8.2021.	28.8.2021.
Obrana praktičnog rada u školi	26.8.2021.	28.8.2021. 8:00:00
Sjednica Prosudbenog odbora	31.8.2021.	

Vremenik izradbe završnog rada

<i>Opis zadatka</i>	<i>DatumOd</i>	<i>DatumDo</i>	<i>VrijemeOd</i>	<i>VrijemeDo</i>
Upoznati učenike sa sadržajem načinima i postupkom izrade završnog rada	1.10.2020.	15.10.2020.		
Objava vremenika izrade i obrane završnog ispita	1.10.2020.	5.10.2020.		
Popis tema za završni i pomoćnički ispit	15.10.2020.	21.10.2020.		
Popis odjela s odabranim temama	22.10.2020.	30.10.2020.		
Imenovanje članova povjerenstava	30.10.2020.	30.10.2020.		
Sastanak aktiva strojarstva i elektrotehnike	5.11.2020.			
Prijava završnog ispita u zimskom roku	30.11.2020.	30.11.2020.	12:00:00	
Predaja elaborata za zimski rok	13.1.2021.	15.1.2021.	12:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	18.1.2021.	18.1.2021.		
Obrana praktičnog rada izvan škole	25.1.2021.	15.2.2021.	8:00:00	
Objava ispitnih pitanja (samo za SP)	5.3.2021.	12.3.2021.		
Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku	1.4.2021.	1.4.2021.	12:00:00	
Uruđžbiranje pisanog dijela završnog rada	6.5.2021.	21.5.2021.		
Predaja elaborata i praktičnog rada mentorima	6.5.2021.	21.5.2021.		
Izradba mikrokalendar za obranu završnog rada	27.5.2021.			
Sjednica Prosudbenog odbora	27.5.2021.		15:00:00	
Početak usmenog obrazloženja(po radionicama)	28.5.2021.	14.6.2021.		
Usmeno obrazloženje praktičnog rada(u školi)	1.6.2021.	14.6.2021.		
Sjednica Prosudbenog odbora	14.6.2021.		10:00:00	
Uruđžbiranje pisanog dijela završnog rada	23.6.2021.	5.7.2021.		
Predaja pisanog rada za jesenski rok obrane završnog rada	23.6.2021.	5.7.2021.		
Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku	6.7.2021.	6.7.2021.		11:00:00
Sjednica Prosudbenog odbora	9.7.2021.		11:00:00	

Sjednica Prosudbenog odbora	25.8.2021.	25.8.2021.	14:00:00
Početak usmenog obrazloženja po radionicama	26.8.2021.	28.8.2021.	
Obrana praktičnog rada u školi	26.8.2021.	28.8.2021.	8:00:00
Sjednica Prosudbenog odbora	31.8.2021.		

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna se godina može produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i nakon 18. lipnja 2021. godine, odnosno nakon 25. svibnja 2021. godine za završne razrede srednje škole.

Godišnji odmori djelatnika mogu početi 10. srpnja , a završiti do 21. kolovoza 2021.

<u>Blagdani i neradni dani</u>	
05. listopada	-Dan učitelja
01. studeni	-Dan spomena na mrtve
18. studeni	-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
25. prosinca	- Božić
26. prosinca	- Božićni blagdani
1. siječnja	- Nova godina
06. siječnja	-Sveta Tri kralja
04. travnja	- Uskrs
05. travnja	-Uskrsni ponedjeljak
22. travnja	-Dan Škole
1. svibnja	- Praznik rada
30. svibnja	- Dan državnosti
03. lipnja	-Tijelovo
22. lipnja	- Dan antifašističke borbe
05. kolovoza	- Dan domovinske zahvalnosti
15. kolovoza	- Velika Gospa

Broj nastavnih i nenastavnih dana u šk. god. 2020/2021

ŠK. GOD.2020/2021								
Mjesec	dani nastave (subota isključena)	nema nastave (subota isključena)	praznik i blagdan	broj sub.	broj ned.			
rujan	18	4	0	4	4		30	30
listopad	18	2	2	5	4		31	31
studenj	20	1	0	4	5		30	30
prosinac	17	4	2	4	4		31	31
siječanj	15	5	1	5	5		31	31
veljača	16	4	0	4	4		28	28
ožujak	23	0	0	4	4		31	31
travanj	15	6	1	4	4		30	30
svibanj	20	1	0	5	5		31	31
lipanj	13	7	2	4	4		30	30
srpanj		22		5	4		31	31
kolovoz		21	1	4	5		31	31
Ukupno	175	77	9	52	52	365		365

VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Školski preventivni program temelji se na ideji da se kroz kvalitetan odgojni pristup kod većine mladih vrlo različitih sposobnosti i različitih uvjeta u kojima žive može kompeticijom i gratifikacijom izgraditi osjećaj zadovoljstva sobom, tj. samopoštovanje. Osnovno načelo na kojem se temelji prevencija je: da kod mladih potiče pozitivne oblike ponašanja, a izbjegava poticanje straha od mogućih štetnih posljedica. Cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenje sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja, razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina.

Prema tome programu, najvažnije je osposobljavati nastavnike da postanu kreatori »kvalitetne škole«, koja prihvaća različitost, koja ohrabruje i njeguje samopoštovanje djece. Bitna je i stalna komunikacija s roditeljima, kao i pomoć u kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena djece. Škola, nadalje, učenicima mora pružiti specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u vezi s pušenjem cigareta, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te im objasniti moguće posljedice i rizike.

Učenjem socijalnih vještina treba učiti komunicirati, rješavati probleme i krizne situacije te njegovati samopotvrđivanje. Za rizičnu djecu što prije treba početi s diskretnim i personalnim zaštitnim postupkom, kojim se pomaže djeci koja su bilo na koji način ugrožena.

Razred mora biti spreman djelovati i kao terapijska zajednica te pomagati pojedincima da se nose s vlastitim izazovima. Škola mora pridonositi i poboljšanju mjera sekundarne prevencije ovisnosti, što znači da se što prije otkriju potencijalni konzumenti. Ona mora i dobro surađivati s institucijama u zajednici koje su dužne osigurati odgovarajuću zaštitu, pomoć i nadzor nad učenicima. Kako bi se program provodio što bolje, nužna je i stalna edukacija nastavnika.

Kroz točku nazvanu "učenje životnih (socijalnih) vještina", posebnim pedagoškim postupkom mladi se unaprijed osposobljavaju za nalaženje kvalitetnih odgovora i alternativa za mnoge tipične motive, situacije i razloge radi kojih se započinje sa uzimanjem sredstava. Tu se posebna pažnja posvećuje učenju mladih

vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanju problema i kriznih situacija, njegovu samopoštovanju, odupiranju negativnom utjecaju vršnjaka i medija...

Nositelji školskih preventivnih programa su:

Škola:

ravnatelj

stručni suradnici

- razrednici
- razredno vijeće
- predmetni nastavnici

Vanjski suradnici:

- liječnik Zavoda za javno zdravstvo
- Centar za suzbijanje ovisnosti
- MUP RH – PU Bjelovarsko-bilogorska
- Centar za socijalnu skrb
- Dom zdravlja

Korisnici školskih preventivnih programa su:

- cjelokupna učenička populacija
- dio populacije za koji smatramo da je pod značajnim rizikom
- učenici koji su pod vrlo visokim rizikom

Neposredni zadaci:

Kod učenika utjecati na:

- razvijanje vještine komunikacije u i izvan obitelji
- razvijanje pozitivnih životnih ciljeva
- razvijanje samopoštovanja, pozitivne slike o sebi
- razvijanje osobne i društvene odgovornosti
- razvijanje interesa za zdrave slobodne aktivnosti i kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- razvijanje zdravih prijateljstava
- razvijanje radnih navika
- razvijanje svijesti o negativnom učinku na organizam svih vrsta ovisničkih djelovanja
- razvijanje svijesti da eksperimentiranje sa drogama nosi značajne rizike
- razvijanje kritičkog odnosa prema društvenom utjecaju (reklama, nagovor vršnjaka, obitelj) koji mogu pogodovati uzimanju sredstava ovisnosti.

Roditelje:

- educirati
- izvjestiti ih o programima prevencije u koja su uključena i njihova djeca
- podsjetiti na važnost pružanja odgovarajuće podrške o djeci
- poticati ih da pružaju djeci više slobode, a da istovremeno ostanu pouzdani izvor podrške, informacija, vrijednosti
- poticati da komuniciraju s djecom

Profesori bi trebali:

- pomagati učenicima na razvijanju navika koje vode zdravom i produktivnijem životu
- pomagati učenicima na razvijanju orijentacije prema budućnosti i razvitak odgovornosti za sebe i druge
- pomagati učenicima nositi se sa vršnjacima i njihovim nagovorima
- pomagati učenicima razvijati prijateljstva
- pomagati učenicima razviti strategiju kojom će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima
- poučiti učenike o alkoholu, nikotnu i drogama kako bi imala konkretan razlog da ih odbiju

Oblici rada

1. Intenzivniji i osmišljeniji rad razrednih odjela

Pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru. U slučaju identifikacije učenika koji eksperimentira sa sredstvima ovisnosti razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice.

2. Rad s razrednicima i nastavnicima

Sustavna edukacija kroz stručna tijela škole upućuje razrednike na individualizaciju u pristupu planiranju, organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnog rada, a u cilju prevencije, prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti. Nastavnik bi korištenjem feed-back mehanizama trebao propitkivati kvalitetu vlastita rada i time stjecati uvid u to kako njega kao čovjeka djeca doživljavaju, i kako doživljavaju njegov posao.

Dobar pedagog (što bi ujedno trebao biti svaki predavač) zna da je mnogostruko bolje poticati djecu na pozitivna ponašanja jer je doživljavanje uspjeha, a time i pohvale, osnova za njegovanje samopoštovanja i unutrašnje ravnoteže kod mladog čovjeka.

3. Rad s roditeljima

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima kroz individualni pristup i obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima. Cilj je afirmacija karijere uspješnog roditeljstva: škola je mjesto koje mora učiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu kako bi roditelji bili pozitivan model svojoj djeci za identifikaciju. Roditeljima treba pomoći kako bi sa svojom djecom prevladali adolescentnu krizu. Djecu treba svakodnevno pohvaljivati i za najmanji uspjeh, a kritički i objektivno analizirati neuspjehe, uz izbjegavanje kažnjavanja.

4. Rad stručnih suradnika

Stručni suradnici škole (i svi nastavnici) moraju preko razredne psihosocijalne dijagnostike stjecati uvid u kvalitetu i funkcionalnost učenikove obitelji, budući je najveći broj problema generiran upravo u obitelji. Nastale probleme škola ne smije skrivati već ih otkrivati i rješavati čime se zadobiva povjerenje djece koja postaju suradnici u rješavanju problema. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i životnim ulogama. Ovaj se dio provodi:

- individualnim pristupom i
 - radom u grupama kako bi se djecu potaklo na razmišljanje, zauzimanje pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka, te vježbanje samokontrole, ustrajnosti, komunikaciji.
- Od stručnih se suradnika očekuje da će biti osposobljeni unaprijedivati specifičnu edukaciju učenika, te ostvarivati neposrednu suradnju sa svima relevantnim čimbenicima kako unutar škole tako i vanjskim. Stručni će suradnici provoditi ankete među učenicima kako bi se permanentno pratila epidemiološka situacija, a što je osnova kako za otkrivanje visokorizične populacije tako i za evaluaciju programa.

5. Suradnja s relevantnim institucijama

Djelatnost socijalne zaštite trebala bi definirati svoju ulogu u brizi za visokorizičnu populaciju. Zdravstvene ustanove trebaju pronaći prihvatljiv način afirmacije prednosti dobrog zdravlja i etički vrijednog načina ponašanja. Ako suradnja škole s ovim institucijama na prevenciji ne daje rezultate, a postoji osnovana sumnja da učenik doista nastavlja kontakte sa sredstvima ovisnosti, dolazi u obzir intervencija socijalne službe i službe za maloljetničku delikvenciju pri Policijskoj upravi. Pri tome treba paziti da nakon otkrivanja takvih učenika ne dođe do pretjerane reakcije koja bi mogla nepovoljno djelovati na ostale učenike. Cilj je ovih postupaka proširiti prevenciju i van školskog okružja na širu društvenu zajednicu u kojoj učenik živi.

Rasprava svih relevantnih čimbenika u prevenciji nenametljivo treba usmjeravati na analizu motiva i situacija u kojima se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica koje iz toga proizlaze.

Prioritetno područje	Ciljevi/Ishodi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	Nužni resursi (organizacijski i, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležnost, odgovornost, delegiranje	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja
PREVENCIJA NASILJA: Vršnjačko nasilje, nasilje u vezi, nasilje putem društvenih i socijalnih mreža.	Analizirati stanje nasilja Prepoznati stereotipe Izraziti svoja očekivanja Upoznati svoja prava Prepoznati nasilna ponašanja i moguće posljedice Shvatiti značenje postavljanja i poštivanja granica Razviti odgovornost za pružanje pomoć prijatelju/prijateljici Razviti empatiju i razumijevanje za žrtvu, a li i počinitelja Povećati spremnost na traženje pomoći	Edukacija nastavnika (upućivanje na edukacije, predavanja na nastavničkim vijećima) Predavanja za roditelje (roditeljski sastanci) Radionice i predavanja za učenike (kroz satove razrednika – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena (programi u Školi: Dan škole, Valentinovo, sportske aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, ekološke, humanitarne akcije...)) Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti). Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora. Dežurstvo učenika Izrada panoa , letaka, izložba učeničkih radova Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja – diskretni zaštitni personalni programi (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s	Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Centar za socijalnu skrb, Policijska uprava, Obiteljski centar Razrednici Pedagoginja Roditelji	Tijekom godine kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika), programi prema planu pedagoga	Odgovornost: razrednici, pedagoginja ravnatelj, povjerenstvo ŠPP-a svi nastavnici, roditelji	Smanjenje neželjenih događaja i situacija. Anketni upitnici na početku i kraju, brožani podaci. Broj prijava nasilja Bilješke nastavnika

		roditeljima).				
PREVENCIJA OVISNOSTI (alkohol, droge, pušenje, kocka)	Povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske, kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.) Ukazati na štetnost konzumiranja sredstava ovisnosti i kockanja Poticati brigu za zdravlje	Predavanja za nastavnike na NV, predavanja za roditelje na RV Radionice s učenicima iz područja životnih vještina - Provedba tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednika - Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima) Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti). Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora. Dežurstvo učenika Izrada panoa, letaka, izložba učeničkih radova Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti	Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Centar za socijalnu skrb, Policijska uprava, Obiteljski centar Razrednici Pedagoginja Nastavnici informatike Roditelji	Tijekom godine kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika). Programi prema planu pedagoga	Odgovornost: razrednici, pedagoginja, ravnatelj, povjerenstvo ŠPP-a svi nastavnici, roditelji	Manje učenika koji konzumiraju duhanske proizvode (anketni upitnik na početku školske godine i na kraju godine)

Antikorupcijski program

U svrhu realizacije odredbi Nacionalnog programa suzbijanja korupcije, Škola će obavljajući svoju odgojno-obrazovnu djelatnost, poduzeti slijedeće mjere:

- pri upisu učenika u prve razrede, upise provoditi sukladno odlukama i uputama nadležnog ministarstva i Osnivača, postupak provesti javno i transparentno kako bi se izbjegla sumnja u prisutnost korupcije;
- kroz rad u Školi razvijati poštenje, pravednost, ravnopravnost i sigurnost kod učenika i u tom smislu ukazivati koliko korupcija povećava i zaoštrava društvene razlike, potiče nastojanje da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti te omalovažava vrijednost marljivog i strpljivog rada, štednje i poštenja;
- pri ocjenjivanju učenika javno i pravedno ispitivati i ocjenjivati učenike te jednako i objektivno vrednovati rad svakog od njih. Kako bi se izbjegla sumnja u prisutnost korupcije, odnosno osobnog interesa ispitivača, dopustiva je žalba koju treba objektivno razmotriti kao i omogućiti ostale tehničke mjere zaštite objektivnosti /npr.: dokumentiranje rezultata, anonimnost i sl./
- posebna pozornost će se posvetiti podučavanju učenika o korupciji kao društvenom zlu kroz što više nastavnih predmeta gdje plan i program to dopušta, a osobito u predmetu ETIKA, te teme vezane uz korupciju obrađivati i na satovima razrednih odjela;
- ostvariti što čvršću suradnju roditelja i Škole te u tom smislu kroz roditeljske sastanke uključiti i roditelje u edukaciju djece o štetnosti i sprječavanju korupcije u svojoj sredini i društvu općenito;
- pri provođenju postupka zapošljavanja nastavnog i drugog osoblja u Školi provoditi oglašavanje i natječaje u skladu sa zakonskim propisima i kolektivnim ugovorom, a naročito uvažavati Zakon o srednjem školstvu, Pravilnik o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu te Statut Škole i Pravilnik o radu;
- poslovanje Škole kao i Odluke koje se donose u tom procesu, moraju biti temeljene između ostaloga i na suradnji s nadležnim ministarstvom, Osnivačem i roditeljima te punoj odgovornosti spram društvene zajednice;
- u korištenju namjenskih materijalnih sredstava mora postojati puna odgovornost i transparentnost i u tom smislu uska suradnja s lokalnom zajednicom i nadležnim ministarstvom, provedba i poštivanje Zakona o javnoj nabavi kao i Uredbe o nabavi roba i usluga male vrijednosti;
- u radu stručnih službi treba poticati i usmjeravati zaposlene na odgovornost spram lokalne zajednice te jednako, brzo i efikasno rješavanje po zahtjevima stranaka kao i jednako postupanje prema svim strankama vodeći se principima profesionalizma.

Nositelji izvršenja programa i praćenja realizacije programa

U Obrtničkoj školi Bjelovar nositelji izvršenja programa su:

- ravnatelj Škole, Branko Cvetković, dipl.ing.;
- profesor etike Anita Blažeković i profesori ostalih predmeta koji imaju mogućnost ovu temu implementirati u svoj predmet;
- razrednici;
- roditelji u suradnji sa Školom

Povjerenstvo za praćenje realizacije programa:

- Tomislav Balenović, str. spec. ing. elektrotehnike – predsjednik Školskog odbora;
- Tanja Horvat, dipl. iur. – tajnik Škole
- Sanja Novotni, prof. – član Povjerenstva

	Ciljevi	Odbijanje sudjelovanja u korupciji	
		Suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije	
		Antikoruptivni rad u poslovanju škole	
	Namjena	Razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti u učenika kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, te preventivnim djelovanjem u odgojno obrazovnim aktivnostima.	

Nositelji	Negativnim stavom prema korupciji svi se nositelji obvezuju djelovati na učenike osobnim poštenjem, primjerom i uzorom. U školi su nositelji izvršenja i praćenja realizacije programa: školski odbor, ravnatelj, stručni suradnici, profesori nastavnih predmeta koji su u mogućnosti implementirati u svoj predmet ovu temu, razrednici i Vijeće roditelja i Vijeće učenika.
Način realizacije	1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM A. Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka: <i>A1. U sferi materijalnog poslovanja škole:</i> - pri raspolaganju sredstvima škole - sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole - otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole - odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole - odlučivanju o drugim aktivnostima škola (izleti, ekskurzije i sl.) <i>A2. U sferi zasnivanja radnih odnosa:</i> - u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela B. U radu i poslovanju: - postupanje prema zakonskim i podzakonskim aktima - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke - raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara C. Odgovornost u trošenju sredstava - racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole - postupanje prema važećim propisima - provedba zakonom propisanih postupaka 2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi - pridržavanje zakonom propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke 3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i pravilima struke 4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika - ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje - razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije - edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije - svi djelatnici obvezni su pridržavati se profesionalnoga kodeksa ponašanja u školi i javnom životu 5. NADZOR Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju. a. Inspekcijski nadzor

		b. Revizija materijalnog poslovanja	
	Vremenik	Po potrebi	
	Troškovnik	Nisu potrebna dodatna sredstva	
	Vrednovanje	Izvješće o radu na kraju godine	

VIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Za školsku godinu sjednice Nastavničkog vijeća planiramo jedan put mjesečno i po potrebi.

Sadržaj sjednice Nastavničkog vijeća bit će dijelom stalan kroz cijelu školsku godinu u pojedinim segmentima dnevnih redova, ali će biti i posebnih, specifičnih točaka vezanih uz izmjene normativnog karaktera, organizacionog i stručnog.

Kronološki planiramo slijedeće:

- kolovoz** - izmjene u planiranju i programiranju i upute stručnim aktivima o kurikularnom pristupu u cilju rasterećenja učenika
- izvješće o popravnom ispitima na 1. i 2. popravnom roku i završnom ispitu
 - zamolbe i podnesci
 - upute Ministarstva prosvjete na općinskoj i regionalnoj razini
 - poslovi organizacije i pripreme za novu školsku godinu
 - podjela razredništva, konačno formiranje razrednih odjela, ustanovljavanje smjena i raspodjela
- zaduženja nastavnica**
- organizacija prostora i zaduživanja opreme
 - raspored sati
- rujan**
- početak školske godine - upute nastavnicima o prvom danu nastave
 - zamolbe i žalbe, podnesci
 - normativni akti
 - prikupljanje podataka o odjelima
 - upis učenika u nepopunjena zanimanja
 - tekuća problematika (prostor, rad aktiva, oprema, kadar)
 - izvješće na kraju školske godine o rezultatima odgojno – obrazovnog procesa
 - godišnji plan i program rada škole
 - izvještaj za proteklu godinu
 - školski kurikulum
 - praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje
 - samovrjednovanje - priprema i provođenje anketa (učenici, roditelji)
 - provedba inicijalnih testova
 - priprema i realizacija roditeljskog sastanka za prve razrede
- listopad**
- aktualnosti, organizacijske promjene
 - stanje u razredima - učenje i ponašanje
 - zamolbe, pedagoška problematika u odjelima
 - rad aktiva razrednika – plan rada
 - pripremanje za nastavu – praćenje i ocjenjivanje – upute za rad
 - nadareni učenici – identifikacija i postupci
 - godišnji planovi i programi nastavnika
 - okvirna izrada Plana i programa permanentnog usavršavanja nastavnika
- studeni**
- opremanje škole
 - pedagoške mjere i zamolbe učenika
 - provedba upitnika i anketa za učenike za poboljšavanje nastave

- SWOT analiza i utvrđivanje nedostataka

prosinac

- pedagoške mjere i analiza rada razrednika
- normativne i stručne upute – prezentacija metoda čitanja i pisanja za kritičko mišljenje
- pripreme za kraj 1. polugodišta
- aktivnosti vezane uz uklanjanje nedostataka
- odlučivanje o eventualnim zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa

siječanj

- molbe, podnesci i dokumentacija
- izvješće o uspjehu na kraju 1. polugodišta
- formiranje ispitnog odbora
- formiranje komisije za završne ispite
- usvajanje tema i mentora za ljetni ispitni rok

veljača

- aktualnosti
- pedagoški postupci
- izvješće o završnom ispitu - zimskom roku
- samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
- samovrjednovanje - izvješća

ožujak

- pripreme za Dan škole – dogovor o sadržajima i podjela zaduženja
- aktualnosti
- globalni kalendar završnih ispita
- samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
- samovrjednovanje - izvješća

travanj

- završni dogovori oko Dana škole
- pripreme za Dan otvorenih vrata Obrtničke škole
- formiranje upisnih komisija za 1. razred
- pedagoški postupci
- upoznavanje s rezultatima učenja učenika
- samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
- samovrjednovanje - izvješća

svibanj

- mikrokalendar za završne ispite završnih razred.
- pripreme za sjednice Vijeća obrazovnih grupa završnih razreda
- molbe i podnesci
- izvještaj o uspjehu na kraju školske godine (završnih razreda)
- određivanje razlikovnih ili dopunskih, predmetnih ili razredbenih ispita
- samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
- samovrjednovanje - izvješća

lipanj

- analiza održavanja završnih ispita
- pripreme za kraj školske godine
- kalendar aktivnosti
- analiza uspjeha na kraju školske godine
- aktualnosti
- upute o upisu u 1. razred
- samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
- samovrjednovanje – izvješća

srpanj

- izvješće o uspjehu na 1. popravnom ispitu
- izvještaj o upisima u 1. razred
- zamolbe i žalbe
- pripreme za narednu školsku godinu
- izvješća o uspjehu obrane završnog rada

- samovrjednovanje - provedba dogovorenih aktivnosti
- samovrjednovanje - glavno izvješće
- plan rokova za popravne ispite na jesenskom roku

STRUČNI AKTIVI OBRTNIČKE ŠKOLE ZA 2019/2020. ŠKOLSKU GODINU

R. br.	Stručni aktiv	Profesori
1.	Stručni aktiv hrvatskog jezika - profesori :	Đurđa Valinčić
		Kristina Vidak
		Mirna Marin
		Anita Karlovac
2.	Stručni aktiv stranog jezika (engleski, njemački)	Stela Šupić
		Jurica Korade
		Dorothea Gašparić
		Ivana Tudić
3.	Stručni aktiv povijesti etike, politike i gospodarstva	Đurđa Haić
		Kristina Vidak
		Anita Blažeković
		Sanja Novotni
4.	Vjeronauk-Katolički	
		Katarina Čurković
		Andrea Pratnemer
5.	Stručni aktiv matematike i informatike	Nedeljko Jakšić
		Sanja Balenović
6.	Stručni aktiv TZK	Tihomir Culjak
7.	Stručni aktiv strojarstva	Anđelka Šoški
		Dalibor Dušić
		Ivan Đuranec
		Dejan Ivković
		Nikola Šoški
		Ivan Barbir
		Matej Bošnjak
		Tomislav Kiršek
		Vjekoslav Marković
		Ivan Novak
		Ksenofan Fofonjka
8.	Stručni aktiv elektrotehnike:	Vlado Petrović
		Tomislav Balenović
		Goran Štefančić
		Božidar Čordaš

PLAN RADA RAVNATELJA

rujan

organizacija nastave:dogovor s aktivima

razgovor sa svim djelatnicima
 osiguranje potrebite opreme i nastavnih sredstava
 pregled godišnjeg programa i plana rada profesora
 utvrđivanje tjedne i godišnje satnice
 donošenje rješenja o tjednom zaduženju nastavnika
 prikupljanje podataka za izradu rasporeda
 donošenje rješenja o prekovremenom radu
 izrada godišnjeg plana i programa rada škole
 organizacija pomoćničkog ispita
 izrada kurikuluma
 sazvati sjednicu roditeljskog vijeća
 ažuriranje školske baze podataka
 priprema podataka za e-maticu škole na kraju šk. god.
 priprema podataka za e-maticu na početku školske godine
 priprema ugovora o korištenju dvorane za predmet TZK
 sudjelovanje i podnošenje izvještaja o radu škole na sjednici Školskog odbora
 izrada rasporeda i odluka o korištenju godišnjih odmora radnika
 pregled imenika i dnevnika rada
 organizacija sjednica Nastavničkog vijeća
 sudjelovanje na stručnim vijećima škole
 uvođenje u rad novih djelatnika
 organizacija distribucije udžbenika
 planiranje stručnih ekskurzija
 izrada plana i programa stručnog usavršavanja
 savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
 praćenje pravnih propisa
 organizacija i praćenje rada tehničkog i pomoćnog osoblja
 razvoj školske baze podataka
 priprema podataka za web stranicu
 suradnja s tijelima izvan škole
 evidencija rada zaposlenih
 pregled i potpisivanje ugovora o naukovanju
 samovrjednovanje
 pregled e-imenika za proteklu šk. godinu

listopad

analiza ostvarenih zadaća u rujnu
 analiza uvjeta rada
 priprema podataka za statistički list
 praćenje i obilazak nastave
 razgovor sa novim obrtnicima oko vođenja praktične nastave
 razgovor s pedagogom oko rješavanja problema u svezi pripravnika i njihovog upućivanja u rad
 pripreme za izradu proizvoda u šk. radionici
 organiziranje sjednice Nastavničkog vijeća
 nabavka stručne literature
 uvid u troškove poslovanja
 stručno usavršavanje
 suradnja s tijelima izvan škole
 evidencija rada zaposlenih
 samovrjednovanje

studen

analiza ostvarenja zadaća u listopadu
 dogovor s profesorima oko opremanja učionica
 prijedlozi radova u učionicama i kancelarijama
 popravak učionica
 uređenje radionica
 formiranje inventurnih komisija
 izrada rasporeda za provedbu kontrolnih ispita

uvid u troškove poslovanja
evidencija rada zaposlenih
samovrjednovanje

prosinac

analiza zadaća za studeni
uređenje radionica
praćenje rada nastavnika
sudjelovanje na sastanku aktiva
analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta
edukacija profesora na području informatičkih znanja
analiza organizacije rada i uvjeta
pripreme za 2. polugodište
organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
praćenje propisa i zakonitost rada
priprema podataka za web stranicu
uvid u troškove poslovanja
evidencija rada zaposlenih
samovrjednovanje

siječanj

analiza ostvarenja programskih zadaća u 1. polugodištu
pripreme za 2. polugodište
analiza uspjeha učenika
uspoređivanje uspjeha učenika s prošlogodišnjim uspjehom
sastanak s pedagogom u svezi gore napisanog
nabavka nove opreme i potrošnog materijala
popravak dotrajalog i oštećenog inventara
pripreme za izradu rasporeda za polaganje završnog i pomoćničkog ispita
organizacija pomoćničkog i završnog ispita
priprema za školska natjecanja
organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
suradnja s tijelima izvan škole
analiza izostanaka učenika
analiza troškova poslovanja
rad na e-matici
evidencija rada zaposlenih
samovrjednovanje

veljača

analiza ostvarenja zadaća iz siječnja
formiranje povjerenstva za završne i pomoćničke ispite
zadavanje završnih radova
analiza zadanih tema za završne radove
priprema za provođenje kontrolnih ispita
organizacija učeničkih natjecanja
organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
analiza troškova poslovanja
samovrjednovanje

ožujak

analiza ostvarenih zadaća u veljači
razgovor s mentorima
obilazak nastave
sastanci aktiva(kontrolni ispiti)
stručno usavršavanje
organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
analiza troškova

evidencija rada zaposlenih
samovrjednovanje

travanj

analiza ostvarenih zadaća u ožujku
obilasci nastave
edukacija zaposlenih na području informatičkih znanja
priprema za Dan škole
obilazak osnovnih škola i predstavljanje obrtničkih zanimanja
analiza troškova
organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
samovrjednovanje

svibanj

analiza ostvarenih zadaća u travnju
pripreme za kraj školske godine maturanata
kontrola sve potrebite dokumentacije
prilagodba softwarea za upisno povjerenstvo
pripreme za upis
izrada rasporeda i formiranje povjerenstva za obranu praktičnog rada
predstavljanje obrtničke škole u osnovnim školama
analiza troškova
organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
evidencija rada zaposlenih
samovrjednovanje

lipanj

analiza ostvarenih zadaća u travnju
formiranje upisnih komisija
formiranje grupe koja će pratiti rad upisnih komisija na računalima
pripreme za završetak školske godine
pregled sve potrebite dokumentacije
donošenje odluka o korištenju godišnjeg odmora
analiza troškova
organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
evidencija rada zaposlenih

srpanj

analiza zadaća u lipnju
upisi i prijave učenika na 2. upisnom roku
pregled sve dokumentacije
razmatranje eventualnih kadrovskih problema u idućoj školskoj godini
okvirna raspodjela satnice teorijske nastave
izvještaj o ljetnom upisnom roku
analiza troškova
organizacija i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
ažuriranje web stranice
izrada rasporeda i formiranje povjerenstva za popravne i razlikovne ispite
podjela svjedodžbi završnim razredima
rad na školskoj bazi podataka
organizacija radova na školi
samovrjednovanje

kolovoz

analiza zadaća u srpnju
Nastavničko vijeće poslije godišnjih odmora
raspored satnice teorijske nastave
organizacija rada školske radionice
priprema za jesenski upisni rok
razgovor s predsjednicima aktiva
kadrovska problematika
formiranje povjerenstva za obranu završnog rada
izrada mikrorasporeda za završni i pomoćnički ispit
izvješća o upisu
rad na školskoj bazi podataka
pripreme za izradu rasporeda
raspisivanje natječaja za popunu radnih mjesta
analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
rad na e-matici
rad na izvještaju o radu škole
evidencija rada zaposlenih

Plan rada pedagoške razvojne službe

Red .broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaj	Oblici i Metode rada	Suradnici/ subjekti	Mjesto ostvarenja	Vrijeme/ Br.sati	Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i programiranje rada	-koordiniranje/sudjelovanje u izradi GPPŠ - odrediti prioritetne zadatke za šk.god.2019./2020. -planirati stručno usavršavanje -analizirati rezultate rada u prošloj šk.god.	GPŠŠ Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Tjedno i mjesečno planiranje Dnevnik rada Školski preventivni programi	-individualni -timski rad -kritičko mišljenje -proučavanje ped.dokumentacije	Ravnatelj Nastavnici Učenici	Radna prostorija Pedagog.	VIII IX Tijekom godine 100	I izvrsno VU vrlo uspješno U uspješno Z zadovoljavajuće	

2.	Rad s učenicima	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju i sazrijevanju Postizanje šk. uspjeha Primjena pedagoških kriterija pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela Pomoć u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja Odabir zdravih stilova življenja i Upućivanje na moralne vrijednosti humanitarnih aktivnosti	-primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela -ispitati potrebe i očekivanja učenika -prikupiti podatke -raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju uč. -poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja -ponuditi im pedagoške tematske radionice -jačati komunikacijske i socijalne vještine -identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama -identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike -profesionalno informirati i usmjeravati -uključiti učenike u humanitarne aktivnosti	Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. raz Formiranje razrednih odjela Upoznavanje sa sastavom razreda Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima Sastanci s razrednicima Sat razrednog odjela Pedagoške radionice Sociometrija Savjetovanišni rad Vijeće učenika Tematsko uređivanje panoa Oglasna knjiga za učenike Aktivnosti Crvenog križa	-individualni -rad u skupini -tinski rad -proučavanje dokumentacije -rješavanje problema -oluja ideja -ped.radionica -otvoreno/isku- stveno učenje i poučavanje -prikupljanje	Razrednici Voditelji izvannastavnih aktivnosti Nastavnici Ravnatelj Vanjski suradnici	Radna prostorija pedagoginje Učionica Ostali prostori u škole	IX Tijekom godine 400		
3.	Rad s nastavnicima/razrednicima	Raditi na osmišljavanju suvremenog didakt.metodičko	-poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu -pružiti pomoć u	Sastanci s voditeljima stručnih vijeća Sastanci	Rad u skupini Tinski rad Individualni	Nastavnici Razrednici Ravnatelj Knjižničarka	Radna prostorija pedagoginje Učionice	Tijekom godine Tijekom		

	/pripravnici	g ostvarivanja odg.obrazovnog procesa Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika	programiranju nastavnih sadržaja -koordinirati rad stručnih vijeća -pružiti podršku i pomoć razrednicima -voditi pedagoške radionice za nastavnike/razrednike -poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu -poticati na stručno usavršavanje -pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/stručnim suradnicima pripravnici	stručnih vijeća Predavanja Pedagoške radionice Projekt: Metodički trening Programi stručnog usavršavanja Sastanci s razrednicima Program stažiranja pripravnika	Razgovor Reflektirajuće učenje i poučavanje Ped.radionice Oluja ideja Rješavanje problema	Vanjski suradnici	Zbornica	stažiranja		
								300		
	Rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast i razvoj i napredak djeteta Upućivanje/edukacija na djelotvorne roditeljske postupke	-raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje -informiranje o školi/programima -poticati i sudjelovati u rješavanju problema -prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza) -isticati važnost obitelji u životu adolescenata -poučavati o problemima odrastanja adolescenata -raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog	Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s razrednicima Predavanja na roditeljskim sastancima/ Vijeću roditelja Pedagoške radionice Preventivni programi Dan otvorenih vrata Škole Pano za roditelje	Individualni Rad u skupini -razgovor -predavanja -ped.radionice -rješavanje problema	Razrednici nastavnici CZSS Šk.liječnica Centar za prevenciju ovisnosti	Radna prostorija pedagoginje učionice	Tijekom godine		

			ponašanja					200		
5.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada škole	-inicirati suradnju -sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima	Program Nastavničkog vijeća GPPŠ Dan otvorenih vrata Škole	Individualni Timski rad razgovor Analiza Kritičko mišljenje Oluja ideja	Razrednici Nastavnici Vanjski suradnici Svi sudionici u odg.-obraz. procesu	Radna prostorija pedagoginje Radna prostorija ravnatelja	Tijekom godine 50		
6.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	-steći uvid/pratiti odg.obraz.postignuća tijekom šk.god. -analizirati odg.obraz.postignuća -osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odg.obraz.postignuća -informirati NV, Vijeće učenika, Vijeće roditelja o odg.obraz.postignućima -pratiti postignuća	Suradnja s razrednicima Program Nastavničkog vijeća Razredna vijeća Vijeće učenika Vijeće roditelja	Individualni Rad u paru Kritičko promatranje Analiza Statistička obrada podataka	Razrednici Ravnatelj Učenici	Radna prostorija pedagoginje	Kraj I. polug. Kraj šk. godine Tijekom godine		

			pojedina, grupa					80		
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	-prikupiti relevantne podatke -analizirati podatke -prezentirati rezultate -temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja -pratiti provedbu mjera poboljšanja	ŽSV pedagoga Grada BBŽ-a 1.Škola za život 2. Uloga stručnog suradnika pedagoga u neposrednom radu s nastavnicima u srednoj školi	Individualni Rad u paru Analiza Ped. Istraž. Statistička obrada podataka Kompjutorska obrada Objava u tisku Pisanje	Nastavnici Drugi stručni suradnici ŽSV pedagoga	Radna prostorija pedagoginje Učionica Zbornica Stručni skup	XI II 200		
8.	Pedagoška dokumentacija Statistika i promidžbeni materijal	Evidentirati odgojno-obrazovni rad Kreirati upitnike, skale i materijale za učenike, roditelje i nastavni proces i	-prikupljati pedagošku dokumentaciju -kreiranje obrazaca -unošenje promjena -prikupljanje podataka za statističku obradu -kreiranje obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje -izraditi promidžbeni materijal za školu	kreiranju pedagoške baze podataka o učenicima, razrednim odjelima Dan otvorenih vrata škole	Individualni Timski Evidentiranje Statistička obrada podataka Pisanje kompjutorska obrada podataka Prezentacija	Knjižničarka Ravnatelj Učenici Roditelji Druge institucije Svi zainteresirani	Radna prostorija pedagoginje Izvan škole	IX VI Tijekom godine 80		

9.	Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama	Kvalitetna komunikacija i suradnja	-inicirati suradnju -surađivati na zajedničkim projektima i istraživanjima -savjetovati se sa višom savjetnicom AZOO za stručne suradnike -pratiti ostvarenje aktivnosti	Pedagoška istraživanja i projekti Program prevencije ovisnosti Program mjera povećanja sigurnosti Aktivnosti Crvenog križa	Individualni Timski Grupni Predavanja Tribine Ped.radionice Surad.učenje Istraživanje	Učenici Nastavnici Vanjski suradnici Ravnatelj Svi zainteresirani	Radna prostorija pedagoginje AZOO ASO Crveni križ Služba za reproduktivn o zdravlje	Tijekom godine 50		
10.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Optimalno realizirati zadaće	-voditi Dnevnik rada -mjesečno pratiti realizaciju -samovrednovati rad -supervizija -unositi promjene	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	Individualni Evidentiranje Kritičko mišljenje Analiza Pisanje	Drugi stručni suradnici Viša savjetnica AZOO Osobno	Radna prostorija pedagoginje	Tijekom godine 40		

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrednovanje:

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

1. *Analiza rada u prošloj školskoj godini, uočavanje teškoća u nastavi, analiza uspjeha učenika po predmetima i godinama, nedostaci u opremi i izrada novih popisa potrebne opreme za nastavu.*
2. *Upoznavanje članova aktiva s izmjenama planova i programa i dogovor o načinu izrade godišnjih - makroplanova i operativnih programa rada u skladu s konceptom kurikularnog pristupa programiranju.*
3. *Podjela zaduženja, analiza izmjena programa predmetnih područja i usklađivanje zajedničkih programskih cjelina u okviru specifičnosti srodnih predmeta (sadržaja)*
4. *Konzultacije o postojećoj stručnoj literaturi, ustanovljavanje popisa udžbenika za nastavu i dogovor o načinu rada u predmetnim područjima koji nemaju zvanične udžbenike.*
5. *Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika utemeljeno na novijim pedagoško-psihološkim osnovama.*
6. *Praćenje rada svojih članova i stručnog usavršavanja uz obvezno izvješćivanje o sadržajima s kojima su pojedini sudionici aktiva upoznati – rad na katalogizaciji i rad na elementima ocjenjivanja.*
7. *Identifikacija nadarenih učenika, dogovor o dodatnim i dopunskim sadržajima i načinu organizacije toga rada(npr. posebne grupe).*
8. *Analiza uspjeha uz grafičke prikaze na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Sugestije i mišljenja u cilju poboljšanja uvjeta rada i metodičkih rješenja.*
9. *Dogovor o odvijanju završnih i pomoćničkih ispita - podjela zaduženja i ustanovljavanje kalendara poslova.*

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

SADRŽAJ	RAZREDNI ODJEL	MJESEC	PLANIRANO VRIJEME	MEĐUPREDMETNE TEME
Upoznavanje učenika s: - Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Kućnim redom, obavezama dežurnih učenika i ostalim obavezama učenika - Statutom škole (pedagoškim mjerama, pravima i dužnostima učenika) - Zakonom o srednjem školstvu (dio koji se odnosi na učenike)	- prvi - drugi - treći	rujan	2 sata	uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
Stvaranje pozitivnog razrednog ozračja				
Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	- prvi	rujan	1 sat	uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
- Izrada ugovora/dogovora razrednog odjela: radionica – Naš ugovor/dogovor	- prvi - drugi - treći	rujan	1 sat	uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

- Izbor učenika u učeničko vijeće				goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
Pravilna prehrana, kretanje i higijena				
Prehrambeni stilovi	- prvi	rujan	1 sat	A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih napora	- treći	rujan	1 sat	A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.

