

OBRTNIČKA ŠKOLA BJELOVAR

DR. ANTE STARČEVIĆA 24, 43000 BJELOVAR

TEL: 043/244 722

**OBAVIJEST
O NAČINU I UVJETIMA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJA I
PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

Ova Obavijest sadrži pregled informacija koje ova Škola, s obzirom na djelokrug rada posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguranja prava na pristup informacijama, a sve u skladu sa člankom 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15).

Svrha objavljivanja informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Obrtnička škola Bjelovar, s obzirom na ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada korisnicima na jednaki način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njihovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Obrtnička škola Bjelovar, ograničit će pristup informacijama:

- koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka
- ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka;
- ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu;
- ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu;
- ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka;
- ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka nositelja prava;
- ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa;
- u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

- ako postoje osnovne sumnje da bi njezino objavljivanje:

1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne;

2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.

- drugim slučajevima određenim zakonom

Škola kao javna ustanova omogućuje pristup informacijama na sljedeće načine:

- putem službene web stranice Škole (www.obs-bj.hr):

- informacije o ustroju i nadležnosti Škole
- informacije o zaposlenicima
- informacije o natječajima za popunu radnih mjesta
- informacije o javnoj nabavi
- informacije o aktivnostima i najave aktivnosti Škole
- informacije o pravnim i drugim aktima Škole
- informacije o učeničkim aktivnostima
- informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
- informacije o načinu i pravilima školovanja
- objave i priopćenja za javnost

- neposrednim pružanjem informacija korisniku prava na informaciju koji je podnio zahtjev za pristup informacijama;

- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije;

- dostavljanjem pisane informacije, preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju ili drugi oblik informacije korisniku prava na informaciju koji je podnio zahtjev za pristup informacijama (elektronskim putem ili drugo)

OSNOVNI PODATCI O OBRtničKOJ ŠKOLI BJELOVAR

Obrtnička škola Bjelovar obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu srednjeg obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

Obrtnička škola Bjelovar započela je sa radom 01. srpnja 1993. godine.

Škola je pravni slijednik Centra za odgoj i usmjereno obrazovanje.

Osnivač škole je Bjelovarsko-bilogorska županija.

Sjedište škole je u Bjelovaru, Dr. Ante Starčevića 24

Obrtnička škola Bjelovar obavlja sljedeće djelatnosti:

- Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Obrtnička škola Bjelovar obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja djece i mladeži za stjecanje srednje stručne spreme i niže stručne spreme kao javnu službu.
- Obrtnička škola Bjelovar obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika sa sjedištem u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji temeljem Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (NN 28/2019) i Rješenja Ministarstva rada i mirovinskog sustava UP7I-102-02/14-01/03, URBROJ: 524-03-02-01/3-14-3 od 18. lipnja 2014. godine.

Škola izvodi nastavni plan i program za sljedeće programe za koje ima odobrenja:

Sektor: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija:	Trajanje :godina
Automehaničar	3
Tokar	3
Alatničar	3
Glodač	3
Bravar	3
Limar	3
Strojbravar	3
Vodoinstalater	3
Plinoinstalater	3
Instalater centralnog grijanja i klimatizacije	3
Autolimar	3
Finomehaničar	3
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	3
Tehnički crtač	3
Proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2 niža stručna sprema
CNC operater	3
Ljevač kalupar	3
Modelar	3
Zavarivač	2 niža stručna sprema
<u>Sektor: elektrotehnika</u>	
Autoelektričar	3
Elektromehaničar	3
Elektroničar – mehaničar	3
Elektroinstalater	3
Elektrotehničar	3
<u>Sektor : ostale usluge</u>	
Autolakirer	3
Soboslikar ličilac	3
<u>za učenike s teškoćama u razvoju:</u>	<u>Niža stručna sprema</u>

Pomoćni bravar	3
Pomoćni limar	3
Pomoćni autolimar	3
Pomoćni instalater grijanja i klimatizacije	3
Pomoćni vodo i plinoinstalater	3

Poslovi u okviru djelatnosti Obrtničke škole

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

Unutarnje ustrojstvo :

Obrtničkom školom Bjelovar upravljaju Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i učinkoviti rad Škole s ciljem ostvarivanja srednjoškolskog obrazovanja mladeži i odraslih, na temelju utvrđenog nastavnog plana i programa , školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada škole.

a) Pregled informacija i opis sadržaja:

Obrtnička škola Bjelovar posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica,)
- zaposlenicima i učenicima (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, popis učenika , Vijeće učenika)
- aktivnostima Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravnim i drugim aktima Škole (Statut i pravilnici Škole, Kurikulum i sl.)
- načinu i pravilima školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničkim aktivnostima (Vijeće učenika)
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole (suradnja s drugim školama i relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)
- posredovanju za povremeni rad učenika (uvjeti učlanjenja, propisi koji reguliraju rad maloljetnika i dr.)
- zapošljavanju- natječaji (objava natječaja sukladno zakonu)

b) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ove Obavijesti je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

c) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ove Odluke ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/2013, 85/2015).

Cilj Zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje Ustavom Republike Hrvatske zajamčenog prava na pristup informacijama , kao i ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Pravo na pristup informacijama temelji se na načelima javnosti i slobodnog pristupa, pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija, načelu jednakosti , načelu raspolaganja informacijama te obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

»**Informacija**« je svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti;

»**Ponovna uporaba**« znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se podnošenjem zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na poštansku adresu Škole:
Obrtnička škola Bjelovar

Dr. Ante Starčevića 24, Bjelovar
- putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:
tanja.horvat13@skole.hr
- telefonom na sljedeće brojeve:
043/244-722, 043/244-723

- telefaksom na sljedeći broj:
043/244-722
- usmenim putem:
osobno na zapisnik u službenim prostorijama Obrtničke škole Bjelovar svakog
radnog dana od 13,00 do 14:00 sati

Obrtnička škola Bjelovar ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije korisniku prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije.

Visina naknade za pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija, određena je sukladno kriterijima iz članka 19. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije nalaze se na poveznici:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_01_12_231.html

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva .