

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine» br. 7/09.), a sukladno Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata («Narodne novine» br. 38/88.), Ravnatelj Obrtničke škole Bjelovar na temelju članka 92. Statuta Obrtničke škole Bjelovar donosi

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARALACA I PRIMALACA AKATA**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu Obrtničke škole Bjelovar u 2016. godini.

Sastavni dio ovog Plana su brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica Obrtničke škole Bjelovar.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se Planom dosjea i to:

**KLASIFIKACIJSKA
OZNAKA**

PLAN DOSJEA

003		UPRAVLJANJE
003-05	01	Opći akti (pravilnici, poslovnici)
	02	Statut
003-06	01	Pozivi i zapisnici Školskog odbora
	02	Odluke Školskog odbora
003-07	01	Skup radnika
003-08	01	Nastavničko vijeće (pozivi, izvodi iz zapisnika)
	02	Odluke ravnatelja - odluke o isplati sredstava sa žiro računa, prijenosu sredstava i povratu sredstava sa žiro računa
	03	Sjednice Razrednog vijeća
	04	Sjednice Roditeljskog vijeća
	05	Sjednice Vijeća učenika
006		DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE
006-04	01	Sindikato (dopisi i obavijesti)
008		DRUŠTVENO INFORMIRANJE
008-02	01	Javno informiranje
011		DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA
011-03	01	Objavlivanje propisa
016		NARODNOSTI
016-01	01	Općenito – Nacionalne manjine
023		ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE
023-03	01	Držani organi uprave (općenito)

031		OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO
031-06	01	Poštanske usluge
031-07	01	Fizičko-tehnička zaštita
034		UPRVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-02	01	Opći upravni postupak – upravni predmeti
034-04	01	Izdavanje potvrda učenicima
	02	Izdavanje potvrda radnicima škole i ostalim građanima
	03	Izdavanje potvrda na temelju javnih ovlasti – upravni predmeti
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036		ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA
036-01	01	Općenito – dopisi vezani uz arhiviranje
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
036-05	01	Ostalo – predaja arhivske građe nadležnom arhivu
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji – općenito
038-02	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
040		UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata – općenito
041		UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću rada – općenito (državna revizija)
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-02	01	Pojedinačni predmeti (žalbe učenika i roditelja na ocjene) – upravni predmeti
053		MOLBE I PODNESCI
053-02	01	Molbe za promjenu mjesta naukovanja – nepravni predmeti
	02	Molbe oslobođenje od nastave TZK-a –upravni predmeti
	03	Molbe i podnesci – općenito- upravni predmeti
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	01	Javne nagrade i priznanja-općenito
080		RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
100		ZAPOŠLJAVANJE – POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01	01	Politika zapošljavanja – općenito
103		USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-02	01	Profesionalna orijentacija
110		RADNI ODNOSI RADNIKA
110-01	01	Uputnice za utvrđivanje radne sposobnosti radnika
110-03	01	Prava i obveze radnika
12		ZASNIVANJE I PRESTANAK RAD.ODNOSA, UGOVORI O DJELU, DOPUNSKI RAD
112-01	01	Natječaji (prijave potreba, odluke o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zahtjevi za suglasnosti Školskom odboru za sklapanje ugovora o radu, obavijesti o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu)
	02	Zahtjevi i suglasnosti za popunu radnih mjesta
	03	Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja
112-02	01	Ugovori o radu na neodređeno vrijeme
	02	Raskid ugovora o radu na neodređeno vrijeme, sporazumi i obavijesti o prestanku ugovora o radu na neodređeno vrijeme
112-03	01	Ugovori o radu na određeno vrijeme
	02	Raskid ugovora o radu na određeno vrijeme, sporazumi i Obavijesti o prestanku ugovora o radu na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu
112-06	01	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
112-07	01	Sporazumi između škola za radnike koji rade na dvije ili više škola i sporazumi sa školama u svezi zapošljavanja putem učeničkog servisa
	02	Ugovori sa učenicima za poslove putem učeničkog servisa
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVE RADA
113-02	01	Radno vrijeme – rješenja o tjednom i god. zaduženju nastavnika i stručnih suradnika
	02	Rad iznad norme – pojedinačna rješenja
113-03	01	Godišnji odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke)
113-04	01	Plaćeni i neplaćeni dopusti (zahtjevi i rješenja)
113-06	01	Obustava rada – općenito
114		RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-02	01	Radni sporovi
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Zaštita na radu- općenito
115-04	01	Nesreće na poslu
115-06	01	Ostalo - zaštita dostojanstva radnika
116		INSPEKCIJA RADA
116-02	01	Inspekcija rada – pojedinačni predmeti

117		RADNI STAŽ
117-04	01	Utvrđivanje radnog staža – potvrde
118		STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA
118-02	01	Stručna sprema
120		OSOBNI DOHOCI – STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA
120-02	01	Plaće (dopisi vezani uz isplatu plaća)
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarnе nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-13	01	Nagrade učenicima
121-14	01	Radna odjela i druga zaštitna sredstva
121-15	01	Ostala primanja po osnovi rada (mentorstvo pripravnicima, dar u prigodi Sv. Nikole, mentorstvo na obrani završnog rada, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, pomoć za rođenje djeteta)
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-03	01	Savjetovanja – seminari
130-04	01	Stručna putovanja (ekskurzije)
131		SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
131-01	01	Općenito- ocjenjivanje radnika
131-04	01	Ostalo – napredovanje nastavnika
132		STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)
132-01	01	Pripravnici
	02	Stručna praksa studenata i učenika
133		STRUČNI ISPITI
133-02	01	Stručni ispiti
134		STRUČNA TAKMIČENJA
134-01	01	Općenito – takmičenja učenika
140		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
140-01	01	Potvrde za HZ MIO
140-02	01	Starosna mirovina
140-09	01	Razne evidencije (M-4)
141		INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	01	Invalidsko osiguranje – općenito

141-02	01	Invalidska mirovina
213		ORUŽJE, STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI
213-04	01	Eksplozivne tvari
214		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-03	01	Protupožarna inspekcija – zapisnici i nalazi
215		KRIMINALITET
215-01	01	Kriminalitet – općenito (krađe, štete u školi i izvan škole)
217		KRETANJE I BORAVAK STRANACA
217-01	01	Općenito
22		GRADANSKA STANJA
220-05	01	Ostalo – zaštita osobnih podataka
311		ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
311-01	01	Općenito – razne potpore i dodjela bespovratnih sredstava školi od Hrvatske obrtničke komore i drugih tvrtki
325		VODOPRIVREDA
325-08	01	Vodoprivredna naknada
330		UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	01	Općenito – Javna nabava
334		TURIZAM
334-09	01	Turistička inspekcija
344		VEZE
344-02	01	Poštanski promet
350		PROSTORNO PLANIRANJE
350-05	01	Uređenje okoliša
351		ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE
351-02	01	Mjere zaštite čovjekove okoline
351-03	01	Studija utjecaja na okolinu
361		IZGRADNJA OBJEKATA
361-03	01	Građevinska dozvola
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-03	01	Komunalna naknada
372		POSLOVNI PROSTOR

372-03	01	Najam odnosno zakup prostora - ugovori
400		FINANCIRANJE – FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Ponude i financijski ugovori – općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Godišnji obračun
401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01	Općenito – fiskalna odgovornost
401-03	01	Ulazni računi
	02	Izlazni računi
401-05	01	Knjigovodstveno poslovanje – općenito
402		FINANCIRANJE
402-01	01	Financiranje (financijske pomoći i donacije) –razni zahtjevi za financijska sredstva i pomoći
402-06	01	Refundacije (putnih troškova, dnevnica, troškova obrazovanja, troškova natjecanja učenika)
402-08	01	Financiranje iz proračuna Županije i MZOS-a
402-10	01	Ostalo – naknada štete na imovini škole
404		INVESTICIJE
404-01	01	Investicije – općenito
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01	Općenito – Javna dražba /licitacija/
406-08	01	Inventura (imenovanje popisnih povjerenstava, zapisnici i odluke)
410		POREZI
410-03	01	Porezi iz plaća djelatnika (porezne kartice)
431		DOHODAK
431-02	01	Ukupni prihodi od vlastite djelatnosti
431-03	01	Materijalni troškovi
440		DEVIZNO POSLOVANJE
440-01	01	Devizno poslovanje općenito
450		BANKARSTVO
450-06	01	Kreditni – administrativne zabrane
453		POSLOVI OSIGURANJA
453-01	01	Općenito – osiguranje imovine i osoba u školi
471		INSPEKCIJA DRUŠTVENIH PRIHODA
471-01	01	Općenito
501		MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-03	01	Specifična zdravstvena zaštita radnika (medicina rada)
502		PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	01	Općenito
502-07	01	Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad
540		SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	01	Sanitarna inspekcija – općenito
553		IZVRŠENJE ODGOJNIH MJERA
553-01	01	Općenito - Pozivi roditeljima u svezi učenika
553-03	01	Pojačana briga i nadzor nad učenikom
553-04	01	Upućivanje u odgojnu ustanovu
553-05	01	Ostalo – dopisi vezani uz Centar za socijalnu skrb u svezi rješavanja problema učenika
600		PROSVJETA
600-04	01	Prosvjetna inspekcija – upravni predmeti
602		ŠKOLSTVO
602-01	01	Školstvo-općenito dopisi vezani za školstvo
	02	Prijava nasilja među učenicima, podaci i mišljenja o učenicima
602-03	01	Srednje obrazovanje – dopisi iz područja srednjeg obrazovanja
	02	Godišnji program rada škole, Školski kurikulum i Izvješće o uspjehu i radu škole
	03	Pedagoška mjera upozorenja – opomena
	04	Pedagoška mjera upozorenja – ukor
	05	Pedagoška mjera upozorenja – opomena pred isključenje
	06	Rješenja ravnatelja o privremenom udaljenju učenika iz škole i rješenja o isključenju učenika iz škole UP/I
	07	Zahtjevi za upis u školu ili promjenu zanimanja – UP/I
	08	Obavijesti Inspektoratu rada o sklopljenim ugovorima za rad preko Učeničkog servisa
	09	Zahtjevi za odobrenje izvođenja novih programa i suglasnosti –UP/I
602-05		Svi predmeti u svezi svjedodžbi, ispita i obrane završnog rada i pomoćničkog ispita- vidi privitak broj 1.
602-06	01	Nostrifikacija inozemnih svjedodžbi
602-07		Obrazovanje odraslih – vidi privitak br. 2
602-09	01	Udžbenici – nabavka
604		STIPENDIRANJE
604-02	01	Stipendije – krediti
605		SURADNJA S INOZEMSTVOM NA PODRUČJU PROSVJETE
605-01	01	Učenici povratnici iz inozemstva (obrazovanje)
605-04	01	Ostalo – Projekti za dobivanje bespovratnih sredstava

612		KULTURNE DJELATNOSTI
612-01	01	Kulturne djelatnosti općenito
612-04	01	Bibliotečna djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
620		SPORT
620-02	01	Sportske organizacije – Školski športski klub
630		TEHNIČKA KULTURA
630-01	01	Tehnička kultura – općenito
650		INFORMATIKA
650-01	01	Informatika općenito
650-02	01	Informatička oprema
650-03	01	Informacijski sistemi
740		PRAVOSUĐE
740-01	01	Općenito – Ovrhe
740-12	01	Uknjižba vlasništva nad nekretninama u društvenom vlasništvu
740-13	01	Upis u sudski registar
810		CIVILNA ZAŠTITA
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
816		RADNA OBAVEZA
816-01	01	Radna obaveza radnika
910		PRIJATELJSKA SURADNJA
910-01	01	Suradnja s inozemstvom - općenito
950		STATISTIKA
950-01	01	Statistika – općenito
951		OPĆI STATISTIČKI PREDMETI
951-03	01	NKD-u statistika
953		DRUŠTVENA STATISTIKA
953-03	01	Statistika rada – RAD-1
953-06	01	Statistika odgoja i obrazovanja
957		EKONOMSKA STATISTIKA
957-03	01	Statistika financija i investicija

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica:

2103-66-

- 01 – RAVNATELJ
- 02 - TAJNIŠTVO (02/1 – TAJNICA, 02/2 – ADMINISTRATOR)
- 03 – ŠKOLSKI ODOBR
- 04 - PEDAGOG
- 05 - RAČUNOVODSTVO
- 06 – RAZREDNO VIJEĆE
- 07 – NASTAVNIČKO VIJEĆE
- 08 – RODITELJSKO VIJEĆE
- 09 – VIJEĆE UČENIKA
- 10- SKUP RADNIKA
- 11 – KNJIŽNICA
- 12 – RAZREDNICI
- 12/1 – razrednik 1.a
- 12/2 – razrednik 1.b
- 12/3 – razrednik 1.c
- 12/4 – razrednik 1.d
- 12/5 – razrednik 1.f
- 12/6 – razrednik 2.a
- 12/7 – razrednik 2.b
- 12/8 – razrednik 2.c
- 12/9 – razrednik 2.d
- 12/10 – razrednik 2.e
- 12/11 – razrednik 2.f
- 12/12 – razrednik 3.a
- 12/13 – razrednik 3.b
- 12/14 - razrednik 3.c
- 12/15 - razrednik 3.d
- 12/16 – razrednik 3.e
- 12/17 – razrednik 3.f
- 13- Prosudbeni odbor za obranu završnog rada
- 14 – Ispitna povjerenstva (popravni ispit, predmetni ispit, razredni ispit, redovni i izvanredni kontrolni ispit)
- 15 – Povjerenstva za izbor najpovoljnijih ponuditelja za izvođenje radova, nabavu roba i usluga i stručnih ekskurzija učenika
 - 15/1 – Povjerenstvo za izbor ponuditelja za izvođenje radova, nabavu roba i usluga
 - 15/2 – Povjerenstvo za izbor ponuditelja za stručne ekskurzije
- 16 – Inventurna povjerenstva
- 17 – Povjerenstvo za utvrđivanje štete na imovini Škole
- 18 – voditelj obrazovanja odraslih
- 19 – voditelji praktične nastave

Članak 4.

Ako se tijekom poslovanja u 2016. godini pojavi predmet za koji ovim Planom nije utvrđena klasifikacijska oznaka, primijenit će se klasifikacijska oznaka iz temeljnog Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88.).

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata KLASA: 035-02/15-01/01 UR.BROJ: 2103-66-01-15-1 od 2. siječnja 2015. godine, Izmjene plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata KLASA: 035-02/15-01/01 UR.BROJ: 2013-66-01-15-2 od 7. rujna 2015. godine i Izmjene plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata KLASA: 035-02/15-01/01 UR.Broj: 2013-66-01-15-3 od 13. listopada 2015. godine.

Članak 6.

Ovaj Plan donesen je 4. siječnja 2016. godine i stupa na snagu danom donošenja. Ovaj Plan će se objaviti na oglasnoj ploči Škole i na web stranici Škole.

Klasa: 035-02/16-01/01
Ur.broj: 2103-66-01-16-1
Bjelovar, 4. siječnja 2016.

R A V N A T E L J
Branko Cvetković, dipl. ing.