Važnost tjelovježbe i kretanja	-prvi	listopad	1 sat	A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
Pravilna higijena i prevencija zaraze	- prvi	listopad	1 sat	A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.
Kako uspješno učiti				
Kako uspješno učiti - radni materijali o učenju učenja	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te

				planira učenje. uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
Strah od odgovaranja – Tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	uku C.4/5.4. 4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
Tražiti pomoć u razredu – naučiti tražiti pomoć kada je potrebna	- prvi - drugi - treći	listopad	1 sat	uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
Razumijevanje vlastitih i tuđih potreba i osjećaja				
Piramida života - pomoći učenicima da nauče prepoznavati osobne potrebe i uvažavati potrebe drugih	- prvi - drugi - treći	studeni	1 sat	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za

				svoje ponašanje.
Prihvatiti i prepoznati svoje osjećaje	- prvi - drugi - treći	studen	1 sat	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
Izraziti empatiju prema drugima	- prvi - drugi - treći	studen	1 sat	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
Osjećati se dobro jer si nekome pomogao	- prvi - drugi - treći	prosinac	1 sat	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini Ili Predrasude i stereotipi – objasniti utjecaj predrasuda i stereotipa na mišljenje i važnost objektivnog mišljenja	- prvi - drugi - treći	prosinac	1 sat	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
Samokontrola				
Prevenција nasilja u različitim okolnostima	- prvi - drugi	siječanj	1 sat	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje

ili Razrješavanje sukoba – nastanak sukoba	- treći			mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
Izlazak iz sukoba	- prvi - drugi - treći	siječanj	1 sat	B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
Voditi pregovore radi rješavanja teškoća	- prvi - drugi - treći	veljača	1 sat	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
Kako izbjeći nepravilike s	- prvi	veljača	1 sat	B.4.1.C

drugim ljudima	- drugi - treći			Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
Izbjeći tučnjavu	- prvi - drugi - treći	veljača	1 sat	B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
Prevenција ponašanja koje dovodi do ovisnosti				
Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Ili Spoznati posljedice uzimanja ovisničkih sredstava	- prvi - drugi - treći	ožujak	1 sat	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	- prvi	ožujak	1 sat	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni razvoj i karijeru	- treći	ožujak	1 sat	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

Droga – posljedice i izlječenje - izrada plakata	- prvi - drugi - treći	ožujak	1 sat	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
Kako se oduprijeti lošim nagovorima – odlučivanje	- prvi - drugi - treći	ožujak	1 sat	B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	-drugi	ožujak	1 sat	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	-drugi	ožujak	1 sat	ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.
Alkohol i promet	-treći	ožujak	1 sat	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.3.1.A Kao sudionik prometa poštuje prometna pravila i

				propise kako bi izbjegao opasnosti. C.2.1.A Objašnjava opasnosti u prometu.
Kako izaći na kraj s pritiskom vršnjaka?				
Kako reagirati na pokušaj nagovora?	- prvi - drugi - treći	travanj	1 sat	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
Oduprijeti se negativnom pritisku (rangirajući vrijednosti)	- prvi - drugi	travanj	1 sat	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
Vrijednosti izbora životnog stila - Donošenje odluka u različitim životnim situacijama - Planiranje budućnosti	- prvi - treći	svibanj	1 sat 2 sata	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Rješavanje problema				
Prepoznati uzrok problema	- prvi - drugi	svibanj	1 sat	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. B.5.1.A

				Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
Analizirati i riješiti problem	- prvi - drugi	svibanj	1 sat	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
Naći i zadržati posao				
Kako napisati molbu za posao i kako se ponašati tijekom intervjua za posao?	- treći	travanj	1 sat	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
Mladi i odgovorno spolno ponašanje				
Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	- prvi	svibanj	1 sat	A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	- prvi	lipanj	2 sat	A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. osr B.4.1.

				Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
Komuniciranje u vezi	- prvi	lipanj	1 sat	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
Medijski prikazi spolnosti	- prvi	lipanj	1 sat	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	-drugi - treći	lipanj	2 sata 1 sat	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
Spolno/rodno nasilje u vezama	-drugi	lipanj	2 sata	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
Brak, roditeljstvo i obitelj	-treći	lipanj	2 sata	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.

Stereotipi o spolnosti	-treći	lipanj	2 sata	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.
Stigmatizacija i diskriminacija spolnih manjina	-treći	lipanj	2 sata	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.
Ekologija				
Ja i ekološko ponašanje	- prvi - drugi	lipanj	1 sat	ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.

Ekološke akcije	- prvi - drugi	lipanj	1 sat	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.

G. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

U okviru škole

Škola će organizirati kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika putem školske knjižnice (nabavkom stručne i pedagoško-psihološke literature), putem susreta djelatnika na stručnim pedagoško-psihološkim predavanjima i radionicama koje će održavati pedagog škole i knjižničar škole.

Planirano je održavanje stručnih aktivna najmanje četiri puta godišnje, gdje će se razmjenjivati iskustva, dogovarati o primjeni inovacija u radu, održavati stručna predavanja.

Teme za stručno usavršavanje u ustanovi šk. god. 2020/2021.

1. Medijska pismenost - knjižničarka
2. Učenici s teškoćama u razvoju
3. Rješavanje sukoba
4. Depresija
5. Nošenje sa stresom i tehnike opuštanja.
6. Mladi i suicid
7. Prevencija ovisnosti
8. Škola za život
9. Planiranje i programiranje rada
10. Samovrednovanje

Izvan škole

Osigurat će se redovito sudjelovanje djelatnika na stručnim skupovima izvan škole (savjetovanja, seminari, stručni aktivni, okrugli stolovi, tečajevi, konzultacije, pedagoške večeri, studijska putovanja i sl.) koja organiziraju razne stručne ustanove, a osobito onima koje organizira agencija za strukovno obrazovanje.

Plan stručnog usavršavanja od 01. 09. 2018. do 31. 08. 2019. odvijat će se prema dostupnim katalogima stručnog usavršavanja i raspoloživosti novčanih sredstava

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Dio poslova tajnika škole određen je Statutom škole i ostalim aktima škole.

Većinu poslova i obveza tajnika raspoređen je tijekom školske godine, a drugi dio je vezana za određeno vremensko razdoblje (prema potrebi).

Izrada odluka i ugovora iz radnih odnosa.

Izrada ugovora i izmjena istih koje Škola sklapa u pravnom prometu.

Kontrola primjene sklopljenih ugovora od strane Škole.

Sudjelovanje u sjednicama Školskog odbora i priprema materijala za iste kao i vođenje zapisnika.

Izrada prijedloga normativnih akata Škole u skladu s pozitivno-pravnim propisima.

Praćenje svih pozitivno pravnih propisa vezanih uz djelatnost Škole.

Davanje mišljenja kada su u pitanju pravna pitanja.

Vođenje evidencije o žigovima i pečatima.

Vođenje evidencije o radnom stažu zaposlenih.

Vođenje evidencije o nabavljenoj zaštitnoj obući i odjeći za spremačice, domara i stručnog učitelja.
 Vođenje evidencije o nabavci odjeće i obuće za prof. TZK. -a.
 Pružanje pravne pomoći radnicima Škole kod rješavanja njihovih radno-statusnih prava i obveza.
 Vođenje korespondentskih poslova i potpisivanje akata za koje se vodi službena evidencija.
 Provedba postupka oglašavanja upražnjenih radnih mjesta.
 Izvršavanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa.
 Prijavljivanje u MZOŠ novouposlenih radnika te svih promjena koje se tiču ostalih radnika i dostava traženih podataka.
 Suradnja s računovodstvom Škole po pitanju promjena relevantnih podataka za plaće i ostala materijalna primanja radnika.
 Evidentiranje povreda na radu i obavljanje poslova vezanih uz taj postupak.
 Sudjelovanje pri nabavi materijala i tehničkih sredstava za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova.
 Vođenje statističkih podataka iz domene svog rada.
 Rukovođenje administrativno- kadrovskim poslovima Škole.
 Poslovi oko prijava i odjava radnika na HZZ i MIO RH.
 Upisivanje promjena u radne knjižice radnika i potpisivanje istih po prestanku radnog odnosa.
 Izdavanje potvrda radnicima na temelju službenih evidencija koje se vode u Školi.
 Izrada statističkih izvješća iz područja radnih odnosa i matične evidencije radnika.
 Briga o arhivu Škole u suradnji s administratorom.
 Nabava nastavnih sredstava.
 Sudjelovanje u radu na izvješćima o radu Škole.
 Vođenje i posredovanje za povremeni rad učenika (učenički servis)
 Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru
 Službenik za zaštitu podataka

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Plan rada po mjesecima

RUJAN:

*Razmatranje rezultata obrazovnog rada za prethodnu školsku godinu.
 Prijedlog mjera za poboljšanje obrazovnog rada u narednoj školskoj godini.
 Razmatranje izvješće o realizaciji Godišnji program rada škole za proteklu školsku godinu i prihvatanje istog
 Razmatranje prijedloga Godišnjeg programa rada škole za šk. god. 2020/21 i prihvatanje istog.
 Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za šk. god. 2020/21 i prihvatanje istog.*

*Usklađivanje općih akata škole s pozitivno pravnim propisima (pravilnici. poslovnicu)- **po potrebi***

LISTOPAD:

Razmatranje pristiglih molbi za postojeća radna mjesta

PROSINAC:

*Rebalans Plana prihoda i rashoda za tekuću školsku godinu.
 Donošenje Plana prihoda i rashoda za slijedeću godinu.*

VELJAČA:

Razmatranje i prihvatanje Godišnjeg obračuna za prethodnu godinu

LIPANJ:

Donošenje rebalansa Plana prihoda i rashoda za tekuću godinu – po potrebi

Ukoliko se ukaže potreba Školski odbor će razmatrati i drugu problematiku u svezi s radom Škole i donositi odnositi odgovarajuće odluke. (npr. odluke o pedagoškim mjerama učenika - isključenje učenika s pravom polaganja razrednog ispita, Usklađivanje školskih normativnih akata s pozitivnim pravnim propisima).

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Roditeljskim vijećem i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu. Sastavljeno je od 18 članova (po jedan predstavnik svakog razrednog odjela).

Učeničko vijeće djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole.

Humanitarno-duhovne aktivnosti su najčešće su prikupljanje pomoći za siromašne i bolesne osobe.

Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:

Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika.

Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole

Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi

Posebno sudjeluju u radu nastavničkih vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr.

Učeničko vijeće će se sastati jednom mjesečno ili češće prema potrebi i inicijaciji učenika.

Vijeće učenika je važan sudionik procesa samovjrednovanja i bit će aktivno uključeno u projekt. Predsjednik vijeća učenika član je školskog Tima za kvalitetu.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

- *vođenje razredne dokumentacije: e-dnevnik, zapisnici sjednica Razrednog vijeća, zapisnici roditeljskih sastanaka, informacije za roditelje*
- *vođenje matične knjige, ispis svjedodžbi, prikupljanje dokumentacije za učenike*
- *zapisnici o učenicima kojima se izriču pedagoške mjere uz redovito upisivanje sume izostanaka,*
- *administrativne obveze prema tajništvu, pedagogu i ravnatelju.*
- *upis podataka u e-dnevnik*
- *upis podataka u e-maticu*
- *upis podataka u VETIS*
- *upis podataka u datoteke školskog sustava*

Učeničko vijeće djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole.

Bilješke:

Plan i program rada knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
RUJAN				
	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			60
	Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice	frontalni rad s učenicima	knjižničarka	
	Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici	razgovor, savjeti i upute, individualno	knjižničarka	
	Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata			
	Provedba ankete o interesima učenika i obrada	anketa		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			40
	Sređivanje podataka i planiranje daljnjih aktivnosti			
	Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave, stručnog usavršavanja			
	Sređivanje baze knjižnice, pregled urađenih zapisa			
	Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici			
	Učlanjivanje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu			
	sadržajna obrada časopisa			
	Izrada letka o školskoj knjižnici			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			40

	Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.)			
	21.9. Međunarodni dan kulturne baštine	pano-izložba, kviz		
	26.9. Europski dan jezika	suradnja s nastavnicama stranih jezika		
	Tijekom rujna i listopada posjet svih prvih razreda Narodnoj knjižnici „Petar Preradović“ Bjelovar	posjet knjižnici		
	4. Stručno usavršavanje			10
	Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja	individualno stručno usavršavanje	knjižničarka	
	Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike			
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole			10
	Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici		knjižničarka, ravnatelj, računovotkinja	
	Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini			
	Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu			
	Narudžba i podjela udžbenika učenicima			
LISTOPAD				
	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			50
	Časopisi kao izvor znanja - KIO - sat u svim drugim razredima	radionica	knjižničarka	
	Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja	individualni rad s učenicima		

	Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici			
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			40
	Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe			
	Narudžba novih knjiga u suradnji s profesorima			
	Nabava i obrada novih knjiga			
	Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Sadržajna obrada novih časopisa			
	Kontinuirana obrada časopisa			
	Informiranje profesora o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova			
	3. Suradnja s ravnateljem i računovođom			10
	Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike			
	Suradnja s ravnateljem u svezi opremanja (zastori, klima uređaj, stolovi, stolice, projektor, platno, laptopi...) školske knjižnice		knjižničarka, ravnatelj, računovođa	
	4. Kulturna i javna djelatnost			50
	10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	online predavanje rene Hunjadi Brzović		
	17.10. Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	humanitarna akcija	knjižničarka, pedagoginja	
	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige → Top lista najboljih knjiga prema izboru učenika		knjižničarka	
	17.10. Dan kravate – dolazak učenika i nastavnika u školu s kravatama	fotografiranje u razredu, virtualna izložba fotografija		
	27.10. Međunarodni dan školskih knjižnica			
	Europski tjedan zaštite na radu	online kviz		

	5. Stručno usavršavanje			10
	Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	
	Pregled sve novije stručne i pedagoške literature	individualno stručno usavršavanje		
	Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike			
STUDENI	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			
	Dijelovi knjige - KIO - sat za sve druge razrede	radionica		
	Pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne radove	individualna pomoć učenicima	knjižničarka	75
	Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave			
	Posudba lektire i stručne literature učenicima			
	Radionica božićnih čestitki i ukrasa	radionice u razredima	knjižničarka, pedagoginja, ostali nastavnici	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			35
	Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.			
	Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe			
	Kontinuirana časaopisa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			30

	13.11. Svjetski dan ljubaznosti	https://www.testovi.covermagazin.com/?p=887		
	16.11. Međunarodni dan tolerancije	prikazivanje filma Živim život bez nasilja		
	4. Stručno usavršavanje			
	Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike			
	5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom			10
	Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici		knjižničarka, ravnatelj, računovođa	
PROSINAC	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			
	Svakodnevni rad s učenicima u knjižnici, pomoć u izradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta	individualni rad s učenicima		
	Pretraživanje baza podataka - KIO - sat u svim trećim razredima	radionica	knjižničarka	80
	Pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne radove			
	Radionica božićnih ukrasa	radionica	knjižničarka, pedagoginja, nastavnici	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			30
	Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima			
	Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada			
	Kompletiranje stručnih časopisa u godišta	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	

	Statistika posudbe za ovaj mjesec			
	Kontinuiranost časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			
	5.12. Međunarodni dan volontera	informiranje učenika o mogućnostima volontiranja u uvjetima pandemije		
	3.12. Dan za izradu darova	radionica u razredima/tombola	knjižničarke	30
	9.12. Dan božićnih čestitaka	radionica u razredima		
	4. Stručno usavršavanje			10
	Sudjelovanje na županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara Bjelovarsko-bilogorske županije	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	
	Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike	individualno stručno usavršavanje		
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole			10
	Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa			
	Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktivna	sjednice	knjižničarka, ravnatelj, računovođa	
	Izveštaj računovođe o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.	inventura		
SIJEČANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			
	Predavanje za sve učenike 4. razreda "Kako uspješno izraditi maturalni ili završni rad" i kompozicija maturalnog i završnoga rada	frontalni rad		85

	Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata	individualni rad s učenicima	knjižničarka	
	15.1. Dan Wikipedije - Vrednovanje pouzdanosti internetskih stranica - sat u prvim razredima	radionica		
	Da sam ja Tesla	projekcija filma i pisanje eseja		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			25
	Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe			
	Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige- sređivanje normativnih datoteka			
	Statistika posudbe za ovaj mjesec	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana časaopisa			
	Sadržajna obrada časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			40
	1.1. Svjetski dan mira - Kako agresiju pretočiti u progresiju, Anketa "Ljutimir"	http://www.udruga-pragma.hr/wp-content/uploads/2015/10/Pragma_skolski-kalendar_1819_Neopisivo.pdf	knjižničarke	
	Kviz znanja iz hrvatskog jezika za maturante	online kviz		
	4. Stručno usavršavanje			
	Praćenje nove stručne literature i periodike	individualno stručno usavršavanje	knjižničarka	5
	Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici			
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			5

	Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa			
	Izveštaj računovođe o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.		knjižničarka, ravnatelj, nastavnici, računovođa	
VELJAČA	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			65
	Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe			
	Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema	individualna pomoć učenicima	knjižničarka	
	Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante			
	Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici			
	Predavanje za sve učenike 4. razreda "Kako uspješno izrditi maturalni ili završni rad" i kompozicija maturalnog i završnoga rada	frontalni rad		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			30
	Obrada nove knjižne građe			
	Obrada AV građe i periodike			
	Statistika posudbe za ovaj mjesec	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana čitanja			
	Sadržajna obrada časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			45
	11.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	Predstavljanje knjige Žene u znanosti		
	14.2. Valentinovo - radionica	radionica		

	20.2. Svjetski dan socijalne pravde	vježbe za jačanje socijalnih vještina		
	4. Stručno usavršavanje			15
	Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara	organizirano stručno usavršavanje		
	Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a		knjižničarka	
	Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike	individualno stručno usavršavanje		
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			5
	Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja		knjižničarka,	
	Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika	suradnja, dogovor, razgovor	prof. hrvatskog	
	Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici		ravnatelj, računovođa	
OŽUJAK	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			60
	Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.	individualni rad s učenicima		
	Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova		knjižničarka	
	Citiranje i navođenje literature - KIO - sat za sve treće razrede	radionica		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			
	Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice			25
	Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuiranost časopisa			

	Sadržajna obrada časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			55
	11. – 17. 03. - Dani hrvatskog jezika	istraživanje frazema bjelovarskog kraja, sakupljanje, izrada male zbirke, rječnika...		
	19.3. - Dan očeva	učenici pišu pisma očevima		
	20.3. Svjetski dan pričanja priča	online pripovijedanje priča za učenike (gošće Rajna i Tina Gatalica)		
	21.3. Svjetski dan poezije	radionice pisanja poezije u razredima		
	4. Stručno usavršavanje			
	Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	15
	Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike	individualno stručno usavršavanje		
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			5
	Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade maturalskih i završnih radova učenika 3. razreda	suradnja	knjižničarka, ravnatelj, nastavnici	

	Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.			
TRAVANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			70
	Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova	individualni rad s učenicima		
	Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova		knjižničarka	
	Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima			
	Referentna zbirka - KIO - u svim prvim razredima	radionica		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			20
	Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga			
	Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kontinuirana časopisa			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			40
	7.4. Svjetski dan zdravlja - suradnja s Medicinskom školom	mjerenje šećera, tlaka...	knjižničarke	
	22.04. Dan hrvatske knjige	učenici pišu preporuke za knjige		
	23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava	postavljanje prezentacije u Teamse o autorskim pravima u okolnostima online nastave		
	4. Stručno usavršavanje			20

	Proljetna škola školskih knjižničara	organizirano stručno usavršavanje	knjižničarka	
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			10
	Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom	suradnja	knjižničarka	
	Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati		ravnatelj, nastavnici	
SVIBANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			75
	Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova	individualni rad s učenicima	knjižničarka	
	Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova			
	Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom			
	Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima			
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			35
	Izrada statistike za sve 3. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba			
	Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa			
	Kontinuirana časopisa			
	Izrada top-liste najčitača			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			40
	15.5. Majčin dan			
	15.5. Međunarodni dan obitelji	piknik s obiteljima		
	18.5. Međunarodni dan muzeja	posjet Gradskom muzeju		
	4. Stručno usavršavanje			

	Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga		knjižničarka	5
	Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.			
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			5
	Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi	suradnja	knjižničarka, ravnatelj, nastavnici	
	Završetak nabave za ovu školsku godinu			
LIPANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			
	Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom	individualni rad s učenicima	knjižničarka	30
	Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi	suradnja s razrednicima	razrednici	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			
	Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama			75
	Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3.			
	Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu i računalnu obradu, provjera u bazama METELU.	stručni rad u knjižnici	knjižničarka	
	Kompletiranje časopisa u godišta			
	Evidencija časopisa u računalnom dokumentu			
	3. Kulturna i javna djelatnost			20
	01.06. Svjetski dan roditelja	online radionica za roditelje	knjižničarke	
	5.06. Svjetski dan zaštite okoliša	sadnja cvijeća	knjižničarka	
	Dodjela nagrada najčitateljima			
	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole			35
	Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi	sjednice, sastanci	knjižničarka	
	Završetak nabave za ovu školsku godinu			

SRPANJ i KOLOVOZ	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole			50
	Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu			
	Sređivanje svih statistika i dnevnika rada			
	Sređivanje inventarnih knjiga, sravnjavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu	stručni rad u knjižnici, izvješća, planovi	knjižničarka, ravnatelj, razrednici, računovođa	
	Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta			
	Završetak kompjuterske obrade građe			
	Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe			
	Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice			
	Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu			

IX. OSTALO

ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Krizne situacije su događaji koji u sve većoj mjeri karakteriziraju suvremeni život. Sudionici smo svakodnevnih vijesti o elementarnim nepogodama širokih razmjera, o ekološkim katastrofama, terorističkim napadima, otmicama aviona, učestalim samoubojstvima, prometnim nesrećama, mnogobrojnim izvorima traumatizacije većih skupina ljudi.

I u školi smo često suočeni sa situacijama koje se mogu nazvati krizne. Pri tome se misli na situacije kao što je nesreća u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka.

No nije svaki neugodni događaj kriza. O krizi je riječ ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- osjećaj iznenadnosti i neočekivanosti
- osjećaj gubitka kontrole i bespomoćnosti
- preplavljenost osjećajima uz izražen osjećaj osobne ranjivosti
- osjećaj uznemirenosti (u trajanju 2-6 tjedana)
- dezorganizacija ponašanja koje onemogućava funkcioniranje

Da bi se uspješno suočili s kriznom situacijom za nju se treba pripremiti. To podrazumijeva izradu školskog plana reagiranja u kriznim situacijama. Plan reagiranja u kriznim situacijama ima za zadaću planirano i organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježje krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

U Obrtničkoj školi Bjelovar izradili smo plan reagiranja u kriznim situacijama koji obuhvaća sljedeće zadatke:

- podjela uloga zaposlenicima škole i utvrđivanje zadataka
- podjela u timove
- "hitna pomoć"
- informiranje (obavijestiti liječnika, obitelj žrtve, i relevantne službe – mup, czss, županijski ured za prosvjetu, medije)
- briga za očevicu
- koordinacija
- kontaktiranje tima za krizne intervencije Društva za psihološku pomoć

Timovi za reagiranje u kriznim situacijama:

1) TIM ZA FORMIRANJE

- Prikupljanje podataka: Adela Sakradžija, pedagoginja i Branko Cvetković, ravnatelj
- Davanje, prosljeđivanje informacija: Adela Sakradžija-pedagog i Branko Cvetković-ravnatelj

2) TIM ZA HITNU POMOĆ

- Tomislav Balenović, profesor stručne grupe predmeta
- Anđelka Šoški, profesor stručne grupe predmeta
- Ivan Barbir, profesor stručne grupe predmeta
- Vjekoslav Marković, profesor stručne grupe predmeta

3) TIM ZA PODRŠKU I BRIGU ZA POGOĐENE

- Adela Sakradžija, pedagoginja
- Stela Šupić, prof. engleskog jezika
- Vlado Petrović, profesor stručne grupe predmeta

4) TIM ZA KOORDINACIJU

- Adela Sakradžija, pedagoginja

Branko Cvetković, ravnatelj

ČASOPISI

Stručna literatura se prati u obliku individualnog usavršavanja. Planiramo pretplatu na slijedeće časopise :

1. ZAVARIVANJE (svaka 3 mjeseca)
2. EGE (prilog časopis „Moja kupaonica“) (svaka 3 mjeseca))
3. ABC TEHNIKE (mjesečnik)
4. BUG (mjesečnik)
5. MIŠ (Matematika i škola) (mjesečnik)
6. Hrvatske šume (mjesečnik)
7. HEP vjesnik (dvomjesečnik)
8. OLIMP (tromjesečnik)

PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

U godišnjem planu i programu rada pojedni planovi razrađeni su po mjesecima čime je osigurana preglednost a ujedno i mogućnost kontrole postavljenih zadaća.

Svi nedostaci mogu se koristeći ovaj plan i program bilježiti, a nakon toga analizirati na sjednicama Nastavničkog vijeća kako bi se unaprijedio odgojno – obrazovni proces.

Praćenje vrednovanje i ostvarivanje programa dužni su obavljati svi članovi stručnih tijela na svojim skupovima stručnih aktiva, Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću.

Rezultate analize praćenja programa potrebno je periodično prikazati i provesti u oblicima polugodišnjeg i godišnjeg izvješća.

Prilozi godišnjem planu i programu rada:

1. Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika a nalaze se kod tajnika
2. Rješenja o prekovremenom radu, a nalaze se kod tajnika
3. Operativni planovi i programi rada nastavnika, a nalaze se kod pedagoga
4. Planovi i programi rada izvannastavnih aktivnosti, a nalaze se kod pedagoga
5. Statistički podaci nalaze se kod ravnatelja
6. Raspored sati, a nalazi se kod ravnatelja

Prilozi godišnjem planu i programu nalaze se u arhivi tajništva škole.

